




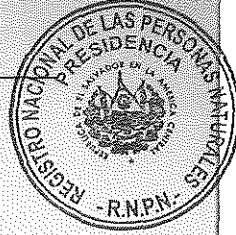
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

II TRIMESTRE

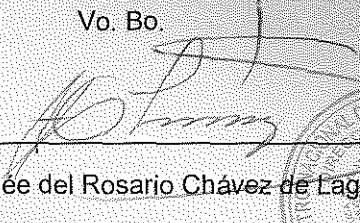
Unidad de Planificación
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES

AUTORIZADO

F. 
Lic. Fernando José Velasco Aguirre
Presidente Registrador Nacional



Vo. Bo.

F. 
Licda. Haydée del Rosario Chávez de Lagos
Directora Ejecutiva



F. 
Ing. José Ricardo Avendaño Castañeda
Jefe de Planificación



INDICE

INTRODUCCION.....	2
1. <u>PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNPN</u>.....	3
2. <u>OBJETIVO DEL INFORME</u>.....	4
3. <u>RESULTADOS ALCANZADOS</u>.....	4
3.1 RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES.....	4
3.2 AVANCE DE CUMPLIMIENTO ANUAL.....	5
3.3 RESULTADOS DE CADA ÁREA.....	6
AUDITORIA INTERNA.....	8
PRESIDENCIA.....	10
DIRECCION EJECUTIVA.....	14
DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA.....	23
DIRECCION FINANCIERA.....	26
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....	30
DIRECCIÓN DE INFORMATICA.....	39
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES.....	42
DIRECCION DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.....	45
4. <u>RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:</u>.....	47
5. <u>GLOSARIO:</u>.....	48
6. <u>ANEXOS</u>.....	49

INTRODUCCION

La memoria que se presenta en este documento muestra los logros alcanzados en el desarrollo y ejecución del **PLAN OPERATIVO 2022**, la cual se enmarca en el proceso de Control de Gestión desarrollado por la Unidad de Planificación.

El proceso de Control de Gestión consiste en dar seguimiento a los planes de cada Unidad Organizativa en periodos trimestrales y anual, a través de medir sus resultados y metas preestablecidas, lo que sirve de insumos para dar el seguimiento al Plan Operativo Anual 2022 (POA 2022).

El seguimiento de los planes operativos tiene como base legal el artículo 57 de las Normas Técnicas de Control Interno del RNPN, el cual establece que: La Presidencia, Directores y Jefes de Unidad del Registro Nacional de las Personas Naturales, monitorearán las actividades de control establecidas en los informes de seguimiento del Plan Operativo Anual, el cual servirá para realizar mediciones y comparaciones previo y durante la ejecución de las operaciones, a fin de comprobar que el Sistema de Control Interno funcione efectivamente de manera integrada.

En los anexos se adjuntan la ejecución de los POA de cada una de las unidades, con su programación mensual y los resultados obtenidos.

1. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RPN.



A. MISIÓN

“Ser la institución que vela por la plena identidad e identificación de las personas naturales y que administra los sistemas de Registro Nacional de las Personas Naturales y el Registro de Documento Único de Identidad con el fin de identificar fehacientemente a la población salvadoreña dando certeza oficial de los hechos y actos jurídicos relacionados a la identidad y seguridad en el resguardo y manejo de la información.”



B. VISIÓN

“Constituirse como la institución única en el manejo integral de la administración, sistematización, resguardo de la identidad e identificación de las personas naturales de El Salvador; consolidándose como una institución de vanguardia, proveyendo servicios eficientes a los usuarios y contando con tecnología de punta en lo relativo a seguridad de la información.”



C. VALORES

CONFIDENCIALIDAD	• Protección, seguridad y resguardo de identidades, fuentes y recursos para su uso adecuado.
INNOVACION	• Resolviendo problemas de manera no convencional y a la vanguardia de la tecnología.
LEALTAD	• Actuando con fidelidad en el manejo de la información y con respecto a toda persona.
SERVICIO	• Sirviendo a toda persona de forma amable y cordial en sus necesidades.
RESPONSABILIDAD	• Disposición y diligencia en el cumplimiento de las obligaciones encomendadas como también en rendir cuentas de sus actos.
CONSTANCIA	• Determinación en lograr mejores resultados cada día de manera óptima en las metas institucionales.

2. OBJETIVO DEL INFORME

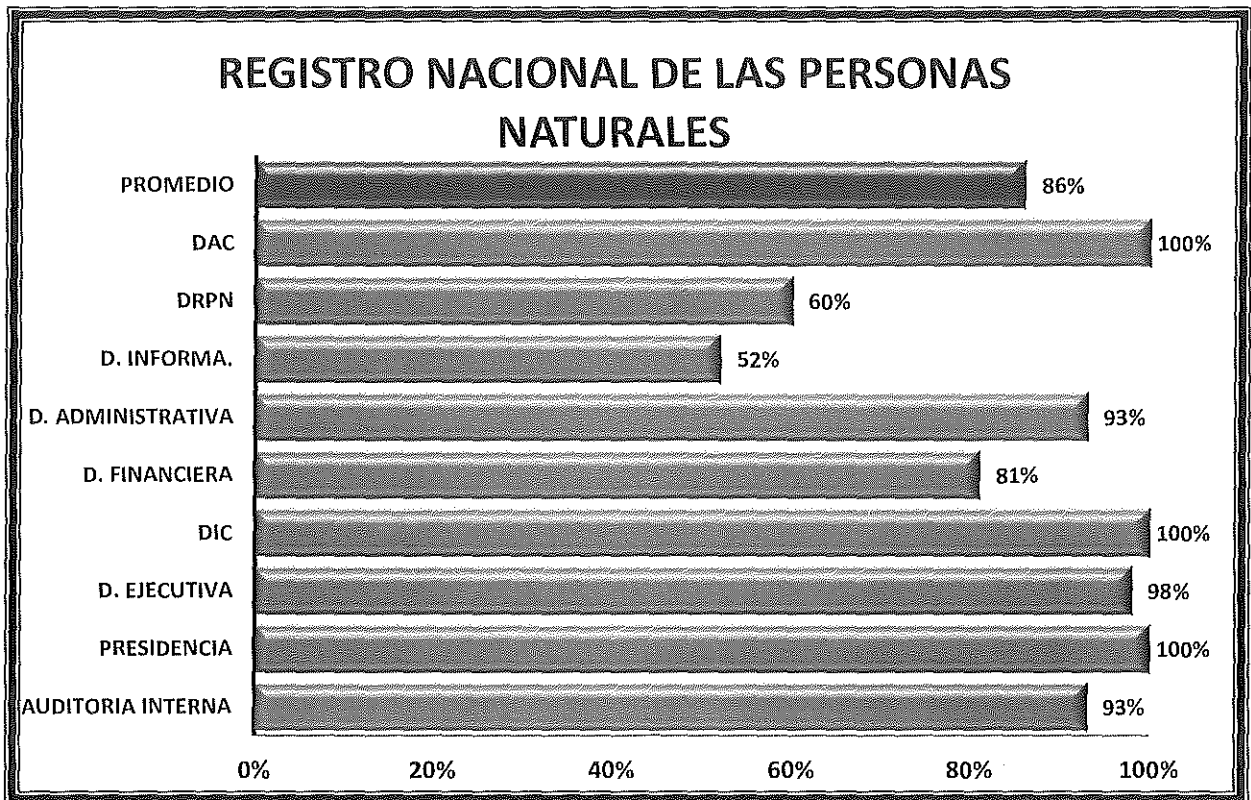
- ↳ Evaluar el cumplimiento de las actividades y metas del Plan Operativo Anual 2022 de las Direcciones y unidades correspondientes al trimestre.
- ↳ Identificar las actividades que presenten falta o problemas de ejecución, que incidan en el cumplimiento de metas de la institución.
- ↳ Proponer acciones oportunas para el normal desarrollo de las actividades establecidas.
- ↳ Poner en conocimiento de la Alta Dirección de la institución los resultados y recomendaciones de la evaluación realizada con el objetivo de tomar decisiones/o acciones correctivas.

3. RESULTADOS ALCANZADOS

La descripción de los resultados obtenidos se muestra en forma de un gráfico resumen por Dirección, conteniendo los resultados por cada una de las unidades que la conforman.

3.1 RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES

La presente gráfica representa un consolidado de los resultados obtenido por las direcciones durante el presente trimestre.



Fuente: Plan Operativo Anual 2022

Durante el segundo trimestre del año, **el RNPN tuvo una ejecución trimestral del 86%**, correspondiente al promedio de las direcciones de la institución.

3.2 AVANCE DE CUMPLIMIENTO ANUAL

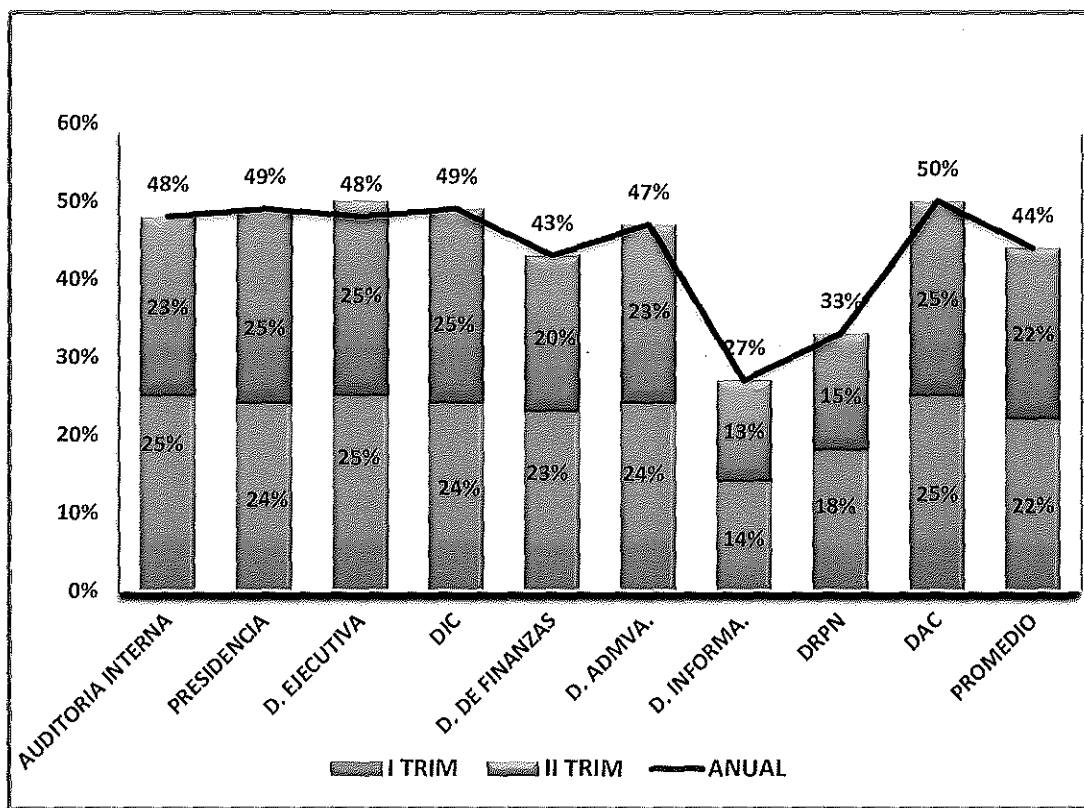
A continuación, se presenta un resumen de forma gráfica del grado de avance del Plan Operativo Anual 2022 durante el presente trimestre de cada una de las direcciones y presidencia, a través de los promedios trimestrales de dicho periodo.

