


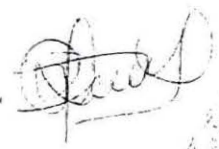
MEMORANDO (CE- 110/2019)

Para: Jefes y Directores
R.N.P.N.

De: Dra. Raquel Beatriz Retana de Vindel
Médico Clínica Empresarial RNP

Asunto: Jornada de inspección y toma de pruebas de VIH.

Fecha: **Martes 10 de diciembre de 2019**



Reciba un cordial saludo y deseos de éxitos en sus funciones cotidianas.

Me dirijo a ustedes para comunicarles que el día viernes 13 de diciembre de 2019 realizaremos la Jornada de inspección en las instalaciones y toma de pruebas de VIH en la clínica empresarial, a partir de las 8:00 a.m. por lo cual les invitamos a participar realizándose la prueba de VIH.

Gracias por su colaboración.

Sin otro particular me despido,

Atentamente.

RECIBIDO
UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS
Fecha: **10 DIC 2019**
Hora: **11:13 AM**
Por: **Roxana S.**

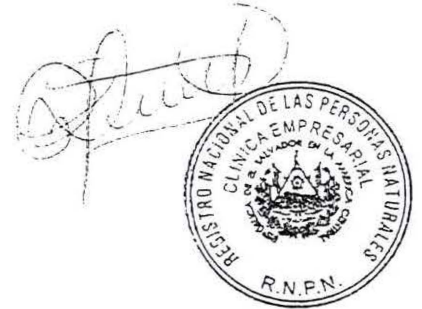
MEMORANDO (CE- 103/2019)

Para: Jefes y Directores
R.N.P.N.

De: Dra. Raquel Beatriz Retana de Vindel
Médico Clínica Empresarial RNPN

Asunto: Charla "Lucha contra el VIH"

Fecha: **Miércoles 4 de diciembre de 2019**



Reciba un cordial saludo y deseos de éxitos en sus funciones cotidianas.

Me dirijo a ustedes para comunicarles que el día viernes 6 de diciembre de 2019 realizaremos la Charla "Lucha contra el VIH" en la cafetería anexa a la clínica empresarial, a las 8:00 a.m. impartida por Licda. Angélica Peña del ISSS, por lo que solicito autorizar al personal en las listas adjuntas a participar.

Se solicita puntualidad.

Sin otro particular me despido,

Atentamente.





MEMORANDUM CEG-RNPN 04/2019



Para: **Directores y Jefes de todas las áreas**

De: **Comisión de Ética Registro Nacional de Las Personas Naturales**

C.C. **Licenciado Federico Guillermo Guerrero Munguía**
Registrador Nacional de Las Personas

Asunto: **Invitación Rally Ético**

Fecha: **16 de septiembre de 2019**

Sirva el presente para invitar al Rally Ético, el cual se llevará a cabo en Ecoparque El Espino el día 18 de septiembre, a las 7:00 a.m y regresando a las 2:30 p.m, punto de reunión: **Palo de nance**, se anexa listado de servidores convocados a dicho evento, para que se haga del conocimiento al personal bajo su cargo.

Recomendaciones:

- Ropa cómoda
- Tenis
- Gorra, Chumpa (opcional)
- Repelente (opcional)
- Botella con agua
- Refrigerio extra.

Nota.

Se proporcionara almuerzo, transporte.

Sin más que referirnos.



MEMORANDO CSSO-19/2019

Para: Directores, Jefes de Departamento y Jefes de Unidad

De: Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del RNP

Asunto: Convocatoria



Fecha: 01 de Octubre del 2019

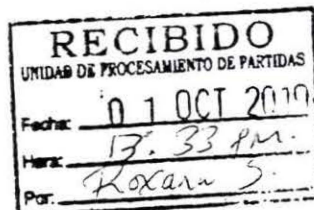
Por medio de la presente se convoca a los miembros de las diferentes brigadas (incendio, evacuación, primeros auxilios) a una capacitación de primeros a auxilios la cual será impartida por la clínica institucional del RNP.

Dicha capacitación será en Sala de Juntas de la COOPEFA DE 08:30 AM a 11:00am el día viernes 4 de octubre del corriente.

Se hace del conocimiento a las diferentes Jefaturas para brindar dicho permiso, dicha capacitación esta autorizada por las diferentes autoridades correspondientes.

Atentamente.

AP





PARA: Licda. Gricelda Gicela Lemus ✓
Jefe Interina de la Unidad de Procesamiento de Partidas RPNP.

C.C.: Lic. Federico Guillermo Guerrero Munguía.
Presidente Registrador Nacional

Ing. Erick Alexis Saldaña Rodríguez
Director Ejecutivo RPNP

Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliezar.
Director de Registro de Personas Naturales RPNP.

De: Comisión de destrucción de Duis

Asunto: Informe de verificación de Duis.

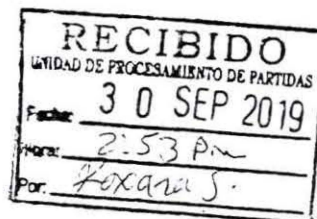
Fecha: 30 de Septiembre de 2019.

Deseándole éxitos en el desempeño de sus funciones, aprovechamos la oportunidad para informarle que se han revisado un total de **63 cajas con Duis**, con la participación de representantes de la Junta de Vigilancia Electoral del Tribunal Supremo Electoral; de las cuales suman un total **242,468 DUIS** para su posterior destrucción, se anexa acta con su respectivo detalle de verificación.

