

El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información confidencial de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**ACTA MIL CIENTO CUARENTA.** En el Salón Atlacatl, del Círculo Militar, celebrando Sesión Extraordinaria de Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las diez horas del día ocho de abril de dos mil veintiuno. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidente Licenciado **FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA**, Directivos: Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**, Licenciado **JUAN CARLOS SALMAN DUEÑAS**, Licenciado **Noel Antonio Orellana Orellana**, Doctor **HUGO ROBERTO CARRILLO CORLETO**, Licenciado **DOUGLAS AVILES**, Licenciado **JORGE ALBERTO JIMENEZ**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciada **ANA DEL ROCIO LARA**, Licenciado **MANUEL ALFONSO RODRIGUEZ SALDAÑA**, Licenciado **RICARDO JOSE TOBAR VALLE**, Secretario Suplente de la Junta Directiva. El señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda: **1.** Establecimiento de quórum **2.** Aprobación de agenda. **3.** Lectura y aprobación del acta anterior. **4.** Solicitud de modificación del perfil de puesto del Encargado de la Unidad de Supervisión y Control de Contrato. **5.** Ampliación explicativa al documento denominado "Plan Anual de Trabajo de Auditoría Interna año dos mil veintidós". **6.** Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de uniformes para el personal del RNPN para el año dos mil veintiuno a través de proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. **7.** Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la renovación de soporte técnico de base de datos Oracle y de servicio de actualización de infraestructura de base de datos Oracle para el año dos mil veintiuno a través del proceso de Contratación Directa. Para su aprobación o denegación. **8.** Solicitud a Junta Directiva para la reclasificación de las plazas de Colaborador Jurídico/Administrativo y las contrataciones para las plazas Colaborador Jurídico y Digitador. **9.** Solicitud a Junta Directiva para el nombramiento de manera interina de la plaza Jefe Unidad Coordinadora del Registro del Estado Familiar. **10.** Solicitud a Junta Directiva la modificación de nombramientos de plazas y/o homologaciones de cargos. **11.** Presentación sobre solicitud de aprobación interinato por Renuncia del centro de servicio de Silver Spring, estado de Maryland. **12.** Entrega de Informe Producción de DUI en el exterior del mes de marzo dos mil veintiuno. **13.** Entrega de Informe Envío de DUIS al exterior del mes de marzo dos mil veintiuno. **14.** Varios. **Tomándose los acuerdos siguientes:** **1.** Establecimiento del quórum. **2.** Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda. **La Junta Directiva Acuerda:** Aprobar la agenda. **3.** Lectura y aprobación del acta anterior. Por parte del Licenciado Ricardo Tobar secretario suplente se pidió que se aplazara este punto por no contar con el acta de sesión anterior. **La Junta Directiva Acuerda:** aplazar la lectura del acta anterior. Por lo que se continua con la agenda en el punto **4. Solicitud de modificación del perfil de puesto del Encargado de la Unidad de Supervisión y Control de Contrato. Para su aprobación o denegación,** La Licenciada Haydee del Rosario Chavez de Lagos presenta el punto cuatro a petición del presidente de la Junta y Expone: "Que a efecto de ampliar el perfil de puesto del Encargado de la Unidad de Supervisión y control del contrato, se está solicitando se amplié el perfil en cuanto a las carreras, añadiendo Administración de Empresas, Economista, Ingeniero Industrial o carrera a fin, para no dejar un perfil cerrado a una sola carrera". SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO Y LA JUNTA **ACUERDA:** Autorizar la modificación del cambio de perfil de puesto del Encargado de la Unidad de Supervisión y Control de Contrato. Se hace constar que el Licenciado **MANUEL ALFONSO RODRIGUEZ SALDAÑA** se abstuvo de votar en este punto. **PUNTO 5. Ampliación explicativa al documento denominado "Plan Anual de Trabajo de Auditoría Interna año dos mil veintidós".** La Licenciada Doris Magdalena Castro presenta el punto cinco a petición del presidente de la



Junta Directiva y expone: La Ampliación a Presentación del Documento denominado Plan anual de trabajo año dos mil veintidós. Luego de expuesto el punto el cual solo era una ampliación del ya aprobado en la sesión ordinaria anterior, Plan Anual de Trabajo año dos mil veintidós. No se toma acuerdo alguno. El Licenciado Jorge Jimenez toma la palabra y agradece la ampliación que se ha hecho y que se había solicitado en la sesión anterior. **PUNTO 6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de uniformes para el personal del RNPN para el año dos mil veintiuno a través de proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** La Licenciada Karen Trujillo quien presenta el punto seis a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: "Que la forma de contratación será de Libre gestión de conformidad al Artículo cuarenta de la Ley de Adquisidores y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), la Unidad Organizativa solicitante es la Unidad de Recursos Humanos. El presupuesto es de TREINTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$35,000.00) y el tiempo de entrega será de máximo sesenta días calendario luego de girada la orden de inicio. Los uniformes a entregar consisten en tres juegos para cada empleado, el cual comprenderá: pantalón de vestir o jeans, camisa, blusa o polo, gabachas (según aplique). La comisión de evaluación de ofertas estará integrada por: La Jefa de UACI, Jefe de Recursos Humanos, Director Financiero y por el Asesor Jurídico del RNPN; por lo que **SOLICITA A JUNTA DIRECTIVA:** A) autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de uniformes para el personal del RNPN para el año dos mil veintiuno a través de proceso de libre gestión. B) Autorización de la conformación de la comisión de evaluación de ofertas propuesta. Después de discutido este punto, la Junta **ACUERDA:** A) Autorizar el inicio de gestiones para el la adquisición de uniformes para el personal del RNPN para el año dos mil veintiuno a través de proceso de libre gestión. Y B) Autorizar la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta de la siguiente manera: jefa UACI, Jefa de Recursos Humanos, Director Financiero y asesor jurídico del RNPN. **PUNTO 7. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la renovación de soporte técnico de base de datos Oracle y de servicio de actualización de infraestructura de base de datos Oracle para el año dos mil veintiuno a través del proceso de Contratación Directa. Para su aprobación o denegación.** Continúa presente la Licda. Karen Trujillo quien presenta el punto siete a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: Que por Autorización de Junta Directiva en sesión extraordinaria de Junta Directiva número MIL CIENTO TREINTA Y SIETE, punto número QUINCE de fecha quince de marzo de dos mil veintiuno, se Invitó a cotizar en fecha diecinueve de marzo del dos mil veintiuno, de conformidad a la causal contenida en el Artículo setenta y dos literal c) de la LACAP, ya que el único proveedor autorizada a fecha por parte de Oracle de Centro América S.A para que dentro de El Salvador contraiga contratos de soporte técnico respecto a los programas Oracle es la sociedad **DATUM S.A DE C.V.** En fecha veinticuatro de marzo de dos mil veintiuno se recibe oferta de DATUM S.A de C.V, por OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y UNO CON OCHENTA Y NUEVE CENTAVOS DE DÓLAR ( \$84,161.89) por lo que **SOLICITA A JUNTA DIRECTIVA:** Adjudicar la **CONTRATACIÓN DE LA RENOVACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO DE BASE DE DATOS ORACLE Y DE SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE BASE DE DATOS ORACLE PARA EL AÑO 2021 A TRAVÉS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA,** a la Sociedad **DATUM, S.A. DE C.V.,** por un monto de **OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y UNO CON ochenta y nueve centavos de dólar de los Estados Unidos de América (USD \$84,161.89) Incluyendo el IVA.** En este punto pide la palabra el Licenciado Manuel Alfonso Rodríguez Saldaña y solicita que se haga constar que