Cada uno de los 4 trimestres del Plan Operativo representa un 25% del promedio anual; hasta el presente trimestre el **RNPN posee un grado de avance del 43% de un máximo posible de 50%**.



En la tabla de datos se encuentran los resultados trimestrales de cada dirección en función de la meta anual.

Por ejemplo, si durante el primer trimestre la Dirección Ejecutiva obtuvo un promedio de 93% esto quiere decir que ha ejecutado un 23% de un máximo de 25% posible hasta el primer trimestre ($93\% \times 0.25 = 23\%$) y en el segundo trimestre un 25% ($98\% \times 0.25 = 25\%$), lo cual genera un 48% de un 50% posible.



3.3 RESULTADOS DE CADA ÁREA

A continuación, se presenta de forma gráfica el grado de cumplimiento trimestral del Plan Operativo Anual por cada una de las Direcciones y Presidencia del RPNP. El detalle de las actividades, programación, indicadores, medio de verificación y responsable, se encuentra en los anexos las matrices de seguimiento de cada unidad. Cabe señalar que los porcentajes representan el grado de cumplimientos de las metas del período,



ejemplo: si en el porcentaje de ejecución es un 40%, significa que se ha ejecutado únicamente un 40% las metas proyectadas para dicho trimestre, en el caso del cuarto trimestre se presentará el consolidado de todo el año. Si una actividad no está programada en un trimestre, no será señalada como falta de ejecución, pero se dejará constancia en el reporte.

AUDITORIA INTERNA

La unidad de Auditoría Interna que depende directamente de Junta Directiva posee una ejecución trimestral del 93%

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Cumplimiento al Plan de Auditoría.	67%	2 auditorías realizadas de 3 programadas.
2	Verificación a proceso de cumplimiento de respuesta de quejas y avisos interpuesta por los ciudadanos	100%	1 informe
3	Auditoría a la calidad de datos introducidos al sistema de registro de partidas.	100%	Auditoría realizada
4	Auditoría a facturas para pago de emisión de DUI nacional y en el exterior.	100%	8 meses auditados
5	Auditoría al Plan de Seguimiento de concesión de los servicios públicos de emisión de DUI	100%	13 auditorías
6	Elaborar el Plan anual de trabajo año 2023, presentarlo a la Corte de Cuentas de la República	NP	No programado
7	Seguimiento a cumplimiento de recomendaciones emitidas en los informes de auditoría de la Corte de cuentas de la República	NP	No programado
8	Requerimientos y solicitudes de auditorías especiales, requeridas por Presidencia y Dirección Ejecutiva.	NR	Actividad no requerida
PROMEDIO TOTAL		93%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación;
NPM: no es posible medir

NR: Actividad No Requerida

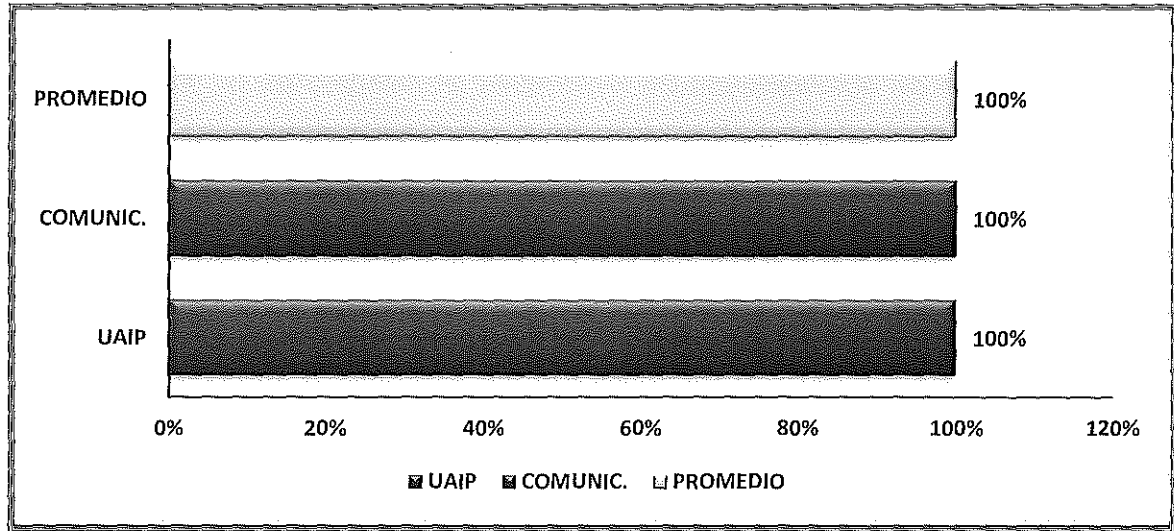
* Actividad #4: Auditoría a facturas para pago de emisión de DUI nacional y en el exterior.

- Se han auditado los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2021 de DUI exterior.
- Se ha auditado los meses de enero, febrero y marzo de 2022 de DUI nacional.

* Actividad #5 Auditoria al Plan de Seguimiento de concesión de los servicios públicos de emisión de DUI

- Informes de tarjetas base y consumibles correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2022.
- Informe de obsolescencia de renovación tecnológica en los 20 Duicentros a nivel nacional.
- Informe sobre el inicio de la renovación tecnológica de las máquinas de personalización en el Duicentro de Galerías Escalón.
- Informes sobre tiempos correspondientes a los trámites de producción de DUI para los meses diciembre de 2021, enero, febrero, marzo, abril y mayo 2022.
- Informe a Presidencia sobre verificación realizada acerca del cumplimiento de tiempos en proceso de registro, emisión y entrega de DUI.

PRESIDENCIA



Fuente: Plan Operativo Anual 2022

Las unidades que conforman Presidencia presentan una ejecución trimestral del **100%**.

❖ UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Recopilación y publicación de la información oficiosa	100%	10.00 nota de autoevaluación
2	Recibir y dar trámite a solicitudes de información dentro del plazo legal	100%	10 solicitudes recibidas y atendidas
3	Promover una cultura de transparencia y participación ciudadana.	RP	Se reprograma para el III Trim.
4	Recepción y seguimiento de quejas y avisos	100%	se recibió 5 quejas
5	Orientar a la ciudadanía por consultas realizadas ante la UAIP, mediante correo electrónico, teléfono o de manera presencial.	100%	720 consultas evacuadas.
6	Elaborar y remitir índice de información reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública.	NP	Actividad no programada en el trimestre

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
7	Elaborar informe para Instituto de Acceso a la Información Pública	NP	Actividad no programada en el trimestre
8	Elaborar evaluaciones de satisfacción ciudadana.	100%	Evaluación de los Centros de Servicio en el Exterior
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #5 Orientar a la ciudadanía por consultas realizadas ante la UAIP, mediante correo electrónico, teléfono o de manera presencial.

MES	TELEFONÍA	PRESENCIAL	CORREO ELECTR.	TOTAL
ABRIL	53	5	34	92
MAYO	118	3	200	321
JUNIO	122	0	185	307
TOTAL	293	8	419	720

*Actividad #8 Elaborar evaluaciones de satisfacción ciudadana, desde el 13 de mayo, la unidad es parte del desarrollo del proyecto de "Evaluación de los Centros de Servicio en el Exterior".

❖ **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Cobertura a todo el quehacer del RNPN interna y externamente de la institución. Base para actualización de redes sociales y sitio web	100%	14 eventos se les dio cobertura
2	Monitoreo y seguimiento de noticias del quehacer del RNPN en medios de comunicación.	100%	35 noticias
3	Monitoreo de Plan de Medios de empresa concesionaria.	100%	3 informes generados de 3 programados
4	Diagramación y diseño de la Memoria de Labores 2021	RP	Se reprograma para el III Trim.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
5	Seguimiento de publicaciones en redes sociales institucionales del RNP	100%	255 publicaciones realizadas
6	Informe trimestral de actividades de la Unidad de Comunicaciones	100%	1 informe realizado
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad 2 Monitoreo y seguimiento de noticias del quehacer del RNP en medios de comunicación.

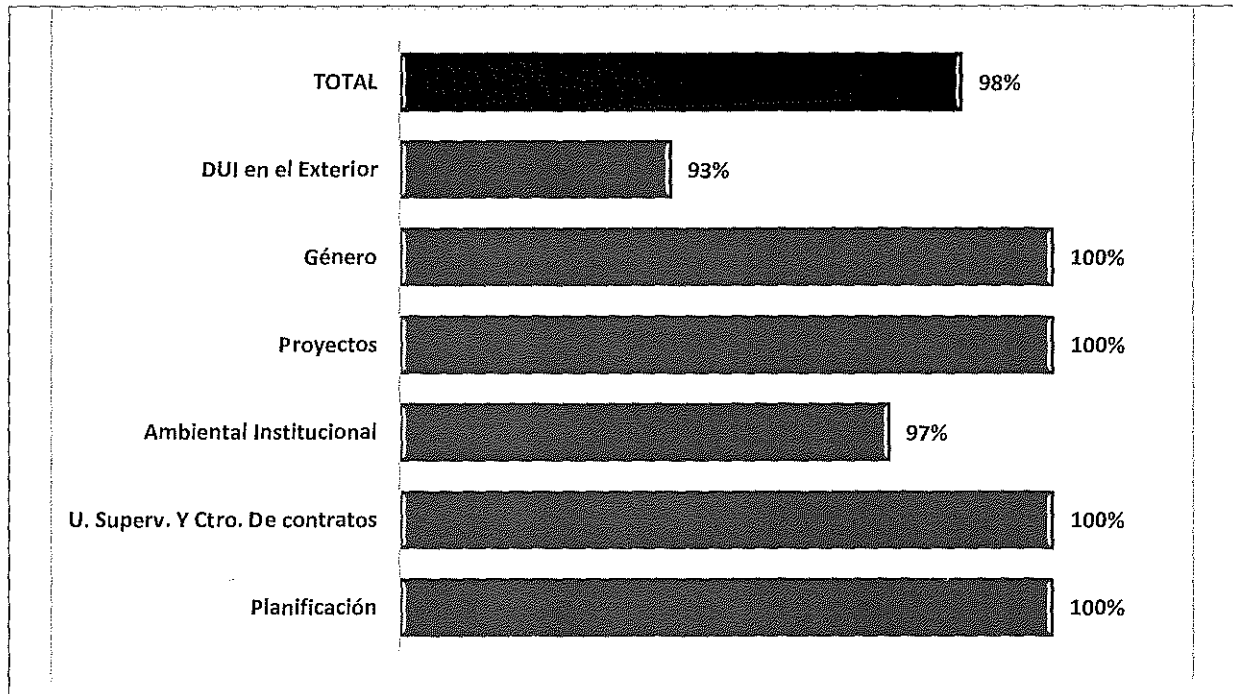
Se efectúa un monitoreo diario en días hábiles en diferentes medios de comunicación, en los cuales se identificaron las siguientes notas periodísticas relacionadas con el RNP.

	Fecha	NOTICIAS
1	09/04/2022 LPG	Anuncian nuevo diseño y material para emisión de DUI ¿Cuánto costará?
2	09/04/2022 Periódico El Mundo.	Comienzan en El Salvador a emitir nuevos DULs con cambios en diseño y seguridad.
3	09/04/2022 Periódico El Mundo.	Estos son los siete puntos de seguridad del nuevo DUI
4	18/04/2022 Periódico el Mundo.	Nuevo diseño de DUI refuerza mecanismo de seguridad.
5	5/05/2022 Periódico El Salvador	El RNP y Cancillería instalan modalidad inmediata de emisión y entrega de pasaportes y DUI en Sevilla, España.
6	06/05/2022 Periódico El Salvador	CNR y RNP apoyan emisión de nuevo Código Civil.
7	16/05/2022 LPG	Gobierno pide sacar a los partidos políticos de junta directiva del RNP
8	17/05/2022 Periódico El Mundo	Gobierno pide sacar a los partidos políticos de la junta directiva del RNP
9	18/05/2022 LPG	Denuncian que RNP trasladó el padrón electoral sin permitir control.
10	18/05/2022 LPG.	Alerta por un posible RNP sin vigilancia
11	19/05/2022 LPG	Controversia por petición del Gobierno de permitir que RNP pueda endeudarse
12	19/05/2022 Periódico el Mundo.	Inicia estudio de reforma sobre estado familiar
13	20/05/2022 Periódico El Salvador.	Reformas a Ley Orgánica del RNP creará número de identificación desde el nacimiento
14	20/05/2022 Periódico El Mundo	Nuevas Ideas defiende reformas propuestas a ley del RNP.
15	23/05/2022 LPG.	"¿Cómo nos garantizan que el RNP va a ser independiente?"

16	27/05/2022	LPG	102 alcaldías utilizan sistema de registro creado por el Ejecutivo.
17	27/05/2022	Periódico El Mundo.	AC: exclusión de partidos en RNPN afectaría la confianza en proceso electoral 2024.
18	29/05/2022	Periódico Co Latino.	Reformas al RNPN podrían afectar derecho de vigilancia de los partidos en elecciones.
19	30/05/2022	Periódico El Mundo.	RNPN cobrará estas tarifas por partidas de nacimiento y otros documentos.
20	30/05/2022	Periódico Co Latino.	Reformas al RNPN podrían afectar derecho de vigilancia de los partidos políticos en elecciones.
21	30/05/2022	Periódico Co Latino.	RNPN: UNA REFORMA PARA CONCENTRAR PODER Y COBRAR.
22	31/05/2022	LPG.	RNPN defiende el adscribirse al ministerio de Justicia y Seguridad.
23	31/05/2022	Periódico Co Latino.	El GOES busca que el RNPN sea adscrito al Ministerio de Seguridad.
24	31/05/2022	Periódico El Mundo.	¿Por qué el RNPN pasará a seguridad pública?, así lo explica su presidente.
25	31/05/2022	Periódico El Mundo.	Secretario de Presidencia dice "registro electoral está sucio"
26	06/06/2022	Periódico El Mundo.	Nuevas Ideas dice RNPN debe pasar al Ministerio de Seguridad para proteger datos personales.
27	07/06/2022	Periódico El Mundo.	Aprueban reforma: RNPN centralizará sistemas informáticos de estado familiar.
28	8/06/2022	Periódico El Mundo.	Podrán pedir certificación de estado familiar al RNPN o a las alcaldías.
29	9/06/2022	Periódico El Mundo.	Estas son las nuevas tasas que cobrarán las alcaldías por certificación de partidas de nacimiento.
30	9/06/2022	Periódico El Salvador.	Emiten dictamen favorable para dar autonomía al RNPN y modernizar los servicios que brinda.
31	11/06/2022	LPG	Dictamen favorable a reformas ley orgánica del RNPN.
32	13/06/2022	Periódico Co Latino.	OTRO DESPOJO A LOS MUNICIPIOS EN LAS REFORMAS AL RNPN.
33	15/06/2022	Periódico El Mundo.	Aprueban reformas al RNPN: directiva, normas y tarifas.
34	15/06/2022	Periódico Co Latino.	«Las reformas al RNPN y su Ley Orgánica son una especie de dulce envenenado».
35	16/06/2022	Periódico Co Latino.	"Las reformas al RNPN y su Ley Orgánica son una especie de dulce envenenado".

Teniendo una ejecución promedio de las áreas que pertenecen a la Presidencia del RNPN de 100% de las metas establecidas durante el trimestre.

DIRECCION EJECUTIVA



Fuente: Plan Operativo Anual 2022

La Dirección Ejecutiva posee un promedio de ejecución trimestral de **98%**.

❖ UNIDAD DE PLANIFICACION

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías a jefes sobre elaboración y seguimiento POA	100%	4 asesorías brindadas
2	Revisión y consolidación de Plan Operativo Institucional 2022 RNP	100%	Plan elaborado
3	Aprobación Plan Operativo Anual 2022 RNP.	RP	Se reprograma
4	Elaboración de informe de seguimiento trimestral del Plan Operativo anual	100%	Informe IV trimestre 2021
5	Asesorías a directores sobre seguimiento de PEI.	100%	4 asesorías brindadas

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
6	Elaboración de informe de seguimiento Plan Estratégico.	RP	Se reprograma para III trim
7	Actividades asignadas por autoridades RNPN.	100%	24 actividades asignadas
8	Remisión de resultados trimestrales POA	RP	Reprograma
9	Remisión de Resultados PEI	RP	Se reprograma para el III trim
10	Revisión y consolidación de Plan Operativo Institucional 2023 RNPN.	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #6: Elaboración de informe de seguimiento Plan Estratégico.

El Plan Estratégico se hicieron reuniones para revisión y mejora, por lo cual esta actividad se reprograma para el siguiente trimestre.

* Actividad #7 Actividades asignadas por autoridades RNPN:

- Se efectuaron 12 informes semanales a Comisionada Presidencial para Operaciones y Gabinete de Gobierno en sitio <https://actividades.egob.sv/>,
- Participación en taller sobre el Registro Nacional de Trámites.
- Capacitación sobre herramientas de mejoras regulatorias.
- Programa de formación virtual: Instrumental Técnicos del Presupuesto por Resultados-MH. Módulo 1.
- Reunión equipo EMI.
- Programa de formación virtual: Instrumental Técnicos del Presupuesto por Resultados-MH. Módulo 2.
- Programa de formación virtual: Instrumental Técnicos del Presupuesto por Resultados-MH. Manual de Clasificación para las transacciones financieras del sector público.
- Reunión de seguimiento comité de depuración contable- administrativo
- Revisión de categorías presupuestarias del RNPN.
- Modificación y aprobación de MOF

❖ UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DE CONTRATOS.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Reuniones de seguimientos al cumplimiento de las cláusulas contractuales de la Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega del DUI, conforme al Plan de seguimiento.	100%	3 reuniones según programación
2	Reuniones de Comisión de Seguimiento únicamente personal RNPN	100%	3 actas de reunión de la Comisión
3	Supervisar ejecución de contratos y órdenes de compra vigentes en el RNPN.	100%	3 informes según programación
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

❖ UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Concientización al personal sobre buenas prácticas ambientales	83%	5 correos de concientización enviados al personal de 6 acciones programadas
2	Jornadas de educación ambiental (grupos de 20)	RP	Se reprograma para el III Trim.
3	Celebración de fechas conmemorativas ambientales nacionales e institucionales	100%	3 eventos
4	Prácticas de reciclaje institucional	100%	4 recolecciones.
5	Verificación y concientización de cumplimiento de política ambiental institucional.	100%	10 unidades verificadas
6	Informe al MARN como miembros del SINAMA	100%	1 informe entregado
7	Otras actividades	100%	19 actividades efectuadas
PROMEDIO TOTAL		97%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #3 Celebración de fechas conmemorativas ambientales nacionales e institución:

1. Día Internacional de la Madre Tierra.
2. Día mundial de Reciclaje.
3. Día mundial del Medio Ambiente.

❖ **UNIDAD DE PROYECTOS**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Formular iniciativas de perfiles de proyectos de acuerdo a solicitudes recibidas.	100%	2 perfiles realizados
2	Informe de gestiones efectuadas en el marco de la elaboración de iniciativas de perfiles de proyectos o en su ejecución	100%	Se presentaron 3 informes según programación.
3	Gestionar, evaluar resultados y dar seguimiento a los proyectos aprobados y en ejecución.	RP	Se reprograma para siguiente trimestre
4	Otras actividades asignadas por la Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva.	100%	2 actividades.
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad # 2 Informe de gestiones efectuadas en el marco de la elaboración de iniciativas de perfiles de proyectos aprobados y en ejecución.

- En el marco de la elaboración de la iniciativa de proyecto "**Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad del RNPN**", se sostuvo reunión con la Dirección de Aseguramiento de Calidad y la Unidad de Calidad, con motivo de conocer las necesidades y las áreas a cubrir con el desarrollo del proyecto.
- En el marco de la elaboración de la iniciativa de proyecto "**Digitalización de expedientes físicos de respaldo de la emisión del Documento Único de Identidad (DUI) 2001-2011 y su unificación con los expedientes digitales generados a partir del año 2012**", Presidencia aprobó la iniciativa del proyecto e instruye a solicitar cooperación internacional para la ejecución de este.



