

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES



MEMORIA DE LABORES ENERO - DICIEMBRE 2021

————— ★ —————
GOBIERNO DE EL SALVADOR





Hace tres años, con la ayuda de Dios y de nuestro pueblo, comenzamos a construir El Salvador que merecemos.

Después de décadas de inseguridad, de años en que se lucraron del sufrimiento de los salvadoreños, estamos cerca de cumplir ese sueño que por tanto tiempo nos fue negado: vivir en un país seguro.

Por mucho tiempo, las pandillas nos llenaron de luto, miedo, venganza y dolor. El Salvador solo era reconocido por ser el país más violento e inseguro del mundo y nos hicieron creer que era imposible cambiarlo. La delincuencia nos arrebató a nuestros seres queridos, destruyó nuestras esperanzas y forzó a millones de nuestros hermanos a huir.

Desde el inicio de nuestro Gobierno comenzamos a combatir ese cáncer, al mismo tiempo que invertíamos en infraestructura, salud, educación, cultura, turismo y muchos otros rubros. Pero sabíamos que nuestros esfuerzos no funcionarían mientras los pandilleros siguieran derramando sangre inocente.

La única forma de tener el país que merecemos es erradicar a las pandillas y vamos a seguir luchando para ganar esa guerra. Esto no sería posible sin el Plan Control Territorial, el Régimen de Excepción y un pliego de reformas que nos han permitido atrapar más rápido a los pandilleros, desarticular sus estructuras y asegurarnos de que no salgan de la cárcel.

En nuestro Gobierno hemos logrado los años más seguros de nuestra historia, desde que se tiene registro. En menos de tres años logramos salir de la lista de países más violentos del mundo. Llevamos oportunidades a los jóvenes y niños de las comunidades más olvidadas del país para mostrarles que existen caminos distintos al de las pandillas.

Hoy El Salvador atrae a más inversionistas extranjeros y hemos logrado la inversión privada más grande de la historia. Nuestra economía ha registrado un crecimiento que superó nuestras propias expectativas y estamos haciendo todo lo posible por reducir el impacto de la crisis económica mundial, producto de la pandemia.



Con la entrega de laptops y tablets al 100% de estudiantes del sistema educativo público, brindamos a nuestros niños, niñas y adolescentes las herramientas necesarias para empezar a construir un futuro con mejores oportunidades.

En medio de la pandemia, transformamos nuestro sistema de salud, alcanzamos el reconocimiento internacional y nos pusimos a la vanguardia en toda la región.

Hoy somos escenario mundial para el turismo y el deporte.

Estamos cambiando la manera en que los salvadoreños vienen al mundo, dándoles atención adecuada a las madres, sus bebés y sus familias, y construyendo el marco legal que permita el desarrollo integral de nuestros niños y adolescentes.

Estamos mejorando la infraestructura vial de todo el país, incluso en aquellos municipios que por décadas fueron olvidados por todos los gobiernos anteriores.

En tres años logramos lo que por tanto tiempo nos dijeron que no se podía lograr.

Y seguimos...

Nayib Bukele
Presidente de la República de El Salvador

Registro Nacional de las Personas Naturales

Enero - Diciembre 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR





REPÚBLICA DE EL SALVADOR
Documento Único de Identidad / ID

Apellidos / Surnames
**HERNÁNDEZ
PÉREZ**

Nombres / Given Names
MARTINA

Conocido por / Known by



Sexo / Gender **F** Salvadoreño por / Salvadorian by
Lugar y Fecha de Nacimiento / Place and Date of Birth
**NACIMIENTO
SAN SALVADOR, SAN SALVADOR 11/02/1988**

Lugar y Fecha de Expedición / Place and Date of Issuance
**ANTIGUO CUSCATLÁN, LA LIBERTAD
01/03/2021**

Fecha de Expiración / Date of Expiration
28/02/2027



11.02.1988

Número Único de Identidad / Unique ID Number
03387626-4

Firma o Huella del Titular / Holder's Signature

Registro Nacional de los Recursos Naturales



Introducción

El Registro nacional de las Personas Naturales (RNPN), fue creado con el propósito de ser la institución que vela por la plena identidad e identificación de la personas naturales y para administrar los sistemas de registro de personas y el registro del Documento Único de Identidad (DUI), instrumento que identifica fehacientemente a los salvadoreños dando certeza oficial de los hechos y actos jurídicos, público y privado que lo requieran relacionados a la identidad, seguridad en el resguardo y manejo de la información.

Nace por medio del Decreto Legislativo 488 publicado en el Diario Oficial N° 277, tomo 329, el 7 de diciembre del año 1995, con el fin de registrar, conservar y expedir en forma centralizada permanente y actualizada toda la información sobre los hechos y actos jurídicos constitutivos, modificativos o extintivos del estado familiar de las personas naturales, asegurando a todos los salvadoreños en el reconocimiento de la identidad.

La presente memoria de labores corresponde al período de enero a diciembre del año 2021 y tiene como finalidad presentar logros, retos y desafíos cumplidos de las actividades realizadas en beneficio de la ciudadanía, desarrollada por la administración del Licenciado Fernando José Velasco Aguirre, presidente registrador nacional del RNPN.







Misión:

Ser la institución que vela por la plena identidad e identificación de las personas naturales y que administra los sistemas de Registro Nacional de las Personas Naturales y el Registro de Documento Único de Identidad con el fin de identificar fehacientemente a la población salvadoreña dando certeza oficial de los hechos y actos jurídicos relacionados a la identidad y seguridad en el resguardo y manejo de la información.

Visión:

Como la institución única en el manejo integral de la administración, sistematización, resguardo de la identidad e identificación de las personas naturales de El Salvador, consolidándose como una institución de vanguardia, proveyendo servicios eficientes a los usuarios y contando con tecnología de punta en lo relativo a seguridad de la información.

Valores:

- Confidencialidad: protección, seguridad y resguardo de la identidad, fuentes y recursos para su uso adecuado.
 - Lealtad: actuando con fidelidad en el manejo de la información y con respecto a toda persona.
 - Constancia: determinación en lograr mejores resultados cada día de manera óptima en las metas institucionales.
 - Innovación: resolviendo problemas de manera no convencional y a la vanguardia de la tecnología.
 - Servicio: sirviendo a toda persona de forma amable y cordial en sus necesidades.
 - Responsabilidad: disposición y diligencias en el cumplimiento de las obligaciones encomendadas, como también en rendir cuentas de sus acciones.
-



Organigrama institucional





Junta Directiva del RNPN

El Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN), está dirigido por una Junta Directiva, quienes constituyen el órgano de dirección máximo de esta entidad, integrada por diez miembros representantes de entidades públicas como: El Tribunal Supremo Electoral (TSE) Junta de Vigilancia electoral (JVE), Ministerio de Hacienda, Ministerio de Economía y por un representante de los partidos políticos con representación de más de 5 diputados en la Asamblea Legislativa y del Registro Natural de las Personas Naturales que funge como presidente de la Junta Directiva.

- Lic. Fernando José Velasco Aguirre, registrador nacional y presidente del RNPN.
 - Lic. Juan Carlos Salman Dueñas, director en representación del Ministerio de Economía.
 - Lic. Noel Antonio Orellana Orellana, director en representación del Tribunal Supremo Electoral (TSE).
 - Licda. Karen Elizabeth González de Girón, directora en representación de Nuevas Ideas.
 - Licda. Cindy Mariella Portal Salazar, directora en representación del Ministerio de Hacienda.
 - Licda. Teresa Mariela Peña Pinto, directora en representación de ARENA.
 - Licda. Sara Mejía directora en representación de GANA.
 - Director en representación de la Junta de Vigilancia Electoral (JVE).
-



Presidencia, Direcciones y Unidades.

Presidencia

Por mandato de ley le corresponde al presidente del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN), presidir las reuniones de la Junta Directiva, comunicar al personal las instrucciones, observaciones o recomendaciones que estime necesarios para la buena marcha del trabajo, entre otras.

Asesoría Jurídica

Brindar asesoría en materia jurídica al registrador nacional, elaborar y supervisar los contratos en que interviene el RNPN, proyectos de Ley y Reglamentos de la institución, así como, realizar estudios en materia de registro civil e identificación ciudadana.

Dirección Ejecutiva.

Coordina las labores institucionales, formula lineamientos administrativos, da seguimiento al trabajo realizado por las diferentes Direcciones.

Dirección de Aseguramiento de Calidad

Es la encargada del aseguramiento y administración de la calidad del RNPN. La integra la Unidad de Control de Calidad.

Dirección de Informática

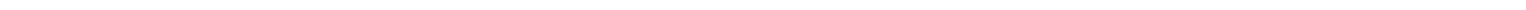
Trabaja por la seguridad y transparencia de los datos personales de los ciudadanos y realiza operaciones automatizadas para garantizar la integridad de los datos. La Dirección de Informática está integrada por las Unidades de Administración de Redes y Recursos Informáticos, la Unidad de Administración de Base de Datos y la Unidad de Desarrollo de Aplicaciones.

Dirección Administrativa.

Planifica, supervisa y coordina la ejecución de los servicios de apoyo logístico y prestación de servicios administrativos en general, todo para brindarle un mejor servicio. Entre sus competencias está dar lineamientos generales para la elaboración de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y bienes muebles propiedad de la institución.

Dirección Financiera

La misión de esta Dirección es asegurar la buena administración de todos los recursos financieros y humanos, y así potenciar la prestación eficiente y eficaz de los servicios que brinda el RNPN a la ciudadanía.





Dirección de Identificación Ciudadana

Tiene a su cargo la supervisión y control del servicio concesionado de registro, emisión y entrega del Documento Único de Identidad (DUI), en la actualidad se cuenta con 20 Duicentros y en cada uno hay personal de delegados y delegadas del RNPN. Son parte de la Dirección: la unidad de supervisión y control del DUI en el exterior, unidad de supervisión y control y la unidad de verificación y asistencia judicial. esta dirección garantiza que cada persona tenga una única identificación.