solicita que cualquier incumplimiento de la empresa debe ser informado inmediatamente a la Junta Directiva por parte del Administrador del Contrato. Por su parte el Licenciado Jorge Jimenez consulta quien ha prestado este servicio hasta la fecha y que tan satisfactorio ha sido su servicio, David Perdomo presente desde el inicio de la discusión de este punto, en su calidad de administrador del contrato responde que quien ha prestado el servicio hasta hoy ha sido también la empresa DATUM S.A. DE C.V. y que en cuatro años de servicios prestados el desempeño ha sido satisfactorio. Por su parte el Licenciado Vladimir Cárcamo, consulta que como se comprueba que DATUM S.A DE C.V. es la única empresa que puede dar este servicio, a lo que el Ingeniero David Perdomo responde que es la única empresa en el país autorizada por ORACLE para brindar este tipo de soporte y manifiesta también que se cuenta con una carta donde DATUM S.A. DE C.V. establece ser la única empresa en el país autorizada por ORACLE. Toma la palabra el Licenciado Jorge Jimenez y consulta hasta cuando dura la cobertura actual, a lo que el Ingeniero Perdomo responde que la misma concluyo en el mes de diciembre pasado. La Señora Mariela Peña Pinto toma la palabra y consulta que, si la cobertura acabo en diciembre porque se solicita hasta esta fecha la adjudicación, manifiesta que es preocupante que solo se presente una única opción y mas cuando ya no se cuenta con cobertura alguna. Por su parte el Licenciado Nelson Vladimir Cárcamo propone esperar una semana para que se les brinde mas información. Por su parte el presidente de la Junta Directiva Licenciado Federico Guerrero manifiesta estar en la misma tónica de los que le precedieron sobre esperar y verificar bien todo el proceso. Por su parte el Doctor Hugo Carrillo consulta al Ingeniero David Perdomo si se ha incurrido en algún gasto por estar sin cobertura desde el mes de diciembre, a lo que el Ingeniero Perdomo contesta que no se ha incurrido en gasto alguno. Por lo que el Doctor Carrillo solicita que dicha respuesta quede plasmada en la presente acta. Por su parte del Licenciado Nelson Vladimir Cárcamo propone que se tome el tiempo para evaluar el proceso y propone que se conceda el plazo de una semana para volver a conocer de tema. Después de discutido este punto, la Junta **ACUERDA: Conceder una semana de Prorroga para ampliar la información del tema. PUNTO 8. Solicitud a Junta Directiva para la reclasificación de las plazas de Colaborador Jurídico/Administrativo y las contrataciones para las plazas Colaborador Jurídico y Digitador. Para su aprobación o denegación.** La Licenciada Marlene Molina quien presente el punto ocho a petición del Presidente de la Junta Directiva y expone: Que la Ley Orgánica del RNPN confiere a la Junta Directiva del Registro Nacional en su Artículo siete literal g) la atribución de **nombrar**, remover y permutar al personal del Registro Nacional. Que debido a las necesidades de la Institución de solventar diversas situaciones para la buena marcha de la administración se realizó el traslado de la empleada \_\_\_\_\_, Colaboradora Jurídica a la Unidad de Recursos Humanos y de la Colaboradora Administrativa \_\_\_\_\_ a la Presidencia de este Registro, sin embargo, **No se les incremento su salario.** Que dichos puestos exigen nuevas funciones y mayores responsabilidades y las referidas empleadas han demostrado ser un recurso idóneo, pues cuentan con la experiencia y conocimientos necesarios para desarrollar sus funciones realizando el trabajo encomendado sin ningún inconveniente, razón por la cual, se hace necesario el incremento salarial. Que \_\_\_\_\_ ya finalizo el interinato de Colaborador Jurídica en esta institución desde el día uno de marzo del corriente año, sin embargo, se encuentra laborando en calidad de meritoria dándole seguimiento al trabajo encomendado en la Unidad de Coordinadora del Registro del Estado Familiar y \_\_\_\_\_ se encuentra laborando en



