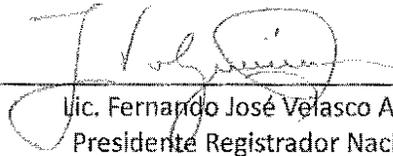


AUTORIZADO

F.

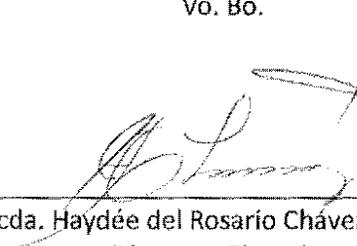


Lic. Fernando José Velasco Aguirre
Presidente Registrador Nacional

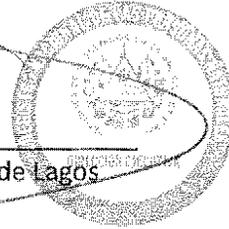


Vo. Bo.

F.



Licda. Haydée del Rosario Chávez de Lagos
Directora Ejecutiva



F.



Ing. Georgina Andrea Millán Flores
Jefa de Planificación

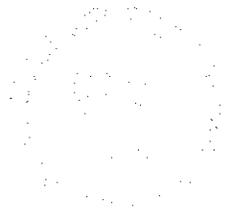


F.



Ing. Herberth Francisco Villalta Sánchez
Director de Innovación Institucional y Proyectos Estratégicos





Contenido

INTRODUCCIÓN 4

1. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNPN..... 5

2. OBJETIVO DEL INFORME 6

3. RESULTADOS ALCANZADOS..... 6

3.1. RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES..... 6

3.2 AVANCE DE CUMPLIMIENTO ANUAL 7

3.3 RESULTADOS DE CADA ÁREA..... 8

AUDITORIA INTERNA8

PRESIDENCIA9

DIRECCIÓN EJECUTIVA.....13

DIRECCIÓN DUI EN EL EXTERIOR18

DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA23

DIRECCIÓN FINANCIERA24

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....26

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN33

DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES36

DIRECCION DE INNOVACION INSTITUCIONAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS.....40

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES 45

5. GLOSARIO:..... 46

6. ANEXOS 48

7

8

9

INTRODUCCIÓN

La memoria que se presenta en este documento muestra los logros alcanzados en el desarrollo y ejecución del **PLAN ANUAL OPERATIVO 2023**, la cual se enmarca en el sistema de control interno desarrollado por la Unidad de Planificación.

El sistema de control interno consiste en dar seguimiento a los planes de cada Unidad Organizativa en periodos trimestrales, a través de medir sus resultados y metas preestablecidas, lo que sirve de insumos para dar el seguimiento al Plan Anual Operativo 2023 (PAO 2023), según lo plantea el Principio de Información y Comunicación de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE), Art. 7 d.

El seguimiento de los planes operativos tiene como base legal el artículo 29 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del RNPN, el cual establece que: La Presidencia, Directores y Jefes de Unidad del Registro Nacional de las Personas Naturales, monitorean las actividades de control establecidas en los informes de seguimiento del Plan Anual Operativo, el cual servirá para realizar mediciones y comparaciones previo y durante la ejecución de las operaciones, a fin de comprobar que el Sistema de Control Interno funcione efectivamente de manera integrada.

En los anexos se adjuntan la ejecución de los PAO de cada una de las unidades, con su programación mensual y los resultados obtenidos.

1. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNP

A. MISIÓN

“Ser la institución que vela por la plena identidad e identificación de las personas naturales y que administra los sistemas de Registro Nacional de las Personas Naturales y el Registro de Documento Único de Identidad con el fin de identificar fehacientemente a la población salvadoreña dando certeza oficial de los hechos y actos jurídicos relacionados a la identidad y seguridad en el resguardo y manejo de la información”

B. VISIÓN

“Constituirse como la institución única en el manejo integral de la administración, sistematización, resguardo de la identidad e identificación de las personas naturales de El Salvador; consolidándose como una institución de vanguardia, proveyendo servicios eficientes a los usuarios y contando con tecnología de punta en lo relativo a seguridad de la información”

C. VALORES

CONFIDENCIALIDAD	Protección, seguridad y resguardo de identidades, fuentes y recursos para su uso adecuado.
INNOVACION	Resolviendo problemas de manera no convencional y a la vanguardia de la tecnología.
LEALTAD	Actuando con fidelidad en el manejo de la información y con respecto a toda persona.
SERVICIO	Sirviendo a toda persona de forma amable y cordial en sus necesidades.
RESPONSABILIDAD	Disposición y diligencia en el cumplimiento de las obligaciones encomendadas como también en rendir cuentas de sus actos.
CONSTANCIA	Determinación en lograr mejores resultados cada día de manera óptima en las metas institucionales.

2. OBJETIVO DEL INFORME

- Evaluar el cumplimiento de las actividades y metas del Plan Anual Operativo 2023 de las Direcciones y unidades correspondientes al trimestre.
- Identificar las actividades que presenten falta o problemas de ejecución, que inciden en el cumplimiento de metas de la institución.
- Proponer acciones oportunas para el normal desarrollo de las actividades establecidas.
- Poner en conocimiento de la Alta Dirección de la institución los resultados y recomendaciones de la evaluación realizada con el objetivo de tomar decisiones/o acciones correctivas.

3. RESULTADOS ALCANZADOS

La descripción de los resultados obtenidos se muestra en forma de un gráfico resumen por Dirección, conteniendo los resultados por cada una de las unidades que la conforman.

3.1. RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES

La presente gráfica representa un consolidado de los resultados obtenidos por las direcciones durante el presente trimestre.



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

Durante el tercer trimestre del año, *el RNPN tuvo una ejecución trimestral del 89%*, correspondiente al promedio de las direcciones de la institución.

3.2 AVANCE DE CUMPLIMIENTO ANUAL

A continuación, se presenta un resumen de forma gráfica del grado de avance del Plan Anual Operativo 2023 durante el presente trimestre de cada una de las direcciones y presidencia, a través de los promedios trimestrales de dicho periodo.

Cada uno de los 4 trimestres del Plan Operativo representa un 25% del promedio anual; hasta el presente trimestre el RNPN posee un grado de avance del 63% de un máximo posible de 75%.

En la tabla de datos se encuentran los resultados trimestrales de cada dirección en función de la meta anual.

Por ejemplo, si durante el primer trimestre la Dirección Ejecutiva obtuvo un promedio de 100%, en el segundo obtuvo un 100% de ejecución y en el tercer trimestre obtuvo un 90%, esto quiere decir que ha ejecutado un 73% de un máximo de 75% posible hasta el tercer trimestre:

$$(100\% \times 0.25 = 25\%) + (100\% \times 0.25 = 25\%) + (90\% \times 0.25 = 22.5\%) = 25\% + 25\% + 22.5\% = 72.5\% \approx 73\%.$$

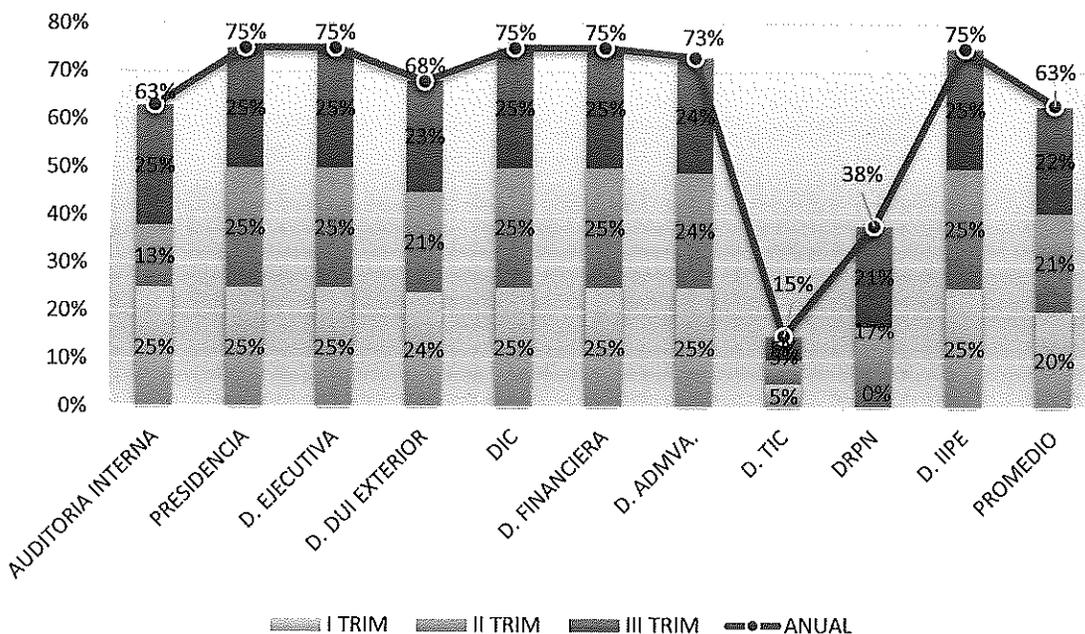


Ilustración 1. Seguimiento PAO por trimestre.

3.3 RESULTADOS DE CADA ÁREA

A continuación, se presenta de forma gráfica el grado de cumplimiento trimestral del Plan Anual Operativo por cada una de las Direcciones y Presidencia del RNPN. El detalle de las actividades, programación, indicadores, medio de verificación y responsable, se encuentra en los anexos las matrices de seguimiento de cada unidad. Cabe señalar que los porcentajes representan el grado de cumplimientos de las metas del período, por ejemplo: si en el porcentaje de ejecución es un 40%, significa que se ha ejecutado únicamente un 40% las metas proyectadas para dicho trimestre. Si una actividad no está programada en un trimestre, no será señalada como falta de ejecución, pero se dejará constancia en el reporte.

AUDITORIA INTERNA

La **Unidad de Auditoría Interna** que depende directamente de Junta Directiva posee una ejecución trimestral del **100%**.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Cumplimiento al Plan de Auditoría.	100%	Informe final auditoría especial a la Unidad de DUI exterior
2	Auditoría a la calidad de datos introducidos al sistema de registro de partidas.	NP	No programado en el trimestre
3	Auditoría a facturas para pago de emisión de DUI nacional y en el exterior.	100%	3 auditorías realizadas
4	Auditoría al Plan para seguimiento de concesión de los servicios públicos de emisión del DUI.	100%	9 auditorías realizadas
5	Elaborar el Plan anual de trabajo año 2024, presentarlo a la Corte de Cuentas de la República.	NP	No programada en el trimestre
6	Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones emitidas en los informes de auditoría de la Corte de cuentas de la República.	NR	Actividad no requerida en el trimestre
7	Requerimientos y solicitudes de auditorías especiales, requeridos por Presidencia, Dirección Ejecutiva.	NR	Actividad no requerida en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

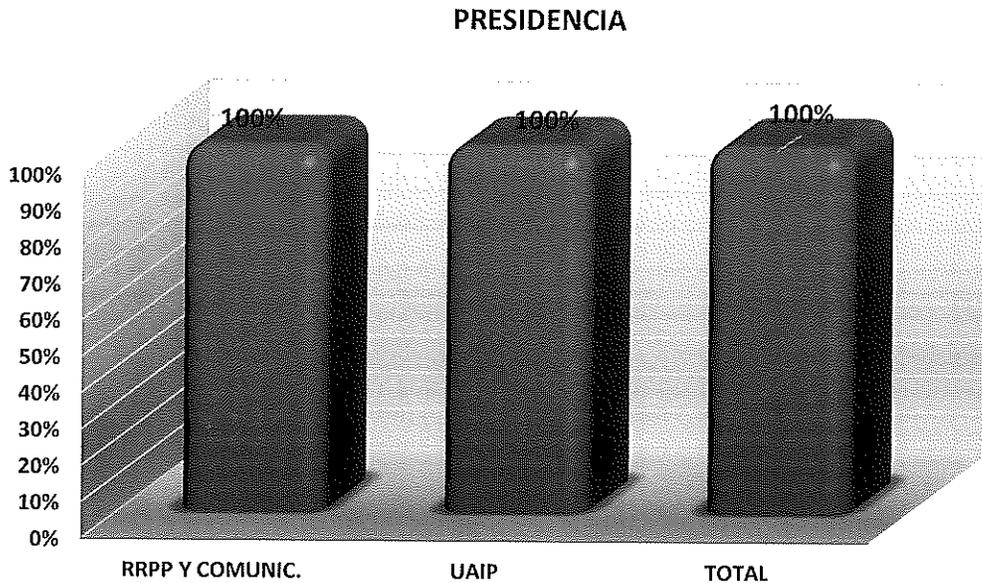
NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida; NPM: no es posible medir