- Presidencia RNPN, aprueba el plan piloto "Remisión de registros de inscripción de las oficinas REF por medio del sistema REVFA y otros mecanismos de información histórica" e instruye a que se elabore el proyecto.

* Actividad #4 Otras actividades asignadas por la Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva.:

- Reunión con Correos de El Salvador para concretar acuerdos operativos comerciales con el fin de poner a disposición al RNPN, los servicios que prestan.
- Reunión representantes PNUD presentación de necesidades del RNPN para el desarrollo de una campaña publicitaria, a iniciativa de la Unidad de Género y Comunicaciones.
- Elaboración de informe actividades realizadas por la Comisión de Mejora Regulatoria en la elaboración y entrega de la Agenda Regulatoria y Plan de Mejora Regulatoria.

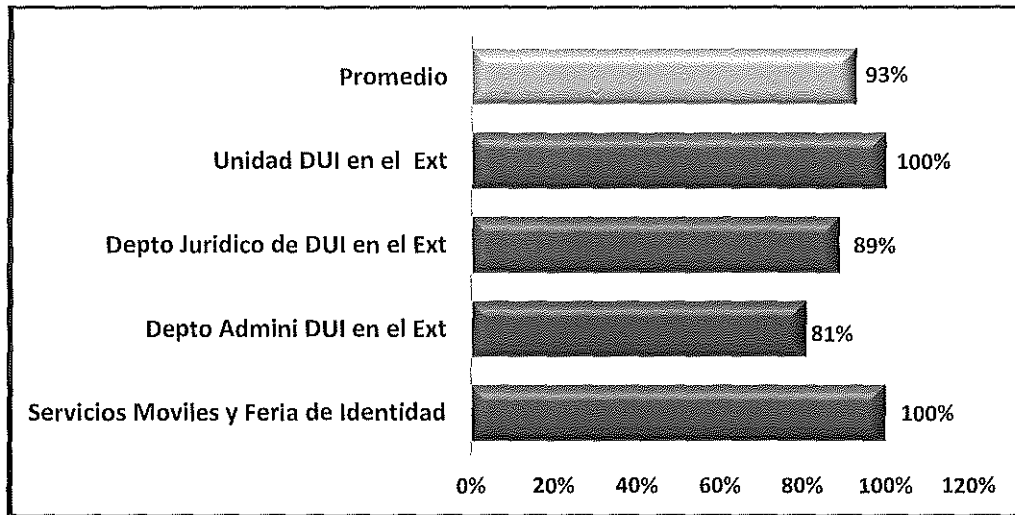
❖ **UNIDAD DE GENERO**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Atender consultas relacionadas a temas de discriminación y violencia	100%	Consultas sobre violencia psicológica
2	Gestionar y dar seguimiento a la formación del personal a través de la Escuela de Formación para la Igualdad sustantiva – EFIS Actualmente unidad de Formación Especializada UFE.	100%	Convocatoria efectuada
3	Elaboración del Plan de Acción de la Política de Igualdad entre los Géneros.	RP	Se reprograma, en proceso de revisión
4	Elaboración de Protocolos de Actuación Institucional en casos de acoso sexual, acoso laboral y discriminación contra la mujer.	RP	Se reprograma, en proceso de revisión y validación
5	Eventos conmemorativos	NR	Actividad no requerida

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
6	Implementación de acciones para transversalización del enfoque de género	100%	Campañas, carteleras, fondos de pantalla, folletos, etc.
7	Elaboración de la guía de lenguaje inclusivo no sexista	100%	Se elaboran los avances según cronograma
8	Otras actividades que asignen Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva.	NR	Actividad no requerida
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

UNIDAD DUI EN EL EXTERIOR.



❖ UNIDAD DUI EN EL EXTERIOR

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Presentación de informe mensual de producción de emisión del DUI exterior a Junta Directiva	100%	3 informes enviados por correo de 3 programados
2	Elaboración propuestas que mejoren el servicio	NP	No programado en el trimestre



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
3	Visitas a los centros de servicio que permita identificar mejoras del servicio	NR	Actividad no requerida en el trimestre
4	Revisión requisitos para mejorar el servicio	RP	Se reprograma actividad ya que está en proceso
5	Elaboración y/o modificación de manuales, procedimientos, instructivos, lineamientos jurídicos, etc	RP	Se reprograma actividad ya que está en proceso
6	Reuniones de seguimiento al contrato 26/2021 con la Concesionaria.	100%	3 reuniones realizadas de 3 programadas
7	Gestionar convenio marco para el envío DUI a domicilio	100%	1 reporte realizado
8	Verificar y firmar la producción DUI en el exterior	100%	3 actas firmadas de 3 programadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

❖ DEPARTAMENTO JURIDICO DE DUI EN EL EXTERIOR.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Número de minutos promedio de trámites IN-SITU debe ser minutos	100%	16 minutos promedio de aprobación de 30 minutos máximo
2	Aprobación de trámites diferidos	100%	Promedio de 2.13 días de 5 días límite
3	Llamadas realizadas Alcaldías	100%	1041 llamadas realizadas
4	Resolución de trámites suspendidos	44%	143 aprobados de 322 suspendidos
5	Informe de errores cometidos en enrolamientos por asistentes administrativos	100%	3 correos enviados
PROMEDIO TOTAL		89%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #4: Resolución de trámites suspendidos:

MES	SUSPENDIDOS	MENOR O IGUAL A 20 DIAS
ABRIL	80	49
MAYO	128	56
JUNIO	114	38
TOTAL	322	143

❖ **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DUI EN EL EXTERIOR:**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Tiempo de recepción de envío de DULs al exterior por parte del RNP (El Salvador)	29%	Un promedio de 24 días el tiempo de envío
2	Tiempo de recepción de envío de DULs al exterior por parte del RNP (Los Ángeles, CA)	54%	Un promedio de 13 días el tiempo de envío
3	Reuniones con los asistentes administrativos de los centros de servicio DUI en el exterior sistema diferido y jefe del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior	100%	39 reuniones de 3 programadas
4	Reuniones con los coordinadores y asistentes administrativos de centros de personalización de DUI en el exterior emisión "In Situ" y jefe del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior	100%	24 reuniones de 3 programadas
5	Capacitación a los asistentes administrativos	100%	3 capacitaciones realizadas
6	Ejecución de Plan de vacaciones anual de los asistentes administrativos	100%	5 informes de 5 programados
PROMEDIO TOTAL		81%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* **Actividad #3 y #4:** Al revisar las actividades 3 y 4 se pudo concluir que tienen similitudes entre sí, por lo que se sugiere que se realice una sola actividad que incluya a las partes involucradas, presentando al finalizar un resumen de las reuniones donde se incluyan los puntos tratados dentro de las mismas con sus resoluciones o sugerencias.

❖ DEPARTAMENTO DE LOS SERVICIOS MÓVILES Y FERIAS DE IDENTIDAD:

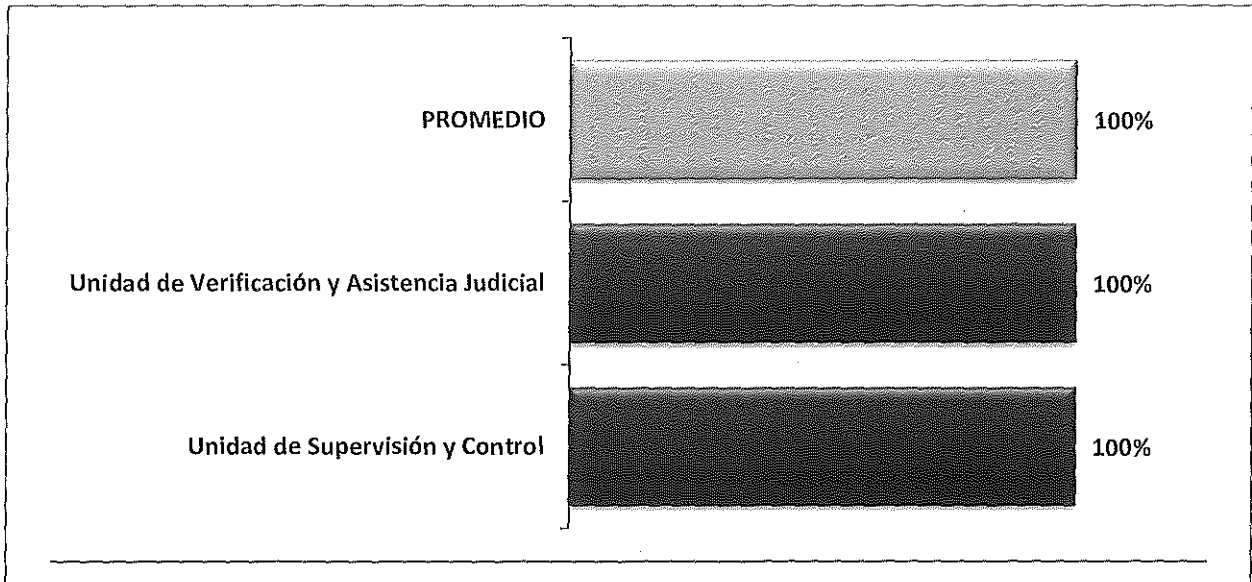
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Reunión de coordinación actividades móviles con Relaciones Exteriores	100%	7 reuniones realizadas de 3 programadas
2	Coordinar y ejecutar participación consulados móviles	100%	17 eventos realizados
3	Capacitación de los equipos de ejecución eventos móviles	100%	6 capacitaciones realizadas de 3 programadas
4	Elaborar y presentar cronograma de ferias de identidad	100%	20 ferias realizadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución la Unidad DUI en el Exterior posee un 93% de las metas establecidas para el presente trimestre

Como promedio de ejecución, la Dirección Ejecutiva posee un 98% de las metas establecidas en el presente trimestre.

DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA



Fuente: Plan Operativo Anual 2022

a Dirección de Identificación Ciudadana presenta una ejecución trimestral **100%**.

❖ UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Informe mensual de producción de emisión del DUI nacional a Junta Directiva	100%	3 informes a J. D.
2	Capacitación a supervisores	100%	Capacitación realizada
3	Quejas y denuncias	NR	No requerido
4	Proyecto de Recurso de revocatoria	NR	No requerido
5	Asistencia ciudadanos en Gerencia de Atención al Migrante.	100%	3 informes trimestrales presentado según programación.
6	Reunión de trabajo con los supervisores	100%	3 reuniones de 3 programadas
7	Apoyo a otras unidades en actividades institucionales.	100%	6 eventos



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
8	Informe de solicitudes de tramites denegados por tipología	100%	3 informes según programación.
9	Visitas a los centros de servicio CUSC	100%	15 visitas de 15 agendadas
10	Elaboración y/o modificación de manuales, procedimientos, instructivos, lineamientos jurídicos etc.	NP	No programado
11	Realizar reencuentros familiares.	100%	16 solicitudes de reencuentro gestionada
12	Certificaciones de DUI y PN en centros de servicio	100%	403 certificaciones emitidas
13	Reporte estadístico para la memoria de labores	100%	1 informe programado y elaborado.
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #9 Visitas a los centros de servicio CUSC:

ABRIL		MAYO		JUNIO		TOTAL
LUGAR	FECHA	LUGAR	FECHA	LUGAR	FECHA	
Galerías	11/04	Chalatenango	23/05	Cojutepeque	02/06	
San Salvador	11/04	Apopa	23/05	San Vicente	02/06	
Galerías	22/04	Lourdes	24/05	Zacatecoluca	02/06	
Mejicanos	22/04	Sonsonate	24/05	Galerías	20/06	
Soyapango	26/04	Santa Tecla	27/05	Mejicanos	20/06	
5		5		5		15

❖ UNIDAD DE VERIFICACIÓN Y ASISTENCIA JUDICIAL

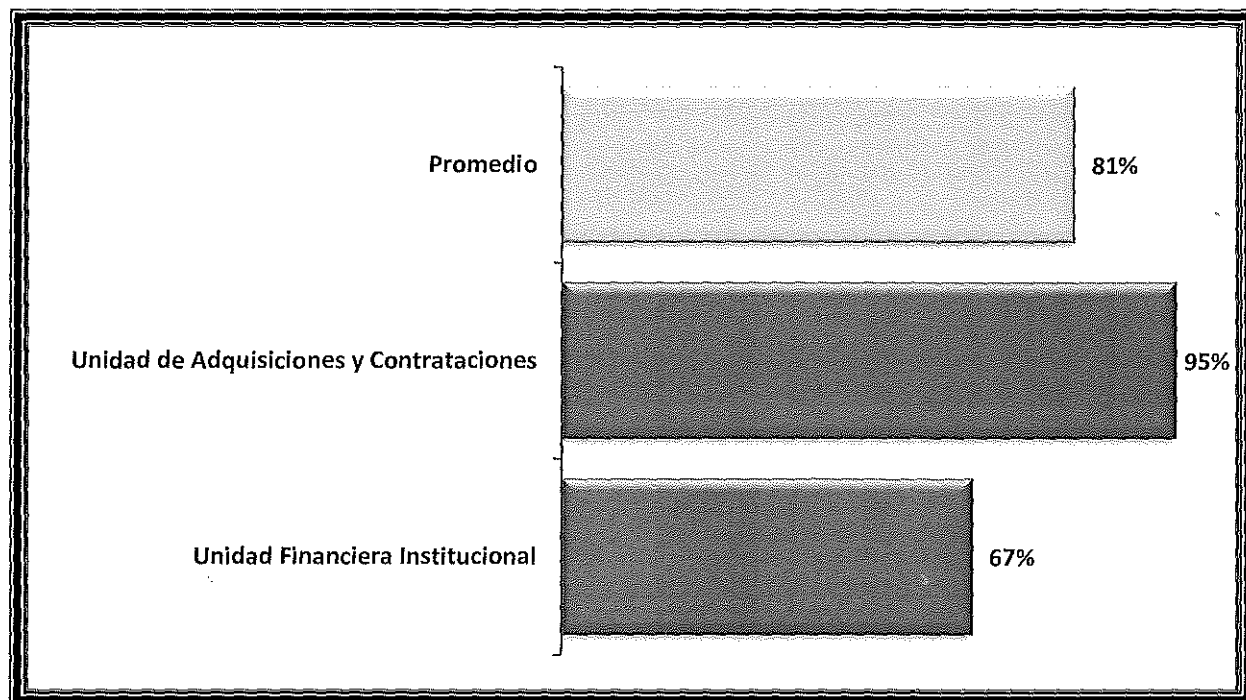
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Emisión de certificaciones de imagen y datos de DUI	100%	33,321 expedientes emitidos
2	Gestionar el secuestro de expedientes físicos.	100%	95 expedientes gestionados
3	Extender certificaciones de expedientes	100%	12 expedientes certificados
4	Coordinar el escaneo de expedientes	100%	179 expedientes facilitados
5	Gestionar para recuperación de expedientes secuestrados.	100%	6 expedientes recuperados
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución, la Dirección de Identificación Ciudadana posee un 100% de las metas establecidas para el presente trimestre.



DIRECCION FINANCIERA



La Dirección de Finanzas presenta una ejecución trimestral **81%**.

❖ LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

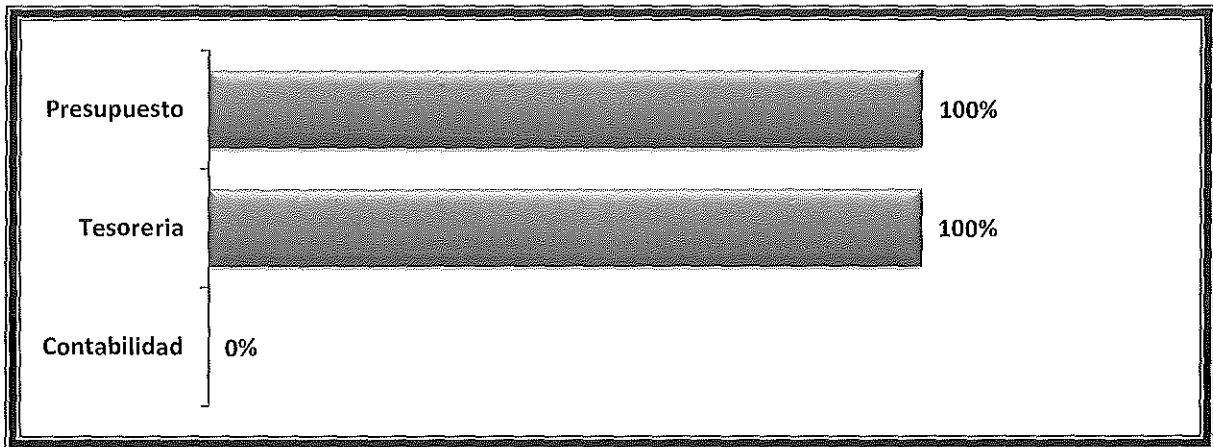
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Publicación del plan de compras	100%	Plan elaborado
2	Ejecución del plan de compras	100%	28 compras realizadas según solicitudes
3	Preparar y remitir informe de compras a la Presidencia Institucional y a la UNAC	100%	Un informe elaborado
4	Elaboración de borrador de plan de compra anual 2023	RP	Se reprograma



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
5	Informe mensual sobre nuevas adquisiciones y/o contrataciones	100%	3 informes de 3 programados
6	Informe mensual sobre incumplimientos que se generen en los contratos vigentes	67%	2 informes de 3 programados
7	Informe de fianzas recibidas y/o devueltas	100%	19 informes de 3 programados
8	Informe de recepción de actas de bienes y/o servicios no entregados oportunamente	NR	Actividad no requerida
9	Informe ejecutivo de actividades de la unidad.	100%	3 informe de 3 programados
PROMEDIO TOTAL		95%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

❖ UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL



○ **DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO.**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de la programación de la ejecución presupuestaria en el SAFI.	NP	No programada en el trimestre
2	Elaboración de modificaciones de PEP	100%	54 modificaciones
3	Elaboración de compromisos presupuestarios	100%	645 compromisos elaborados
4	Informe de Ejecución Presupuestaria.	100%	3 informes elaborados de 3 programados
5	Elaboración de informe de liquidación presupuestaria.	100%	1 informe de liquidación
6	Devoluciones a la PEP	100%	53 devoluciones
7	Seguimiento de ejecución presupuestaria por centros de costos	100%	3 seguimientos actualizados de 2 programados
8	Informe ejecutivo de las actividades del departamento	RP	Se reprograma
9	Formulación del proyecto de Presupuesto en el SAFI	NP	No programada en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

 ○ **DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Registro y percepción de ingresos por requerimiento de fondos	100%	23 transferencias registradas
2	Verificación y registro de las obligaciones por pagar en SAFI.	100%	641 documentos revisados y registrados.
3	Pago a proveedores de bienes y servicios.	100%	168 notas de abono
4	Pago de planilla de salarios	100%	41 planillas
5	Reporte y pago de retenciones mensuales de IVA y Renta.	100%	18 retenciones pagadas

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
6	Elaboración constancias de salarios	100%	133 constancias entregadas
7	Consolidado mensual para elaboración informe anual renta de empleados	100%	3 archivos actualizados
8	Elaboración de constancias de retención anual de renta.	NR	Actividad no requerida
9	Elaboración de reportes auxiliares.	100%	15 reportes emitidos
10	Seguimiento de la ejecución presupuestaria para la liquidación al final del ejercicio.	100%	3 reportes emitido de 3 programados
11	Manejo del Fondo Circulante de la Caja Chica.	100%	6 comprobantes
12	Detalle de los gastos menores pagados y autorizados por la presidencia institucional	100%	5 resoluciones razonadas
13	Informe ejecutivo financiero mensual	100%	5 informes de 3 programados
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

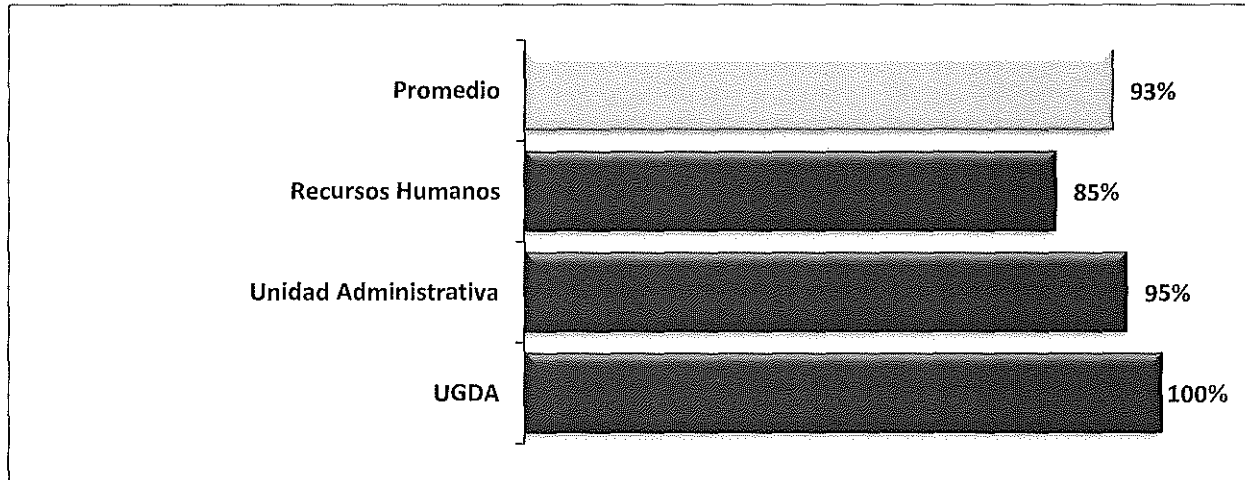
o **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

No se ha recibido seguimiento de esta unidad, por lo cual su ejecución es del 0%

Como promedio de ejecución la Unidad Financiera Institucional posee un 67% de las metas establecidas para el presente trimestre.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Finanzas posee un 81% de las metas establecidas durante el presente trimestre.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Fuente: Plan Operativo Anual 2022

La Dirección de Administración posee una ejecución trimestral de **93%**.