calidad de meritorio como Digitador en la Unidad de Procesamiento de Partidas desde enero del año 2020. Que los referidos empleados han demostrado ser un recurso idóneo, pues cuentan con la experiencia y conocimientos necesarios para desarrollar sus funciones realizando el trabajo encomendado de manera efectiva. Que actualmente existen plazas vacantes debido a renunciaciones voluntarias, por lo cual solicito el nombramiento de dichos empleados en la categoría inicial de dichas plazas, dando cumplimiento con la "Política del Escalafón" aprobada por Junta Directiva. Por lo que **SOLICITA A JUNTA DIRECTIVA NOMBRAR:** En la partida CIENTO TREINTA Y NUEVE a la Colaboradora Jurídica a la

con un salario de

. En la partida SETENTA Y CUATRO a la Colaboradora Administrativa

con un salario de

y la reclasificación de dicha plaza a Colaborador Administrativo.

En la partida CIENTO VEINTICINCO la contratación de como Digitador y la reclasificación de la plaza a Digitador. En la partida CIENTO CUARENTA Y UNO la contratación de como Colaboradora Jurídica. Todos los nombramientos a partir del nueve de abril de dos mil veintiuno. Para su aprobación o denegación. Después de discutido este punto, **LA JUNTA DIRECTIVA ACUERDA:** nombrar En la partida ciento treinta y nueve a la Colaboradora Jurídica a la

con un salario de

partida setenta y cuatro a la Colaboradora Administrativa

de

y la reclasificación de dicha plaza a Colaborador Administrativo. En la partida ciento veinticinco la contratación de

como Digitador y la reclasificación de la plaza a Digitador. En la

partida ciento cuarenta y uno la contratación de

Colaboradora Jurídica con un salario de

i. A partir del nueve de abril de dos mil veinte y uno. Se hace consta que la Licenciada ANA DEL ROCIO LARA manifestó no estar de acuerdo con la contratación del

por lo tanto se abstiene de votar en este punto. Así también la licenciada ANA DEL ROCIO LARA solicita agregar el Artículo en donde se faculta al señor presidente y Registrador Nacional a realizar traslados como los anteriores. **PUNTO 9 Solicitud a Junta Directiva para el nombramiento de manera interina de la plaza Jefe Unidad Coordinadora del Registro del Estado Familiar. Para su aprobación o denegación.** Continua presente la Licenciada Marlene Molina quien presenta el punto a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: Con base a las atribuciones que la Ley Orgánica del RNPN confiere a la Junta Directiva del Registro Nacional en su Artículo siete literal g) de nombrar, remover y permutar al personal del Registro Nacional. Que debido a los niveles de responsabilidad que tiene la Unidad Coordinadora del Registro del Estado Familiar, es necesaria la contratación del personal idóneo para la gestión y resolución de los procesos que desarrolla dicha Unidad y así asegurar el buen funcionamiento las obligaciones Institucionales Servicio de Registro, emisión y Entrega del DUI. Que la Licda. Linda Aracely Amaya de Morán quien funge, como jefa de la Unidad Coordinadora del Registro del Estado Familiar de este Registro, solicito permiso sin goce de salario durante el periodo del uno de marzo hasta el uno junio del año en curso, y ambas fechas inclusive. Que debido a las necesidades de la Institución de solventar diversas situaciones para la buena marcha de la administración a partir de uno de marzo del presente año a la fecha el Lic. Ricardo José Tobar Valle, ha dado seguimiento a las actividades de la Unidad en mención, desarrollando mayores