Dirección de registro de personas naturales

Tiene como misión coordinar, supervisar y gestionar el sistema de Registro de las Personas Naturales. Se realiza trabajo comunitario y de campo para facilitar la concreción del derecho a la identidad e identificación.

Está integrada por la unidad jurídica registral, unidad coordinadora de los registros del estado familiar, departamento jurídico de DUI en el exterior, unidad de procesamiento de partidas y el área de recolección de partidas de nacimiento y defunciones.

Unidad de acceso a la información pública

Su misión es desarrollar la aplicación de la ley de acceso a la información pública, asegurando que esta sea entregada a las personas que la solicitan y la información confidencial sea resguardada.

Unidad de relaciones públicas y comunicaciones

Su misión es divulgar, comunicar interna y externamente la labor del RNPN al igual que recoger el interés de la ciudadanía para brindar un mejor servicio.

Unidad de supervisión de contrato

Da seguimiento a todos los contratos, principalmente la concesión de DUI nacional y en el exterior.

Unidad de planificación

Tiene como misión garantizar que el trabajo institucional sea planificado y permita tener indicadores para evaluar el trabajo.

Unidad de género

Facilita los procesos de sensibilización, capacitación y formación del personal, el establecimiento de acuerdos de colaboración con instituciones gubernamentales, educativas y organizaciones de la sociedad civil en temas de género.

**Unidad de administración de base de datos**

Se encarga de administrar y dar soporte informático.

Unidad de administración de redes y recursos informáticos

Trabaja para asegurar el soporte técnico a la comunicación informática.

Unidad de desarrollo de aplicaciones

Trabaja en el desarrollo de los sistemas y aplicaciones para los usos internos y externos de la institución.

Unidad de recursos humanos

Promueve el desarrollo integral de las y los empleados por medio de su realización personal, profesional y laboral para brindar servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.

Unidad de adquisiciones y contrataciones

Realiza todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios según las necesidades de la institución.

Unidad de verificación

Facilita información para la investigación administrativa y judicial de las diferentes instituciones del estado.

Unidad de supervisión y control de DUI en exterior

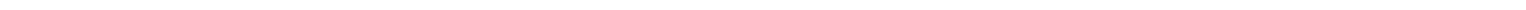
Su misión es la de supervisar la calidad del servicio prestado en la emisión y entrega del DUI en el exterior.

Unidad jurídica registral

Promueve procesos y acciones necesarias y útiles para el goce y ejercicio del derecho de la identidad e identificación de las personas naturales.

Unidad coordinadora de los registros del estado familiar

Coordina la realización periódica de actividades orientadas a la elaboración y correcta aplicación de los procedimientos legales que sean necesarios para dinamizar y hacer eficiente el sistema de Registro del Estado Familiar.





Unidad de gestión documental y archivos (UGDA)

Garantiza la administración documental de toda la institución desde que son creados, durante el manejo y hasta su disposición final. Está integrada por el departamento del archivo central y archivo documental registral.

Departamento de archivo documental registral

Tiene como misión principal de administrar, almacenar y resguardar los documentos generados por los trámites del DUI de las y los ciudadanos.

Departamento de archivo central

Encargado de administrar los documentos generados por todas las Direcciones, Unidades y Departamentos de la institución.

Unidad ambiental institucional

Tiene como función principal la aplicación de la Política Medio Ambiental Institucional, promover el uso eficiente de los recursos con los que cuenta el RNPN y desarrollar actividades de concientización y sensibilización a los servidores públicos en el cuidado del medio ambiente.

Departamento de presupuesto

Es la encargada de elaborar el proyecto de presupuesto, modificaciones presupuestarias, compromisos presupuestarios, efectuar seguimientos y generar información presupuestaria cuando se requiera.

Departamento de tesorería

Se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar la ejecución eficiente y oportuna de las actividades concernientes a la programación y ejecución financiera, así como a los planes y programas administrativos institucionales. Además, realiza las actividades relacionadas con el devengamiento y pago de las obligaciones institucionales.

Departamento de contabilidad

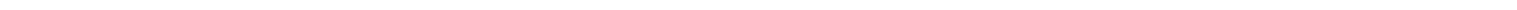
Su misión es registrar toda la información contable y financiera relacionada con ingresos y egresos que se ejecutan en la institución durante el período fiscal.

Departamento de activo fijo

Su misión es asegurar el control de los activos y bienes de la institución, registrando oportunamente la entrada y salida de los mismos.

Departamento de suministros

Es la encargada de suministrar los recursos de la institución a las diferentes Direcciones y Unidades.



**Departamento de transporte**

Brinda y asegura el desplazamiento de las y los servidores públicos para cumplir con la misión del RNPN en todo el territorio nacional.

Departamento de servicios generales

Es responsable del mantenimiento general de las instalaciones en cuanto al orden, aseo, etc. para brindarle al ciudadano nuestros servicios en un ambiente limpio y agradable.

Departamento de mantenimiento

Asegura las condiciones necesarias para el buen desempeño de las y los servidores públicos para brindar servicios de calidad a la ciudadanía.

Departamento jurídico de DUI en el exterior

Es el encargado de garantizar el derecho a la identidad e identificación de los compatriotas en el exterior, mediante la emisión y entrega del DUI.

Unidad de procesamiento de partidas

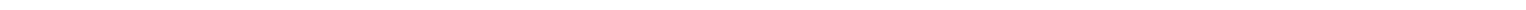
Esta Unidad es la encargada de recolectar y procesar las partidas de nacimiento y defunciones procedentes de los 262 Registros del Estado Familiar del país, a través procedimientos específicos, para luego ser enviados a la Unidad de Base de Datos de la Dirección de Informática del RNPN.

Área de recolección de partidas de nacimiento y defunciones

Es la encargada de recolectar las partidas de nacimiento y defunciones de los Registros del Estado Familiar.

Seguridad institucional

Es responsable del resguardo de los bienes de la institución y de la seguridad de los ciudadanos que goza de nuestros servicios y del personal del RNPN en las instalaciones.





I. Acercando los servicios en el país

Entrega de certificación de DUI

Se refiere a la impresión del registro del DUI con la que se da fe que se emite conforme al original que se encuentra almacenada en la base de datos del RNP, la cual hace constar de forma parcial o total la información contenida en el Sistema de Registro de Documento Único de Identidad (DUI) o en su defecto se emite constancia de inexistencia de DUI.

Durante el año 2021 las Certificaciones emitidas en los Centros de Servicio, fueron un total de 1375.

Emisión de DUI por centro de servicio, tipo de trámite y sexo.

La emisión de DUI a través de los 20 duicentros a nivel nacional fue de 831,933, que incluyen 418,006 (50.25%) femenino y 413,927 (49.75%) masculino, durante el período de enero a diciembre, en los trámites de renovación, reposición, modificación y primera vez.

El cuadro detalla el total general de los trámites de primera vez con 137,819 (16.57%), 135,873 (16.33%) modificación, 204,730 (24.61%) reposición, y 353,511 (42.49%) renovación de trámites.

EMISIÓN DE DUI NACIONAL

Centro de servicio	Primera Vez		Modificación		Reposición		Renovación		Total DUI-centro
	F	M	F	M	F	M	F	M	
Ahuachapán	2,787	2,871	2,435	2,752	2,489	3,691	7,646	5,242	29,913
Apopa	2,918	2,861	2,738	2,742	4,124	4,785	9,236	6,589	35,993
Chalatenango	2,703	2,823	2,541	2,961	2,262	3,229	6,827	6,167	29,513
Cojutepeque	3,336	3,462	2,543	2,428	3,837	4,556	8,560	6,383	35,105
Galerías	4,629	4,922	6,653	6,603	9,928	12,766	17,715	16,271	79,487
La Unión	2,345	2,198	1,917	2,304	1,871	2,781	5,348	4,691	23,455
Lourdes, Colon	3,069	3,214	2,811	3,388	3,253	4,708	8,526	6,958	35,927
Mejicanos	1,851	1,920	1,950	1,901	4,205	4,836	6,127	4,631	27,421
San Francisco Gotera	2,268	2,209	1,869	1,956	1,911	2,701	5,070	4,668	22,652
San Miguel	6,503	6,352	6,336	6,386	6,602	8,930	15,821	12,810	69,740
San Salvador	4,667	4,533	4,860	5,608	9,356	13,042	15,864	12,796	70,726
San Vicente	1,486	1,608	1,830	2,168	2,142	2,933	4,296	3,880	20,343
Santa Ana	6,438	6,646	5,742	6,400	7,080	9,356	18,036	14,678	74,376
Santa Tecla	4,488	4,560	4,383	4,606	7,250	10,411	13,959	11,698	61,355



Santiago de María	1,471	1,454	1,327	1,415	1,429	1,849	3,682	3,142	15,769
Sensuntepeque	1,328	1,787	1,147	1,255	1,477	2,081	3,391	3,207	15,673
Sonsonate, Sonsonate	6,268	6,307	3,923	4,215	4,831	6,928	16,337	11,865	60,674
Soyapango	3,592	3,569	3,925	3,701	7,178	7,920	12,225	8,869	50,979
Usulután	3,177	3,117	3,756	4,040	3,667	4,677	8,529	7,017	37,980
Zacatecoluca, La Paz	3,028	3,054	3,137	3,221	3,220	4,438	8,524	6,230	34,852
TOTAL, GENERAL	68,352	69,467	65,823	70,050	88,112				831,933
	137,819		135,873		204,730		353,511		

Producción de DUI en Centros de Servicio Nacionales, por rangos de edad, estado familiar y sexo
Período: del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021

