



ACTA MIL CIENTO SESENTA Y OCHO. En el Salón Atlacatl, del Circulo Militar; San Salvador, a las doce horas del día veintiuno de octubre de dos mil veintiuno. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidente Licenciado **FERNANDO JOSE VELASCO AGUIRRE**, Directivos: Licenciado **JUAN CARLOS SALMAN DUEÑAS**, Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciada **SARA TATIANA MEJIA ROSA**, Licenciado **MAURICIO ALBERTO SOLORZANO MARTINEZ** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. Posteriormente el señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda. 1. Establecimiento del Quórum. Se estableció el quorum, con directivos conectados mediante video conferencia como presenciales. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. 4. Informe de Comisión de Seguimiento del Contrato de Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega de DUI. RNP-NUHLBAUER ID SERVICES GMBH, del mes de abril, mayo junio 2021. 5. Solicitud de Autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Equipo de Computo a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 6. Solicitud de Autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los Servicios de Publicidad para el exterior, a través del proceso de Libre gestión. Para su aprobación o denegación. 7. Informe de Producción de DUIs a nivel nacional en el período comprendido del 01 al 31 de agosto de 2021. 8. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. 2. Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda, solicitando se incluya el punto de Solicitud de Autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de medicamentos, insumos, productos químicos y equipo médico para abastecer la Clinica Empresarial, a través del proceso de Libre gestión. Para su aprobación o denegación, dado que es para velar por la salud del personal. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda con la modificación solicitada. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: aprobar el acta. 4. Informe de Comisión de Seguimiento del Contrato de Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega de DUI. RNP-NUHLBAUER ID SERVICES GMBH, del mes de abril, mayo junio 2021. El señor presidente solicitó a

la Licenciada Ángela María Deleón de Ríos, Administrador del Contrato en representación de los miembros de la Comisión de Seguimiento del Contrato. La Licda. Deleon presentó el informe detallado de cada uno de los puntos, los acuerdos tomados en las diferentes reuniones de seguimiento al Contrato tanto de la Concesionaria como del RNPN y el seguimiento a los mismos de cada uno de los meses presentados; presento también los informes de las auditorías realizadas y acciones efectuadas entre ellas: proceso de registro, emisión y entrega del Dui, la auditoria y reporte y de tiempos de entrega del Documento Único de Identidad en los centros de servicio, publicidad y orientación de los usuarios, informe mensual de pauta de medios de parte de la concesionaria, ejecución de plan de medios por la Concesionaria, el cual es monitoreado por la unidad de comunicaciones, mantenimientos preventivos, mantenimiento del sistema de personalización ctp 57, prueba semanal de la planta eléctrica en los Duicentros; la situación de los pagos a la concesionaria y los depósitos realizados. Resaltó la Licda. Deleon las gestiones y seguimiento que realizan como comisión de las peticiones que hacen a la concesionaria del aviso que puso ante la Fiscalía General de la República del robo que fue objeto en fecha siete de julio del año 2017, de un equipo técnico de la Concesionaria que se conducía en un vehículo de la empresa sobre la carretera panamericana, de un módulo láser dañado que iba a ser reparado del Duicentro de San Francisco Gotera, a quienes han solicitado el estado actual de dicha investigaciones. Los señores directivos hicieron una serie de consultas las cuales fueron evacuadas por la Licda. Deleon. Además, señalaron la importancia de estas actividades a efecto de dar cumplimiento con la verificación y supervisión del Contrato, tal como ha sido recomendado en otras ocasiones. Concluyó, que como Comisión de Seguimiento (personal del RNPN), concluimos que tal como lo establece el "Plan de Trabajo de la Comisión de Seguimiento del Contrato de "Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega de Documento Único de Identidad", se han desarrollado los rubros consignados y presentados en dicho plan. En relación a los temas: Retroalimentación y Solicitudes de Direcciones y Jefaturas del RNPN; y, Retroalimentación y Solicitudes de la Concesionaria, se realiza el seguimiento respectivo en cada reunión interna a efecto de dar cierre a los mismos. Es importante aclarar que el presente informe se presenta hasta esta fecha, debido a renuncia del

Administrador de Contrato anterior, quien pese a que renunció en fecha **30 de julio 2021**, no hizo la debida presentación del informe trimestral correspondiente a los meses de abril, mayo y junio, ni dejó elaborado el informe, ni hizo entrega de la documentación, por lo que tuvo que redoblarse esfuerzos para encontrar la documentación necesaria para la elaboración y presentación del presente informe. Por lo anterior solicita que se de por recibido el presente informe. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** dar por conocido y recibido el Informe de Reuniones de la Comisión de seguimiento del Contrato de CONCESION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL SISTEMA DE REGISTRO, EMISIÓN Y ENTREGA DEL DUI (RNPN-MUHLBAUER ID SERVICES GMBH) de los meses de abril, mayo y junio.

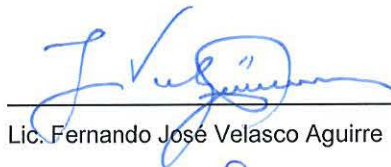
5. Solicitud de Autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Equipo de Computo a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Dirección de Informática; El Presupuesto es de \$16,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Señalo que se requiere la adquisición de Equipo de Computo para la renovación de equipo Informático y fortalecimiento de la operación del Despacho de Presidencia, Asesores y Unidad de Comunicaciones del RNPN. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales para cada ítem; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Director de Informática Interino, Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, con las modificaciones efectuadas, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de Equipo de Computo a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Director de Informática Interino, Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica del RNPN. **6. Solicitud de Autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los Servicios de Publicidad para el exterior, a**



través del proceso de Libre gestión. Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Relaciones Públicas; El Presupuesto es de \$85,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; mencionó que el servicio de publicidad responde específicamente a generar contenidos en plataformas digitales en los mercados donde se ha ejecutado el proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los servicios de emisión y entrega del Documento Único de Identidad (DUI) en los Estados Unidos, México, Italia, Australia y otros países", actualmente se esta brindando el servicio en varias ciudades de Estados Unidos y antes que finalice el año se realizara el Italia Milán. Además esta publicidad tiene también como objetivo divulgar contenidos sobre el servicio de entrega del DUI que se brindara en los consulados móviles a los cuales se le dará acompañamiento a Cancillería en esos países, incluyendo en varias ciudades de Canadá, conforme a la programación establecida por la Coordinación del DUI en el exterior. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso en cada uno de sus items, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe de la Unidad de Relaciones Publicas, Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta.

Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la contratación de los Servicios de Publicidad para el exterior, a través del proceso de Libre gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe de la Unidad de Relaciones Publicas y Comunicaciones y Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica del RNPN. **7. Informe de Producción de DUIs** a nivel nacional en el período comprendido del 01 al 31 de agosto de 2021. La junta directiva acuerda: dar por recibido este informe. **8. Varios. Solicitud de Autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de medicamentos, insumos, productos químicos y equipo médico para abastecer la Clinica Empresarial, a través del proceso de Libre gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo el objetivo es solicitar aprobación para el

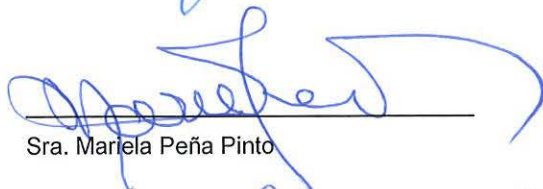
inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Clinica Empresarial; El Presupuesto es de \$5,231.29 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Señaló que se requiere la adquisición de medicamentos, insumos, productos químicos y equipo médico de uso diario para suplir las necesidades emergentes del personal al que se brinda atención en Clínica Empresarial y centros de servicio a nivel Nacional cubriendo el periodo de Octubre 2021 a Diciembre de 2021. Presentó el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Medico Regente Clinica Empresarial, Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica del RNP; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de medicamentos, insumos, productos químicos y equipo médico para abastecer la Clinica Empresarial, a través del proceso de Libre gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Medico Regente Clinica Empresarial, Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica del RNP. No habiendo nada más que hacer constar, para Acta y para constancia firmamos.



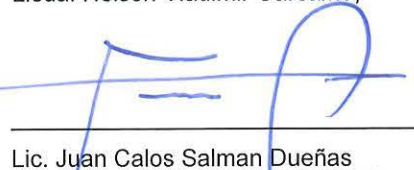
Lic. Fernando José Velasco Aguirre



Licda. Nelson Vladimir Carcamo,



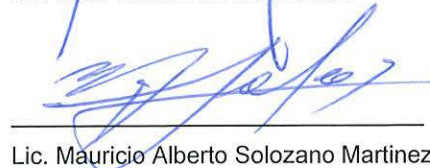
Sra. Mariela Peña Pinto



Lic. Juan Calos Salman Dueñas



Lic. Noel Antonio Orellana Orellana



Lic. Mauricio Alberto Solozano Martinez



Licda. Sara Tatiana Mejia Rosa



Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario