

PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

II TRIMESTRE

Unidad de Planificación
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES

AUTORIZADO

F.



Lic. Fernando José Velasco Aguirre
Presidente Registrador Nacional



Vo. Bo.

F.



Licda. Haydée del Rosario Chávez de Lagos
Directora Ejecutiva



F.



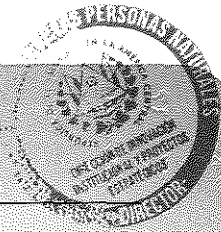
Ing. José Ricardo Avendaño Castañeda
Jefe de Planificación



F.



Ing. Herberth Francisco Villalta Sánchez
Director de Innovación Institucional y Proyectos Estratégicos



II trimestre Plan Anual Operativo 2023
Unidad de Planificación

ÍNDICE

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	2
1. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNPN.	3
2. OBJETIVO DEL INFORME.....	4
3. RESULTADOS ALCANZADOS.....	4
3.1. RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES	4
3.2 AVANCE DE CUMPLIMIENTO ANUAL.....	5
3.3 RESULTADOS DE CADA ÁREA	6
AUDITORIA INTERNA.....	7
PRESIDENCIA.....	8
DIRECCIÓN EJECUTIVA	12
DIRECCIÓN DUI EN EL EXTERIOR.....	17
DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA	25
DIRECCIÓN FINANCIERA	27
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....	30
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	39
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	41
DIRECCION DE INNOVACION INSTITUCIONAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS.....	45
4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:	51
5. GLOSARIO:	52
6. ANEXOS.....	53

INTRODUCCIÓN

La memoria que se presenta en este documento muestra los logros alcanzados en el desarrollo y ejecución del **PLAN ANUAL OPERATIVO 2023**, la cual se enmarca en el sistema de control interno desarrollado por la Unidad de Planificación.

El sistema de control interno consiste en dar seguimiento a los planes de cada Unidad Organizativa en periodos trimestrales, a través de medir sus resultados y metas preestablecidas, lo que sirve de insumos para dar el seguimiento al Plan Anual Operativo 2023 (PAO 2023), según lo plantea el Principio de Información y Comunicación de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE), Art. 7 d.

El seguimiento de los planes operativos tiene como base legal el artículo 29 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del RNP, el cual establece que: La Presidencia, Directores y Jefes de Unidad del Registro Nacional de las Personas Naturales, monitorean las actividades de control establecidas en los informes de seguimiento del Plan Anual Operativo, el cual servirá para realizar mediciones y comparaciones previo y durante la ejecución de las operaciones, a fin de comprobar que el Sistema de Control Interno funcione efectivamente de manera integrada.

En los anexos se adjuntan la ejecución de los PAO de cada una de las unidades, con su programación mensual y los resultados obtenidos.

1. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNP.

B. MISIÓN

“Ser la institución que vela por la plena identidad e identificación de las personas naturales y que administra los sistemas de Registro Nacional de las Personas Naturales y el Registro de Documento Único de Identidad con el fin de identificar fehacientemente a la población salvadoreña dando certeza oficial de los hechos y actos jurídicos relacionados a la identidad y seguridad en el resguardo y manejo de la información.”

C. VISIÓN

“Constituirse como la institución única en el manejo integral de la administración, sistematización, resguardo de la identidad e identificación de las personas naturales de El Salvador; consolidándose como una institución de vanguardia, proveyendo servicios eficientes a los usuarios y contando con tecnología de punta en lo relativo a seguridad de la información.”

A. VALORES

CONFIDENCIALIDAD	Protección, seguridad y resguardo de identidades, fuentes y recursos para su uso adecuado.
INNOVACION	Resolviendo problemas de manera no convencional y a la vanguardia de la tecnología.
LEALTAD	Actuando con fidelidad en el manejo de la información y con respecto a toda persona.
SERVICIO	Sirviendo a toda persona de forma amable y cordial en sus necesidades.
RESPONSABILIDAD	Disposición y diligencia en el cumplimiento de las obligaciones encomendadas como también en rendir cuentas de sus actos.
CONSTANCIA	Determinación en lograr mejores resultados cada día de manera óptima en las metas institucionales.

2. OBJETIVO DEL INFORME

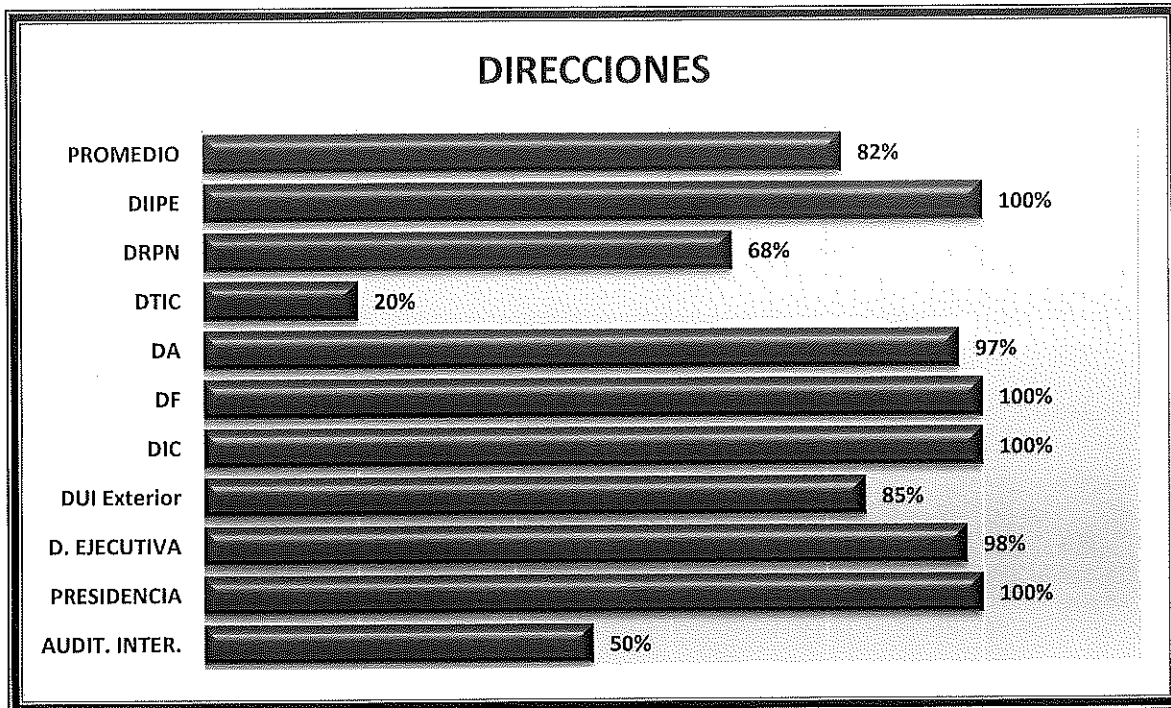
- ↳ Evaluar el cumplimiento de las actividades y metas del Plan Anual Operativo 2023 de las Direcciones y unidades correspondientes al trimestre.
- ↳ Identificar las actividades que presenten falta o problemas de ejecución, que inciden en el cumplimiento de metas de la institución.
- ↳ Proponer acciones oportunas para el normal desarrollo de las actividades establecidas.
- ↳ Poner en conocimiento de la Alta Dirección de la institución los resultados y recomendaciones de la evaluación realizada con el objetivo de tomar decisiones/o acciones correctivas.

3. RESULTADOS ALCANZADOS

La descripción de los resultados obtenidos se muestra en forma de un gráfico resumen por Dirección, conteniendo los resultados por cada una de las unidades que la conforman.

3.1. RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES

La presente gráfica representa un consolidado de los resultados obtenidos por las direcciones durante el presente trimestre.



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

Durante el primer trimestre del año, **el RNPN tuvo una ejecución trimestral del 82%**, correspondiente al promedio de las direcciones de la institución.

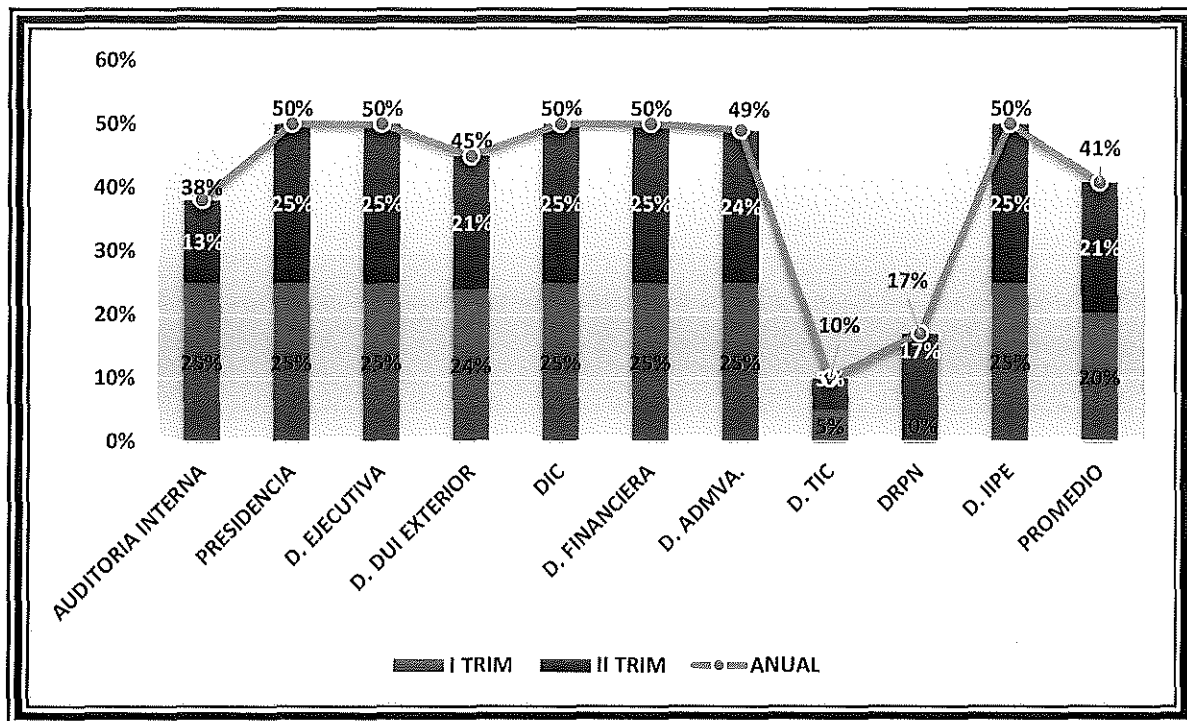
3.2 AVANCE DE CUMPLIMIENTO ANUAL

A continuación, se presenta un resumen de forma gráfica del grado de avance del Plan Anual Operativo 2023 durante el presente trimestre de cada una de las direcciones y presidencia, a través de los promedios trimestrales de dicho periodo.

Cada uno de los 4 trimestres del Plan Operativo representa un 25% del promedio anual; hasta el presente trimestre el **RNPN posee un grado de avance del 41% de un máximo posible de 50%**.

En la tabla de datos se encuentran los resultados trimestrales de cada dirección en función de la meta anual.

Por ejemplo, si durante el primer trimestre la Dirección Ejecutiva obtuvo un promedio de 100% y durante el Segundo también obtuvo un 100% de ejecución, esto quiere decir que ha ejecutado un 50% de un máximo de 50% posible hasta el primer trimestre ($100\% \times 0.25 = 25\%$) $+(100 \times 0.25 = 25\%) = 25\% + 25\% = 50\%$.



3.3 RESULTADOS DE CADA ÁREA

A continuación, se presenta de forma gráfica el grado de cumplimiento trimestral del Plan Anual Operativo por cada una de las Direcciones y Presidencia del RPN. El detalle de las actividades, programación, indicadores, medio de verificación y responsable, se encuentra en los anexos las matrices de seguimiento de cada unidad. Cabe señalar que los porcentajes representan el grado de cumplimientos de las metas del período, por ejemplo: si en el porcentaje de ejecución es un 40%, significa que se ha ejecutado únicamente un 40% las metas proyectadas para dicho trimestre, en el caso del cuarto trimestre se presentará el consolidado de todo el año. Si una actividad no está programada en un trimestre, no será señalada como falta de ejecución, pero se dejará constancia en el reporte.