	Sexo			Estado Familiar											
	Femenino	Masculino	Total	Solteros			Casados			Divorciados			Viudos		
				F	M	Tot. Solteros	F	M	Tot. Casados	F	M	Tot. Divorc.	F	M	Tot. Viudos
18 - 20	62,229	64,438	126,667	61,604	64,349	125,953	618	89	707	0	0	0	7	0	7
21 - 25	31,760	40,407	72,167	26,981	38,494	65,475	4,756	1,913	6,669	0	0	0	23	0	23
26 - 30	84,243	77,015	161,258	71,904	70,476	142,380	12,230	6,533	18,763	0	0	0	109	6	115
31 - 35	61,325	54,575	115,900	45,924	45,456	91,380	15,149	9,098	24,247	0	0	0	252	21	273
36 - 40	29,354	31,560	60,914	18,714	23,029	41,743	10,322	8,496	18,818	0	0	0	318	35	353
41 - 45	29,463	31,001	60,464	17,985	20,990	38,975	10,961	9,937	20,898	0	0	0	517	74	591
46 - 50	26,469	26,940	53,409	15,575	16,696	32,271	10,233	10,118	20,351	0	0	0	661	126	787
51 - 55	23,171	23,842	47,013	13,373	13,744	27,117	8,995	9,955	18,950	0	0	0	803	143	946
56 - 60	19,929	19,783	39,712	11,194	10,787	21,981	7,702	8,783	16,485	0	1	1	1,033	212	1,245
61 - 80	41,749	38,466	80,215	22,333	18,079	40,412	14,981	19,311	34,292	0	0	0	4,435	1,076	5,511
81 - 100	8,275	5,871	14,146	4,264	2,362	6,626	2,251	3,135	5,386	0	0	0	1,760	374	2,134
> 100	39	29	68	18	14	32	9	12	21	0	0	0	12	3	15
Totales Generales	418,006	413,927	831,933	309,869	324,476	634,345	98,207	87,380	185,587	0	1	1	9,930	2,070	12,000

DUI a domicilio

El RNPN brinda el servicio de DUI a domicilio a nivel nacional para todas las personas que tienen dificultad permanente de movilidad y no les es posible trasladarse a un duicentro, para lo cual el ciudadano interesado en este apoyo

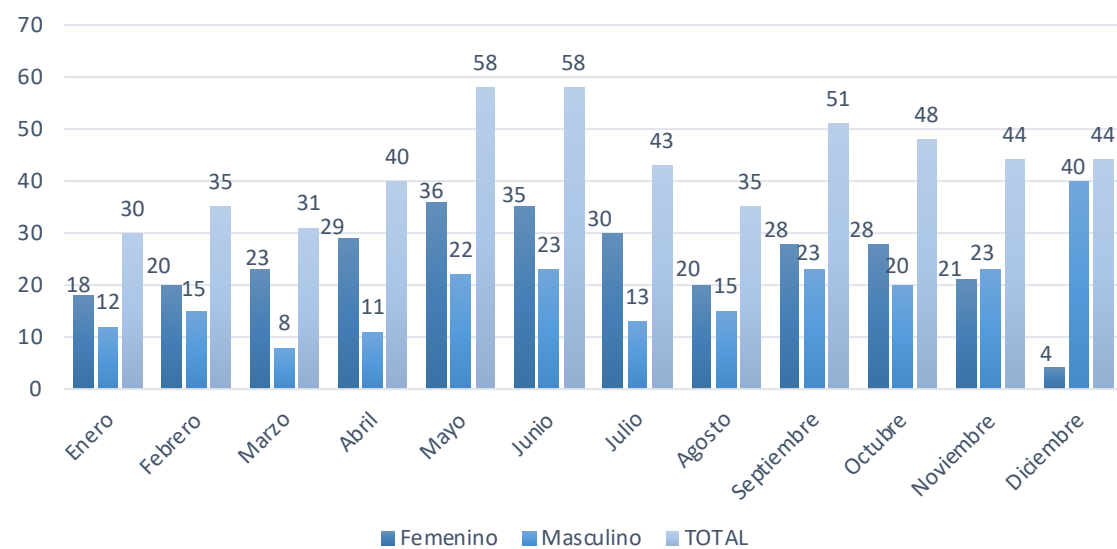


debe llenar una solicitud, la que puede ser descargada en el sitio web del RNPN; también se puede retirar y entregar la solicitud y resto de documentación que dependerá del trámite que se realice en las oficinas centrales de la institución, o las oficinas ubicadas en las 6 sedes de Ciudad Mujer.

CANTIDAD DE TRÁMITES A DOMICILIO

Mes	Femenino	Masculino	TOTAL
Enero	18	12	30
Febrero	20	15	35
Marzo	23	8	31
Abril	29	11	40
Mayo	36	22	58
Junio	35	23	58
Julio	30	13	43
Agosto	20	15	35
Septiembre	28	23	51
Octubre	28	20	48
Noviembre	21	23	44
Diciembre	4	40	44
Total	292	225	517
	56%	44%	

DUI A DOMICILIO





Reencuentro familiar

Con este programa el RNPN apoya a las personas que deseen reencontrarse con algún familiar a nivel nacional o en el exterior.

La institución hace una búsqueda por medio de la base de datos de partida de nacimiento, ya que la familia salvadoreña es una de nuestras prioridades por ello, implementamos el programa "Reencuentro Familiar"

Durante el año 2021, se tramitaron 49 solicitudes que fueron recibidas, gestionadas y finalizadas.

Ciudad Mujer

Los servicios y atenciones prestados por la oficina del Registro Nacional de las Personas Naturales en los seis Centros Ciudad Mujer del país son:

- Emisión de Certificaciones de DUI o Constancias de NO DUI.
- Búsqueda de información.
 - Partidas de Nacimiento
 - Partidas de Defunción
 - Partidas de Matrimonio
- Asistencias o Asesorías Jurídicas
- Entrega y recepción de solicitudes de DUI a Domicilio.
- Jornadas territoriales

SERVICIOS PRESTADOS EN CIUDAD MUJER POR SEDE

CENTRO	CONSOLIDADO POR CENTRO
Morazán	1414
Usulután	1216
San Miguel	3046
San Martín	1921
Colón	1161
Santa Ana	1450
Total	10,208



CONSOLIDADO DE ATENCIONES PRESENCIALES EN TERRITORIO A TRAVÉS DE JORNADAS DE ATENCIÓN COMUNITARIA EN EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE 2021.

Centro	Número de Jornadas en Territorio	Asistencias Jurídicas
Morazán	6	30
San Miguel	9	63
Usulután	11	27
San Martín	8	31
Colón	6	57
Santa Ana	6	22

Debido a la emergencia sanitaria a causa del COVID-19 las actividades en territorio durante el año 2021 se vieron reducidas; atendiendo a las programaciones asignadas por las autoridades administrativas de cada Centro, siendo así para el caso de Colón inició jornadas hasta el mes de mayo y Morazán hasta el mes de junio.

San Miguel inició el año con jornadas territoriales, no obstante, a partir de septiembre y último trimestre del año no realizó ninguna jornada.

Por su parte Usulután y San Martín no interrumpieron jornadas, realizándolas regularmente. Santa Ana realizó únicamente seis jornadas entre los meses de marzo a octubre.

Asentamiento de Partida de Nacimiento

El artículo 73 de la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia establece que: "Las niñas, niños y adolescentes tienen derecho a la identidad y a los elementos que la constituyen, especialmente al nombre, la nacionalidad, a su relación paterna y materna filiales y a la obtención de documentos públicos de identidad de conformidad con la Ley" El RNPN dio continuidad al servicio de apoyo al asentamiento de partida de nacimiento de los hijos e hijas cuyos padres están privados de libertad. Este servicio se desarrolla en base al convenio suscrito con la Dirección General de Centros Penales (DGCP), Procuraduría General de la República (PGR) y la cooperación de alcaldías municipales. Durante el 2021 se atendieron Se hizo el asentamiento de 55 partidas de nacimiento, adicionalmente se documentaron 28 expedientes para subsidiarios judiciales.



Atención Ciudadana del RNPN (Unidad Jurídica Registral)

La atención ciudadana que ofrece el RNPN relacionada con la identidad e identificación, para que los usuarios resuelvan impases que les permitan continuar con procesos legales o diligénciales personales. Así mismo, apoya a los registros del estado familiar de las alcaldías a nivel nacional, por medio de la Unidad Jurídica registral, incluida en la Dirección de Registro de Personas Naturales.

La unidad jurídica registral proporciona los siguientes servicios: asesorías jurídicas, resoluciones jurídicas, opiniones jurídicas, certificaciones de DUI, Certificaciones de partidas, Diligencias Subsidiarias. A continuación, se detalla la cantidad de servicios prestados por género y total de personas atendidas de forma presencial en el año 2021:

PERSONAS ATENDIDAS PRESENCIALMENTE	
HOMBRE	17,495
MUJERES	12,589
TOTAL	30,084

De las 30,084 atenciones, 17,937 se realizaron de manera presencial y 12,147 de manera digital, a través de correo electrónico o por el Sistema ticket.

Procesamiento de partidas

La Unidad de Procesamiento de Partidas (UPP), es la encargada de recolectar y procesar las partidas de nacimiento y defunciones procedentes de los Registros del Estado Familiar del país que no tienen el sistema REVFA, a través de mecanismos específicos que permitan la actualización del Padrón Electoral, mediante el desempeño de las áreas que lo conforman:

1. Recolección de Partidas.
2. Procesamiento de Partidas
3. Control de Calidad REVFA
4. Destrucción DUI

Recolección de partidas

Diariamente personal visitan las alcaldías que aún no se encuentran dentro del Sistema REVFA, sus funciones consisten en escanear las partidas de nacimiento, defunción y matrimonio; verificando que la digitalización cumpla los requisitos para su procesamiento.



PARTIDAS RECOLECTADAS

TIPO DE PARTIDA	CANTIDAD
Nacimiento	95,148
Defunción	44,136
TOTAL	139,284

Procesamiento de partidas

Recibidas las imágenes, se codifican y se cargan en el sistema para su procesamiento, por medio de los equipos encargados de digitalizarlas; después se aplica control de calidad, verificando la sincronía entre la imagen y los datos capturados. En el caso de las partidas de defunción, se crean lotes de 50 partidas, para su depuración en el sistema, y así poder dar de baja en el sistema.