❖ UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS:

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de planillas (salario, aportaciones, colizaciones, créditos de los empleados)	100%	39 planillas elaboradas de 9 programadas
2	Elaboración de control de asistencia y permisos de los empleados.	100%	37 controles de asistencia de 9 programadas
3	Elaboración y entrega de constancias de tiempo de servicios, certificaciones y diferentes notas al personal.	100%	31 constancias solicitadas y entregadas.
4	Acuerdos de personal.	100%	115 acuerdos elaborados
5	Gestionar devolución de subsidio al ISSS.	67%	2 gestiones de 3 programadas
6	Diagnóstico de evaluación del desempeño anual	NP	No programada en trimestre

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
7	Proceso de dotación de uniformes a empleados	NP	No programada en trimestre
8	Elaboración del Plan de Capacitaciones para el personal del RNPN para el año 2023.	NP	No programada en trimestre
9	Actualización de perfiles de puesto.	NP	No programada en trimestre
10	Opiniones jurídicas	100%	4 opiniones
11	Elaboración de procesos administrativos sancionatorios de servidores públicos	NR	No requerido en el trimestre
12	Levantamiento de actas sobre conflictos laborales	100%	7 acta elaborada
PROMEDIO TOTAL		95%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

o **CLINICA EMPRESARIAL**

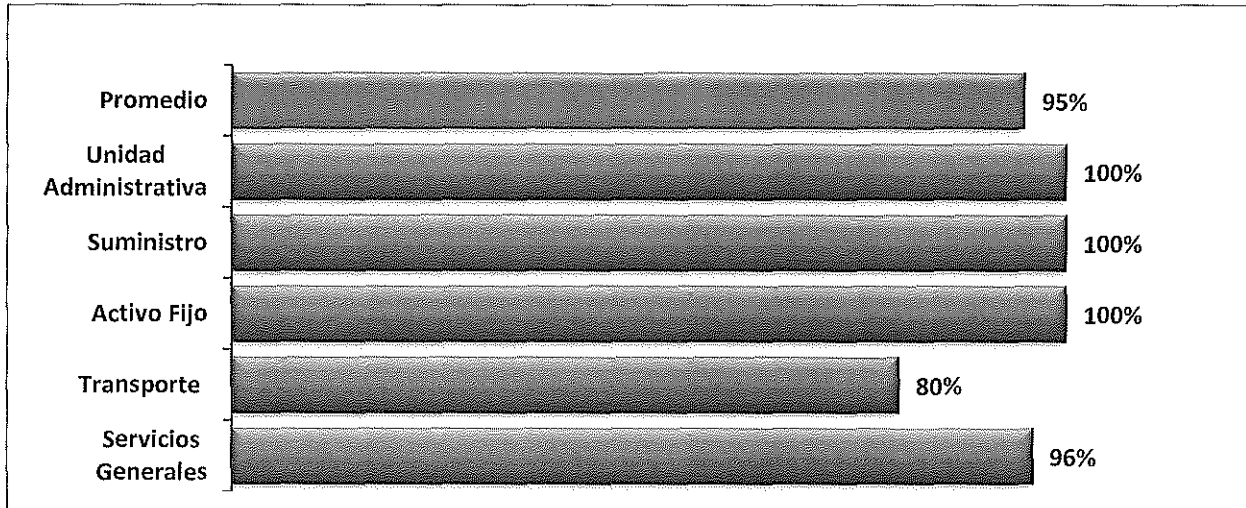
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Atender a personal del RNPN con problemas de salud.	100%	195 atenciones de 100 programadas
2	Procesos de elaboración de informes institucionales y del ISSS (consultas, perfil epidemiológico, incapacidades)	100%	6 informes de 6 programados
3	Realización de charlas, campañas, jornadas y ferias de salud.	100%	3 charlas de 3 programadas
4	Visitas de inspección para la identificación de riesgos que potencien el desarrollo de enfermedades prevenibles.	0%	
PROMEDIO TOTAL		75%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

*Actividad 1: Atender a personal del RNPN con problemas de salud. Debido al traslado no se atendió personal los meses de abril y mayo ya que se encontraban en proceso de autorización por parte del ISSS.

El Promedio de ejecución de las actividades programadas de la unidad de Recursos Humanos fue de un 85% para el presente trimestre.

❖ UNIDAD ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.



❖ UNIDAD ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Supervisión y cumplimiento de contratos relacionados a áreas que conforma la Unidad Administrativa	100%	3 informes entregados de 3 programados
2	Elaboración de informe ejecutivo mensual a Director Administrativo	100%	3 informes entregados de 3 programados
3	Elaborar Plan para medición de satisfacción de servicios	NP	No programado en el trimestre
4	Ejecutar medición de satisfacción de servicio	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

○ **DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaborar inventario físico de suministros en bodega	100%	3 inventarios de 3 programados
2	Cuadrar inventario final con el departamento de contabilidad	100%	
3	Elaborar requerimiento de compras	NR	Actividad no requerida en el trimestre
4	Elaboración de actas de recepción de bienes	100%	7 actas de recepción de bienes
5	Entrega de bienes según solicitud de Presidencia, Direcciones, Unidades y Departamentos	100%	126 comprobantes de entrega de bienes de 126 requerimientos.
6	Remitir comprobantes de entrega de bienes y recepción de compra al departamento de contabilidad y unidad de Auditoría Interna	100%	129 comprobantes de entrega de bienes
7	Registra bienes recibidos según factura en inventario informático SISAF bodega	100%	3 bienes ingresados de 3 recibidos
8	Elaboración de informe sobre la recepción y entrega de bienes SISAF bodega	100%	3 informes generados y remitidos
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

 ○ **DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Realizar proceso de levantamiento de inventario del activo del RNP durante el año 2022 en un 100%.	NP	Actividad no programada en el trimestre.
2	Realizar procesos de asignaciones de los activos fijos.	100%	5 asignación
3	Realizar proceso de descargo de bienes asignados al personal de la institución	100%	1 descargas

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
4	Préstamo de mobiliario y/o equipo al personal de la institución	100%	4 bienes prestados
5	Realizar proceso de descargo y donaciones de bienes inservibles y obsoletos	100%	1 descargas efectuadas
6	Elaboración de actas de recepción de compras	100%	9 actas de recepción de compras
7	Conciliación de inventario físico y contable.	RP	Reprogramado para el siguiente trimestre
8	Elaboración de conciliaciones bancarias	100%	3 conciliaciones efectuadas
9	Elaboración de conciliaciones de combustible	100%	3 conciliaciones efectuadas
10	Elaboración de amortizaciones de bienes intangibles.	100%	1 amortización realizada
11	Implementación del nuevo sistema de control de inventario de Activo Fijo.	100%	1 actividad realizada
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #5 Realizar proceso de descargo y donaciones de bienes inservibles y obsoletos. Se realizaron donaciones a:

- Instituto Nacional de la colonia Santa Lucia.

* Actividad #7: Conciliación de inventario físico y contable. Se realizará durante los meses de julio y agosto ya que se encuentran depurando los saldos administrativos-contables de los estados financieros institucionales de acuerdo con lo requerido por la Corte de Cuenta de la República.

o **DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de informes de kilometraje y estado físico de los vehículos	100%	Un informe elaborado

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
2	Proporcionar transporte para el desarrollo de las misiones oficiales aprobadas	100%	895 misiones cubiertas
3	Mantener actualizada la documentación de cada vehículo para que pueda circular dentro de lo establecido por la ley	NP	Actividad no programada en el trimestre
4	Elaborar informes de mantenimiento correctivos y preventivos	100%	Se genero informe
5	Programación de ruta de misiones oficiales	100%	11 rutas elaboradas.
6	Elaborar informe ejecutivo de actividades para memoria de labores	0%	
PROMEDIO TOTAL		80%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #6 Elaborar informe ejecutivo de actividades para memoria de labores: Dicha actividad no se considera efectuada, ya que dichos informes son elaborados, pero sin presentar evidencia de ser remitidos al director, simplemente son incluidos en los anexos del seguimiento trimestral

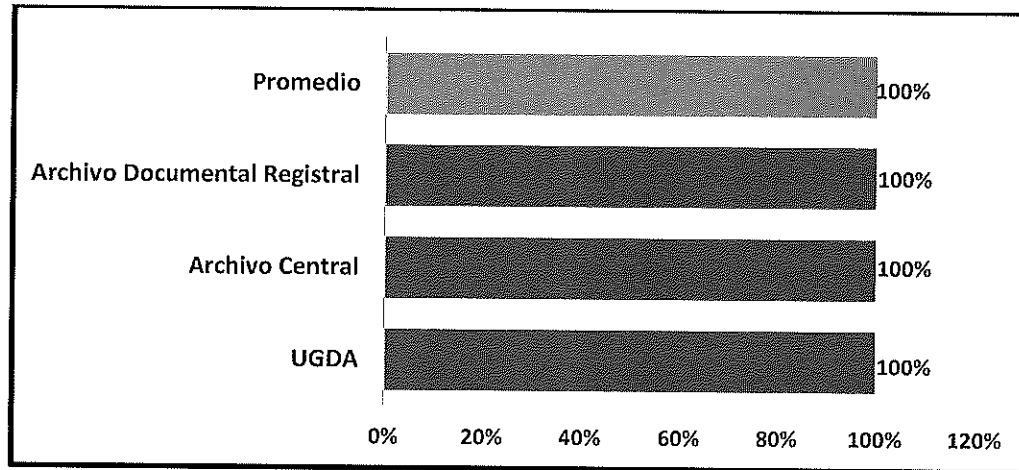
o **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Mantenimiento correctivo en base a demandas	100%	149 mantenimientos
2	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo	85%	23 efectuadas de 27 programadas
3	Apoyo en eventos institucionales	100%	11 apoyo en eventos
4	supervisión de la limpieza en las oficinas	100%	550 inspecciones
PROMEDIO TOTAL		96%	

El promedio de ejecución de las actividades programadas de la Unidad Administrativa fue de un 95% para el presente trimestre.