Actividad #3: Auditoría a facturas para pago de emisión de DUI nacional y en el exterior.

- Se ha auditado el mes de febrero 2023 de DUI exterior.
- Se ha auditado los meses marzo y abril 2023 de DUI nacional.

Actividad #4: Auditoría al Plan de Seguimiento de Concesión de los Servicios Públicos de Emisión del DUI:

- Cumplimiento de tiempos: mayo 2023.
- Asignación de tarjetas base y consumibles.
- Verificación de tiempos presenciales: primer semestre 2023.



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

Las unidades que conforman Presidencia presentan una ejecución trimestral del 50%.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Recopilación y Publicación de Información Oficiosa	100%	10.00 nota de autoevaluación
2	Recibido y dar trámite a solicitudes de Información dentro del plazo legal.	100%	8 solicitudes recibidas y atendidas
3	Promover una cultura de transparencia y participación ciudadana.	100%	1 capacitación
4	Recepción y seguimiento de quejas y avisos.	100%	se recibió 4 quejas
5	Orientar a la ciudadanía por consultas realizadas ante la UAIP, mediante correo electrónico, teléfono 6 de manera presencial.	100%	447 consultas evacuadas.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
6	Elaborar y remitir índice de información reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	100%	Índice elaborado y remitido.
7	Elaborar Informe para el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	NP	Actividad no programada en el trimestre
8	Efectuar medición de satisfacción ciudadana.	NP	Actividad no programada en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #3: Promover una cultura de transparencia y participación ciudadana.

- Se brindo 1 capacitación "Generalidades de la Ley de Acceso a la Información Pública y procedimiento de Quejas del RPNP"

Actividad #5: Orientar a la ciudadanía por consultas realizadas ante la UAIP, mediante correo electrónico, teléfono o de manera presencial.

Mes	Telefonía	Presencial	Correo Electrónico	Total
Julio	104	1	76	181
Agosto	82	1	56	139
Septiembre	80	2	45	127
TOTAL	266	4	177	447

UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIONES

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Cobertura a todo el quehacer del RPNP interna y externamente de la institución.	100%	33 eventos se les dio cobertura
2	Monitoreo y seguimiento de noticias del quehacer del RPNP en medios de comunicación.	100%	65 monitoreos trimestrales
3	Monitoreo del Plan de Medios de la empresa Concesionaria.	RP	Se reprograma para el próximo trimestre
4	Diagramación y diseño de la Memoria de Labores 2022	100%	Memoria finalizada
5	Seguimiento de publicaciones en redes institucionales del RPNP.	100%	225 publicaciones realizadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

Actividad #1: Cobertura a todo el quehacer del RPNP interna y externamente de la institución.