Periodo de Ejecución: del 17 al 20 de septiembre 2019 y del 24 al 27 de septiembre de 2019.

Sin más sobre el particular,

Atentamente,





MEMORANDUM DIRECCION DE INFORMATICA

DI-241/2020

Para : Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

De : Ing. Nelson Atilio Cornejo
Director de Informática

Asunto : **HABILITACION ACCESO A MODULO DEFUNCIONES SPR**

REF. : MEMO UPP-136/2020

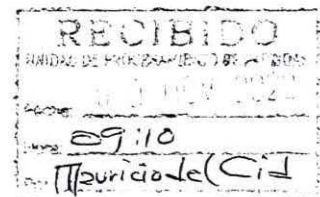
FOLIOS : uno (1)

Fecha : 09 de noviembre de 2020



Hago de su conocimiento que ha sido habilitado el acceso al módulo de defunciones del Sistema de Procesamiento de Partidas, para 21 colaboradores de esa Unidad, de acuerdo con el listado contenido en el memorándum Ref. UPP-136/2020.

Atentamente,



MEMORÁNDUM

REF. RRHH-0716/2020
01/10/2020

Para : Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann
Jefe de la Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto : Informando sobre reunión

De : Licda. Marlene Elizabeth Molina Mejía
Jefa de la Unidad de Recursos Humanos



Antecedente : UPP-105/2020, RRHH-0692/2020

Folios : Uno (1)

En atención a memorándum Ref. UPP-105/2020, por este medio se convoca a reunión el día de mañana viernes 2 de octubre del presente año a las 08:00 a.m., a reunión para tratar su solicitud de continuar las labores de su Unidad mediante la modalidad de Teletrabajo. Dicha reunión se desarrollará junto con el Ing. Ricardo Avendaño en la Oficina de la Unidad de Planificación.

Atentamente.-





MEMORANDUM DRPN-51/2020

Para: **Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

C.c: **Licdo. Federico Guillermo Guerrero Munguía**
Presidente – Registrador Nacional

De: **Licdo. Jaime Ernesto Cerón Siliézar**
Director de Registro de Personas

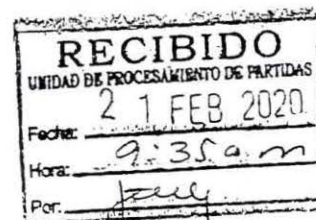
Asunto: Restricción de acceso

Fecha: 21 febrero de 2020



Es un gusto saludarla, ocasión que aprovecho para reiterarle que el ingreso a la Unidad que usted dirige tiene acceso restringido, por lo cual solicito eliminar a la brevedad posible el acceso a todos aquellos compañeros que no pertenecen a la misma o que no tienen mayor vinculación con el trabajo que en ella se desarrolla.

Agradeciendo su apoyo





MEMORANDO
DRPN - N° 26 - 2020

Para: Licda. Linda Aracely Amaya de Moran
Asesora de Presidencia y Jefa Ad Honorem UCREF
Licda. Beatriz Castillo
Jefa Unidad Jurídica Registral
Licda. Gicela Lemus
Jefa de Unidad de Procesamiento de Partidas

De: Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar
Director de Registro de Personas

Asunto: solicitando información
Fecha: 03 de febrero 2020



Se solicita informar los plazos para resolución de tramites de sus áreas, así como la normativa en que se encuentren regulados. De no estar regulados se requiere presentar propuesta de plazos tomando como base la LPA, así como acciones para mejorar tiempos de respuesta, en caso que los mismos no se encuentren apegados a la ley.

Atte

RECIBIDO
UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS
Fecha: 10 3 ENE 2020
Hora: 8:58 am
Por: Roxana

Memorandum UJR/307/ 2020

Para: Licda. Linda Amaya de Moran
Jefa de la unidad Coordinadora de los Registros del estado Familiar

Licda. Angela Maria Deleon
Directora de Identificación Ciudadana

Licda. Gricelda Gicela Lemus
Unidad de Procesamiento de Partidas

CC: Lic. Federico Guillermo Guerrero Munguía
Presidente Registrador Nacional

De: Licda. Beatriz Elizabeth Castillo Saldívar
Jefa de la Unidad Jurídica Registral

Beatriz


Asunto: Acuerdo Municipal N° 18 Acta N°44 cambio de firma.

Fecha: 17 de noviembre de 2020

Sirva la presente para informar sobre Acuerdo Municipal N° 18 Acta N° 4 con fecha de treinta y uno de octubre de dos mil veinte se acuerda Nombrar a Lic. Carmen Elizabeth Araujo Rivera como Subjefe del Registro del Estado Familiar de la Alcaldía Municipal de San Miguel.

RECIBIDO
UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS
Fecha: 17 NOV 2020
Hora: 10:15
Por: *Spuriciote/C.J.*

DADR-157/2021

PARA: Licda. Gisela Lemus
Jefa de la Unidad de Procesamiento de Partidas

C.C.: Lic. Héctor Adonay Romero
Oficial de Gestión Documental y Archivos.

DE: Felipe A. Figueroa
Jefe del Departamento de Archivo Documental Registral

ASUNTO: Consulta sobre envío de DUIs para destrucción.

FECHA: martes 8 de junio de 2021.

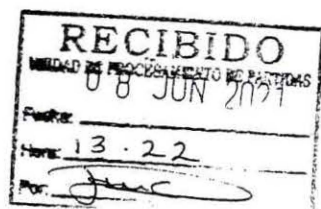


Es para mí un gusto saludarle y mis deseos de éxitos en sus actividades diarias. Por este medio y en relación a la destrucción de DUIs anulados expreso lo siguiente.