AUDITORIA INTERNA

La unidad de Auditoría Interna que depende directamente de Junta Directiva posee una ejecución trimestral del **50%**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Cumplimiento al Plan de Auditoría.	100%	4 auditorías realizadas
2	Auditoría a la calidad de datos introducidos al sistema de registro de partidas.	0%	En etapa de informes preliminares
3	Auditoría a facturas para pago de emisión de DUI nacional y en el exterior.	100%	5 auditorías realizadas
4	Auditoría al Plan para seguimiento de concesión de los servicios públicos de emisión del DUI.	100%	6 auditorías realizadas
5	Elaborar el Plan anual de trabajo año 2024, presentarlo a la Corte de Cuentas de la República.	NP	No programada en el trimestre
6	Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones emitidas en los informes de auditoría de la Corte de cuentas de la República.	0%	
7	Requerimientos y solicitudes de auditorías especiales, requeridos por Presidencia, Dirección Ejecutiva.	0%	
PROMEDIO TOTAL		50%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida
 NPM: no es posible medir

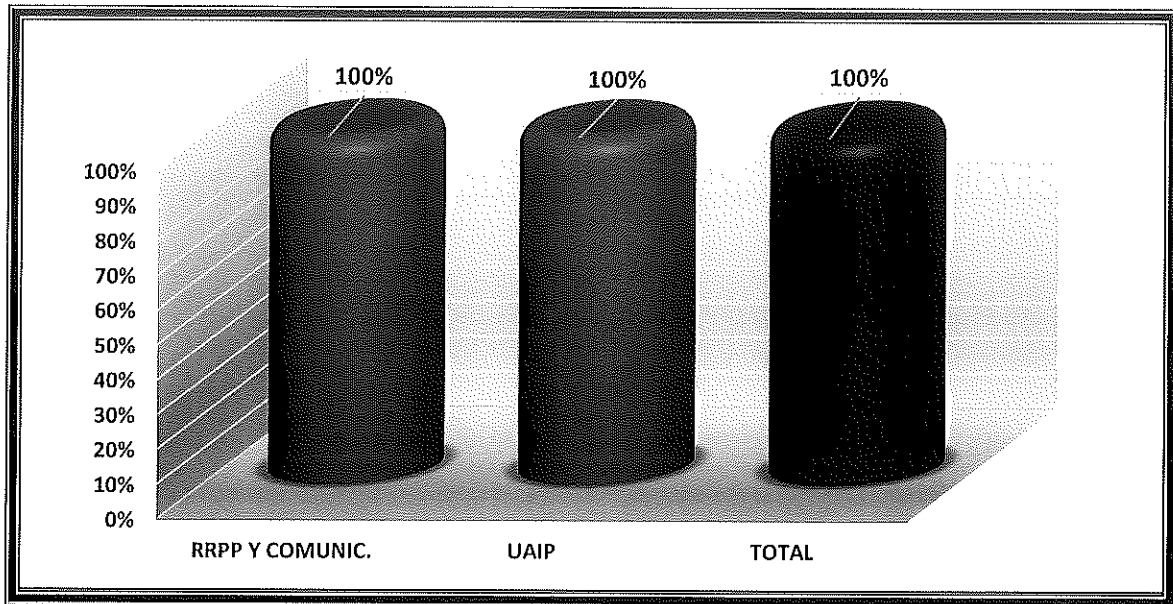
* Actividad #3: Auditoría a facturas para pago de emisión de DUI nacional y en el exterior.

- Se han auditado los meses de noviembre y diciembre de 2022, enero 2023 de DUI exterior.
- Se ha auditado los meses de enero y febrero 2023 de DUI nacional.

* Actividad #4: Auditoría al Plan de Seguimiento de Concesión de los Servicios Públicos de Emisión del DUI:

- Cumplimiento de tiempos: Marzo, abril y mayo 2023
- Asignación de folios y consumibles: marzo, abril y mayo 2023

PRESIDENCIA



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

Las unidades que conforman Presidencia presentan una ejecución trimestral del **100%**.

❖ UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Recopilación y Publicación de Información Oficiosa	100%	10.00 nota de autoevaluación
2	Recibido y dar trámite a solicitudes de información dentro del plazo legal.	100%	5 solicitudes recibidas y atendidas
3	Promover una cultura de transparencia y participación ciudadana.	NP	Actividad no programada en el trimestre
4	Recepción y seguimiento de quejas y avisos.	100%	se recibió 6 quejas
5	Orientar a la ciudadanía por consultas realizadas ante la UAIP, mediante correo electrónico, teléfono 6 de manera presencial.	100%	396 consultas evacuadas.
6	Elaborar y remitir índice de información reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	NP	Actividad no programada en el trimestre

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
7	Elaborar informe para el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	NP	Actividad no programada en el trimestre
8	Efectuar medición de satisfacción ciudadana.	100%	Informe enviado a presidencia
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #5 Orientar a la ciudadanía por consultas realizadas ante la UAIP, mediante correo electrónico, teléfono o de manera presencial.

MES	TELEFONÍA	PRESENCIAL	CORREO ELECTR.	TOTAL
ABRIL	66	1	44	111
MAYO	77	1	60	138
JUNIO	78	0	69	147
TOTAL	221	2	173	396

* Actividad #8: Efectuar medición de satisfacción ciudadana.

Semanalmente se efectúa una "Evaluación de los Centros de Servicio en el Exterior", cuyos resultados son remitidos a presidencia, la modalidad consiste en identificar por medio del nombre y código QR a cada servidor público destacado en los centros de servicio fuera del país, dicho código conecta a un enlace directo donde los ciudadanos pueden evaluar la calidad del servicio al efectuar su trámite, los comentarios son recibidos por medio de correo electrónico en la Oficina de Información, donde se consolidan los resultados para posteriormente ser enviados al titular de la institución.

❖ **UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIONES**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Cobertura a todo el quehacer del RNPN interna y externamente de la institución.	100%	20 eventos se les dio cobertura

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN		
2	Monitoreo y seguimiento de noticias del quehacer del RNPN en medios de comunicación.	100%	65	monitoreos trimestrales
3	Monitoreo del Plan de Medios de la empresa Concesionaria.	RP	Se reprograma para el próximo trimestre	
4	Diagramación y diseño de la Memoria de Labores 2022	RP	Se reprograma	
5	Seguimiento de publicaciones en redes institucionales del RNPN.	100%	278	publicaciones realizadas
PROMEDIO TOTAL		100%		

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad Cobertura a todo el quehacer del RNPN interna y externamente de la institución.

Actividades	Abril	Mayo	Junio
1. Cierre de cambio de domicilio	X		
2. Entrevista del BLOG	X		
3. Apertura de la estación de preenrolamiento		X	
4. Visita de la Comisión de República de Uruguay.		X	
5. Lanzamiento de Mecanismos de Coordinación nacional sobre la Movilidad Humana.		X	
6. Jornada de preenrolamiento móvil en INFRAMEN		X	
7. Participación del Registrador Nacional en evento" High Security Printing Latín América"			X
8. Comisión Polflica, Asamblea Legislativa.			X
9. Apertura del primer kiosco automático en DUCentro Galerías.			X
10. Entrevista a Lic. Velasco en Hola El Salvador			X
11. Entrevista Lic. Velasco en Radio El Salvador			X
12. Entrevista Lic. Velasco en Radio Exa			X
13. Entrevista Lic. Velasco en Entrevista a:m			X
14. Apertura de kiosco automático en CNR			X
15. Entrevista Lic. Velasco en Punto de vista.			X
16. Cobertura evento Día Mundial del Refugiado			X
17. Cobertura de preenrolamiento en diferentes centros educativos			X
18. Cobertura evento "Mejora de las Capacidades de Readmisión e Identidad Legal"			X
19. Cobertura al primer agromercado en la institución.			X
20. Apertura de kiosco automático en PGR			X

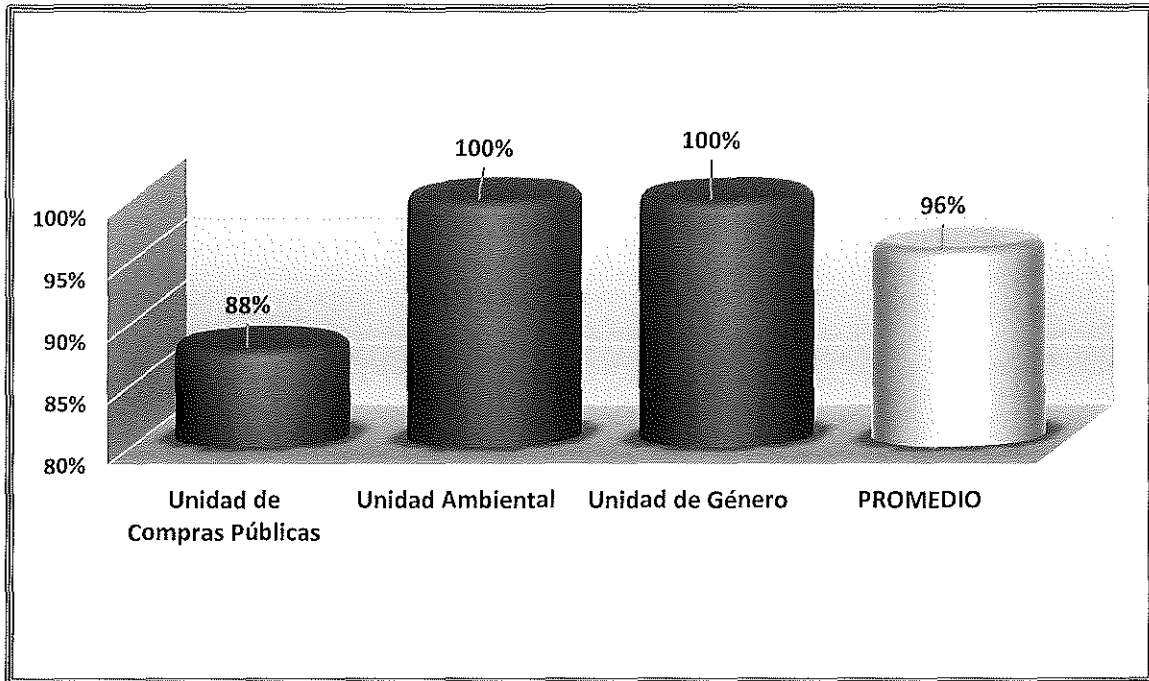
* Actividad 2 Monitoreo y seguimiento de noticias del quehacer del RNP en medios de comunicación.

Se efectuó un monitoreo diario en días hábiles en diferentes medios de comunicación, en los cuales se identificaron las siguientes notas periodísticas relacionadas con el RNP.

	FECHA	MEDIO	TITULAR
1	3/04/2023	La Prensa Grafica	Presidente del RNP reportó 291 mil cambios de domicilio en DUI
2	13/04/2023	Diario El Salvador	RNP garantiza un padrón electoral confiable para 2024
3	22/04/2023	Diario El Salvador	El RNP inicia el proceso de digitalización del Registro del Estado Familiar
4	24/04/2023	Diario El Salvador	RNP digitalizará Registros del Estado Familiar
5	15/05/2023	Diario El Salvador	El RNP digitalizará Registro del Estado Familiar que tienen las 262 alcaldías a partir de 1885.
6	16/05/2023	Diario El Salvador	RNP facilitará preenrolamiento a 56,000 jóvenes
7	19/05/2023	Diario El Salvador	Comitiva de Uruguay destaca trabajo realizado por el RNP
8	19/05/2023	Diario El Salvador	RNP llevará jornadas móviles a connacionales en Massachusetts, California y Georgia.
9	26/05/2023	Diario El Salvador	RNP acerca trámites de preenrolamiento a salvadoreños en Virginia, EE.UU-
10	30/05/2023	Diario El Salvador	TSE y RNP instan a los jóvenes a preenrolarse
11	07/06/2023	Diario El Salvador	RNP recibe galardón "Mejor Tarjeta de Identificación Nacional 2023" por DUI
12	08/06/2023	Diario El Salvador	RNP recibe galardón por mejor tarjeta de identificación 2023
13	16/06/2023	Diario El Salvador	RNP ha emitido 30,000 Números Únicos de Identidad a recién nacidos
14	15/06/2023	La Prensa Grafica	¿Dónde serán registrados los bebés nacidos tras la adopción de la reducción de municipios en El Salvador?
15	16/06/2023	Diario El Salvador	RNP inaugura servicio de kioscos automáticos para renovación y reposición de DUI.