Digitador, de la Dirección Administrativa, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, del Departamento de Presupuesto; , quien ostenta actualmente el cargo de Colaborador Administrativo, del Departamento Jurídico Registral de DUI en el Exterior, con el nombramiento solicitado de Colaborador Jurídico, del Departamento Jurídico Registral de DUI en el Exterior; , quien ostenta actualmente el cargo de Ordenanza, Departamento de Archivo Documental Registral, con el nombramiento solicitado de Auxiliar de Archivo, del Departamento de Archivo Documental Registral; , quien ostenta actualmente el cargo de Ordenanza, Departamento de Archivo Documental Registral, con el nombramiento solicitado de Auxiliar de Archivo, del Departamento de Archivo Documental Registral; , quien ostenta actualmente el cargo de Recolector, Departamento de Archivo Documental Registral, con el nombramiento solicitado de Auxiliar de Archivo, del Departamento de Archivo Documental Registral; , quien ostenta actualmente el cargo de Recolector, del Departamento Jurídico Registral de DUI en el Exterior, con el nombramiento solicitado de Colaborador Jurídico, del Departamento Jurídico Registral de DUI en el Exterior; , quien ostenta actualmente el cargo de Escaneador, del Departamento Jurídico Registral de DUI en el Exterior, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, del Departamento Jurídico Registral de DUI en el Exterior; , quien ostenta actualmente el cargo de Digitador, de la Unidad Administrativa Institucional, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, de la Unidad Administrativa Institucional; , quien ostenta actualmente el cargo de Digitador, de la Unidad Administrativa Institucional, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, de la Unidad Administrativa Institucional; , quien ostenta actualmente el cargo de Digitador, de la Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos, con el nombramiento solicitado de Técnico de Soporte Informático, Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos; , quien ostenta actualmente el cargo de Digitador, de la Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos, con el nombramiento solicitado de Técnico de Soporte Informático, Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos; , quien ostenta actualmente el cargo de Analista Informático, de la Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos, con el nombramiento solicitado de Técnico de Soporte Informático, Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos; , quien ostenta actualmente el cargo de Auxiliar de Archivo, de la Unidad de Procesamiento de Partidas, con el nombramiento solicitado de Digitador, de la Unidad de Procesamiento de Partidas; , quien ostenta actualmente el cargo de Seguridad, de la Unidad de Procesamiento de Partidas, con el nombramiento solicitado de Digitador, de la Unidad de Procesamiento de Partidas; , quien ostenta actualmente el cargo de Digitador, de la Unidad de Procesamiento de Partidas, con el nombramiento solicitado de Colaborador Jurídico, de la Unidad de Procesamiento de Partidas; , quien ostenta actualmente el cargo de Ordenanza, de la Unidad de Procesamiento de Partidas, con el nombramiento solicitado de Digitador, de la Unidad de Procesamiento de Partidas; , quien ostenta actualmente el cargo de Colaborador Administrativo, de la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial, con el nombramiento solicitado de Colaborador Jurídico, de la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial;





quien ostenta actualmente el cargo de Digitador, de la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, de la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial;

; quien ostenta actualmente el cargo de Digitador, de la Unidad Jurídica Registral, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, de la Unidad Jurídica Registral;

quien ostenta actualmente el cargo de Colaborador Jurídico de Help Desk, de la Dirección de Identificación Ciudadana, con el nombramiento solicitado de Colaborador Jurídico, de la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial;

; quien ostenta actualmente el cargo de Colaborador Jurídico de Help Desk, de la Dirección de Identificación Ciudadana, con el nombramiento solicitado de Colaborador Jurídico, de la Dirección de Identificación Ciudadana;

; quien ostenta actualmente el cargo de Jefe de la Unidad de Registro Civil Hospitalario, de la Unidad Coordinadora del Registro del Estado Familiar con el nombramiento solicitado de Colaborador Jurídico, de la Dirección de Registro de Personas Naturales;

; quien ostenta actualmente el cargo de Colaborador Jurídico, del Departamento de Archivo Documental Registral, con el nombramiento solicitado de Auxiliar de Archivo, del Departamento de Archivo Documental Registral;

; quien ostenta actualmente el cargo de Auxiliar de Archivo, de la Dirección de Identificación Ciudadana, con el nombramiento solicitado de Delegado de Centro de Servicio, de la Dirección de Identificación Ciudadana;

; quien ostenta actualmente el cargo de Auxiliar de Archivo, del Departamento de Archivo Documental Registral, con el nombramiento solicitado a Colaborador Jurídico, de la Unidad de Recursos Humanos;

quien ostenta actualmente el cargo de Colaborador Jurídico, de la Unidad de Supervisión y Control, con el nombramiento solicitado de Delegado de Centro de Servicio, de la Unidad de Supervisión y Control;

; quien ostenta actualmente el cargo de Delegado de Centro de Servicio, de la Unidad de Supervisión y Control, con el nombramiento solicitado de Colaborador Jurídico, de la Dirección de Identificación Ciudadana;

; quien ostenta actualmente el cargo de Delegado de Centro de Servicio, del Departamento Jurídico Registral de DUI en el Exterior, con el nombramiento solicitado de Colaborador Jurídico, del Departamento Jurídico Registral de DUI en el Exterior;

; quien ostenta actualmente el cargo de Delegado de Centro de Servicio, Departamento Jurídico Registral de DUI en el Exterior, con el nombramiento solicitado de Colaborador Jurídico, del Departamento Jurídico Registral de DUI en el Exterior;

; quien ostenta actualmente el cargo de Colaborador Jurídico de Help Desk, de Presidencia, con el nombramiento de Colaborador Jurídico, de Presidencia;

; quien ostenta actualmente el cargo de Colaborador Administrativo, del Departamento de Archivo Documental Registral, con el nombramiento solicitado de Auxiliar de Archivo, del Departamento de Archivo Documental Registral;

; quien ostenta actualmente el cargo de Colaborador Jurídico de Help Desk, de la Unidad de Procesamiento de Partidas, con el nombramiento solicitado de Digitador, de la Unidad de Procesamiento de Partidas;

; quien ostenta actualmente el cargo de Colaborador Administrativo, del Departamento de Archivo Documental Registral, con el nombramiento solicitado de Auxiliar de Archivo, del Departamento de Archivo Documental Registral;

; quien ostenta actualmente el cargo de Escaneador, de la Unidad de Procesamiento de Partidas, con el



nombramiento solicitado de Colaborador Jurídico, de la Unidad de Procesamiento de Partidas; , quine ostenta atualmente el cargo de Escaneador, de la Unidad de Procesamiento de Partidas, con el nombramiento solicitado de Digitador, de la Unidad de Procesamiento de Partidas. Respecto al listado por homologación; quien ostenta atualmente el cargo de Auxiliar de Archivo, de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el Exterior, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el Exterior; quien ostenta atualmente el cargo de Auxiliar de Archivo, de la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, de la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial; , quine ostenta atualmente el cargo de Digitador, de la Unidad Jurídica Registral, con el sombreado solicitado de Colaborador Administrativo, de la Unidad Jurídica Registral;

quien ostenta atualmente el cargo de Auxiliar de Archivo, del Departamento de Activo Fijo, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, del Departamento de Activo Fijo; , quien ostenta atualmente el cargo de Auxiliar de Archivo, del Departamento de Activo Fijo, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, del Departamento de Activo Fijo; , quien ostenta el cargo de Digitador, de la Unidad Coordinadora del Registro del Estado Familiar, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, de la Unidad Coordinadora del Registro del Estado Familiar; y , quien ostenta el cargo de Digitador, de la Unidad Coordinadora del Registro del Estado Familiar, con el nombramiento solicitado de Colaborador Administrativo, de la Unidad Coordinadora del Registro del Estado Familiar.

