

REGISTRO NACIONAL
de las Personas Naturales

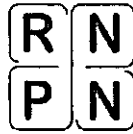
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

CISED

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

No 1.2/2022





**Registro Nacional
de las Personas Naturales**

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (CISED)
ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL
No 1.2 /2022**

Lugar: Registro Nacional de las Personas Naturales	
Fecha de inicio: 19 de septiembre de 2022	Fecha de Finalización: 23 de septiembre de 2022

ASISTENTES:

NOMBRE	UNIDAD/DEPTO.	CARGO
Lic. Héctor Adonay Romero Aguilar	Unidad de Gestión Documental y Archivos	Oficial de Gestión Documental y Archivos
Licda. Ligia Karina Paz	Asesoría Jurídica	Asesora Jurídica
Licda. Doris Castro	Auditoría Interna	Jefa de la Unidad de Auditoría Interna
Lic. José Mauricio Hernández Lara	Departamento de Archivo Central	Jefe del departamento de Archivo Central
Licda. Erika Melissa Vargas Castillo	Unidad de Supervisión y Control.	Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control

OBJETIVO: Efectuar la eliminación de documentos de acuerdo con lo estipulado en el artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública y a la información contenida en la Tabla de Valoración Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental correspondientes a:

Unidad de Supervisión y Control

JUSTIFICACIÓN Y CONSIDERACIONES PARA LA ELIMINACIÓN.

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental del Registro Nacional de las Personas Naturales, en la sesión N° 1 del ocho de agosto de 2022 valoró la vigencia de los valores primarios y secundarios de los documentos a eliminar conforme al artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

2. Se comprobó que los expedientes señalados en el cuadro detalle de documentos a eliminar han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documental del RNPN.

3. Asimismo, de acuerdo al Art. 12 de la Ley del Archivo General de la Nación con amparo al Art.2 y Art. 3 literales "b","h","j","n" y "ñ" de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural y de acuerdo a la evaluación realizada por la Comisión Especial de Selección y Destrucción de Documentos del AGN, los documentos referidos NO TIENEN VALOR SECUNDARIO.


Por lo tanto se procedió a la eliminación de los documentos detallados en el siguiente cuadro:

SERIE: EXPEDIENTES DEL PROCESO DE EMISIÓN DEL DUI NACIONAL. SUBSERIE: DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL EXPEDIENTE DIGITAL.	SOPORTE	VOLUMEN	FECHAS EXTREMAS
TIPO DOCUMENTAL: <i>Documento Único de Identidad (DUI) anulados, retenidos al ciudadano por trámites de modificación, renovación o reposición.</i>	Plástico	11.09 TM (2,500,000 Duis aproximadamente)	2001-2021

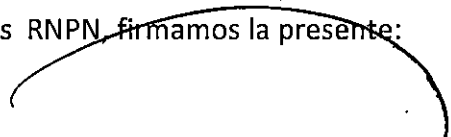

METODO DE ELIMINACIÓN.

Se utilizó el método de INCINERACIÓN, el cual fue realizado por la empresa GEOCYCLE EL SALVADOR, S.A. de C.V., la cual con certificado No 004269 hace constar que los documentos mencionados fueron coprocesados en la planta de producción de HOLCIN EL SALVADOR, según resoluciones MARN No 7849-418/2007, MARN No 7849-88-2009 y MARN No 7806-416/2007.

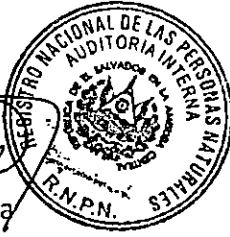
Y para constancia de lo anterior, los miembros del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental (CISED) del Registro Nacional de las Personas Naturales RNPN firmamos la presente:


Oficial de Gestión Documental y Archivos




Asesoría Jurídica


Magdalena
Auditoría Interna



[Signature]
Jefe del departamento de Archivo Central



[Signature]
Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control.
Unidad Productora





Se hace constar que los residuos abajo indicados fueron gestionados por Geocycle El Salvador para su co-procesamiento, en la planta de producción de cemento de Holcim El Salvador, según resoluciones MARN No. 7849-418/2007, MARN No. 7849-88-2009 y MARN No. 7806-416/2007.

Datos Generador / Cliente / Proveedor

Nombre:	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES
NIT:	06142710951080
Dirección:	COL. GENERAL MANUEL JOSE ARCE, CL D

Datos del Gestor

Planta:	Geocycle - Planta AFR
NIT:	0614-060984-002-4
Dirección:	Cantón Tecomapa

FECHA DE INGRESO	DOCUMENTO TRAZABLE	RESIDUO	NO. MAN.	CANT.	UM
26.09.2022	85202510/85201866	COPROCESAMIENTO DE DUI'S		11.090	TM

CERTIFICADO DE GESTIÓN DE RESIDUOS



código de autenticidad

Jorge Peña
Gerente General

Geocycle El Salvador, S.A. de C.V.