Teniendo una ejecución promedio de las áreas que pertenecen a la Presidencia del RNP de 100% de las metas establecidas durante el trimestre.

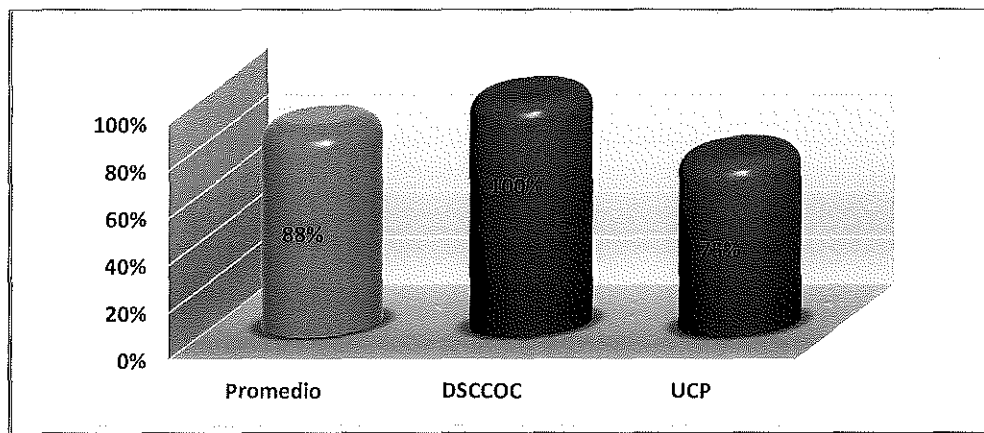
DIRECCIÓN EJECUTIVA



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección Ejecutiva posee un promedio de ejecución trimestral de **100%**.

❖ LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Publicación del plan de compras.	NP	Actividad no programada en el trimestre
2	Ejecución del plan de compras.	100%	9 compras realizadas según solicitudes
3	Preparar y remitir informe de compras a Presidencia Institucional y a la UNAC.	0%	
4	Elaboración de borrador de plan de compras anual 2024	0%	
5	Informe mensual sobre nuevas adquisiciones y/o contratos.	100%	3 informes de 3 programados
6	Informe mensual sobre incumplimiento que se generen en los contratos vigentes.	100%	3 informes de 3 programados
7	Informe de fianzas recibidas y/o devueltas.	100%	3 informes de 3 programados
8	Informe de recepción de actas de bienes y/o servicios no entregados oportunamente	100%	3 informes de 3 programados
9	Informe ejecutivo de actividades de la unidad.	100%	3 informes de 3 programados
PROMEDIO TOTAL		75%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

o **DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRAS.**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Supervisar el cumplimiento de las funciones asignadas a los Administradores de Contratos y Órdenes de Compra	100%	3 informes presentados
2	Mantener un registro de cada contratación realizada por el RNP, que incluya las personas que administran los contratos y órdenes de compra.	100%	Registro actualizado
3	Brindar asesorías a los Administradores de Contratos y Órdenes de Compra, cuando lo requieran.	100%	3 asesorías brindadas
4	Capacitar a los administradores de contratos y órdenes de compra sobre sus funciones, de ser requeridas.	100%	1 capacitación realizada

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
5	Reuniones de seguimientos al cumplimiento de las cláusulas contractuales de la Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega del DUI, conforme al plan de Seguimiento.	100%	3 reuniones realizadas
6	Reuniones de Comisión de Seguimiento únicamente personal RNPN.	100%	3 reuniones realizadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución la Unidad de Compras Públicas posee un 88% de las metas establecidas para el presente trimestre.

❖ **UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Concientización al personal sobre buenas prácticas ambientales.	75%	3 correos de concientización enviados
2	Jornadas de educación ambiental (grupos de 20)	100%	2 capacitaciones
3	Celebración de fechas conmemorativas ambientales nacionales e institucionales.	100%	2 celebraciones realizadas
4	Prácticas de Reciclaje Institucional.	100%	2 recolecciones. Y 1 reprogramación
5	Verificación y concientización de cumplimiento de Política Ambiental Institucional. Verificación en 5 unidades al azar*	RP	Se reprograma para el próximo trimestre
6	Informe al MARN como miembros del SINAMA	RP	Se reprograma para el próximo trimestre
7	Otras actividades	100%	2 actividades efectuadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad 1 Concientización al personal sobre buenas prácticas ambientales.
Se enviaron 3 correos electrónicos de concientización durante los meses de abril y junio, se reprograma la actividad del mes de mayo.:

- ✓ Biodiversidad – el Dragón Azul o Glaucus Atlanticus.
- ✓ Día Mundial del Medio ambiente.
- ✓ Día mundial de los Océanos

* Actividad 2: Jornadas de educación ambiental.

Se efectuaron 2 capacitaciones:

- ✓ Jornadas de formación de conocimientos; criterios de compras por medio de Reglamentos de Eficiencia energética.
- ✓ Charla en conmemoración del Día Internacional del Sol.

* Actividad 3 Celebración de fechas conmemorativas ambientales nacionales e institucionales.

- ✓ Conmemoración del Día internacional de la Madre Tierra.
- ✓ Día internacional del Sol.

❖ UNIDAD DE GÉNERO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Atender consultas relacionadas a temas de discriminación y violencia.	100%	3 atenciones brindadas
2	Gestionar y dar seguimiento a la formación del personal a través de la Unidad de Formación Especializada (UFE).	100%	1 convocatorias efectuadas
3	Implementación y seguimiento del Plan de Acción de la Política de Igualdad entre los Géneros.	100%	12 jornadas de auto cuidado
4	Seguimiento a validación por parte del ISDEMU del Protocolo para la Prevención, Atención y Actuación de Casos de Acoso Laboral, Sexual y Discriminación en contra de las mujeres en el RNP.	100%	6 actividades entre asesorías, revisiones, etc.

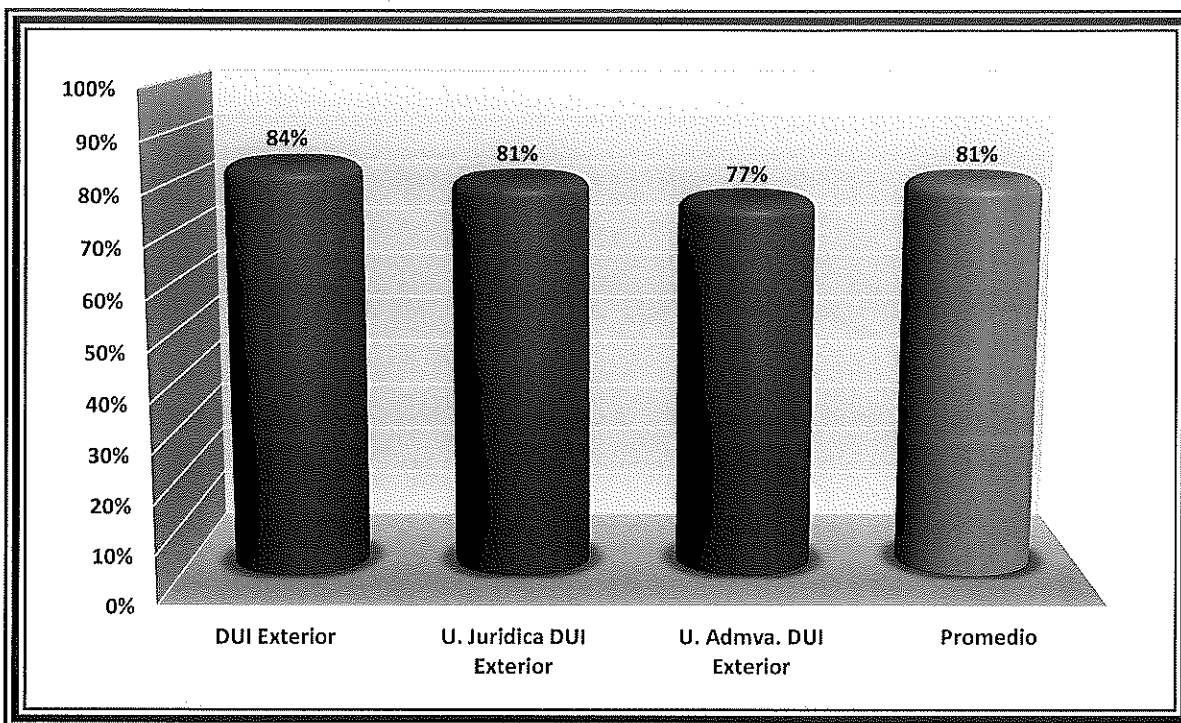


ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
5	Implementación de acciones para la transversalización del enfoque de género.	100%	6 eventos
6	Socialización de la guía de Lenguaje Inclusivo no Sexista.	NP	Actividad no programada en el trimestre
7	Otras actividades que asigne Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva.	100%	3 actividades realizada
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución, la Dirección Ejecutiva posee un 96% de las metas establecidas en el presente trimestre.

DIRECCIÓN DUI EN EL EXTERIOR



La Dirección de DUI en el Exterior posee un promedio de ejecución trimestral de **94%**.

❖ UNIDAD DUI EN EL EXTERIOR

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Presentación de informe mensual de producción de emisión del DUI exterior a Junta Directiva.	100%	3 informes enviados por correo de 3 programados
2	Elaboraciones propuestas que mejoren el servicio.	NP	Actividad no programada en el trimestre
3	Visitas a los centros de servicio que permita identificar mejoras del servicio	NR	Actividad no requerida en el trimestre
4	Revisión requisitos para mejorar el servicio	0%	

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
5	Elaboración y/o modificación de manuales, procedimientos, instructivos, lineamientos jurídicos, etc	RP	actividad reprogramada, ya que está en proceso de aprobación
6	Reuniones de seguimiento al contrato 26/2023 con la Concesionaria.	100%	2 reuniones realizadas de 3 programadas
7	Verificar y firmar la producción DUI en el exterior.	100%	3 actas
PROMEDIO TOTAL		67%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #6 Reuniones de seguimiento al contrato 26/2023 con la concesionaria. Dicho contrato finalizó en febrero del 2023, iniciando un nuevo contrato 05/2023, razón por la cual solamente se efectuaron 2 reuniones de las 3 programadas.

o **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÓVILES EN EL EXTERIOR:**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Coordinar y ejecutar participación consulados móviles	100%	75 consulados móviles
2	Capacitación de los equipos de ejecución eventos móviles.	100%	27 capacitaciones
3	Elaborar y presentar cronograma de ferias de identidad	100%	26 ferias de identidad
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad 1 Coordinar y ejecutar participación en consulados móviles.