❖ UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS



❖ UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías en gestión documental	NR	Actividad no requerida
2	Capacitaciones en gestión documental	RP	Se reprograma para el siguiente trimestre
3	Campanas de sensibilización para los archivos de gestión y centros de servicio	NP	Actividad no programada
4	Inspecciones a los archivos de gestión y centros de servicio	100%	1 inspección realizada
5	Proceso de valoración, selección y eliminación del fondo documental acumulado del RNP autorizado por el CISED	RP	Se reprograma para el siguiente trimestre
6	Plan de apoyo para el tratamiento archivístico del fondo documental acumulado de las unidades administrativas	RP	Se reprograma para el siguiente trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #4 Inspecciones a los archivos de gestión y centros de servicio. Se realizó una inspección al Departamento de Contabilidad.

○ **DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DOCUMENTAL REGISTRAL**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Proporcionar documentación requerida por diferentes áreas del RNPN	100%	1,042 documentos solicitados y facilitados
2	Procesar actas de producción de DUI nacional y en el exterior.	100%	1,676 actas procesadas de 986 recibidas
3	Procesar DUIs anulados para ser enviados a destrucción	100%	104,000 DUIs procesados de 104,000 extraídos
4	Revisar producción de expediente digital nacional.	100%	202,334 expedientes revisados de 198,066 producidos
5	Escaneo de expedientes físicos	RP	Se reprograma para IV trim
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #5 Escaneo de expedientes físicos. Esta actividad se detuvo durante el segundo trimestre por el traslado de las oficinas y se encuentran a la espera de la adecuación de espacio para continuar con el escaneo y se reprograma para el IV trimestre.

○ **DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías sobre transferencias documentales	NR	Actividad no requerida
2	Transferencias documentales	100%	1 transferencia realizada
3	Asesorías sobre ordenación documental	NR	Actividad no requerida



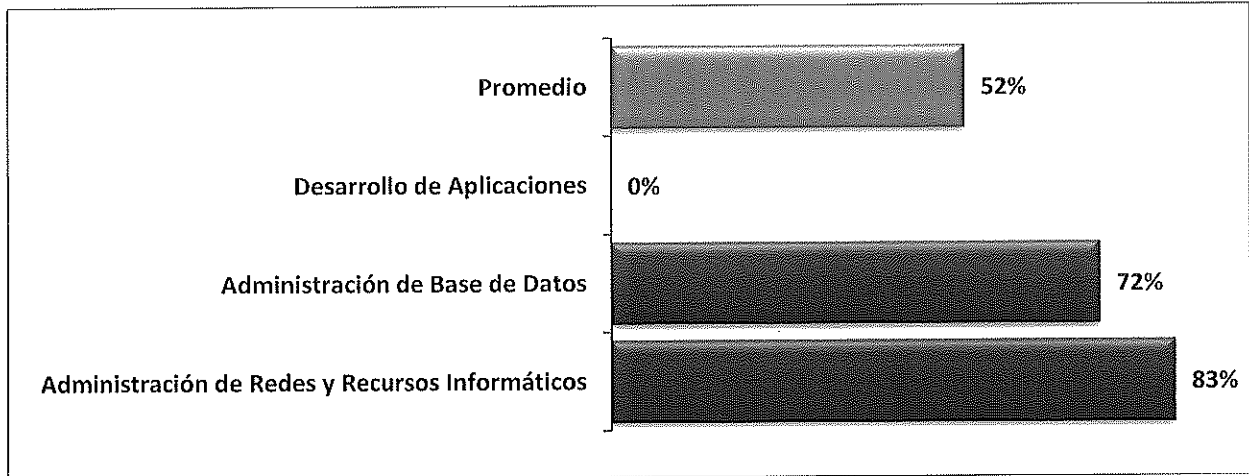
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
4	Elaboración de "Catálogo de Disposición Documental de Fondo Acumulado en Custodia en el Archivo Central"	NP	Actividad no programada en el trimestre
5	Valoración, selección y eliminación del fondo documental acumulado en custodia en el Archivo Central	RP	Se reprograma para el siguiente trimestre
6	Elaboración de índices de tipos y series documentales normalizados del RNPN	RP	Se reprograma para el siguiente trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre. RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

La unidad de Gestión Documental y Archivos posee un promedio de ejecución del 100% durante el presente trimestre

Como promedio de ejecución, la Dirección de Administración posee un 93% de las metas establecidas durante el presente trimestre.

DIRECCIÓN DE INFORMATICA



Fuente: Plan Operativo Anual 2022

La Dirección de Informática presenta una ejecución trimestral de **52%**.

❖ **DESARROLLO DE APLICACIONES:**

Se solicitaron modificaciones al informe, las cuales no fueron solventadas, por lo cual su ejecución es del 0%

❖ **UNIDAD DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS.**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Generar estadísticas de la Base de Datos que le sean solicitadas.	100%	193 estadísticas generadas
2	Atender a solicitudes de apoyo técnico para actividades de otras unidades, relacionadas a la Base de Datos.	100%	7 solicitudes atendidas
3	Responder a solicitudes de información en el menor plazo establecido (5 días hábiles)	96%	Solicitudes atendidas a tiempo

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
4	Generar encuestas de satisfacción de atención a los usuarios sobre las actividades de la unidad.	0%	
5	Procesos de monitoreo y optimización del rendimiento de las bases de datos (revisión de consultas, tareas programadas, creación de índices, interacción de servicios con base de datos)	100%	6 monitoreos realizados de 6 programados
6	Verificación a la consistencia de los datos contenidos en los sistemas de partidas y sistema de DUI (validación de posibles DUIs duplicados, validación de DUIs sin imagen de partida, validación folios, entre otros procesos)	100%	3 procesos de verificación de 3 programados
7	Realizar procedimientos de administración de la base de datos (creación de usuarios, creación de tablas y esquemas, actualización de diccionario de datos, actualización del software de base de datos, implementación de medidas de mitigación y contingencia, entre otros)	100%	10 procedimientos realizados
8	Monitoreo y ejecución de respaldos a todas las bases de datos.	100%	57 monitoreos realizados
9	Actualizar versión de la base de datos – réplica RNPN	0%	
10	Realizar análisis para implementación de herramienta de inteligencia de negocios (BI con diseño de Data Warehouse)	100%	1 informe elaborado
11	Documentar, revisar y actualizar manuales de procesos de la unidad	0%	
PROMEDIO TOTAL		72%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

❖ UNIDAD DE ADMINISTRACION DE REDES Y RECURSOS INFORMATICOS

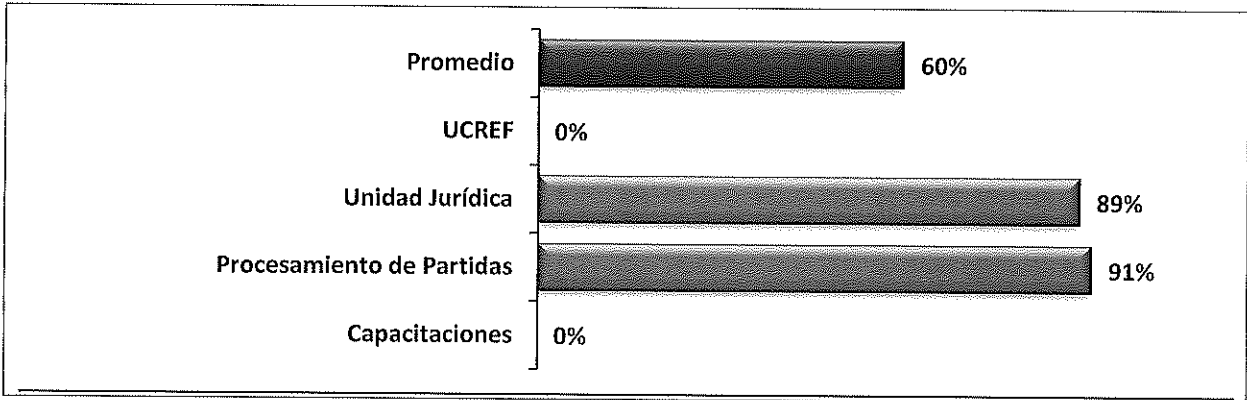
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Proporcionar mantenimiento preventivo en hardware y diagnóstico mediante herramientas de software para verificar el buen funcionamiento de los equipos Institucionales.	12%	30 mantenimientos realizados de 250 programados
2	Mantenimiento correctivo y soporte técnico de hardware y software de oficina (sistema operativo, suit ofimática y utilitarios)	100%	364 mantenimientos realizado según solicitudes

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
3	Análisis e informe sobre incidencias del trimestre	100%	Se realizó el informe sobre incidencias
4	Realizar inventario informático del RNPN	RP	Se reprograma para IV trimestre
5	Procesos de creación o eliminación de cuentas de usuarios (dominio, correo electrónico y acceso a internet).	100%	Se realizó 1 proceso
6	Mantenimiento de Red: cableado y equipos de comunicación (switches)	RP	Se reprograma por cambio de equipo
7	Monitoreo de servicios de red (equipos de seguridad, enlaces, VPNS).	100%	3 mantenimientos realizados según programación
8	Ejecución del plan de cyberseguridad	100%	38 actividades realizadas
9	Ejecución del plan de mejoramiento de la infraestructura de comunicaciones	67%	6 actividades de 9 programadas
10	Monitoreo y evaluación de la calidad de los servicios prestados	RP	Se reprograma
11	Implementación de nuevas herramientas de ofimática (office 365), ajustes de dominio y antivirus en equipo RNPN	RP	Se reprograma por creación de cuentas de correo
PROMEDIO TOTAL		83%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución, la Dirección de Informática posee un 52% de las metas establecidas durante el trimestre.

DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES



Fuente: Plan Operativo Anual 2022

La Dirección de Registro de Personas Naturales, posee una ejecución trimestral de **60%** de las metas establecidas.