- Que el último envío de cajas con DUIs anulados a su unidad fue el 23 de mayo de 2019 a través de memorando DADR-193/2021. Los envíos periódicos se suspendieron.
- Que actualmente tenemos listas para enviar aproximadamente **464** cajas, es decir cerca de **1,856,000** DUIs anulados.
- Que se encuentran en proceso de contabilización más DUIs anulados, recordando que el ingreso de éstos al departamento de Archivo es continuo desde los centros de servicio.
- Que el Departamento de Archivo Documental Registral no cuenta con espacio físico para almacenar estas cajas, actualmente se ubican entre los pasillos de la estantería.

Por tanto, consulto si la Unidad de Procesamiento de Partidas puede retomar la recepción de cajas con DUIs anulados para el proceso de destrucción.

Atentamente.





UPP 98/2021 25

MEMORANDO

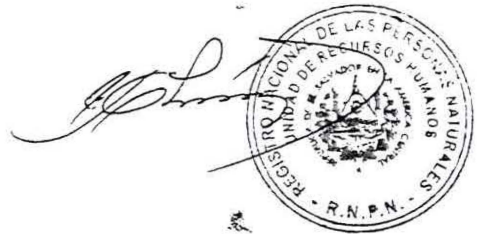
REF. RRHH-582/2021
19/04/2021

Para: Lic. Gricelda Gicela Lemus Zimmerman
Jefe de la Unidad de Procesamiento de Partidas

De: Lic. Haydee del Rosario Chávez de Lagos
Directora Ejecutiva/Recursos Humanos

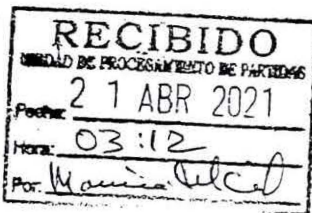
Asunto: Permisos Yancy Rivera

Referencia: UPP-88/2021



Por este medio y de acuerdo a memorando UPP-88/2021, remito a usted permisos por Incapacidad Médica pertenecientes a Yancy Guadalupe Rivera.

Atentamente,



MEMORANDUM DIRECCION DE INFORMATICA

DI-291/2021

Para : Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

De : Lic. William Cerón
Director de Informática

Asunto : **REMISION DE DVD CON INFORMACION SOBRE ABOGADOS/NOTARIOS
FALLECIDOS A OCTUBRE/2021**

Ref. : UPP-264/2021 – Hoja de Instrucciones No. 1787/2021

Folios : 1

Fecha : 2 de diciembre de 2021



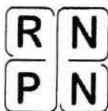
Se remite DVD que contiene nómina de fallecidos cuya profesión sea Abogado y Notario correspondiente al mes de octubre recién pasado, e imágenes de las partidas de defunción correspondientes a los respectivos DUIs inhabilitados por defunción.

Cabe aclarar que por el proceso de inhabilitación de defunciones que lleva el RNPN, las fechas consideradas para la generación de listados similares, son respecto a la fecha del proceso de baja del DUI y no al fallecimiento de la persona.

Atentamente,

cc. Lic. Fernando José Velasco Aguirre – Presidente Registrador Nacional
Lic. Francisco E. Flores Rodríguez – Jefe Unidad de Verificación





MEMORANDUM DIRECCION DE INFORMATICA

DI-254-C/2021

Para : Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

De : Lic. William Cerón
Director de Informática

Handwritten signature of William Cerón



Asunto : HABILITACION DE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL A PERSONAL DE LA UNIDAD

REF. : UPP-258/2021

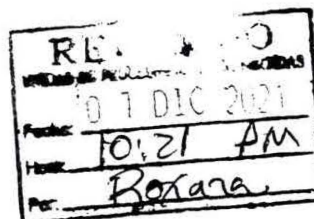
FOLIOS : 1

Fecha : 30 de noviembre de 2021

En atención a su solicitud, hago de su conocimiento que se procedió a la habilitación de cuentas de correo institucional a los siguientes colaboradores de esa Unidad:

- Isaac André Méndez Clara
Eduardo José Estrada Maravilla
Juan Carlos Herrera Damas

Atentamente,



MEMORANDO

UGDA-008/2021

PARA: Licda. Griselda Gisela Lemus
Jefa de la Unidad de Procesamiento de partidas

DE: Lic. Héctor Adonay Romero
Oficial de Gestión Documental y Archivos

ASUNTO: Informando sobre uso de la maquina destructora

REF.:

FOLIOS: Uno (1)

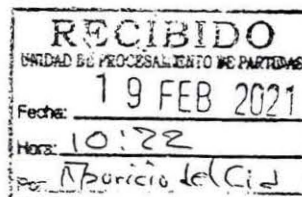
FECHA: 19 de febrero de 2021



Saludos cordiales.

En relación al proceso de destrucción de documentos que está realizando la Unidad de Gestión Documental y Archivos, aprovecho para informar por este medio que la cantidad de documentos a destruir es de 787,357 folios. Tomando en cuenta las consideraciones que nos han proporcionado sobre el manejo de la maquina destructora y luego de la evaluación correspondiente dicha maquina se estará utilizando diariamente hasta el 12 de marzo del presente año. Por lo que agradeceré su apoyo a fin de contar con la disponibilidad de dicho equipo durante el periodo estipulado.

Atentamente,





MEMORANDO Área de Recolección de Partidas -151- 2022

PARA: Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliezar
Director Registro de Personas Naturales



Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann.
Jefe Unidad de Procesamiento de Partidas

DE: Renato Ramírez
Coordinador Área de Recolección de Partidas



ASUNTO: Plan de Trabajo con destaque para la recolección de partidas en los departamentos oriental del país, para aprobación y visto bueno.

11:42 am
6/5/22

FECHA: 06 de Mayo de 2022.

Por medio de la presente me permito saludarle esperando que sus labores se realicen con todo éxito, al mismo tiempo hacer del conocimiento el plan de trabajo que se ejecutaría en el área.

Como parte de las acciones a tomar para tener una recolección de partidas actualizadas, se ha modificado la programación para la recolección de partidas en la zona oriental del país; tomando en cuenta cuando las alcaldías ingresan a nuestro sistema REVFA, lo anterior para poder cumplir y estar al día en los tiempos y cortes que nos establezcan ya como es de su conocimiento se aproxima un año pre-electoral y debemos como institución estar preparados. Se recolectará los departamentos de San Miguel, Morazán y La Unión, será un periodo de 1 semana con 2 equipos de campo. (2 Recolectores, 2 Motoristas y sus respectivos vehículos, combustible).

Para este barrido se pretende realizar **del 23 al 27 de Mayo** del presente año, con la modalidad de destaque en la zona; saliendo el 23 y regresando el 27 a nuestras oficinas. Por lo cual se solicitara los viáticos en concepto de estadía y alimentación del personal que se asignara.

Se replicara el barrido cada vez que se finalice el barrido de Ahuachapán a Usulután, y solo se modificara para sacar de rutas las alcaldías que ingresen a nuestro sistema REVFA.

Anexo programación de las visitas a realizar en la zona oriental del país.

Agradeciendo su atención prestada,

MEMORANDO

ARP-226/2022

PARA: Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann.
Jefe Unidad de Procesamiento de Partidas

DE: Tec. Renato Ramírez
Coordinador Área de Recolección de Partidas



ASUNTO: Entrega de Partidas de Defunción.

FOLIOS: 1

FECHA: 13 de Junio del 2022

Por medio de la presente me permito saludarle esperando que sus labores se realicen con todo éxito, al mismo tiempo hacer entregas de las imágenes de las partidas de defunción 2004 al 2006.

Detalle a continuación la entrega de:

Departamento	Cantidad
Santa Ana	43
Chalatenango	16
Total	59

Anexo hojas de entrega de partidas #112 a la 113 para firma de recibido.

Agradeciendo su atención prestada,





MEMORANDO No. DI-143/2022

PARA: Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann
Jefe Unidad de Procesamiento de Partidas

DE: Lic. William Cerón
Director de Informática



ASUNTO: Resultado de revisión de equipos de la Unidad de Procesamiento de Partidas

REF.: UPP-077/2022

FOLIOS: 1

FECHA: 31 de mayo de 2022

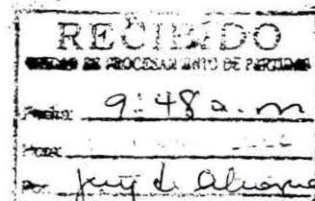
En atención a su solicitud, se procedió a realizar la revisión integral de 3 equipos informáticos a los que se les cambió la memoria RAM para obtener un mejor rendimiento de los mismos. Estas memorias fueron retiradas de los equipos que el Dpto. de Activo Fijo tiene en bodega.

Los equipos revisados fueron los siguientes:

No. de inventario	Asignado a:
CPU-0883-RNPN-D	Juan Carlos Herrera
CPU-0919-RNPN-D	Pendiente de asignar
CPU-0921-RNPN-D	Pendiente de asignar

Atentamente,

cc. Presidencia
Dirección Ejecutiva
Licda. Angela María Deleón de Ríos





MEMORANDO

DA- 021/2022

PARA: Presidente Registrador Nacional, Directores, Jefaturas, Coordinadores y Encargados de Área

DE: Ing. Herberth Francisco Villalta Sánchez
Director Administrativo

ASUNTO: Notificación de Salida de Misiones Oficiales

REF.: S/R

FOLIOS: 1

FECHA: 27 de abril del 2022

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades.

Por medio del presente, de la manera más atenta, la Dirección Administrativa, informa a todo el personal de la Institución que el día Viernes 29 de abril, todas las salidas de misiones oficiales serán a partir de las 7:30am.

Previo que se sostendrá una reunión con el Departamento de Transporte, y de suma importancia que se encuentren todos los motoristas.

Atentamente,

FECHA	27/4/22
HORA	14:02
Por	G. GALA J.

C/c:

MEMORANDO No. DI-107/2022

UPP 70/2022

Para : Licda. Gricelda Gicela Lemus
Jefe Unidad de Procesamiento de Partidas

De : Lic. William Cerón
Director de Informática

cc




Asunto : **Se remite información sobre Abogados y Notarios, Ejecutores de Embargo y Licenciados en Ciencias Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia**

Ref. : Oficios de la Corte Suprema de Justicia

Folios : 1

FECHA : 2 de mayo de 2022

En atención a su solicitud de remitir información de ciudadanos con DUI con profesión de Abogados y Notarios, Ejecutores de Embargo y Licenciados en Ciencias Jurídica, fallecidos en el período febrero a abril/2022, se anexa DVD conteniendo listado de los DUIs con dichas características, dados de baja en los períodos detallados.

No omito manifestarle que de acuerdo con la solicitud de la Corte Suprema de Justicia se requiere certificación de Partida de Defunción, la cual puede ser emitida por la Unidad Jurídica de acuerdo con los listados que se remiten.

Cabe mencionar que esta misma información fue solicitada por la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial, mediante memorándum UVAJ-00103/2022.

Atentamente,

cc. Lic. Fernando José Velasco Aguirre – Presidente Registrador Nacional
Licda. Angela de María Deleón de Ríos – Directora de Identificación Ciudadana
Lic. Francisco E. Flores Rodríguez – Jefe de Unidad de Verificación y Asistencia Judicial





✓ 34

MEMORANDUM UPP-187/2019

0003185

Para: **Licdo Federico Guillermo Guerrero Munguía**
Presidente Registrador Nacional

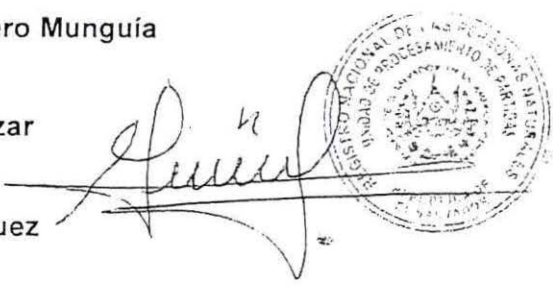
C.C. **Licdo Jaime Ernesto Cerón Siliezar**
Director de Registro de Personas

Ing. Erick Alexis Saldaña Rodríguez
Director Ejecutivo

De: **Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Interina Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto: Informe de verificación de DUIS (muestreo)

Fecha: 01 de octubre de 2019



Sirva el presente para informarle que el día viernes 30 de septiembre del presente año finalizó el proceso de verificación de DUIS (muestreo) encontrándose presentes la Junta de Vigilancia Electoral y la Comisión Interna, de la revisión de 63 cajas se obtuvo un total 242,468 DUIS revisados, este día se está elaborando la presentación de la solicitud para aprobación a destrucción de DUIS; dicha presentación se enviara a Director ejecutivo para su visto bueno, posteriormente pasarlo a punto de agenda para aprobación de destrucción, anexo copias de actas entregadas por comisión interna.

Así mi informe.

Atentamente.

RECIBIDO
DIRECCIÓN EJECUTIVA R.M.P.N.

Fecha: 01 OCT 2019
Hora: 10:17
Por: Marisol de Castilla

10:15 am
[Handwritten signature]

RECIBIDO
PRESIDENCIA EJECUTIVA
01 OCT 2019
10:30
[Handwritten signature]



0003212

MEMORANDUM UPP-189/2019

Para: **Ing. Erick Alexis Saldaña Rodríguez**
Director Ejecutivo

C.C **Licdo Federico Guillermo Guerrero Munguía**
Presidente Registrador Nacional

Licdo Jaime Ernesto Cerón Siliezar
Director de Registro de Personas

De: **Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Interina Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto: Presentación de proceso de verificación para destrucción de Duis

Fecha: 02 de octubre de 2019



Sirva el presente para enviarle presentación de proceso de verificación (muestreo) para visto bueno de ejecución de destrucción de DUIS.

Sin más que referirme.

RECIBIDO
DIRECCIÓN EJECUTIVA R.N.P.N.

Fecha: 13 OCT 2019

Hora: 1:40 PM

Por: *Marisol de Castilla*

RECIBIDO

Fecha: 13 OCT 2019

Hora: 1:40 PM

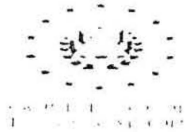
Por: *Marisol de Castilla*

RECIBIDO
PRESIDENCIA R.N.P.N.

Fecha: 2 OCT 2019

Hora: 1:40

Por: *(Signature)*



MEMORANDUM UPP-RNPN 194 /2019

Para: **Licda. Linda Amaya de Moran**
Jefa de Unidad Coordinadora de los
Registros del Estado Familiar

C.C **Licdo Federico Guillermo Guerrero Munguía**
Presidente Registrador Nacional

De: **Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Interina Unidad de Procesamiento de Partidas



Asunto: Remisión de punto de actas y borradores para invitaciones a FGR JVE

Fecha: 10 de octubre de 2019

Sirva el presente para remitirle punto número DIEZ PUNTO DOS, en el cual se aprueba la destrucción de 63 cajas las cuales contienen un total 242,468 DUIS para destruir, para que se haga las invitaciones a Fiscalía General de La República y Junta de Vigilancia Electoral, adjunto borradores de invitaciones.

Sin más que referirme.

Handwritten notes

11:28

RECIBIDO	
UCREF	
Fecha	10 OCT 2019
Hora	11:28 am
Por	Richard

R.



MEMORANDUM UPP-RNPN 196 /2019

Para: **Licdo Federico Guillermo Guerrero Munguía**
Presidente Registrador Nacional

De: **Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Interina Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto: Notificación a Comisión de Ética sobre La Semana Ética.

Fecha: 10 de octubre de 2019



Estimado Licenciado Guerrero con respecto a hoja de instrucción número 2814/2019 donde solicita se agende y se notifique a Comisión de Ética sobre la Celebración de Semana Ética, le manifiesto que se notificó vía correo electrónico a la Comisión para que asistan a dicho evento, se confirmó al Tribunal de Ética la asistencia de la Comisión del Rnnpn para el día lunes 14 de octubre.

Sin más que referirme.

11:09am

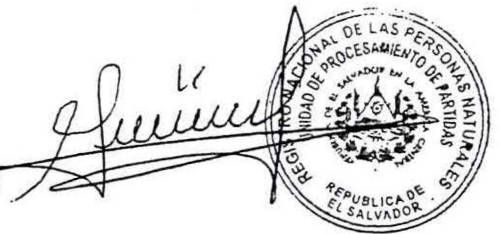


MEMORANDUM UPP-RNPN 211/2019

Para: **Licda. Linda Aracely Amaya de Moran**
Jefe de La Unidad Coordinadora de Los Registros
Del Estado familiar

C.C **Licdo Jaime Ernesto Cerón Siliezar**
Director de Registro de Personas

De: **Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefe Interina Unidad de Procesamiento de Partidas



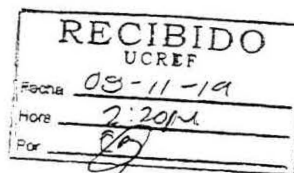
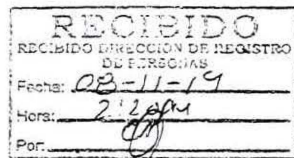
Asunto: Solicitud de antecedente de partidas nacimiento y defunción

Fecha: 08 de octubre de 2019

Aprovecho esta ocasión para desearle éxito, bendiciones en el desempeño de sus funciones, así mismo remito en memoria USB antecedentes de Registros de partidas de nacimientos y defunción de los municipios de **Tejutepeque y San Francisco Menéndez**

Quedo a su disposición para lo que necesite.

Atentamente.



MEMORANDUM UPP-67/2020

Para: **Ing. José Ricardo Avendaño Castañeda**
Director de Aseguramiento de Calidad-Ad Honorem

De: **Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa de Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto: Remisión de Actas Destrucción 2019

Fecha: 12 marzo de 2020



Me complace saludarlo, ocasión que aprovecho para enviarle las Actas del Proceso de Destrucción correspondientes a dos destrucciones del año 2019, cabe mencionar que de este año aún no se ha llevado a cabo destrucción alguna.

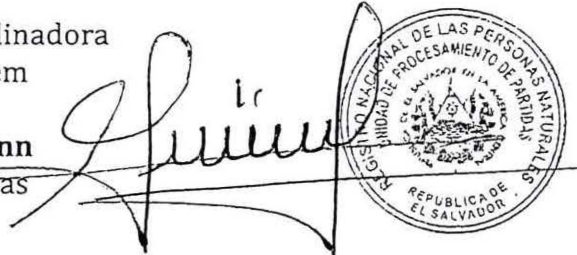
Atentamente

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO
DE CALIDAD
Fecha: 12 MAR 2020
Firma: Adriana
Hora: 9:10 a.m.

MEMORANDUM UPP-120/2020

Para: **Licda Linda Amaya de Moran**
Asesora de Presidencia y Jefa Unidad Coordinadora
del Registro de Estado Familiar Ad- Honorem

De: **Licda Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa de Unidad de Procesamiento de Partidas



Asunto: Solicitud de partida defunción

Fecha: 14 de octubre de 2020

Le saludo esperando tenga éxito en el desempeño de sus funciones, ocasión que aprovecho para informarle que se ha realizado búsqueda de partidas de defunción en los archivos digitales de UPP encontrándose que tenemos imágenes de partidas de defunción del año 1994 en adelante por lo que **no** se encontró la partida a nombre de José Rolando Alegría.

Atentamente,

RECIBIDO
Asesora Jurídica de Presidencia
Fecha: 14/10/2020
Hora: 11:14 am
Por: *[Signature]*



MEMORANDUM UPP-160/2020

Para: **Licenciado Ángel Albino Alvarenga Salazar**
Director Administrativo

De: **Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

[Handwritten signature]
LI

Asunto: Consulta de Maquina destructora de documentos

Fecha: 02 de diciembre de 2020

Le saludo esperando tenga éxito en el desempeño de sus funciones, ocasión que aprovecho para referirme a memorándum DA-027/2020 en el que consulta sobre si es factible se llegue a un acuerdo de utilizar la maquina destructora por el área de Archivo Documental Registral, al respecto le comento lo siguiente:

Que no hay ningún inconveniente que la maquina sea utilizada por el área en mención, con la única observación que debe de utilizarse en el área de destrucción de Dui, así mismo le informo que se tiene programada destrucción de Dui para el mes de diciembre del presente año, solo estamos a la espera que Presidencia brinde visto bueno por lo tanto tendría el área que desea utilizarla ponerse de acuerdo con mi persona para no afectar las actividades de Procesamiento de Partidas.

Quedo a la espera de cualquier consulta o comentario

Atentamente,

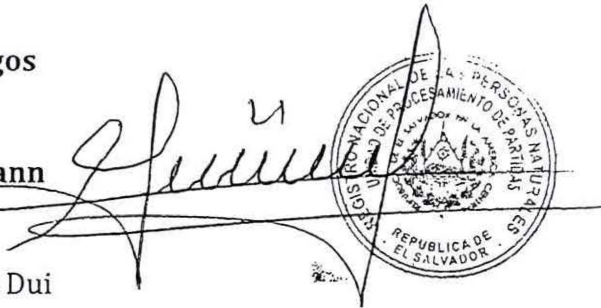
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Fecha: 02 DIC 2020
Hora: 3:07
MICHELL DUKE

000000

MEMORANDUM UPP-161/2020

Para: **Licda Haydee del Rosario Chávez de Lagos**
Directora Ejecutiva

De: **Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas



Asunto: Informando sobre proceso Destrucción de Dui

Fecha: 04 de diciembre de 2020

Le saludo esperando tenga éxito en el desempeño de sus funciones, ocasión que aprovecho para referirme a hoja de instrucción 202/2020 en el que solicita se gestione fecha para destrucción de Dui al respecto le comento que ya se solicitó destrucción en este mes, dicha petición está en Presidencia para visto bueno.

También informarle de los 496,000 Duis pendientes de ingresar al sistema se ha trabajado un total de 143, 628 Duis, no omito manifestarle que solo cuento con dos colaboradores en dicho proceso.

Atentamente,

RECIBIDO
Diciembre 4, 2020
4100
Himber Cruz



REGISTRO NACIONAL
DE LAS PERSONAS NATURALES

43

MEMORANDUM UPP-163/2020

Para: **Licenciada Marlene Elizabeth Molina Mejia**
Jefa de Recursos Humanos

De: **Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto: Remisión de permiso

Fecha: 8 de diciembre de 2020

Le saludo esperando tenga éxito en el desempeño de sus funciones, ocasión que aprovecho para remitirle permiso de empleado Nelson Arturo Figueroa Quan, firmado, sellado, con comprobante de incapacidad, todo en original para el trámite correspondiente.

Atentamente,



✓

MEMORANDUM UPP-171/2021

Para: **Licda. Marlene Elizabeth Molina**
Jefa Unidad de Recursos Humanos

De: **Licda Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto: solicitud de permiso de empleado

Fecha: 23 de julio de 2021

Le saludo esperando tenga éxito en sus funciones, por este medio le solicito si fuere posible se genere el permiso por olvido de marcación el día 13 de julio del presente año a nombre del empleado Eduardo José Estrada Maravilla en la marcación de las 7:30 a.m

Agradeciendo de manera anticipada por su apoyo.

Atentamente,

2021



MEMORANDUM UPP-179/2021

Para: **Licda. Marlene Elizabeth Molina**
Jefa Unidad de Recursos Humanos

De: **Licda Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto: Camisas tipo polo

Fecha: 30 de julio de 2021

Le saludo esperando tenga éxito en sus funciones, por medio de la presente se remite listado de personal que desea adquirir camisas polo, la cual será utilizada los días jueves.

Atentamente,


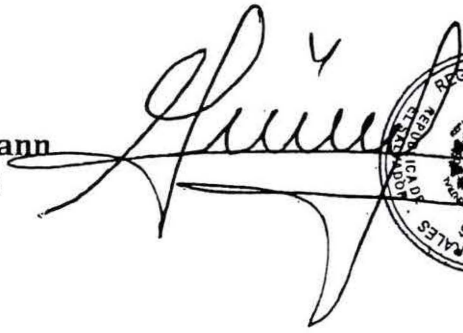


MEMORANDUM UPP-255/2021

Para: **Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliezar**
Director de Registro de Personas.

De: **Licda Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto: Respondiendo información solicitada

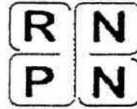


Fecha: 17 de noviembre de 2021

Le saludo esperando tenga éxito en sus funciones, se le comunica que la Unidad de Procesamiento de Partidas no atiende público.

Atentamente,

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS
Fecha: 17 NOV 2021
Hora: 12:04 PM
Por: CAP.



47

MEMORANDUM UPP-277/2021

Para: **Tec Renato Ramirez**
Coordinador Área de Recolección de Partidas

Cc: **Lic. Fernando José Velasco Aguirre**
Presidente Registrador Nacional RNPN

Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliezar
Director de Registro de Personas Naturales

De: **Licda Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto: Alcaldías pendientes de recolectar partidas

Fecha: 14 de diciembre de 2021

[Handwritten signature]

Me complace saludarlo, ocasión que aprovecho desearle éxitos en el desempeño de sus funciones.

Informar a esta Jefatura el listado de las 29 Alcaldías que no se han recolectado las partidas, comentarle que le apoyaremos solicitándolas vía correo electrónico y llamada telefónica.

Gracias por brindar detalle.

Atentamente,

[Handwritten signature]
14-12-2021

RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS
Fecha: 14 DIC 2021
Hora: 11:00
Por: Febeeca Lemus

RECIBIDO
PRESIDENCIA RNPN
Fecha: 14 DIC 2021
Hora: 11:02
Por: *[Handwritten signature]*



MEMORANDUM UPP-282 /2021

Para: **Licda. Marlene Elizabeth Molina Mejía**
Jefa Unidad de Recursos Humanos

De: **Licda Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

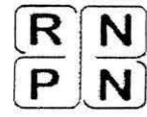
Asunto: Remision de permisos de empleados UPP

Fecha: 22 de diciembre de 2021

Le saludo esperando tenga éxito en sus funciones,
Se remiten por medio de memorándum permisos del personal de Unidad de
Procesamiento de Partidas, por no haber recibido libro de permisos.

Atentamente,

22 DIC 2021



MEMORANDUM UPP-002/2022

Para: **Tec Renato Ramirez**
Coordinador Área de Recolección de Partidas

Cc: **Lic. Fernando José Velasco Aguirre**
Presidente Registrador Nacional RNP

Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliezar
Director de Registro de Personas Naturales

De: **Licda Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

[Handwritten signature]

Asunto: Visitas a los Registros del Estado Familiar

Fecha: 03 de enero de 2022

Me complace saludarlo, ocasión que aprovecho desearle éxitos en el desempeño de sus funciones.

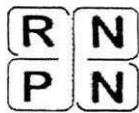
Hago de su conocimiento que a partir de este año se le enviara la programación para las visitas de Recolección de partidas a los diferentes Registros del Estado Familiar por lo que se le solicita no realizar ninguna gestión de transporte hasta que reciba la programación.