	Centro de Servicio / Consulado	Lugar	Fecha
1	Dallas	Irving	1/4/23
2	Elizabeth	West New York, NJ	1/4/23
3	Saint Paul (CS Temporal)	Minneapolis	11/4/23
4	Salt Lake City CS Temporal)	Latino Mall	15/4/23



	Centro de Servicio / Consulado	Lugar	Fecha
5	Las Vegas	Reno, NV	15 y 16/04/23
6	Nashville (CS Temporal)	Madison, TBN	15 y 16/04/23
7	Saint Paul (CS Temporal)	Burnsville, MN	15/4/23
8	Houston	Corpus Christi	16/4/23
9	Saint Paul (CS Temporal)	Rochester	22/4/23
10	Aurora	Glenwood Spring	22 y 23/04/23
11	New York	Far Rockaway	22/4/23
12	Nashville (CS Temporal)	Jackson, TN	22/4/23
13	Salt Lake (CS Temporal)	Rancho Market Provo	22/4/23
14	San Francisco	San José, Ca.	22/4/23
15	Dallas	Sherman	22/4/23
16	Woodbridge	Ventanilla Express	27/4/23
17	Salt Lake (CS Temporal)	Alpine Church	29/4/23
18	Salt Lake (CS Temporal)	Librería de condado	29/4/23
19	Duluth	Smyrna, Ca.	29/4/23
20	Charlotte	Dhuram	29 y 30/4/23
21	Long Island	East Hartford	29/4/23
22	Woodbridge	Showroom	19 y 30/4/23
23	Los Angeles	Inglewood	29/4/23
24	Dallas	Duncanville	6/5/23
25	Aurora	Salinas	6 y 7/4/23
26	Long Island	Copiague (Ventanilla Express)	9/5/23
27	Dulluth	Ventanilla Express	11/5/23
28	Fresno (CS Temporal)	Backerfield	13/5/23

	Centro de Servicio / Consulado	Lugar	Fecha
29	Woodbridge	Dumfries	13/5/23
30	San Bernardino (CS Temporal)	Coachella	17/5/23
31	San Bernardino (CS Temporal)	Indio	18/5/23
32	Duluth	Marietta (Vent. Express)	18/5/23
33	New York	Newburgh	20/5/23
34	Houston	Austin, Tx.	20/5/23
35	Fresno (CS Temporal)	Mendota	20 y 21/5/23
36	Springdale	Sant Louis	20 y 21/5/23
37	Long Island	New London	20/5/23
38	Boston	Worcester	20/5/23
39	Los Angeles	Palmdale	20/5/23
40	San Bernardino (CS Temporal)	Mecca	20/5/23
41	Duluth	Dalton	20/5/23
42	San Bernardino (CS Temporal)	Hesperia	21/5/23
43	Duluth	Riverdale	22/5/23
44	Duluth	Forest Park	24/5/23
45	San Bernardino (CS Temporal)	Coachella	24/5/23
46	San Bernardino (CS Temporal)	Indio	25/5/23
47	Duluth	Worcross	25/5/23
48	San Bernardino (CS Temporal)	San Diego	27/5/23
49	Silver Spring	Hagerstown	27/5/23
50	Woodbridge	Norfolk	27/5/23
51	Duluth	Lilburn	1/6/23
52	Duluth	Gainesville	7/6/23
53	Chicago	Monon	10/6/23



	Centro de Servicio / Consulado	Lugar	Fecha
54	New York	Chamberburn	10/6/23
55	Elizabeth	Stratford	10/6/23
56	Woodbridge	Richmond	10/6/23
57	Duluth	Lowrenceville	13/6/23
58	Long Island	Central Islip	14/6/23
59	Duluth	Forest Park	15/6/23
60	Madrid	Ventanilla Express	16/6/23
61	Long island	Hemptstead	17/6/23
62	Duluth	Norcross	22/6/23
63	San Francisco	Sacramento	24/6/23
64	Doral	Brandenton	24/6/23
65	Los Angeles	Ventanilla Express	24 y 25/6/23
66	Charlotte	Wilmington	24 y 25/6/23
67	Woodbrige	Roanoke	24/6/23
68	Long Island	East Hartford	24/6/23
69	Dallas	Arlington	24/6/23
70	Madrid	Jumilla	24/6/23
71	Duluth	Leed, Alabama	24/6/23
72	Silver Spring	Annapolis	24/6/23
73	Aurora	Grand Junction	24/6/23
74	Long Island	Ventanilla Express	28/6/23
75	Duluth	Cumming	29/6/23

* Actividad 3 Elaborar y presentar cronograma de ferias de identidad

	País	Ciudad	Mes
1	Estados Unidos	San Antonio, TX	Abril
2	Estados Unidos	San Bernardino	Abril
3	Panamá	Panamá	Abril
5	Colombia	Bogotá	Abril
6	Colombia	Medellín	Abril
7	Italia	Florenia	Abril
8	Italia	Nápoles	Abril
9	Italia	Roma	Abril
10	Australia	Melbourne	Abril
11	Australia	Camberra	abril
12	Australia	Sídney	abril
13	Estados Unidos	Jacksonville, Fl.	abril
14	Estados Unidos	Columbus, Oh.	
15	Bélgica	Bruselas	Abril y mayo
16	Australia	Perth	mayo
17	Australia	Adelaide	mayo
18	Australia	Brisbane	mayo
19	Costa Rica	San José	Mayo
20	Alemania	Berlín	Mayo
21	Suecia	Estocolmo	mayo
22	Estados Unidos	Stormlake	mayo
23	Francia	París	Junio
24	Costa Rica	Sede consular	junio
25	Estado Unidos	Omaha	junio
26	México	Monterey	junio

Como promedio de ejecución la Unidad DUI en el Exterior posee un 100% de las metas establecidas para el presente trimestre

❖ **UNIDAD JURÍDICA DE DUI EN EL EXTERIOR.**

	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN	
1	Número de minutos promedio de trámites IN-SITU debe ser en minutos	42%	71 minutos en promedio de aprobación de 30 minutos meta



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
2	Aprobación de trámites diferidos	100%	Promedio de 1 día de 5 días límite
3	Resolución de trámites suspendidos.	NR	Actividad no requerida
4	Reporte de errores cometidos en enrolamiento por asistentes administrativos.	100%	3 reportes generados
PROMEDIO TOTAL		81%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad 1 Número de minutos promedio de trámites IN-SITU debe ser en minutos
Dicha actividad no puede ser promediada, debido a la disparidad de horario en el registro del trámite, ya que los horarios de registro de los trámites se guardan según la hora del lugar y la hora de finalización de los trámites, se guardan en horario de El Salvador, por lo cual se pueden generar minutos negativos o inflados dependiendo la diferencia horaria entre la sede consular y El Salvador.

Se recomienda, establecer una alternativa para poder establecer los tiempos reales de aprobación de trámites.

* Actividad 2 Aprobación de trámites diferidos.

Mes	Número de días promedio
Abril	1.0
Mayo	0.8
Junio	0.4
Promedio	2.2

*Actividad 3 Resolución de trámites suspendidos.

La actividad no fue requerida, ya que durante el trimestre no se suspendieron trámites.

❖ UNIDAD ADMINISTRATIVA DE DUI EN EL EXTERIOR:

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Tiempo de recepción de envío de DUIs al exterior por parte del RNPN (El Salvador)	30%	Un promedio de 12.33 días el tiempo de envío de 7 programados
2	Tiempo de recepción de envío de DUIs al exterior por parte del RNPN (Los Ángeles, CA).	54%	Un promedio de 13 días el tiempo de envío de 7 programados
3	Reuniones con los asistentes administrativos de los centros de servicio DUI en el exterior sistema diferido y jefe del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior	100%	3 reuniones de 3 programadas
4	Reuniones con los coordinadores y asistentes administrativos de centros de personalización de DUI en la exterior emisión "In Situ" y jefe del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior	100%	3 reuniones de 3 programadas
5	Capacitación a los asistentes administrativos	RP	Se reprograma para septiembre
6	Ejecución de Plan de vacaciones anual de los asistentes administrativos	100%	11 vacaciones de 11 programadas.
PROMEDIO TOTAL		77%	

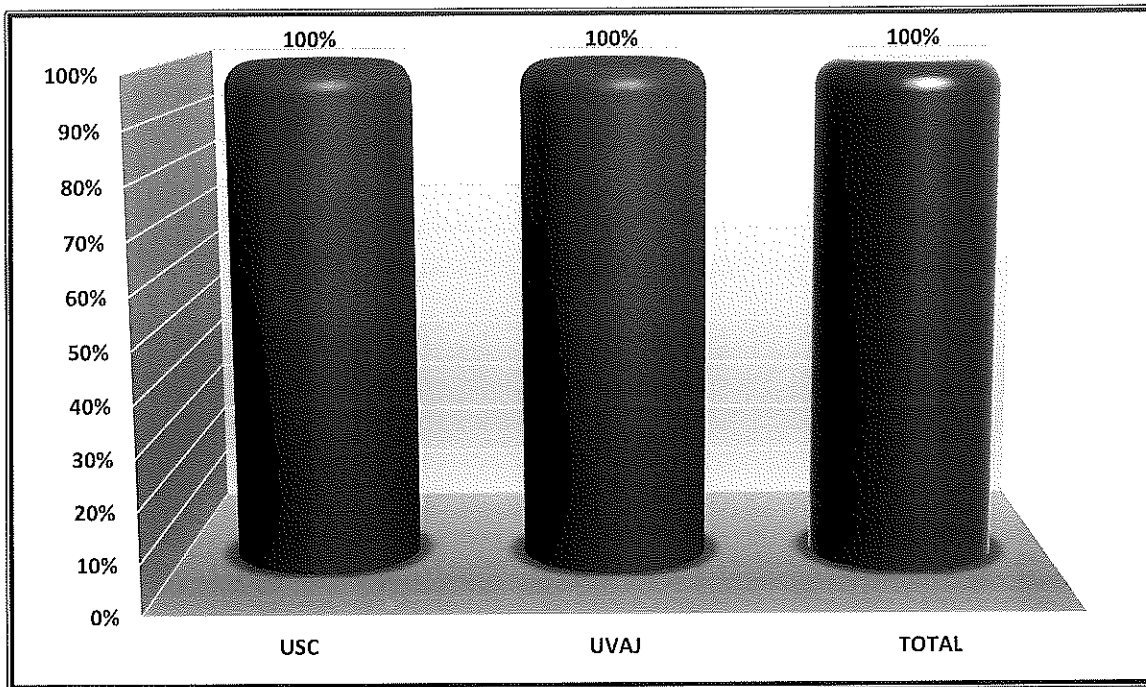
NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividades 1 y 2 Tiempo de recepción de envío de DUIs al exterior por parte del RNPN tanto desde El Salvador como desde Los Ángeles, debido a la poca disponibilidad presupuestaria para los servicios de courier, se tuvo atrasos en el envío de los DUIs impresos, por lo cual se ha trabajado en la posibilidad de efectuar modificación al contrato para poder hacer envíos con normalidad; aunado a esto, se ha solicitado autorización para efectuar un nuevo proceso de contratación.

Como promedio de ejecución, la Dirección de DUI en el Exterior posee un 94% de las metas establecidas en el presente trimestre.



DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Identificación Ciudadana presenta una ejecución trimestral de **100%**.

❖ UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CENTROS DE SERVICIO.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Informe mensual de producción de emisión del DUI nacional a Junta Directiva.	100%	3 informes a J. D.
2	Capacitación para supervisores.	100%	1 capacitación
3	Quejas y denuncias.	NR	Actividad no requerida
4	Reunión de trabajo con supervisores.	100%	3 reuniones realizadas
5	Apoyo a otras unidades en actividades institucionales.	NR	Actividad no requerida
6	informe de trámites denegados.	100%	3 reuniones de 3 programadas.



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
7	Realizar Reencuentros familiares.	100%	14 eventos.
8	Realizar DULs a domicilio.	100%	144 solicitudes
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida.