LafargeHolcim

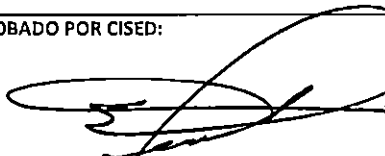
Geocycle El Salvador, S.A. de C.V.
Km. 25 Carretera a Santa Ana, Colón, La Libertad
Tel: +503 2316-8040

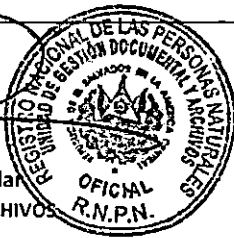


INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL
FONDO DOCUMENTAL: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES
SUBFONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA
UNIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL

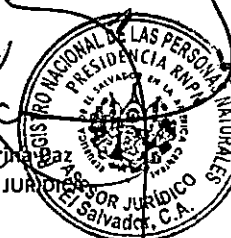
No.	SERIE/SUBSERIE/TIPO DOCUMENTAL	TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN EN FOLIOS/ MTS. /KB	SOPORTE (Papel/Plástico)	OBSERVACIONES
	SERIE: EXPEDIENTES DEL PROCESO DE EMISIÓN DEL DUI NACIONAL. SUBSERIE: DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL EXPEDIENTE DIGITAL. TIPO DOCUMENTAL:	Documento Unico de Identidad, DUI.	Dui retenidos al ciudadanos por tramites de modificaciones, renovaciones o reposiciones los cuales han sido anulados por la concesionaria.	2001	2021	10,970 kgm. (276.40 ml) 2,500,000 Duis	Plastico	La informacion del documento se encuentra en el expediente digital.

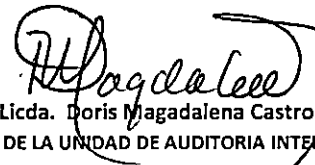
APROBADO POR CISED:


 Lic. Hector Adonay Romero Aguilar
 OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS




 Licda. Ligda Karina Paz
 ASESORA JURÍDICA




 Licda. Doris Magdalena Castro
 JEFA DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA




 Lic. José Mauricio Hernández Lara
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL




 Licda. Erika Melissa Vargas Castillo
 Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control



UNIDAD PRODUCTORA



RNP

Registro Nacional de las Personas Naturales

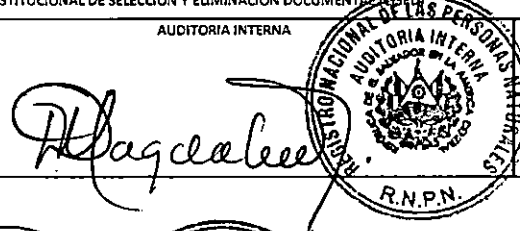
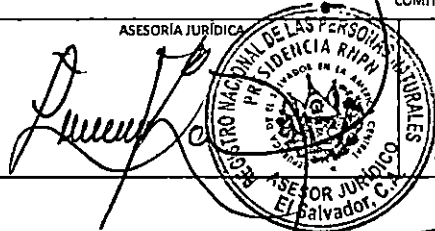
TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
FONDO DOCUMENTAL: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES
SUBFONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA
UNIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL

FECHA: 08/08/2022

CODIGO	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE	VALORACIÓN PRIMARIA Administrativa/contable/fiscal/legal/judicial	VALORACIÓN SECUNDARIA Científica/histórica/cultural.	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (Pública/Reservada/Confidencial)	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Folios/mts.lineal /kb	OBSERVACIONES
S/C	SERIE: EXPEDIENTES DEL PROCESO DE EMISIÓN DEL DUI NACIONAL SUBSERIE: DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL EXPEDIENTE DIGITAL	Documento Unico de Identidad	plastico	NO TIENEN NINGUN VALOR PRIMARIO.	NO TIENEN NINGUN VALOR SECUNDARIO	CONFIDENCIAL	2001-2021	10,970 kgm (276,40 ml) 2,500,000 Duis.	DUIs anulados, retenidos por la concesionaria por trámites de modificación, renovación o reposición. La información se encuentra en el expediente digital.

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELMINACIÓN DOCUMENTAL

OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	ASESORÍA JURÍDICA	AUDITORÍA INTERNA	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL
--	-------------------	-------------------	---------------------------------





Registro Nacional
de las Personas Naturales

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
FONDO DOCUMENTAL: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES
SUBFONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA
UNIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL

FUNCIÓN O COMPETENCIA: Coordinar, controlar y supervisar las actividades que se realizan en el proceso de emisión del Dui en los Centros de Servicio en el territorio nacional, con el fin de brindar un servicio eficiente y eficaz al ciudadano. Coordinar con la empresa concesionaria el buen funcionamiento del proceso de emisión del Dui.				ÁMBITO FUNCIONAL : SERVICIOS				FECHA: 08/08/2022					
CODIGO	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DOCUMENTAL	ORIGINAL/ COPIA	OFICINAS DONDE SE ENCUENTRAN ORIGINAL O COPIA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (Pública/Reservada/Confidencial)	VALORACIÓN (A-L-F)	PLAZO DE CONSERVACIÓN/AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL*	VOLUMEN (Folios/ rmts., kb)	FECHAS EXTREMAS	OBSERVACIONES
								ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL				
S/C	SERIE: EXPEDIENTES DEL PROCESO DE EMISIÓN DEL DUI SUBSERIE: DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL EXPEDIENTE DIGITAL	Documento Unico de Identidad	original	Archivo Registral	PLASTICO	Confidencial	NO TIENEN VALOR PRIMARIO NI SECUNDARIO	0 AÑOS	0 AÑOS	Eliminación Total	10,970 kgm. (276.40 ml) 2,500,000 Duis	2001-2021	Documento Unico de Identidad anulados, retenidos al ciudadano por trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones.
* DISPOSICIÓN FINAL		CP: Conservación Permanente CM: Conservación por Muestras ET: Eliminación Total											

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	ASESORÍA JURÍDICA (CISEJ)	AUDITORIA INTERNA	ARCHIVO CENTRAL

UNIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL