

 R N P N Registro Nacional de las Personas Naturales	PERFIL DE PUESTO DE PRESIDENCIA	OC
	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	09/06/23

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Nombre del puesto: Oficial de Cumplimiento
Puesto superior inmediato: Registrador Nacional
Dirección/Unidad/Departamento: Presidencia
Nivel de gestión institucional: Nivel Táctico
Puestos que supervisa: Ninguno

Misión del Puesto de Trabajo: Verificar que los procedimientos que realizan los actores que participan en el ciclo de compra pública, se encuentren libres del cometimiento de prácticas corruptas, anti competitivas y sobornos aplicando los lineamientos emanados por la DINAC.

2. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Velar por la ética y legalidad en los procesos de compras públicas.
2. Garantizar la prevención y control de prácticas anticompetitivas y corruptas.
3. Definir metodologías de verificación para garantizar el cumplimiento de los procedimientos que realizan los actores que participan en el ciclo de compra pública.
4. Dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley de Compras Públicas, reglamento, lineamientos y demás normativa emitida por la DINAC.
5. Monitorear las prácticas y documentos a fin de garantizar la ética y legalidad en los procesos de compras públicas.
6. Informar a la DINAC sobre cualquier hallazgo encontrado en los procesos de contratación pública y en la actuación de sus intervinientes.
7. Coordinar con la DINAC y cualquier otra institución pública cuya actuación sea necesaria para cumplir con la fiscalización de compras públicas.
8. Demás funciones y responsabilidades que se determinen en Leyes, Reglamentos, Manuales y otros aplicables conforme a la normativa de la DINAC.

3. REQUERIMIENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Educación obligatoria: Profesional universitario en áreas relacionadas a las funciones establecidas.

	PERFIL DE PUESTO DE PRESIDENCIA	OC*
	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	09/06/23

Competencias personales requeridas:

(Referirse al diccionario de competencias para más información)

Conocimientos

complementarios requeridos:

Experiencia laboral requerida:

Años de experiencia requeridos: Tres años.

- Formación comprobada relacionada a compras públicas.
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Planificación y Organización
- Toma de decisiones
- Ética
- Confidencialidad
- Conocimientos sobre normativa, procedimientos y funciones del RNPN.
- Conocimiento de Leyes Aplicables.
- Confidencialidad en el manejo de la información.

Haber desempeñado cargos relacionados con el control y verificación de procesos o haber realizado auditorías legales u procesos de selección de contratistas en entidades públicas o privadas.

4. CONDICIONES Y RELACIONES LABORALES

Condiciones laborales: Instalaciones del RNPN en un 80% y fuera de la institución en un 20%

Relaciones internas de trabajo:

Con:	El propósito de:
Jefe (a) UCP	Verificar los procedimientos que realicen, asegurando la ética y legalidad de estos.
Dirección Financiera	
Direcciones, Unidades y Departamentos del RNPN participantes en el ciclo de compra pública	

Relaciones externas de trabajo:

Con:	El propósito de:
Dirección Nacional de Compras Públicas (DINAC)	Recibir auditorías, brindar información solicitada, realizar consultas sobre la LCP y recibir lineamientos de trabajo.

Registro Nacional de las Personas Naturales	PERFIL DE PUESTO DE PRESIDENCIA	OC
	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	09/06/23

	Elaborado	Revisado
Nombre	Licda. Alejandra María Escobar Corado	Licda. Marlene Elizabeth Molina Mejía
Cargo	Colaboradora Administrativa	Jefa de la Unidad de Talento Humano
Firma		
Fecha	09 JUN 2023	09 JUN 2023

	Revisado	Visto Bueno
Nombre	Ing. Herberth Francisco Villalta Sánchez	Licda. Haydee del Rosario Chávez de Lagos
Cargo	Director Administrativo	Directora Ejecutiva
Firma		
Fecha	09 JUN 2023	09 JUN 2023

	Visto Bueno	Autorizado
Nombre	Ing. José Ricardo Avendaño Castañeda	Lic. Fernando José Velasco Aguirre
Cargo	Jefe de la Unidad de Planificación	Presidente - Registrador Nacional
Firma		
Fecha	09 JUN 2023	19 JUN 2023