Así mismo hago de su conocimiento que cuenta con todo mi apoyo para realizar cualquier cambio o gestión que conlleve a un mejor desempeño en su rol como Coordinador de Recolección.

Atentamente,

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS
Fecha: 03 ENE 2022
Hora: 3:13 PM
Por: *[Handwritten signature]*

RECIBIDO
PRESIDENCIA RNP
Fecha: 03 ENE 2022
Hora: 03:10
Por: *[Handwritten signature]*



MEMORANDUM UPP-005/2022

Para: **Licda Marlene Elizabeth Molina Mejía**
Jefa Unidad de Recursos Humanos

De: **Licda Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto: Permiso Ana Carolina Canales

Fecha: 10 de enero de 2022

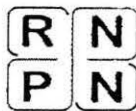
[Handwritten signature]

Me complace saludarla, ocasión que aprovecho para desearle éxitos en el desempeño de sus funciones.

Se remite permiso firmado y sellado a nombre de la empleada Ana Carolina Canales de Nunfio permiso número 146327 para el tramite correspondiente.

Atentamente,

[Faint handwritten notes and stamps]



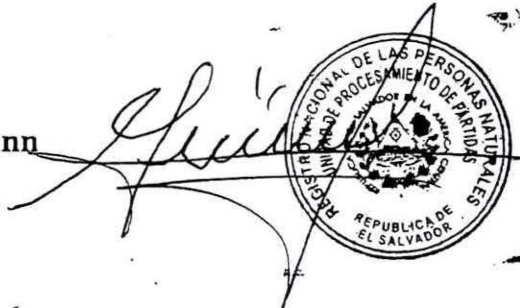
MEMORANDUM UPP-006/2022

Para: **Licda Marlene Elizabeth Molina Mejía**
Jefa Unidad de Recursos Humanos

De: **Licda Gricelda Gicela Lemus Zimmermann**
Jefa Unidad de Procesamiento de Partidas

Asunto: Solicitud de anulación de permiso

Fecha: 10 de enero de 2022

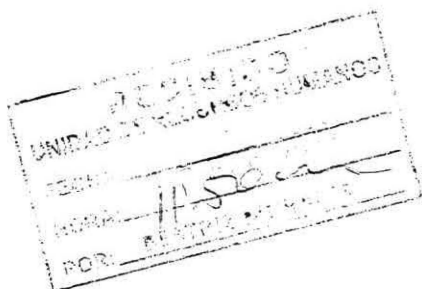


Me complace saludarla, ocasión que aprovecho para desearle éxitos en el desempeño de sus funciones.

Se solicita se anule el permiso número 145626 a nombre del empleado Juan Mauricio del Cid y se cree uno por permiso personal sin goce de sueldo con la misma información del permiso que se pretende anular, es decir mismo día y horas.

Agradeciendo de manera anticipada.

Atentamente,



MEMORANDO

UPP-036/2022

PARA: Licdo Mauricio Hernández Clara
Jefe de Archivo Central

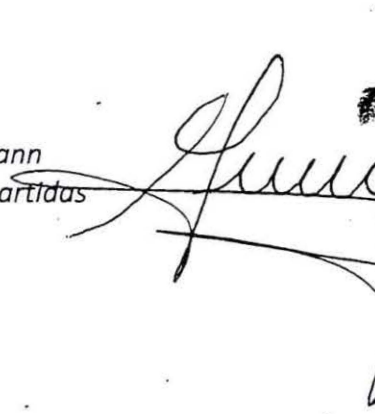
DE: Licda Gricelda Gicela Lemus Zimmermann
Jefa de Unidad de Procesamiento de Partidas

ASUNTO: Envío de cajas a Bodega No 9

REF.:

FOLIOS: uno

FECHA: 23 de febrero de 2022




Me complace saludarlo, ocasión que aprovecho desearle éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se remite para resguardo en el depósito No 9 la cantidad de 273 cajas que contienen ampos, CDS, rollos, con imágenes de partidas de nacimientos, defunciones, folder con documentos de uso de esta Unidad, cabe mencionar que dichas cajas ya fueron colocadas en los respectivos estantes.

Me llevo al nuevo edificio 5 cajas que contienen ampos con memorándum del año 2017 al 2022

Atentamente.

Cc: Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliezar
 Director de Registro de Personas Naturales
 Licdo Felipe Figueroa
 Jefe de Archivo Registral

RECIBIDO
 DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DOCUMENTAL REGISTRAL
 Fecha: 23 FEB 2022
 Hora: 2:50 PM
 Por:

RECIBIDO
 DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS
 Fecha: 23 FEB 2022
 Hora: 2:43 PM
 Por: QP

RECIBIDO
 DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL
 Fecha: 23/02/2022
 Hora: 2:47
 Por: gamileth



MEMORANDO

UPP-072/2022

PARA: Tec Renato Ramírez
Coordinador Área de Recolección de Partidas

DE: Licda. Gricelda Gicela Lemus Zimmermann
Jefa de la Unidad de Procesamiento de Partidas

ASUNTO: Entrega de Actas de Recolección

FOLIOS: sesenta y cinco

FECHA: 13 de mayo de 2022

Me es grato saludarle y a la vez desearle éxito en el desempeño de sus funciones.

Se envían actas de recolección de partidas.

Atentamente,

Wendy Ramirez
9:10 AM
19-05-2022

Atentamente,

CC: Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliezar
Director Registro De Personas Naturales