❖ UNIDAD JURIDICA REGISTRAL:

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Certificar el contenido del Sistema de Registro de Personas Naturales	64%	3,629 certificados en tiempo de 5,636 solicitados
2	Certificar el contenido del Sistema del Documento Único de Identidad	82%	4,500 certificaciones emitidas en tiempo de 5,491 solicitados
3	Realizar resoluciones jurídicas para garantizar la legalidad de la identificación en los procesos del Sistema de Registro de DUI	83%	127 resoluciones jurídicas emitidas en tiempo de 153 solicitados
4	Generar incidencias para la administración del Sistema de Registro de DUI	100%	114 incidencias generadas

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
5	Evacuar las audiencias de establecimiento subsidiario de Estado Familiar	92%	195 resoluciones evacuadas de 212
6	Realizar opiniones jurídicas para la aplicación de legislación y en los procesos de los sistemas que el RNPN administra	99%	77 opiniones generas en tiempo de 78 solicitadas
7	Atender asistencia jurídica en las diferentes modalidades de atención (teléfono, correo electrónico, ventanilla)	99%	313 atenciones brindadas en tiempo de 317 solicitados
8	Atender consultas generales (teléfono, correo electrónico, ventanilla)	73%	1,872 consultas atendidas en tiempo de 2,566 recibidas
9	Estudios técnico-jurídicos sobre propuestas legales, proyectos, programas relacionados con el RNPN	100%	8 estudios efectuados
10	Buscar información en los Sistemas de Registro que el RNPN administra (SRDUI / SRPN y REVFA)	78%	216 búsquedas efectuadas dentro del plazo de 276 solicitadas
11	Capacitar a los usuarios del SRDUI, SRPN y REVFA	100%	37 capacitaciones impartidas
12	Implementar REVFA en las alcaldías a nivel nacional	93%	14 nuevas alcaldías implementadas de 15 programadas
13	Asistencia REVFA	100%	225 asistencias brindadas en tiempo de 226 solicitadas
PROMEDIO TOTAL		89%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

❖ **UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS:**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Visitas de recolección de partidas de los Registros del Estado Familiar.	37%	130 visitas de 348 programadas



2	Control de calidad de partidas e imágenes recolectadas y entregadas al coordinador técnico	100%	133,985 partidas con control entregadas de 25,489 programadas
3	Revisar y renombrar imágenes de partidas de nacimiento.	100%	34,575 partidas digitadas de 25,050 programadas
4	Realizar carga para digitación de partidas de defunción	100%	12,257 partidas digitadas de 6,516 programadas
5	Depuración de partidas de defunción.	100%	12,279 partidas digitadas de 6,516 programadas
6	Control de calidad de partidas de nacimiento digitadas	100%	241,597 partidas digitadas de 60,000 programadas
7	Control de calidad imágenes REVFA	100%	1,255 partidas revisadas
PROMEDIO TOTAL		91%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

❖ **UNIDAD DE CAPACITACIONES**

La unidad no posee POA elaborado ni seguimiento, por lo cual su ejecución **es 0%**; dicha unidad fue aprobada por Junta Directiva en sesión ordinaria mil setenta y ocho de fecha 13 de febrero de 2020.

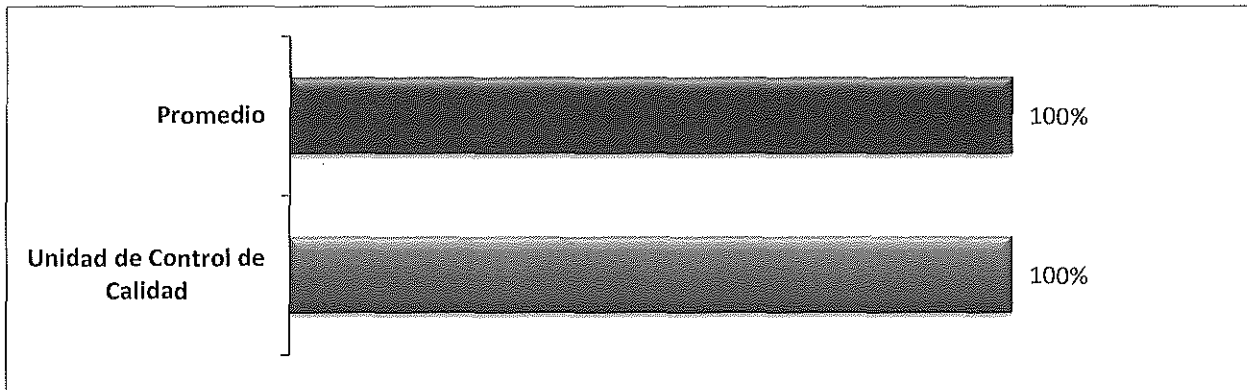
❖ **UNIDAD COORDINADORA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**

La unidad entregó POA, pero no realizaron sus actividades y las presentan a cero ya que desde abril se trasladó al personal hacia otras áreas por Reorganización Organizacional que se está realizando dentro del RNPN.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Registro de Personas Naturales posee un 60% de las metas establecidas durante el trimestre.



DIRECCION DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD



Fuente: Plan Operativo Anual 2022

La unidad de Control de Calidad posee un promedio de ejecución del **100%** durante el segundo trimestre del año.

❖ UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Atender los requerimientos de asesorías sobre documentos relacionados al SGC *	100%	10 requerimientos atendidos
2	Recopilar los datos del Sistema de Gestión de Calidad.	100%	12 recopilaciones en tablero de indicadores de 4 procesos
3	Diagramación de Procedimientos	RP	Se reprograma para el III Trim.
4	Auditorías de Calidad.	100%	1 auditoría realizada
5	Identificación de Planes de Mejora.	100%	1 plan de mejora
6	Capacitaciones sobre el sistema de Gestión de Calidad.	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #1 Atender los requerimientos de asesorías sobre documentos relacionados al SGC .

UNIDAD	ASUNTO O TEMA
Dirección Ejecutiva	Remisión de carta de Derechos de las personas usuarias para gestionar actualización de información por traslado de instalaciones, aprobación de Presidencia y divulgación por URPC y dar por finalizado el documento.
Unidad de Procesamiento de Partidas	Remisión de procedimientos, según lo solicitado.
Dirección de Identificación ciudadana	Se informa que no existe un documento aprobado dentro del SGC que regule las ferias de identidad.
Unidad Jurídica Registral	Respuesta sobre procedimiento gestión para facilitar inscripciones de nacimiento a niños menores de 7 años de la UCREF y remisión de copia no controlada, según lo solicitado.
Dirección de Identificación ciudadana	Respuesta sobre Procedimiento Administrativo de Contratos de la USCEC e informando que no ha sido modificado desde 2015.
Unidad de DUI en el Exterior	Sobre actualización de procedimientos del área.
Unidad de Acceso a la Información	Remisión de recomendaciones a borrador de política de sellos institucionales y remisión de formato de políticas SGC.
Asesoría Jurídica	Sobre procedimiento de Elaboración, revisión y emisión de acuerdos de Presidencia.
Unidad de DUI en el Exterior	Actualización de procedimiento de la unidad.
Unidad de Acceso a la Información	Sobre borrador de Política de sellos institucionales.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Aseguramiento de la Calidad posee un 100% durante el trimestre.

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

- i. Las reuniones de directores deben ser respaldadas con ayuda de memoria y hoja de asistencia.
- ii. La matriz de seguimiento debe ser acompañado de los anexos que sustenten la información contenida para poder verificar los datos reportados, identificando las actividades a que corresponden.
- iii. A todas las jefaturas se solicita que la ejecución y soporte de las actividades, estén en función de la descripción de la actividad y del indicador para medir.
- iv. Las jefaturas deben tener presente las fechas de entrega de seguimiento, el cual es 15 días después de haber terminado el trimestre

5. GLOSARIO:

I

ISSS
Instituto Salvadoreño del Seguro Social · 28, 29
IVA
Impuesto al Valor Agregado · 27

J

J. D.
Junta Directiva · 21

P

PEP
Programación de Ejecución Presupuestaria · 26
POA
Plan Operativo Anual · 2, 13, 42
Plan Operativo Anual · 2
Plan Operativo Anual · 2

Plan Operativo Anual · 12

R

RNPN
Registro Nacional de las Personas Naturales · 2, 3, 5,
6, 11, 12, 13, 29, 31, 35, 44

S

SAFI
Sistema Administrativo Financiero Integrado · 26

U

UNAC
Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones
de la Administración Pública · 24

6. ANEXOS

MATRICES DE SEGUIMIENTO Y SUS INFORMES DE VERIFICACION:

1. Junta Directiva

- a. Unidad de Auditoría Interna

2. Presidencia

- a. Unidad de Acceso a la Información Pública.
- b. Relaciones Públicas y Comunicaciones

3. Dirección Ejecutiva

- a. Directora Ejecutiva
- b. Unidad de Planificación
- c. Unidad de Supervisión y Control de Contratos
- d. Unidad Ambiental institucional
- e. Unidad de Proyectos.
- f. Unidad de Género
- g. Unidad DUI en el Exterior
 - g.i. Departamento Administrativa de DUI Exterior
 - g.ii. Departamento Jurídico Registral DUI en el Exterior
 - g.iii. Departamento de los Servicios Móviles Ferias de Identidad

4. Dirección de Identificación Ciudadana.

- a. Directora de Identificación Ciudadana
- b. Unidad de Supervisión y control
- c. Unidad de Verificación y Asistencia Judicial

5. Dirección Financiera

- a. Director Financiero.
- b. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
- c. Unidad Financiera Institucional
 - c.i. Departamento de Presupuesto
 - c.ii. Departamento de Tesorería
 - c.iii. Departamento de Contabilidad

6. Dirección de Administración

- a. Unidad de Recursos humanos
 - a.i. Clínica Empresarial
- b. Unidad Administrativa Institucional
 - b.i. Departamento de Suministros
 - b.ii. Departamento de Activo Fijo
 - b.iii. Departamento de Transporte
 - b.iv. Departamento de Servicios Generales
- c. Unidad de Gestión Documental y Archivos
 - c.i. Departamento de Archivo Documental Registral
 - c.ii. Departamento de Archivo Central.

7. Dirección de Informática

- a. Desarrollo de Aplicaciones
- b. Administración de Base de Datos
- c. Administración de Redes y Recursos Informáticos

8. Dirección de Registro de Personas Naturales

- a. Director de Registro de Personas Naturales
- b. Unidad Jurídica Registral
- c. Unidad de Procesamiento de partidas
- d. Unidad de Capacitaciones.

9. Dirección de Aseguramiento de Calidad

- a. Director de Aseguramiento de Calidad
 - a.i. Unidad de Control de calidad