Se deja constancia que la Licenciada Ana del Rocío Lara se abstiene de emitir su voto respecto al cuadro de homologaciones, en cuanto la Licenciada Haydee del Rosario Chavez de Lagos, Directora Ejecutiva realiza las averiguaciones respectivas sobre si en el futuro no habrá reparos por utilizar la figura de "homologación" Respecto a la modificación de nombramientos y plazas la licenciada Lara emite su voto a favor . **PUNTO 11. Solicitud a Junta Directiva aprobación de interinato por renuncia del centro de servicio de Silver Spring, MD.**

La Licenciada Maria Elena Ponce presenta el punto a petición del Presidente de la Junta Directiva y expone: Que la Ley Orgánica del RNPN confiere a la Junta Directiva del Registro Nacional en su Artículo siete literal g) la atribución de nombrar, remover y permutar al personal del Registro Nacional. Que el art. quince del Reglamento de la Ley Orgánica del RNPN establece que el proceso de emisión del DUI, es permanente expedito e interrumpido y no debe ser obstaculizado o impedido por causas atribuibles a persona alguna. En el mismo sentido lo regula el Art CUATRO-C de la Ley Especial Reguladora de la Emisión de DUI. Que el Asistente Administrativo del centro de servicio de Silver Spring, MD; informó su renuncia irrevocable a partir

cinco de abril del presente año. Por lo que SOLICITA A JUNTA DIRECTIVA: Autorizar Interinato Por Renuncia En El Centro De Servicio De Silver Spring, Md. SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO Y LA JUNTA DIRECTIVA ACUERDA: Autorizar el interinato en la plaza de asistente administrativo en el exterior, en el centro de servicio de Silver Spring, estado de Maryland de los Estados Unidos de América, por el periodo comprendido desde el diez de abril al diez de septiembre del año en curso, al colaborador . Se autoriza además el pago del salario establecido para los asistentes administrativos en el exterior durante el periodo de realización del interinato, así como el pago de boleto aéreo y seguro de viaje. Finalmente se aprueba el pago de la prueba de COVID-19 requerido para el ingreso a los





Estados Unidos de América. **PUNTO 12. Entrega de informe de Producción de DUI en el exterior, del mes de marzo de dos mil veintiuno.** Continua presente la Licenciada Mara Elena Ponce, quien hace entrega del informe y el cual se tiene por recibido por parte de la Junta Directiva. **PUNTO 13. Entrega de informe Envío de DUIS al exterior del mes de marzo de dos mil veintiuno.** Continua presente la Licenciada Mara Elena Ponce, quien hace entrega del informe y el cual se tiene por recibido por parte de la Junta Directiva. No habiendo nada más que hacer constar, damos por terminada la presente acta y para constancia firmamos.

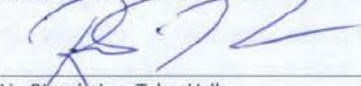
  
Lic. Federico Guillermo Guerrero Munguía


  
Lic. Juan Carlos Salman Dueñas

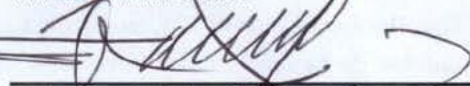
  
Dr. Hugo Roberto Carrillo Corleto

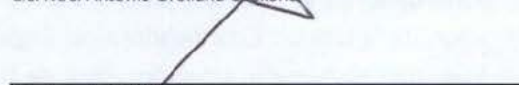
  
Lic. Jorge Alberto Jimenez

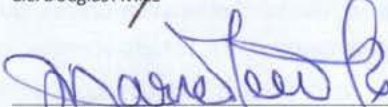
  
Licda. Ana del Rocío Lara

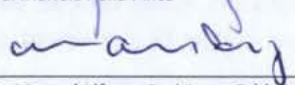
  
Lic. Ricardo Jose Tobar Valle  
Secretario Suplente de Junta Directiva

  
Lic. Nelson Vladimir Cárcamo

  
Lic. Noel Antonio Orellana Orellana

  
Lic. Douglas Avilés

  
Sra. Mariela Peña Pinto

  
Lic. Manuel Alfonso Rodríguez Saldana