PARTIDAS PROCESADAS

Nacimientos		Defunción	
Partidas digitadas	186,225	Partidas depuradas	49,971
Control de calidad	313,597	Control de calidad REVFA	8,767
	502,822		58,738

Unidad de Gestión Documental y Archivos

Para garantizar la organización, conservación, acceso a los documentos y archivos a fin de evitar incurrir en las faltas muy graves a las que se refiere el Art. 76 literales "a" y "f" de la LAIP.

Se realiza en conjunto con los departamentos que conforman dicha Unidad:

- Departamento de Archivo Central
- Departamento de Archivo Documental Registral

Encargado de organizar, catalogar, resguardar y conservar los archivos en su fase semi activa, para la consulta de las diferentes oficinas del RNPN y de la ciudadanía de conformidad a los Artículos 42 literales a y 63, ambos de la Ley de Acceso a la información Pública, mediante las responsabilidades siguientes:

Adoptando espacios físicos para el área de consultas directas, recibiendo los archivos trasladados de cada oficina productora, custodiando la documentación resguardada en el Archivo Central, desarrollando tratamientos archivísticos, capacitando al personal del RNPN que produce documentos, elaborando instrumentos archivísticos de consulta y control del archivo central, organizando y adaptando las instalaciones físicas para que estas sean adecuadas para el resguardo de la documentación, coordinar la transferencias documentales.



Acciones realizadas año 2021

- Identificación, clasificación y ordenamiento de los documentos en custodia en el depósito del Archivo Central, lo cual permita dar una respuesta ágil y oportuna cuando se requiera alguna consulta por parte de usuarios internos o externos.
- Elaboración de Instrumentos Archivísticos de Identificación y Clasificación Documental de las unidades administrativas lo cual permita llevar a cabo un adecuado ordenamiento de sus documentos administrativos para proporcionar una respuesta ágil y oportuna para consultas ciudadanas a través de Unidad de Acceso a la Información Pública.
- En atención a los lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública, como miembro del CISED, se realizó en coordinación con la Unidad de Gestión Documental y Archivos, el Departamento de Archivo Documental Registral y con las unidades administrativas correspondientes el proceso de valoración, selección y eliminación de documentos de respaldo de la emisión del DUI generados en los distintos Centros de Servicio del RNPN tanto nacionales como en el exterior, equivalentes a 208.25 mts. lineales aproximadamente, así como la destrucción a través del protocolo correspondiente de aproximadamente 800,000 DUIs vencidos y perforados.
- En cumplimiento a los lineamientos del IAIP, se elaboraron y aprobaron seis normativas para apoyar la implementación de la gestión documental en el RNPN, según detalle: Políticas para el Funcionamiento del Archivo Central; Procedimiento para el Préstamo y Consulta de Documentos en Custodia en el Archivo Central y Archivos de Gestión; Instructivo para el Préstamo y Consulta de Documentos en Custodia en el Archivo Central y Archivos de Gestión; Manual para el Funcionamiento de los Archivos de Gestión; Guía para la Preservación y Conservación Documental y Archivos; Guía para la Redacción y Uso del Formato único del Memorando Institucional.
- Se atendieron 4,683 solicitudes de documentación de respaldo a la emisión del DUI a otras unidades del RNPN y centros de servicio.
- Se revisaron 807,910 trámites digitales de producción nacional de emisión de DUI.
- Se procesaron y resguardaron 5,874 actas de producción de emisión de DUI tanto a nivel nacional como DUI en el exterior.
- Se inició en el mes de julio con el proyecto de escaneo de expedientes de otros trámites que respaldan la emisión del DUI, que incluyen los periodos de inducción y pruebas, con ello se escanearon 37,000 expedientes.

Destrucción de DUIs

El Archivo Registral envía cajas con promedios de 4,000 tarjetas base y DUI's desvanecidos, deteriorados o vencidos, provenientes de los duicentros del país, para el proceso de "indexación", que consiste en ingresar la información de cada tarjeta en un sistema específico para dicho control, y poder cotejar el contenido de la tarjeta y programar su destrucción mediante una previa aprobación de la Junta Directiva del RNPN, con la observación de la Fiscalía General de la República para dar fe y constatar la legalidad del proceso. Durante el 2021 se destruyeron 368,929 DUIs.



II. ASEGURANDO LA IDENTIFICACION EN EL EXTERIOR

EL RNPN es la entidad responsable de la administración del sistema de registro de Documento Único de Identidad, tanto dentro como fuera del territorio de la República. Para la emisión del DUI en el exterior, el RNPN cuenta con la cooperación del Ministerio de Relaciones Exteriores a través de las representaciones Diplomáticas y Consulares acreditadas por El Salvador, estableciendo las fases, plazos, lugares, procedimientos, mecanismos y disposiciones que sean necesarios para el registro, emisión y entrega del DUI en el exterior.

Durante el 2021 se ejecutó el "Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad en los Estados Unidos, México, Italia, Australia y otros Países". Dentro de las metas planteadas en dicho proyecto están:

1. Implementación de los procesos de personalización y entrega en el exterior para ello se contrató la instalación de ocho centros de impresión de DUI, 7 en los Estados Unidos de América y uno en Europa.
2. Ampliar la capacidad instalada con 24 equipos nuevos de enrolamiento y entrega de DUI.
3. Ampliar la capacidad instalada de nuestro Recurso Humano de forma gradual hasta alcanzar los 70 Asistentes Administrativos asignados al servicio exterior.
4. Desplegar 25 equipos móviles para el desarrollo de eventos que permitan acercar el servicio a nuestros connacionales implementando las Ferias de Identidad y acompañamiento a los Consulados Móviles.
5. Ampliar la capacidad instalada con 15 equipos nuevos de aprobación de trámites en la Unidad Jurídica DUI exterior.
6. Implementación de sistema de mensajería a través del call center para hacer del conocimiento a los ciudadanos que su Documento Único de Identidad ya estaba listo para su entrega en el Consulado donde fue solicitado y continuar con las llamadas para brindar el apoyo en la elaboración de las citas para el trámite del Documento Único de Identidad.

Emisión de Documento Único de Identidad

De enero a diciembre 2021 solicitaron el Registro, Emisión y entrega del Documento Único de Identidad 149,752 ciudadanos, en el mismo periodo fueron entregados 146,409 documentos Únicos de Identidad.

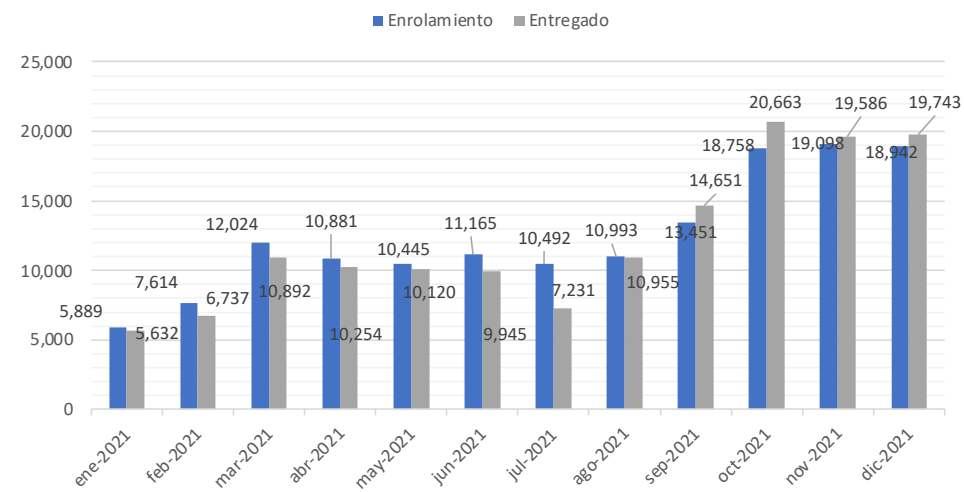
Enrolamientos y Entregas Mensuales en el Exterior
Datos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

Mes	Tipo de Proceso	
	Enrolamiento	Entregado
Jan-21	5.889	5.632
Feb-21	7.614	6.737
Mar-21	12.024	10.892
Apr-21	10.881	10.254
May-21	10.445	10.12
Jun-21	11.165	9.945



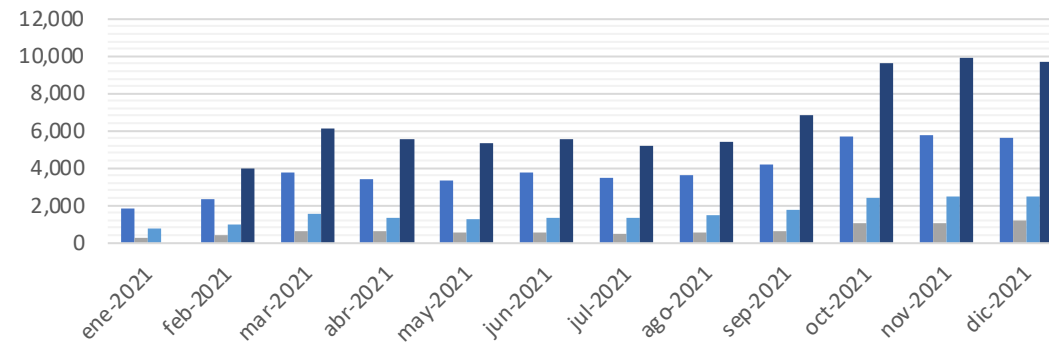
Jul-21	10.492	7.231
Aug-21	10.993	10.955
Sep-21	13.451	14.651
Oct-21	18.758	20.663
Nov-21	19.098	19.586
Dec-21	18.942	19.743
Totales	149.752	146.409

Enrolados vs Entregados DUI Exterior - Año 2021



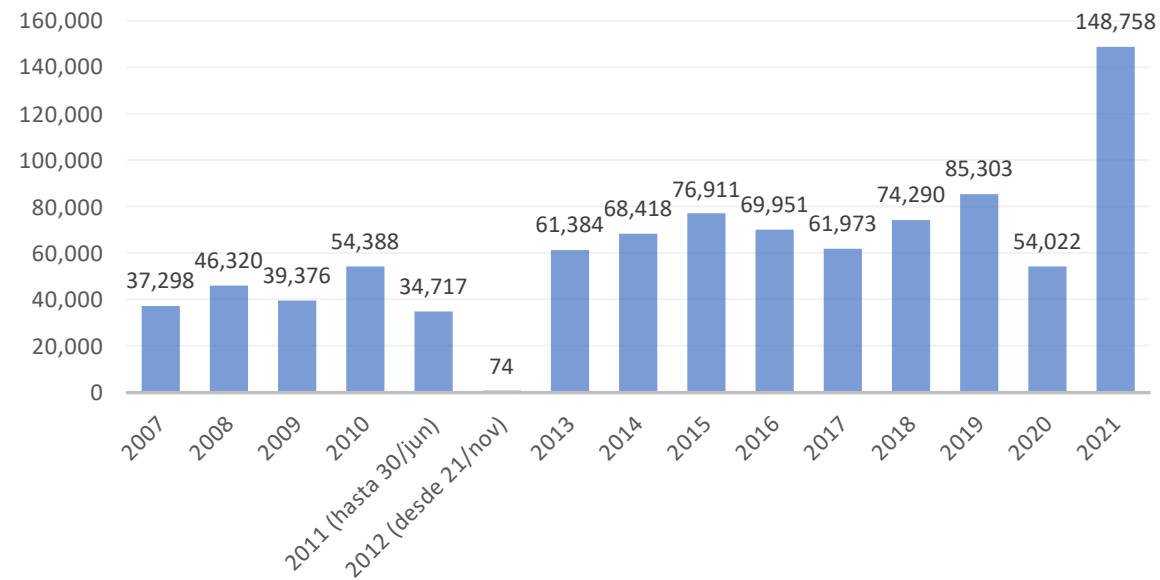


Enrolados por tipo de Trámite 2021



	ene-2021	feb-2021	mar-2021	abr-2021	may-2021	jun-2021	jul-2021	ago-2021	sep-2021	oct-2021	nov-2021	dic-2021
■ Primera Vez	1,843	2,313	3,786	3,419	3,346	3,764	3,451	3,617	4,192	5,703	5,729	5,621
■ Modificación	247	363	611	577	526	560	479	518	640	1,016	1,007	1,153
■ Reposición	750	933	1,537	1,330	1,272	1,330	1,343	1,452	1,768	2,425	2,441	2,452
■ Renovación		4,005	6,090	5,555	5,301	5,511	5,219	5,406	6,851	9,614	9,921	9,716

EMISION DE DUI EN EL EXTERIOR POR AÑO





Personalización de DUI in situ

En el año 2021 se instalaron 6 centros de personalización in situ del Documento Único de Identidad en los consulados de Los Angeles, Long Island, Elizabeth, Woodbridge, Silver Spring y Dallas, lo que facilitó el servicio de Registro, Emisión y Entrega del DUI en el 2021.

TOTAL DUI IMPRESO POR CONSULADO Datos del 01/08/21 al 31/12/21

CONSULADO	ENTREGA DIFERIDA	ENTREGA INMEDIATA	TOTAL
ATLANTA, GA.	2,406	0	2,406
AURORA, CO.	997	0	997
BOSTON, MA.	2,547	0	2,547
CHARLOTTE, NC	1,601	0	1,601
CHICAGO, IL.	939	0	939
DALLAS, TX.	4,920	1,653	6,573
DORAL, FL.	1,333	0	1,333
ELIZABETH, NJ.	2,415	2,614	5,029
HOUSTIN, TX.	6,176	0	6,176
LAS VEGAS, NV.	1,032	0	1,032
LONG ISLAND, NY.	1,021	6,408	7,429
LOS ANGELES, CA.	4,368	14,211	18,579
MEXICO	112	0	112
MILAN, IT.	79	0	79
NEW YORK, NY.	2,050	0	2,050
SAN FRANCISCO, CA.	3,439	0	3,439
SEATTLE, WA.	743	0	743
SILVER SPRING, MD.	2,272	10,640	12,912
TORONTO, CANADA.	428	0	428
WOODBIDGE, VA	4,176	6,307	10,483
TOTAL GENERAL	43,765	41,833	85,598



Call Center del Departamento Jurídico Registral

Con el objetivo de facilitarle a los ciudadanos la atención para los trámites de renovación, reposición, modificación o primera vez, brindamos atención a los usuarios por medio de nuestro call center del Departamento Jurídico de DUI en el Exterior.

A través del call center se recibieron un total de 29,099 llamadas para programar su cita y fueron enviados 18,638 mensajes de notificación para el retiro del Documento Único de Identidad.

CONSOLIDADO DE LLAMADAS RECIBIDAS PARA SOLICITAR CITAS

MES	TOTAL
ENERO	5.88
FEBRERO	6.505
MARZO	6.183
ABRIL	1.722
MAYO	1.425
JUNIO	2.021
JULIO	1.531
AGOSTO	1.25
SEPTIEMBRE	1.814
OCTUBRE	350
NOVIEMBRE	418
TOTAL	29.099

TOTAL DE MENSAJES ENVIADOS DEL 10 AL 31 DE DICIEMBRE 2021

Estado del mensaje	Conteo	Porcentaje
Recibido	17,119	92.28%
Fallado	443	2.38%
Rechazado	139	0.75%
Enviado	857	4.60%
Total General	18,638	100%

Ferías de Identidad

Se desarrollaron 14 actividades móviles en el año 2021, 7 ferias de identidad y 7 consulados móviles; por medio de los cuales 829 ciudadanos solicitaron el Registro, Emisión del Documento Único de Identidad y fueron entregados 621 Documentos Únicos.



JORNADAS MOVILES AÑO 2021

CATEGORIA	DUI ENTREGADOS	ENROLAMIENTOS	TOTAL JORNADAS
CONSULADO MOVIL	165		7
FERIA DE IDENTIDAD	456	829	7
TOTAL	621	829	14



III. ALIANZAS INTERSECTORIALES

Convenios de cooperación

Con el objetivo de colaborar con las instituciones del Estado firmantes para facilitar la atención ciudadana brindada por cada una de ellas. El Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN), suscribió 7 convenios de cooperación durante el año 2021

INSTITUCION	MOTIVO
Presidencia de la República	Convenio de Cooperación técnica para actualización y mantenimiento de Registros del RNPN.
Ministerio de Agricultura y Ganadería	Convenio de Cooperación para establecer mecanismos de comunicación y de tecnología para que el RNPN brinde acceso al MAG al Sistema del Registro Nacional de Personas Naturales.
Banco Central de Reserva	Convenio de Cooperación para la transmisión de servicios de cooperación técnica e información entre el BCR y el RNPN
CONNA	Convenio de Cooperación para verificar y obtener información del Sistema del Registro Nacional de Personas Naturales.
BOLPROS	Prestar a la Institución, el servicio bursátil y financiero de intermediación, actuando en representación de la institución en la compra y/o venta conforme a la Ley de Bolsas de Productos y Servicios.
Imprenta Nacional	Convenio de Colaboración en la prestación de servicios en lo relacionado a los servicios generales y especializados en lo referente a artes gráficas y productos de impresión de la Imprenta Nacional.
INPEP	Convenio de Cooperación para verificar y obtener información del Sistema del Registro Nacional de Personas Naturales



Verificación y Asistencia Judicial

Facilitando la información requerida en forma administrativa y judicial solicitada por medio de las diferentes instituciones del Estado.

Por lo cual brindamos asistencia técnica a un total de 70,746 solicitudes a instancias del estado que lo requieran, en el periodo de enero a diciembre de 2021, según se detalla a continuación:

TRAMITES DE SOLICITUD	INSTITUCION SOLICITANTE	TOTAL
CERTIFICACION DE IMAGEN DE DATOS DE DUI	Policía Nacional Civil (PNC)	24733
	Fiscalía General de La República (Convenio)	20654
	Fiscalía General de La República (No Convenio)	8000
	Órgano Judicial	1488
	Órgano Judicial (Correo Nacional)	2250
	Órgano Judicial (Fax/Email)	7506
	Tribunal de Ética Gubernamental	452
	Ministerio de Relaciones Exteriores y Embajada	952
	Procuraduría General de la Republica	1426
	Ministerio de Hacienda	217
	Ministerio de Seguridad y Justicia	0
	CONNA	637
	Corte Suprema de Justicia	589
	Banco Central de Reserva	18
	Corte de Cuentas de la Republica	134
	Otras Instituciones Publicas	503
TOTAL	69,559	
SOLICITUD DE EXPEDIENTES PARA SECUESTRO DE HUELLAS, EXPERTICIAS Y FIRMAS	Juzgados	11
	Corte Suprema de Justicia (CSJ)	7
	Fiscalía General de La República (FGR)	328
	TOTAL	346
ESCANEOS DE EXPEDIENTES	Policía Nacional Civil (PNC)	32
	Fiscalía General de La República (FGR)	50
	Escaneo de exp. RR.EE., Consulados y Emb.EE.UU.	276
	TOTAL	358



CERTIFICACION DE EXPEDIENTES	Juzgados	1
	Corte Suprema de Justicia (CSJ)	0
	Fiscalía General de La República (FGR)	19
	Dirección General de Migración y Extranjería	2
	TOTAL	22
IDENTIFICACION Y CLASIFICACION DOCUMENTAL	Reportes de Avance Enviados	8
	TOTAL	8
GESTION DE RECUPERACION DE EXPEDIENTES	Fiscalía General de la Republica	51
	Órgano Judicial	39
	Devolución a Archivo Registral	363
	TOTAL	453
TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS	TOTAL	70,746