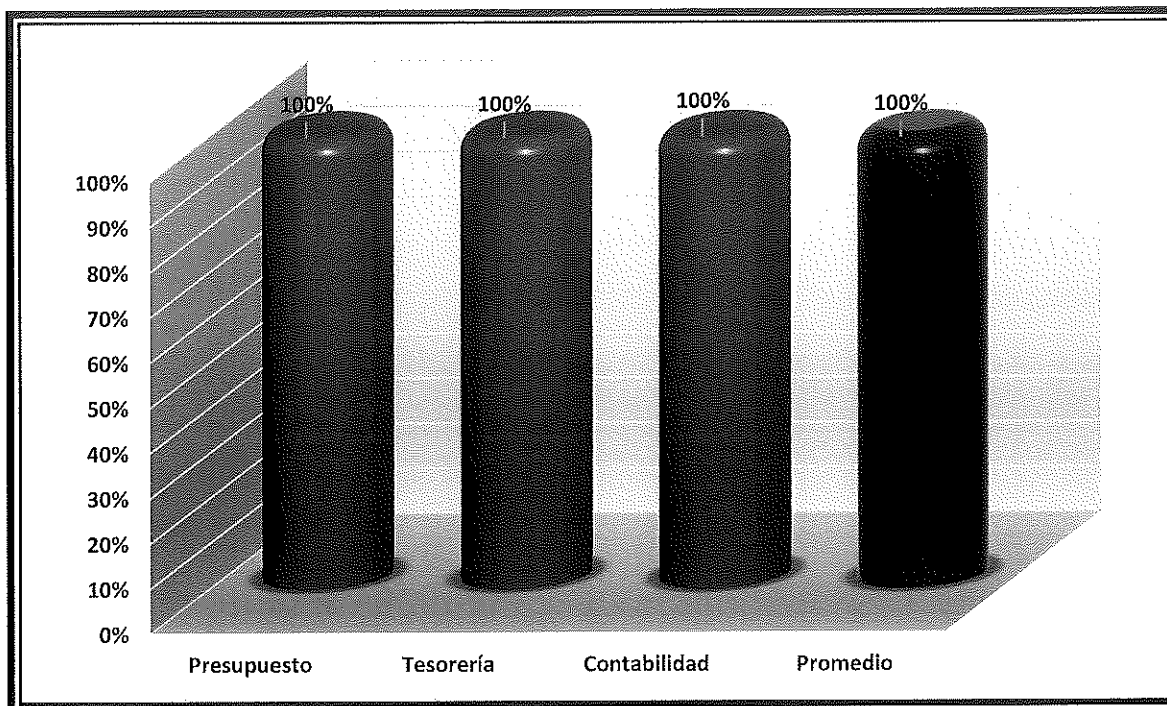
❖ **UNIDAD DE VERIFICACIÓN Y ASISTENCIA INSTITUCIONAL.**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Emisión de certificaciones de imagen y datos de DUI.	100%	33,705 expedientes emitidos
2	Gestionar el secuestro de expedientes físicos.	100%	166 expedientes gestionados
3	Extender certificaciones de expedientes.	NR	Actividad no requerida
4	Coordinar el escaneo de expedientes.	100%	349 expedientes escaneados
5	Gestionar para recuperación de expedientes secuestrados.	100%	8 expedientes recuperados
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución, la Dirección de Identificación Ciudadana posee un 100% de las metas establecidas para el presente trimestre.

DIRECCIÓN FINANCIERA



La Dirección Financiera presenta una ejecución trimestral de **100%**.

❖ UNIDAD DE PRESUPUESTO.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de la programación de la ejecución presupuestaria en el SAFI.	NP	No programado en el trimestre
2	Elaboración de modificaciones de PEP.	100%	50 modificaciones
3	Elaboración de compromisos presupuestarios.	100%	806 compromisos elaborados
4	Informe de Ejecución Presupuestaria.	100%	2 informes elaborados y 1 reprogramado
5	Elaboración de informe de liquidación presupuestaria.	NP	No programado en el trimestre
6	Devoluciones a la PEP.	100%	53 devoluciones

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
7	Seguimiento de ejecución presupuestaria por centros de costos.	100%	2 seguimientos actualizados
8	Formulación del proyecto de Presupuesto en el SAFI.	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

❖ UNIDAD DE TESORERÍA.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Percepción y registro de ingresos por requerimiento de fondos.	100%	23 transferencias registradas
2	Percepción y registro de ingresos por venta de servicios diversos.	100%	175 documentos revisados y registrados.
3	Verificación y registro de las obligaciones por pagar.	100%	742 notas de abono
4	Pago a proveedores de bienes y servicios.	100%	159 notas de abono
5	Pago de remuneraciones.	100%	35 planillas pagadas
6	Pago de retenciones de IVA y Renta.	100%	20 retenciones pagadas
7	Consolidado mensual para el informe anual del ISR-F910-DGII.	100%	20 archivos actualizados
8	Seguimiento de ejecución presupuestaria para su liquidación al final del ejercicio.	100%	15 reportes emitidos
9	Manejo del fondo circulante de caja chica.	100%	3 pagos realizados
10	Elaboración de constancias de salario y de retenciones de renta.	100%	99 constancias realizadas
11	Detalle de gastos autorizados por la Presidencia Institucional.	100%	4 resoluciones razonadas
12	Reportes Auxiliares.	100%	15 reportes emitidos
13	Informe financiero mensual.	100%	3 informes de 3 programados
PROMEDIO TOTAL		100%	

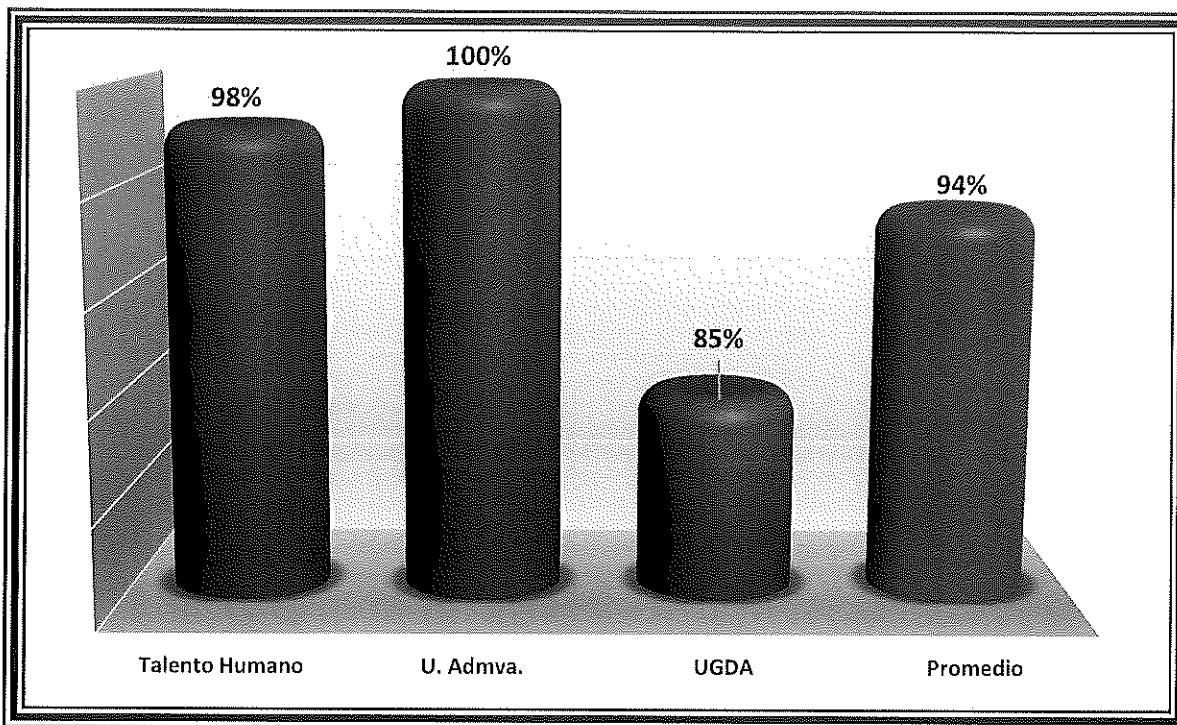
NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

❖ UNIDAD DE CONTABILIDAD

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaborar el cierre contable anual del año 2022.	NP	No programado en el trimestre
2	Elaborar estados financieros anuales 2022.	NP	No programado en el trimestre
3	Cierre mensual.	100%	3 informes elaborados
4	Elaborar Estados Financieros mensuales.	100%	18 estados financieros elaborados
5	Elaboración del Plan Anual Operativo PAO.	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

Como promedio de ejecución, la Dirección Financiera posee un 100% de las metas establecidas durante el presente trimestre.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección Administrativa posee una ejecución trimestral de **99%**.

❖ UNIDAD DE TALENTO HUMANO:

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de planillas (salario, aportaciones, cotizaciones, créditos de los empleados)	100%	38 planillas elaboradas de 9 programadas
2	Elaboración de control de asistencia y permisos de los empleados.	100%	30 controles de asistencia de 9 programadas
3	Elaboración y entrega de constancias de tiempo de servicios, certificaciones y diferentes notas al personal.	100%	31 constancias solicitadas y entregadas.
4	Acuerdos de personal.	100%	101 acuerdos elaborados

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
5	Gestionar devolución de subsidio al ISSS.	67%	2 requerimientos elaborados de 3 programados
6	Diagnóstico de evaluación del desempeño anual	NP	No programada en el trimestre
7	Proceso de dotación de uniformes a empleados	NR	No requerido en el trimestre
8	Elaboración del Plan de Capacitaciones para el personal del RNPN para el año 2024.	NP	No programado en el trimestre
9	Actualización de perfiles de puesto.	NP	No programada en el trimestre
10	Opiniones jurídicas	100%	3 opiniones jurídicas
11	Elaboración de procesos administrativos sancionatorios de servidores públicos	NR	No requerido en el trimestre
12	Levantamiento de actas sobre conflictos laborales	NR	No requerido en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		95%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad 1 Elaboración de planillas (salario, aportaciones, cotizaciones, créditos de los empleados), es importante notar que, de 9 planillas programadas en el trimestre, se realizaron 38, lo cual equivale a más del 400% de aumento, por lo cual, dicha actividad debe revisarse, ya que dicho resultado es continuo, y verificar si lo que se debe plantear es la programación anual, o determinar porqué se generan tantas planillas adicionales y corregirlo.

o CLÍNICA EMPRESARIAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Atender a personal del RNPN con problemas de salud.	100%	432 atenciones de 310 programadas
2	Procesos de elaboración de informes institucionales y del ISSS (consultas, perfil epidemiológico, incapacidades).	100%	6 informes de 6 programados
3	Realización de charlas, campañas, jornadas y ferias de salud.	100%	5 charlas de 3 programadas
4	Visitas de inspección para la identificación de riesgos que potencien el desarrollo de enfermedades prevenibles.	100%	2 inspecciones realizadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #3: Realización de charlas, campañas, jornadas y ferias de salud:

- ✓ Infecciones respiratorias agudas
- ✓ Campaña de toma de citología
- ✓ Charla de salud visual ocupacional
- ✓ Jornada de salud visual ocupacional
- ✓ Charla por conmemoración del Día del Sol

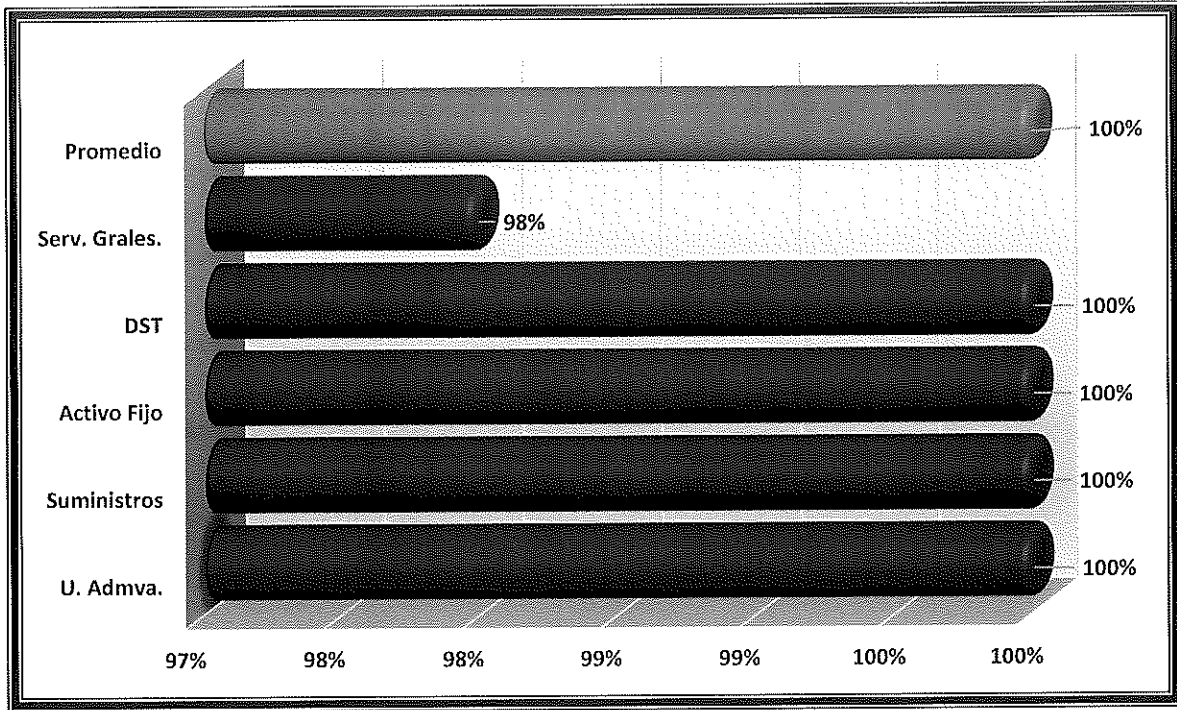
* Actividad #4: Visitas de inspección para la identificación de riesgos que potencien el desarrollo de enfermedades prevenibles:

- ✓ Unidad de Procesamiento de Partidas y Dirección DUI en el Exterior
- ✓ Área de atención al usuario

El Promedio de ejecución de las actividades programadas de la unidad de Talento Humano fue de un 98% para el presente trimestre.



❖ UNIDAD ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.



❖ UNIDAD ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Supervisión y cumplimiento de contratos relacionados a áreas que conforma la Unidad Administrativa.	100%	3 informes entregados de 3 programados
2	Elaboración de informe ejecutivo mensual al Director Administrativo.	100%	3 informes entregados de 3 programados
3	Elaborar Plan para medición de satisfacción de servicios.	NP	No programado en el trimestre
4	Ejecutar medición de satisfacción de servicio.	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

○ **DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaborar inventario físico de suministros en bodega.	100%	3 inventarios de 3 programados.
2	Cuadrar inventario final con la unidad de contabilidad.	NR	No requerido en el trimestre
3	Elaborar requerimiento de compras.	NR	No requerido en el trimestre
4	Elaboración de actas de recepción de bienes.	100%	1 comprobante
5	Entrega de bienes según solicitud de Presidencia, Direcciones, Unidades y Departamentos.	100%	96 comprobantes de entrega de bienes
6	Remitir comprobantes de entrega de bienes y recepción de compra al Departamento de contabilidad y unidad de Auditoría Interna.	100%	96 comprobantes de entrega de bienes.
7	Registrar bienes recibidos según factura en inventario informático SISAF bodega.	NR	No requerido en el trimestre
8	Elaboración de informe sobre la recepción y entrega de bienes a SISAF bodega.	100%	3 informes generados y remitidos.
PROMEDIO TOTAL:		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

 ○ **DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Realizar proceso de levantamiento de inventario del activo del RNP durante el año 2022 en un 100%.	NP	No programado en el trimestre
2	Actualización del registro de control de activos.	100%	172 asignaciones
3	Realizar proceso de descargo y donaciones de bienes inservibles y obsoletos.	NP	No programado en el trimestre
4	Elaboración de actas de recepción de compras.	100%	13 bienes prestados
5	Conciliación de inventario físico y contable.	100%	1 inventario efectuado



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
6	Elaboración de conciliaciones bancarias.	100%	3 actas de recepción de compras
7	Elaboración de conciliación de combustible.	100%	3 inventario efectuado
8	Elaboración de amortizaciones de bienes intangibles.	NP	No programado en el trimestre
9	Implementación del nuevo sistema de control de inventario de Activo Fijo.	100%	3 conciliaciones efectuadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

o **DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y TRANSPORTE**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de informes de kilometraje y estado físico de los vehículos.	100%	Un informe elaborado
2	Proporcionar transporte para el desarrollo de las misiones oficiales aprobadas.	100%	1,223 misiones cubiertas
3	Mantener actualizada la documentación de cada vehículo para que pueda circular dentro de lo establecido por la ley.	NP	No programado en el trimestre
4	Elaborar informes de mantenimiento correctivos y preventivos.	100%	Se generó informe
5	Programación de ruta de misiones oficiales.	100%	11 rutas elaboradas.
6	Elaborar informe ejecutivo de actividades para memoria de labores.	100%	3 informes de 3 programados.
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

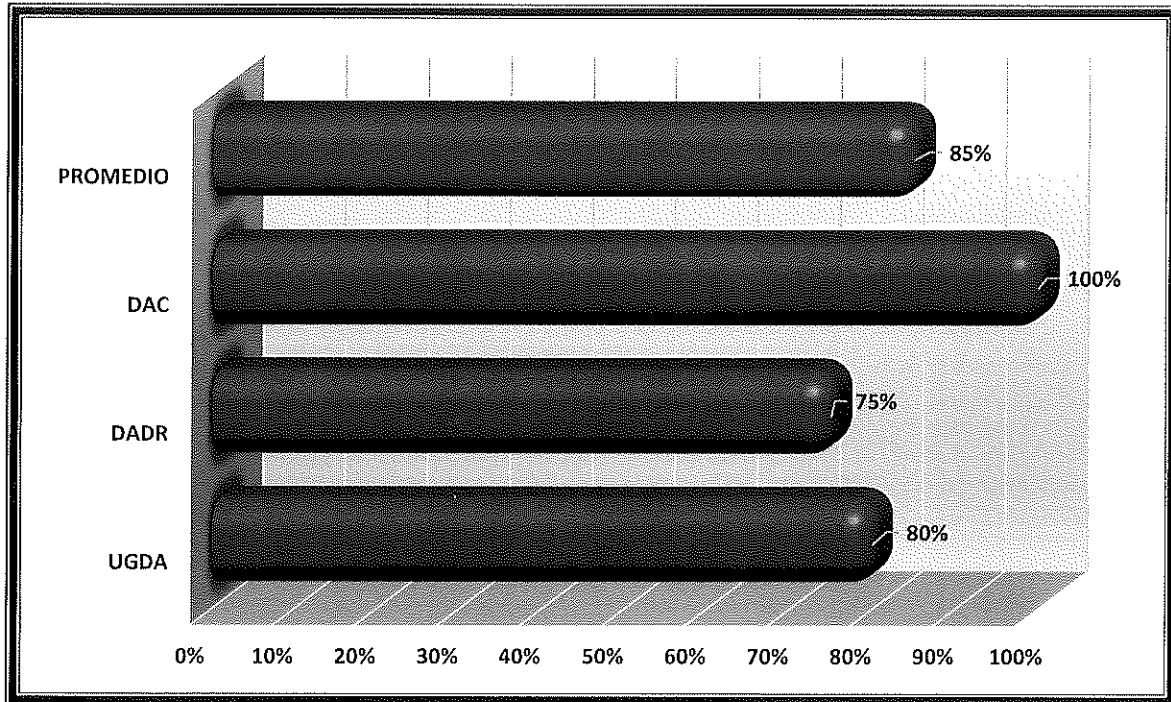


o DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Mantenimiento correctivo en base a demandas.	100%	77 mantenimientos
2	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo.	93%	25 efectuadas de 27 programadas
3	Apoyo en eventos institucionales.	NR	Actividad no requerida en el trimestre
4	Supervisión de la limpieza en las oficinas.	100%	570 inspecciones
PROMEDIO TOTAL		98%	

El promedio de ejecución de las actividades programadas de la Unidad Administrativa fue de un 100% para el presente trimestre. -

❖ UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS



❖ UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías en Gestión Documental.	NR	Actividad no requerida
2	Capacitaciones en Gestión Documental.	0%	
3	Campañas de sensibilización para los archivos de gestión y centros de servicio.	100%	5 charlas
4	Inspecciones a los archivos de gestión y centros de servicio.	100%	1 inspección realizada
5	Proceso de valoración, selección y eliminación del fondo documental acumulado del RNPN autorizado por el CISED.	100%	2 proceso efectuado
6	Plan de apoyo para el levantamiento del inventario del fondo documental acumulado de las unidades administrativas.	100%	170,401 efectuadas
PROMEDIO TOTAL		80%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

○ DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DOCUMENTAL REGISTRAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Proporcionar documentación requerida por diferentes áreas del RNPN.	100%	1,055 documentos solicitados y facilitados
2	Revisar producción de expediente digital nacional.	100%	173,669 expedientes revisados
3	Escaneo de expedientes físicos.	0%	
4	Incorporación de documentos a expedientes físicos.	98%	2,700 expedientes incorporados de 2,750 programados
PROMEDIO TOTAL		75%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida



* Actividad #3 Escaneo de expedientes físicos: la actividad no pudo efectuarse ya que desde el mes de febrero han tenido inconvenientes con licencia informática.

o DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL

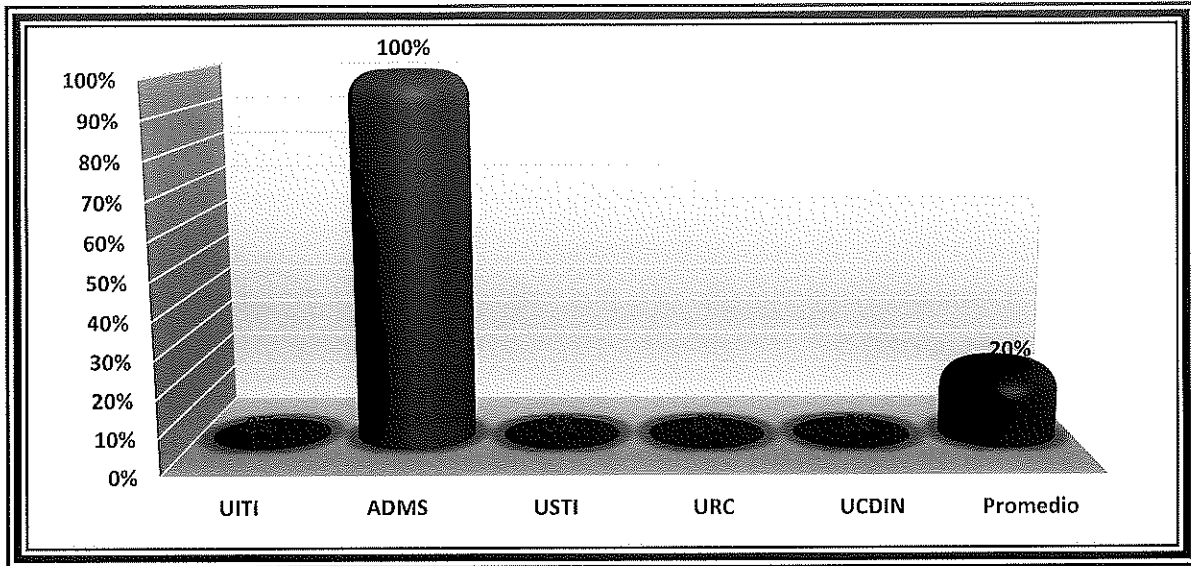
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías sobre transferencias documentales.	NR	Actividad no requerida
2	Transferencias documentales.	100%	14 transferencia realizada
3	Asesorías sobre ordenación documental.	NR	Actividad no requerida
4	Escaneo de Fondo Documental Administrativo acumulado.	100%	185,311 folios escaneados
5	Préstamo de documentos para consulta.	100%	36 documentos prestados
6	"Elaboración de catálogo de disposición documental del fondo acumulado en custodia en los depósitos del Archivo Central".	RP	Se reprograma
7	Valoración, selección y eliminación del fondo documental acumulado en custodia en el Archivo Central.	100%	2 procesos efectuados
8	Elaboración de índices de tipos y series documentales normalizados del RNPN.	RP	Se reprograma
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre. RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

La unidad de Gestión Documental y Archivos posee un promedio de ejecución del 85% durante el presente trimestre.