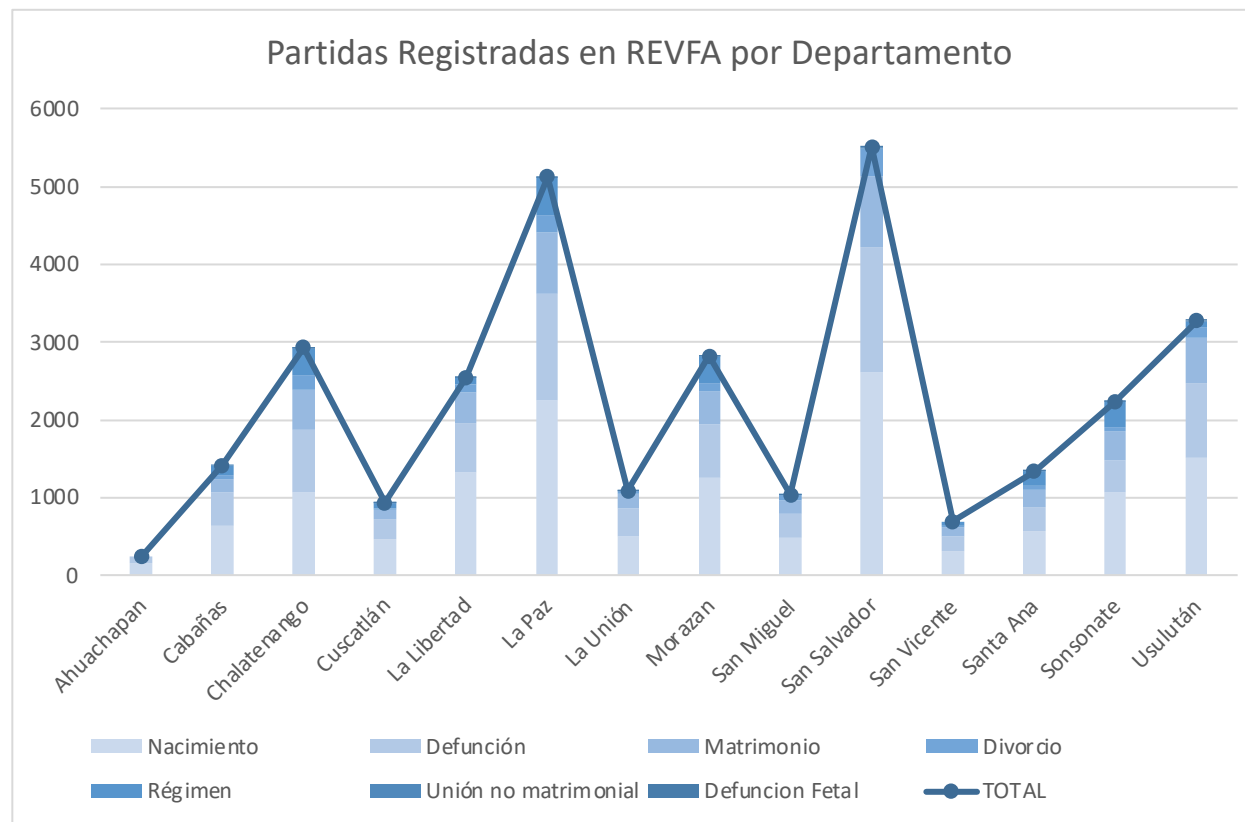
Sistema de Registro de estados Vitales y Familiares (REVFA)

El Registro Nacional de las Personas Naturales, con el afán de cooperar en la importante y fundamental labor encomendada a los Registros del Estado Familiar la cual es garantizar el derecho de identidad de la sociedad salvadoreña y para dar cumplimiento a una de sus atribuciones encomendadas en su Ley Orgánica, específicamente la de "Mantener de forma permanente y actualizada toda la información del Estado Familiar de las personas y crear los sistemas adecuados para el procesamiento y conservación de la misma"; en conjunto con la Dirección General de Estadísticas y Censos (DIGESTYC) y la Secretaria de Innovación de la Presidencia pone a su disposición la herramienta informática denominada "Registro de Estados Vitales y Familiares" con su abreviatura "REVFA".

Este sistema cuenta con los aplicativos necesarios para inscribir todo tipo de partidas como las de nacimiento, defunción, matrimonio, uniones no patrimoniales, divorcio, entre otros tipos de asientos.

Por ser un sistema WEB permite registrar, consultar y resguardar de forma inmediata la información, se ha diseñado para facilitar y optimizar las funciones del Registro del Estado Familiar, por lo cual representa muchas ventajas, una de ellas; estandarizar los formularios impresos por sistema informático, diseñados con estricto cuidado, garantizando que cuenten con todos los requisitos y datos prescritos por ley.

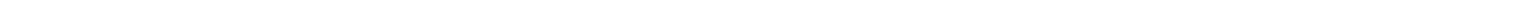
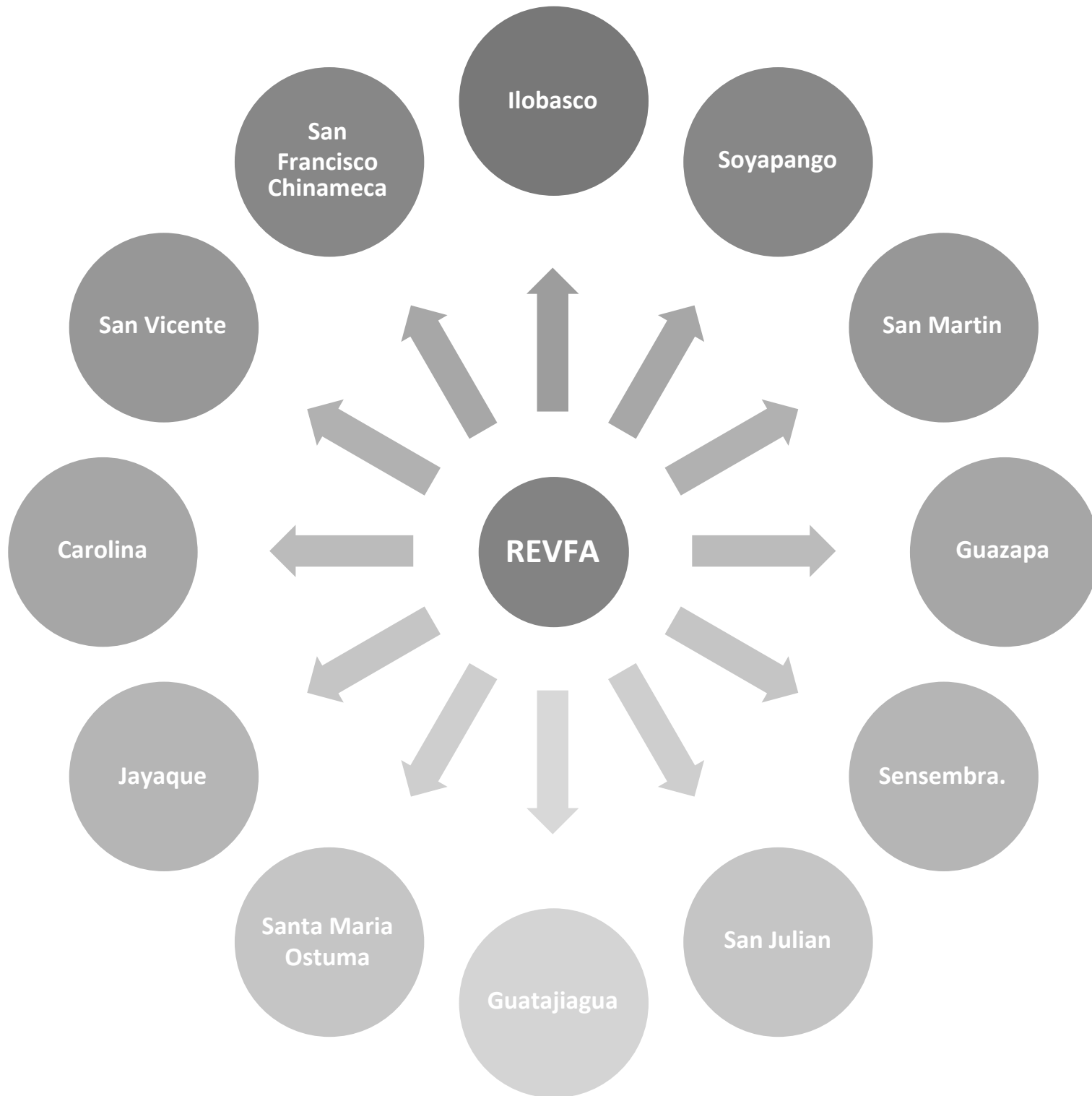
El REVFA permite conectar con la base de datos del Registro de los Documentos Únicos de Identidad, que esta institución administra, lo cual posibilita buscar la realización de los registros, contenida en el DUI, logrando con ello mayor exactitud y certeza de los datos que posee la inscripción.



Departamento	Nacimiento	Defunción	Matrimonio	Divorcio	Régimen	Unión no matrimonial	Defunción	Total
Ahuachapán	151	89	0	0	0	0	0	240
Cabañas	642	426	167	47	133	1	0	1416
Chalatenango	1071	794	515	192	350	2	6	2930
Cuscatlán	474	255	111	28	62	1	1	932
La Libertad	1330	627	395	100	88	3	2	2545
La Paz	2250	1368	797	224	473	2	7	5121
La Unión	504	357	187	33	0	1	2	1084
Morazan	1249	691	423	109	343	3	2	2820
San Miguel	477	307	176	65	8	0	2	1035
San Salvador	2602	1622	911	339	23	9	7	5513
San Vicente	311	194	109	30	51	0	0	695
Santa Ana	562	323	220	51	177	1	4	1338
Sonsonate	1069	416	370	55	320	1	4	2235
Usulután	1506	965	584	144	69	1	5	3274
Total	14198	8434	4965	1417	2097	25	42	31178



CONVENIOS SUSCRITOS CON MUNICIPALIDADES PARA USO SISTEMA REVFA





IV. INFORMACION Y TRANSPARENCIA

Unidad de Acceso a la Información Pública

La Unidad de Acceso a la Información Pública con el fin de avanzar en la cultura de transparencia en la administración pública, así como garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública dentro de las principales funciones sustantivas que se desarrollan se encuentra:

1. Registro de solicitudes de acceso a la información y sus resultados.
2. Resoluciones Motivadas emitidas.
3. Informe conforme al procedimiento de Atención y seguimiento de Consultas, Quejas y Avisos.
4. Informe de Atención Ciudadana.
5. Actualización de Portal de Transparencia RNPN.
6. Desarrollo de encuesta de Satisfacción Ciudadana.
7. Participar en actualizaciones de lineamientos por el Instituto de Acceso a la Información Pública e integración del Equipo de Modernización e Innovación Institucional "EMI".
8. Realización y seguimiento a prorrogas de información reservada las cuales ha sido presentadas ante el Instituto de Acceso a la Información Pública.
9. Asesoría a la realización de Declaratorias de Reserva de Información.
10. Elaboración y presentación del informe anual y del Índice de Información Reservada, al Instituto de Acceso a la Información Pública.

Tipo de solicitud de información	Cantidad	PORCENTAJE
Pública[1]	49	78%
Datos Personales[2]	12	19%
Inexistente[3]	2	3%
Total	63	100%

*En caso de solicitud de información reservada, no se recibió ninguna.

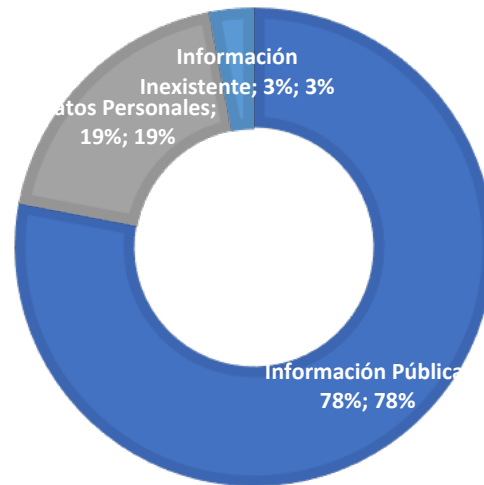
¹Información Pública: Es aquella en poder de los entes obligados contenida en documentos, archivos, datos, bases de datos, comunicaciones y todo tipo de registros que documenten el ejercicio de sus facultades o actividades. Art. 6 lit. a LAIP.

²Datos Personales: Es la información privada concerniente a una persona, identificada e identificable, relativa a su nacionalidad, domicilio, patrimonio, dirección electrónica, número de teléfono y otra análoga. Art. 6 lit. a LAIP.

³Información Inexistente: Cuando la información solicitada no se encuentre en los archivos de la unidad administrativa. Art. 73 LAIP.



■ Información Pública ■ Datos Personales ■ Información Inexistente



1. Solicitudes de información

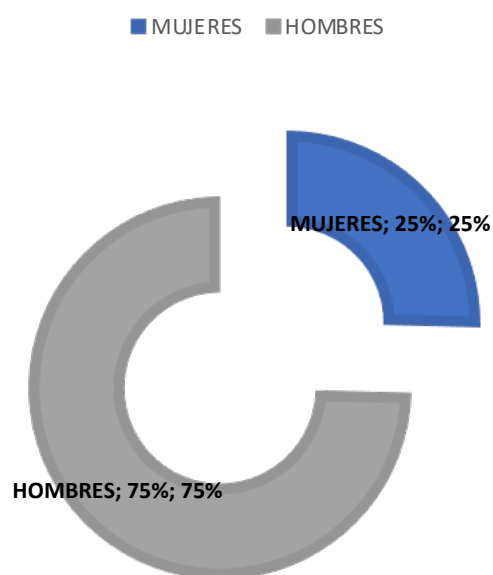
1.1 Solicitudes de información recibidas por mes.

MES	CANTIDAD DE SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS	PORCENTAJE
ENERO	12	19.05%
FEBREO	1	1.59%
MARZO	5	7.94%
ABRIL	7	11.11%
MAYO	9	14.29%
JUNIO	3	4.76%
JULIO	4	6.35%
AGOSTO	9	14.29%
SEPTIEMBRE	3	4.76%
OCTUBRE	6	9.52%
NOVIEMBRE	2	3.17%
DICIEMBRE	2	3.17%
TOTAL	63	100%



1.2 Solicitudes de información por género

GENERO	CANTIDAD	PORCENTAJE
MUJERES	16	25%
HOMBRES	47	75%
TOTAL	63	100%



2. Informe conforme al procedimiento de Atención y seguimiento de Consultas, Quejas y Avisos.

Como parte del procedimiento atención, seguimiento de consultas, quejas y avisos en el cual se tiene como objetivo llevar el registro, clasificación, tratamiento, control y seguimiento ágil de respuesta oportuna y efectiva para la promoción de la participación ciudadana y la mejora institucional durante el período comprendido de enero a diciembre del año 2021; se recibieron un total de doce (12) queja presentadas por medios electrónico o llamadas telefónicas en relación al servicio y atención recibida.



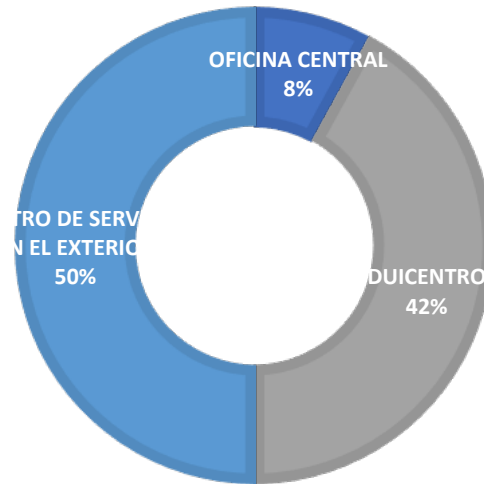
TRIMESTRE	MES	CANTIDAD DE QUEJAS RECIBIDAS	PORCENTAJE
PRIMER TRIMESTRE	ENERO	2	17%
	FEBRERO	3	25%
	MARZO	1	8%
SEGUNDO TRIMESTRE	ABRIL	1	8%
	MAYO	0	0%
	JUNIO	0	0%
TERCER TRIMESTRE	JULIO	2	17%
	AGOSTO	0	0%
	SEPTIEMBRE	1	8%
CUARTO TRIMESTRE	OCTUBRE	0	0%
	NOVIEMBRE	2	17%
	DICIEMBRE	0	0%
TOTAL		12	100%

A continuación, se detalla el origen de las quejas recibidas:

MESES	ORIGEN DE LA QUEJA	CANTIDAD DE QUEJAS	TIPO DE QUEJA
Enero	Centro de Servicio en el Exterior	2	SERVICIO Y ATENCIÓN BRINDADA
Febrero	Duicentro	1	SERVICIO Y ATENCIÓN BRINDADA
	Centro de Servicio en el Exterior	1	SERVICIO Y ATENCIÓN BRINDADA
Marzo	Oficina Central	1	SERVICIO Y ATENCIÓN BRINDADA
	Centro de Servicio en el Exterior	1	SERVICIO Y ATENCIÓN BRINDADA
Abril	Duicentro	1	SERVICIO Y ATENCIÓN BRINDADA
Julio	Duicentro	2	SERVICIO Y ATENCIÓN BRINDADA
Septiembre	Duicentro	1	SERVICIO Y ATENCIÓN BRINDADA
Noviembre	Centro de Servicio en el Exterior	2	SERVICIO Y ATENCIÓN BRINDADA

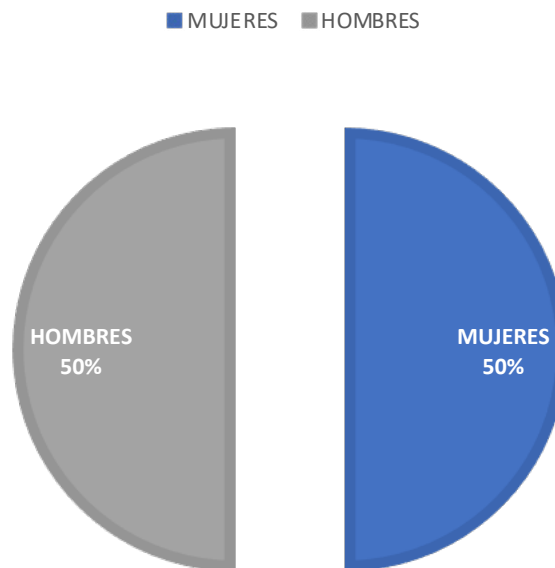


■ OFICINA CENTRAL ■ DUICENTRO ■ CENTRO DE SERVICIO EN EL EXTERIOR



Comentario: Del cuadro anterior se puede observar que la mayoría de quejas presentadas a esta unidad por los ciudadanos que utilizan los servicios que presta la institución el 50% ha sido de connacionales en los centros de servicios en el exterior (oficinas de RNPN en consulados) y el 42% son usuarios que tramitan su Documento Único de Identidad en El Salvador (Duicentros) y solo el 8% son usuarios de la oficina central (Torre RNPN).
Clasificación de Consultas, Quejas y Avisos por género:

GENERO	CANTIDAD	PORCENTAJE
MUJERES	6	50%
HOMBRES	6	50%
TOTAL	12	100%



Comentario: Del cuadro anterior se puede observar que la cantidad de quejas recibidas de enero hasta diciembre del año 2021, el 50% ha sido de mujeres y 50% de quejas ha sido presentada por hombres.