Como promedio de ejecución, la Dirección Administrativa posee un 94% de las metas establecidas durante el presente trimestre.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Tecnologías de la Información y comunicación presenta una ejecución trimestral 0%.

❖ UNIDAD DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS:

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Seguimiento a la ejecución de desarrollo de aplicaciones.	100%	9 solicitudes ejecutadas
2	Mantenimiento y soporte sobre aplicaciones en producción del RNPN.	100%	473 solicitudes
3	Implementación y mantenimiento del sistema REVFA.	100%	11 solicitudes
4	Implementación y/o mantenimiento sobre convenios interinstitucionales.	100%	7 solicitudes
5	Revisión y/o elaboración de documentación de sistemas.	100%	1
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

❖ **UNIDAD CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.**

No se ha recibido seguimiento de esta unidad, por lo cual su **ejecución es del 0%**.

❖ **UNIDAD DE REDES Y CIBERSEGURIDAD**

No se ha recibido seguimiento de esta unidad, por lo cual su **ejecución es del 0%**.

❖ **UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO**

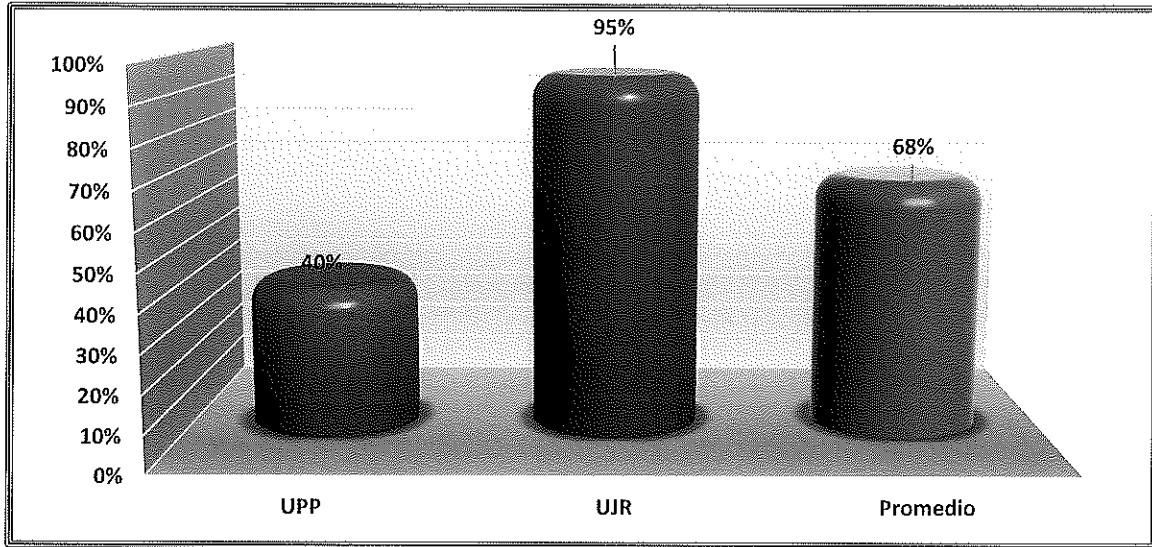
No se ha recibido programación anual ni seguimiento de esta unidad, por lo cual su **ejecución es del 0%**.

❖ **UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

No se ha recibido seguimiento de esta unidad, por lo cual su **ejecución es del 0%**

Como promedio de ejecución, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación posee un 20% de las metas establecidas durante el trimestre.

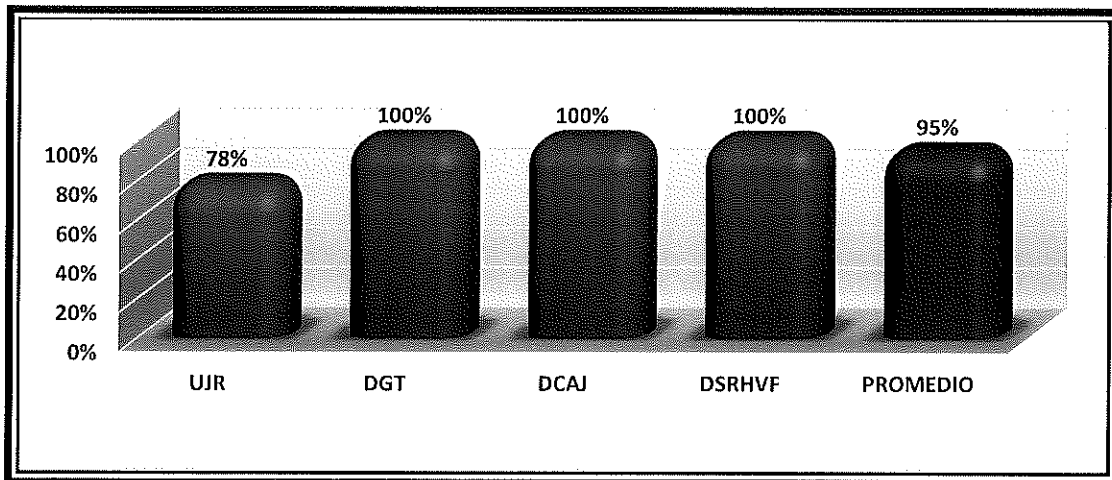
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Registro de Personas Naturales, posee una ejecución trimestral de **68%** de las metas establecidas.

❖ UNIDAD JURIDICA REGISTRAL



❖ UNIDAD JURÍDICA REGISTRAL:

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Emitir lineamientos jurídicos	100%	12 lineamientos emitidos
2	Supervisar los departamentos a cargo	0%	
3	Sistematizar normas, doctrina y jurisprudencia	67%	2 archivos generados de 3 programados
4	Evacuar audiencias de establecimientos subsidiario de estado familiar	100%	103 subsidiarios evacuados
5	Realizar dictámenes, informes y resolución de habilitación	100%	165 resoluciones
6	Brindar asistencia jurídica y general	100%	1,562 asistencias jurídicas
PROMEDIO TOTAL		78%	

○ DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TRÁMITES

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Certificación de no Registro de partida	100%	1,281 certificaciones emitidas
2	Certificación de Registro del DUI y no DUI	100%	1,857 certificaciones emitidas
3	Certificación de partidas en el Salvador	100%	1,081 certificaciones emitidas
4	Certificación de Registro histórico	100%	628 certificaciones emitidas
5	Constancia de inexistencia de partida	100%	464 certificaciones emitidas
6	Ficha de huellas	100%	6 certificaciones emitidas
7	Autentica de firma de registrador local	100%	29 certificaciones emitidas

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
8	Constancia de homónimo	100%	10 certificaciones emitidas
PROMEDIO TOTAL		100%	

Tipo de Tramite	Abril	Mayo	Junio	Total
Certificación de no Registro de partida	317	487	477	1,281
Certificación de Registro del DUI y no DUI	519	687	651	1,857
Certificación de partidas en el Salvador	173	421	487	1,081
Certificación de Registro histórico	144	254	330	698
Constancia de inexistencia de partida	73	172	219	464
Ficha de huellas	1	2	2	5
Autentica de firma de registrador local	3	5	21	29
Constancia de homónimo	4	1	5	10

o **DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA JURÍDICA**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Capacitar a las alcaldías del sistema REVFA, OS Ticket, Simple, Jurídico (virtual, presencial)	100%	13 capacitaciones brindadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

o **DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE REGISTRO DE HECHOS VITALES FAMILIARES**

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Implementar REVFA en las alcaldías a nivel nacional	100%	2 alcaldías implementadas
2	Asistencia REVFA	100%	822 asistencias brindadas
3	Solicitud de mejoras al Sistema REVFA	100%	5 solicitudes solicitadas
4	Seguimiento a la implementación de sistema REVFA	NP	No programada en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

Como promedio de ejecución la Unidad Jurídica Registral posee un 95% de las metas establecidas para el presente trimestre

❖ UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Control de Calidad de partidas de nacimiento REVFA	21%	4,528 partidas verificadas de 22,000 programadas
2	Control de Calidad REVFA Histórico	100%	50,543 partidas depuradas de 34,300 programadas.
3	Control de calidad de partidas de defunciones SPP/REVFA	100%	13,009 partidas verificadas de 8,081 programadas
4	Depuración de partidas de defunción LOTES	100%	12,130 partidas depuradas de 5,500 programadas
PROMEDIO TOTAL		80%	

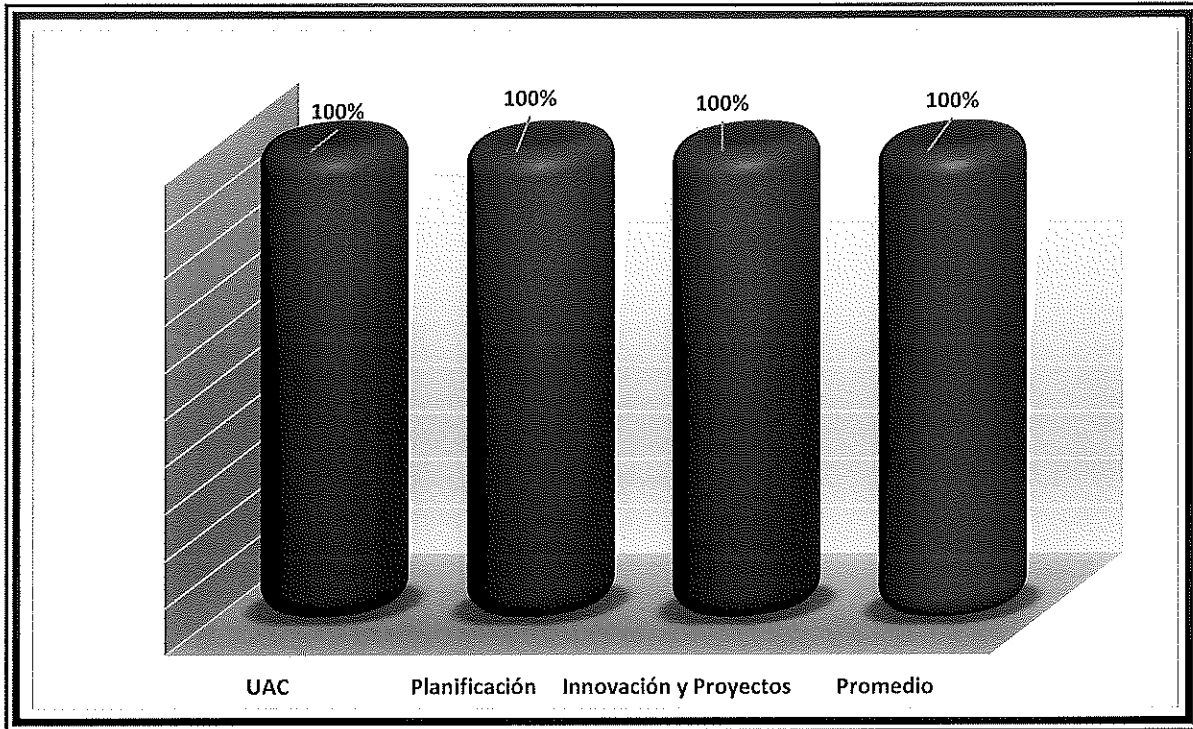
○ DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN E INTEGRACIÓN.

No se ha recibido seguimiento de este departamento, por lo cual su ejecución es del 0%.

Como promedio de ejecución la Unidad de Procesamiento de Partidas posee un 40% de las metas establecidas para el presente trimestre

Como promedio de ejecución, la Dirección de Registro de Personas Naturales posee un 68% de las metas establecidas durante el trimestre.

DIRECCION DE INNOVACION INSTITUCIONAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Innovación Institucional posee un promedio de ejecución del **100%** durante el presente trimestre del año.