3. Informe de Atención Ciudadana.

La Unidad de Acceso a la Información Pública realiza atención a la ciudadanía, siendo esta vía telefónica/ whatsapp o mediante correo electrónico; brindando asesoría de diferente tipo en relación a los servicios que presta la institución. Durante el periodo comprendido de enero hasta diciembre de 2021 se ha brindado asesoría a un total de 1,782 ciudadanas/os. De estas 326 han sido vía llamada telefónica/whatsapp y 1,456 vía correo electrónico





MES	MEDIO POR EL CUAL SE HA BRINDADO LA ATENCION A LA CIUDADANA O CIUDADANO	
	TELEFONICA	CORREO ELECTRONICO
Enero	21	24
Febrero	27	338
Marzo	0	223
Abril	47	186
Mayo	14	18
Junio	26	3
Julio	39	12
Agosto	37	76
Septiembre	9	216
Octubre	37	83
Noviembre	61	171
Diciembre	8	106
	326	1,456
TOTAL	1,782	

Según los resultados que se muestran en el cuadro anterior se observa que en el mes de marzo no se atendió ninguna llamada telefónica debido a problemas con las líneas de telefonía, y en cuanto a la atención brindada mediante correo electrónico se observa una baja en los meses de mayo, junio, julio debido a problemas en el botón de "contáctenos" establecido en la página web de la institución, posteriormente fue solucionado por la Unidad de Desarrollo.

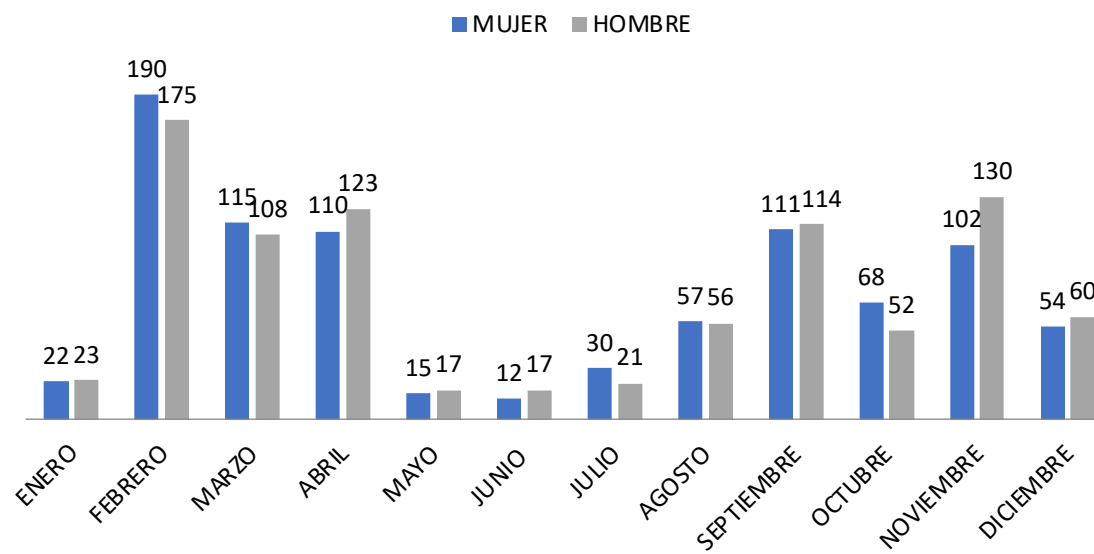
Atención ciudadana brindada según género:

Mes	Mujer	Hombre
ENERO	22	23
FEBRERO	190	175
MARZO	115	108
ABRIL	110	123
MAYO	15	17
JUNIO	12	17
JULIO	30	21



AGOSTO	57	56
SEPTIEMBRE	111	114
OCTUBRE	68	52
NOVIEMBRE	102	130
DICIEMBRE	54	60
TOTAL	886	896

Atención ciudadana por género



Comentario: Del grafico anterior se puede observar que se ha brindado una atención ciudadana a 886 mujeres y a 896 hombres, entre los meses comprendidos de enero a diciembre de 2021.



V. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Ejecución presupuestaria de egresos por Fuente de Financiamiento

Registro Nacional de las Personas Naturales
Presupuesto Asignado 2021 y Compromisos devengados al 31/12/2021

Fuente Financiera y Rubro de Gasto	Asignación Modificada	Compromisos Devengados	Disponible de Asignación
Fondo General	\$19,787,830	\$12,148,833	\$7,638,997
Gastos de Funcionamiento	\$19,787,830	\$12,148,833	\$7,638,997
51 Remuneraciones	\$4,890,179	\$4,472,092	\$418,087
54 Bienes y Servicios	\$12,657,096	\$6,625,901	\$6,031,195
55 Gastos Financieros	\$274,364	\$208,472	\$65,892
56 Transferencias Corrientes	\$1,300	\$1,300	\$-
61 Maquinaria y Equipo	\$1,964,891	\$841,067	\$1,123,824
Recursos Propios	\$7,551,867	\$7,306,263	\$245,604
51 Remuneraciones	\$2,022,320	\$1,950,914	\$71,406
54 Bienes y Servicios	\$5,193,061	\$5,178,413	\$14,648
55 Gastos Financieros	\$-	\$-	\$-
61 Maquinaria y Equipo	\$336,487	\$176,937	\$159,550
Total General	\$27,339,697	\$19,455,096	\$7,884,601

Durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se devengaron egresos por un valor Institucional de \$19,455,096 equivalentes a un 71.16% del presupuesto asignado, distribuidos de la siguiente manera:

En la Fuente de Financiamiento Fondo General los compromisos adquiridos ascendieron a \$12,148,833 es decir que se devengaron gastos bajo dicha fuente de financiamiento en un 61.40%, quedando al final del ejercicio un 38.60% sin ejecutar. Dentro de los gastos devengados, \$4,472,092 corresponden a pago de salarios, bonos, dietas, prestaciones económicas por renuncias voluntarias y aportaciones al ISSS, INPEP, IPSFA y AFP.

Por la adquisición de bienes y servicios los compromisos devengados suman \$6,625,901 los cuales fueron utilizados para el pago de arrendamiento de locales, pago de servicios básicos necesarios para el funcionamiento diario y óptimo de la Institución, pago de gastos relacionados con el proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios



de Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad (DUI) en los Estados Unidos, México, Italia, Australia y otros países” y pago por la emisión del DUI tanto a nivel nacional como en el exterior, entre otros.

Dentro de los gastos financieros, se devengaron gastos por valor de \$208,472 en concepto de pago de impuestos municipales por local que se encuentra arrendado, seguro de fidelidad, seguro médico hospitalario para personal que se encuentra en el exterior, refrenda de tarjetas de circulación de vehículos y seguros de bienes y vehículos, entre otros.

En el rubro 56, los gastos devengados ascienden a \$1,300.- en concepto de prestación económica por gastos de sepelio. Mientras que en el rubro 61, se devengaron gastos por el valor de \$841,067 en concepto de adquisición de equipo informático, maquinaria y equipo, mobiliario y software.

En la fuente de financiamiento Recursos Propios los compromisos adquiridos ascienden a \$7,306,263 que equivalen a un 96.75% de las asignaciones bajo esa fuente de financiamiento. Dentro de los gastos devengados, \$1,950,914 corresponden a compromisos por pago de salarios y aportaciones al ISSS, INPEP, IPSFA y AFP.

Para la adquisición de bienes y servicios, los compromisos devengados suman \$5,178,413 y comprenden los gastos relacionados con ferias de identidad en el exterior, enlaces de datos e internet, así como el pago a la concesionaria Mühlbauer, por la emisión del DUI, tanto en El Salvador (trámites pagados por los ciudadanos de modificación, reposición y renovación), como en el Exterior (trámites pagados por los ciudadanos de: primera vez, modificación, reposición y renovación).

En el rubro 61, se devengaron gastos por el valor de \$176,937 por compra de equipo informático, mobiliario y equipo.

Registro Nacional de las Personas Naturales Presupuesto Asignado 2021 y Compromisos Devengados al 31/12/2021

Rubro	Asignado	Ejecutado	Porcentaje de ejecución
51	\$6,912,498	\$6,423,006	92.92%
54	\$17,850,157	\$11,804,314	66.13%
55	\$274,364	\$208,472	75.98%
56	\$1,300	\$1,300	100.00%
61	\$2,301,378	\$1,018,004	44.23%
Total	\$27,339,697	\$19,455,096	71.16%

En el cuadro anterior se consignan las asignaciones y los gastos devengados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021, quedando un saldo sin ejecutar institucional de \$7,884,601. En el Fondo General, el saldo no ejecutado corresponde a ahorros en remuneraciones y a adquisición de bienes y servicios cuyos procesos no lograron llevar a cabo las Unidades por diferentes motivos, y por lo tanto, no se comprometieron, incluyendo en su mayoría las asignaciones para el proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad (DUI) en los Estados Unidos, México, Italia, Australia y otros países”.

Bajo la Fuente de Financiamiento Recursos Propios, en su mayoría el monto no ejecutado corresponde a ahorros en remuneraciones y en adquisición de bienes y servicios.

Ejecución presupuestaria de ingresos



Registro Nacional de las Personas Naturales
Presupuesto Asignado 2021 e Ingresos Devengados al 31/12/2021

Rubro	Asignado	Ejecutado	Porcentaje de ejecución
14 Venta de bienes y servicios	\$7,551,867	\$10,706,504	141.77%
16 Transferencias corrientes	\$19,787,830	\$12,236,645	61.84%
Total	\$27,339,697	\$22,943,149	83.92%

Durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021, se devengaron ingresos en un 83.92%, quedando un 16.08% sin devengar.

En el caso de las Transferencias Corrientes (Fondo General), los ingresos son devengados contra requerimientos, los cuales se elaboran de acuerdo a los compromisos presupuestarios devengados cada mes. Durante el periodo de enero a diciembre lo devengado incluye requerimientos de remuneraciones por bonos, salarios y prestaciones económicas por renuncias voluntarias, y bienes y servicios. El porcentaje devengado bajo esta fuente de financiamiento fue del 61.84%.

Bajo la venta de Servicios Diversos (Recursos Propios), se devengó un 141.77%, que incluye las certificaciones emitidas por la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda correspondientes la cuenta DUI Exterior y a la cuenta DUI ES.