❖ UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Atender requerimientos de asesorías sobre documentos relacionados al SGC.	100%	5 requerimientos atendidos
2	Diagramación de Procedimientos.	100%	1 diagrama realizado
3	Auditorías de Calidad.	100%	1 auditoría a D. Admva.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
4	Identificación de Planes de Mejora.	100%	1 plan de mejora a D. Adtva.
5	Capacitaciones sobre el SGC.	RP	Se reprograma
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #1 Atender los requerimientos de asesorías sobre documentos relacionados al SGC

UNIDAD	ASUNTO O TEMA
Presidencia	Remisión de análisis sobre la ampliación del alcance de procedimiento de certificaciones de Unidad Jurídica Registral, adjuntando un diagrama que muestre la ampliación propuesta.
Unidad de Talento Humano	Remisión de observaciones a normativa para renuncia y traslado de personal, para subsanación
Dirección financiera	Remisión de observaciones a Política y procedimiento para asignación y pago de Viáticos.
DUI Exterior	Remisión de modificaciones de los procedimientos de las áreas de la Dirección para su revisión
UTH; U. Admva.; D. Admva.	Seguimiento a Plan de Mejora 01/2022

* Actividad #2 Diagramación de Procedimientos.

AREA	PROCEDIMIENTO	CODIGO
Unidad de Supervisión y Control de Centros de Servicio	Controlar proceso de legalidad del Registro, Emisión y entrega del DUI Nacional	USC-1
	Controlar proceso de Registro, Emisión y entrega del DUI a domicilio 2.1 solicitud ciudadana	USC-2.1
	Controlar proceso de Registro, Emisión y entrega del DUI a domicilio 2.2 Revisión de documentos presentados.	USC-2.2
	Controlar proceso de Registro, Emisión y entrega del DUI a domicilio 2.1 Autorización y coordinación de la emisión del DUI	USC-2.3



AREA	PROCEDIMIENTO	CODIGO
	Controlar proceso y legalidad del Registro, Emisión y entrega del DUI a privados de libertad (hasta 10 personas) 3.1 Solicitud de emisión de DUI	USC -3.1
	Controlar proceso y legalidad del Registro, Emisión y entrega del DUI a privados de libertad (hasta 10 personas) 3.2 Revisión de documentos	USC -3.2
	Controlar proceso y legalidad del Registro, Emisión y entrega del DUI a privados de libertad (hasta 10 personas) 3.3 Coordinación en la emisión de DUI	USC -3.3
	Controlar proceso y legalidad del Registro, Emisión y entrega del DUI a privados de libertad (hasta 10 personas) 4.1 Solicitud de emisión de DUI	USC -4.1
	Controlar proceso y legalidad del Registro, Emisión y entrega del DUI a privados de libertad (hasta 10 personas) 4.2 Revisión de documentos	USC -4.2
	Controlar proceso y legalidad del Registro, Emisión y entrega del DUI a privados de libertad (hasta 10 personas) 4.3 Coordinación en la emisión de DUI	USC -4.3
	Para el reencuentro familiar 5.1 solicitud ciudadana	USC-5.1
	Para el reencuentro familiar 5.2 Revisión de documentos presentados	USC-5.2
	Para el reencuentro familiar 5.3 Coordinación y autorización del evento	USC-5.3
Unidad e Verificación y Asistencia Institucional	Emisión de certificaciones de DUI a instituciones gubernamentales	UVAI-1
	Para el secuestro, préstamo, escaneo u certificación de expedientes de DUI a instituciones gubernamentales.	UVAI-2

❖ UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías a jefes sobre elaboración y seguimiento PAO.	100%	2 asesorías brindadas
2	Revisión y consolidación de Plan Operativo Institucional 2023 RPN.	NP	No programado en el trimestre
3	Aprobación Plan Anual Operativo 2023 RPN.	NP	No programado en el trimestre
4	Elaboración de informe de seguimiento trimestral del Plan Anual Operativo.	100%	Seguimiento IV T. Poa 2022
5	Asesorías a directores sobre seguimiento de PEI.	NR	No requerida en el trimestre
6	Elaboración de informe de seguimiento Plan Estratégico.	100%	Actividad efectuada en marzo
7	Actividades asignadas por autoridades RPN.	100%	13 participaciones
8	Revisión y consolidación del Plan Operativo Institucional 2024 RPN.	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #7 Actividades asignadas por autoridades RPN:

- ✓ Ingreso de información al Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias.
- ✓ Participación en Comisión de Perfiles de Puestos.
- ✓ Equipo de Modernización e Innovación Institucional
- ✓ Reuniones con proveedores de ERP: consisa y GBM
- ✓ comisión cuadro de cuentas
- ✓ Apoyo en elaboración de TDR 9001

❖ UNIDAD DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Formular iniciativas de perfiles de proyectos de acuerdo con solicitudes recibidas.	100%	4 perfiles realizados
2	Informe de gestiones efectuadas en el marco de la elaboración de iniciativas de perfiles de proyectos o en su ejecución.	100%	3 informes presentados
3	Gestionar, evaluar resultados y dar seguimiento a los proyectos aprobados y en ejecución.	100%	3 informes realizados
4	Otras actividades asignadas por la Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva.	100%	1 actividad.
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

* Actividad #1. Formular iniciativas de perfiles de proyectos de acuerdo con solicitudes recibida:

- ✓ Proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Registro de Estados vitales y Familiares para mejorar el desarrollo de estadísticas vitales en El Salvador"
- ✓ Proyecto "Reducción de la huella de carbono mediante la instalación de un sistema fotovoltaico en el Registro Nacional de las Personas Naturales"
- ✓ Proyecto "Fortalecimiento del Registro civil, a través de la actualización de estados vitales familiares del Registro Nacional de las Personas Naturales" ABC-Brasil.
- ✓ Proyecto "Programa Mundial: Mejora de las capacidades de Readmisión e Identidad Legal (RELICA)".

* Actividad #2 Informes de gestiones efectuadas en el marco de la elaboración de iniciativas de perfiles de proyectos o en su ejecución.

Se ha presentado informes de los siguientes proyectos:

- ✓ "Digitalización de imágenes del histórico de partidas de los Registros del Estado Familiar (REF) y su migración, para la actualización del Sistema de Registro de

Estados Vitales y Familiares (REVFA) del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN)"

- ✓ "Programa Mundial: Mejora de las capacidades de Readmisión e Identidad Legal (RELICA)" OIM-Ministerio de Asuntos Exteriores del Gobierno de Dinamarca
- ✓ "Registro, emisión y entrega del Documento Único de Identidad (DUI), para garantizar el derecho a la identidad e identificación a las personas retornadas a la República de el Salvador" PUICA/OEA-RNPN.

* Actividad #3: Gestionar, evaluar resultados y dar seguimiento a los proyectos aprobados y en ejecución.

Se ha presentado informes de los siguientes proyectos:

- ✓ "Digitalización de imágenes del histórico de partidas de los Registros del Estado Familiar (REF) y su migración, para la actualización del Sistema de Registro de Estados Vitales y Familiares (REVFA) del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN)"
- ✓ "Programa Mundial: Mejora de las capacidades de Readmisión e Identidad Legal (RELICA)" OIM-Ministerio de Asuntos Exteriores del Gobierno de Dinamarca
- ✓ "Registro, emisión y entrega del Documento Único de Identidad (DUI), para garantizar el derecho a la identidad e identificación a las personas retornadas a la República de el Salvador" PUICA/OEA-RNPN.

* Actividad #4 Otras actividades asignadas por Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva.

Coordinación de las actividades relacionadas a la mesa interinstitucional técnica de atracción de inversiones del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el denominado "Programa de Servicios de El Salvador+" en la ciudad de Washington DC.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Innovación y Proyectos Estratégicos posee un 100% durante el trimestre.



4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

- 1) La matriz de seguimiento debe ser acompañada de los anexos que sustenten la información contenida para poder verificar los datos reportados, identificando las actividades a que corresponden.
- 2) A todas las jefaturas se solicita que la ejecución y soporte de las actividades, estén en función de la descripción de la actividad y del indicador para medir.
- 3) Las jefaturas deben tener presente las fechas de entrega de seguimiento, el cual es 15 días después de haber terminado el trimestre
- 4) se recomienda a la jefatura del Departamento Jurídico de DUI en el Exterior, establecer un mecanismo para poder hacer un estimado real de los tiempos de aprobación in situ en el Exterior, ya que tanto la fecha de ingreso del trámite y de aprobación son establecidos en hora local donde se realiza cada actividad, lo que genera inconsistencia en los cálculos de dichos tiempos debido a los usos horarios.

5. GLOSARIO:

C

CISED

Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental · 37

D

DUI

Documento Único de Identidad · 1, 7, 11, 14, 17, 18, 22, 24, 25, 26, 32, 42, 43, 46, 47, 50, 51, 53

I

IAIP

Instituto de Acceso a la Información Pública · 8, 9

INFRAMEN

Instituto Nacional "General Francisco Menéndez" · 10

ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social · 31, 32

M

MARN

Ministerio de Agricultura y Recursos Naturales · 14

O

OEA

Organización de los Estados Americanos · 50

OIM

Organización internacional para las Migraciones · 50

P

PAO

Plan anual Operativo · 2, 29, 48

PEI

Plan Estratégico Institucional · 48

PEP

Programación de Ejecución Presupuestaria · 27

PUICA

Programa de Universalización de la Identidad Civil en las Américas · 50

R

REF

Registros del Estado Familiar · 49, 50

RELICA

Proyecto Mundial "Mejoras de las capacidades de readmisión e identidad legal" · 49

REVFA

Sistema de Registros de Estados Vitales y Familiares · 39, 43, 44, 50

S

SGC

Sistema de Gestión de Calidad · 45

SISAF

Sistema Administrativo Financiero · 34

U

UAIP

Unidad de Acceso a la Información Pública · 8, 9

UNAC

Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública · 13

6. ANEXOS

MATRICES DE SEGUIMIENTO Y SUS INFORMES DE VERIFICACIÓN:

1. Junta Directiva

- a. Unidad de Auditoría Interna

2. Presidencia

- a. Unidad de Acceso a la Información Pública.
- b. Relaciones Públicas y Comunicaciones

3. Dirección Ejecutiva

- a. Unidad de Compras Pública
 - a.i Departamento de Supervisión y Control de Contratos y Órdenes de Compra
- b. Unidad Ambiental Institucional
- c. Unidad de Género

4. Dirección de DUI en el Exterior.

- a. Unidad DUI en el Exterior
 - i. Departamento de Servicios Móviles en el Exterior
- b. Unidad Administrativa de DUI en el Exterior
- c. Unidad Jurídica de DUI en el Exterior

5. Dirección de Identificación Ciudadana.

- a. Unidad de Supervisión y Control de Centros de Servicio.
- b. Unidad de Verificación y Asistencia Institucional.

6. Dirección Financiera

- a. Unidad de Presupuesto
- b. Unidad de Tesorería
- c. Unidad de Contabilidad

7. Dirección de Administración

- a. Unidad de Talento Humano
 - a.i Clínica Empresarial
- b. Unidad Administrativa Institucional
 - b.i Departamento de Suministros
 - b.ii Departamento de Activo Fijo
 - b.iii Departamento de Seguridad y Transporte
 - b.iv Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento
- c. Unidad de Gestión Documental y Archivos
 - c.i Departamento de Archivo Documental Registral
 - c.ii Departamento de Archivo Central.

8. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

- a. Unidad de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas
- b. Unidad de Ciencia de Datos e Inteligencia de Negocios
- c. Unidad de Redes y Ciberseguridad

9. Dirección de Registro de Personas Naturales

- a. Unidad Jurídica Registral
- b. Unidad de Procesamiento de partidas

10. Dirección de Innovación Institucional y Proyectos Estratégicos

- a. Unidad Aseguramiento de la Calidad
- b. Unidad de Planificación
- c. Unidad de Innovación y Proyectos