Actividades		Jul.	Ago.	Sept.
1.	Inauguración de kiosko automático en el departamento de San Miguel	X		
2.	Aniversario ASA	X		
3.	Inauguración de kiosko automático en las oficinas de atención al usuario de RPN	X		
4.	Cobertura externa en la expo IES 2023	X		
5.	Cobertura externa en la expo IES 2023	X		
6.	Stand del RNP en Activación Territorial, Col. Las Margaritas, Soyapango	X		
7.	Entrevista en Punto de YSKL	X		
8.	Firma de Convenio con el Ministerio de Desarrollo Local	X		
9.	Cobertura a entrevista Pdte. Velasco en entrevista de TCS	X		
10.	Lanzamiento de firma electrónica del BCR	X		
11.	Entrevista a Pdte. Velasco en canal 10	X		
12.	Firma de convenio con la OEA	X		
13.	Recorrido Pdte. Velasco por DUIcentros en último día de preenrolamiento		X	
14.	Entrevista a Pdte. Velasco en canal 10		X	
15.	Entrevista a Pdte. Velasco en Frente a Frente de TCS		X	
16.	Entrevista a Pdte. Velasco en Dialogo 21		X	
17.	Inauguración de Kiosko en oficinas de Cancillería		X	
18.	Activación Territorial en colonia Regalito de Dios, Soyapango		X	
19.	Inauguración de Kiosko en oficinas Centro de Gobierno de Cancillería		X	
20.	Entrevista a Pdte. Velasco en el Blog		X	
21.	DUI a domicilio en San Salvador y Cojutepeque		X	
22.	Verificación y reconocimiento de los ex bolsones en Cantón Los Planes y Municipio de Citalá, Las Pilas San Ignacio.			X
23.	Verificación y reconocimiento de los ex bolsones en Arcatao, Zazalapa y Honduras			X
24.	DUI A domicilio en Chilanga, Morazán			X
25.	Entrega de partida de nacimiento a ciudadano por parte del Pdte. Velasco			X
26.	Cobertura al día de la independencia			X
27.	Verificación y reconocimiento de los ex bolsones En el Cantón Santa Anita y La Laguna. Municipio de Carolina			X
28.	Verificación y reconocimiento de los ex bolsones en Nahuaterique, Honduras			X

29.	Verificación y reconocimiento de los ex bolsones en Cantón Los Platanares, Municipio de san Fernando			X
30.	Activación Territorial en Municipio de Huizúcar			X
31.	Inauguración de Kiosko en Alcaldía de Santa Tecla			X
32.	Verificación y reconocimiento de los ex bolsones en Mesetas, Honduras-Poloros, La Unión			X
33.	Verificación y reconocimiento de los ex bolsones en Cantón los Barrancones y Piedras Blancas, Pasaquina, La Unión			X

Actividad #2: Monitoreo y seguimiento de noticias del quehacer del RPNP en medios de comunicación.

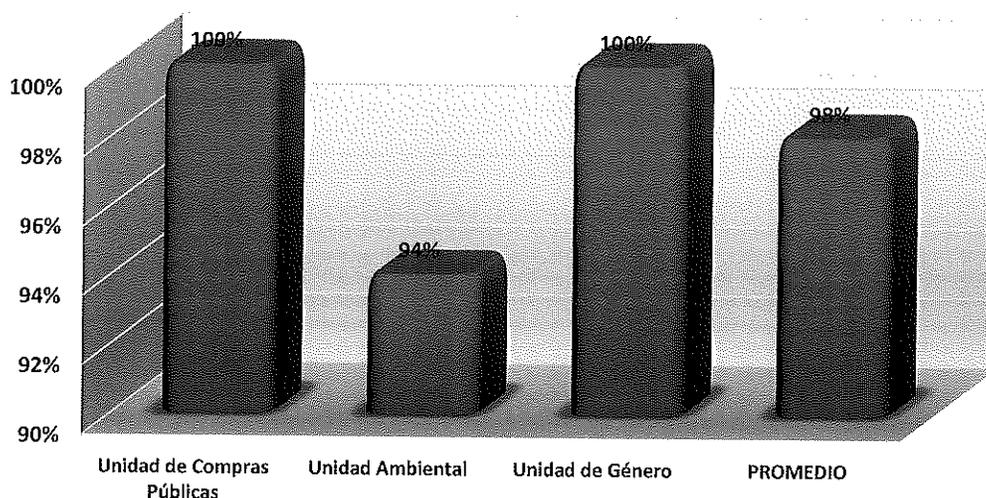
- Se efectuó un monitoreo diario en días hábiles en diferentes medios de comunicación, en los cuales se identificaron las siguientes notas periodísticas relacionadas con el RPNP.

	FECHA	MEDIO	TITULAR
1	01/07/2023	Periódico El Salvador	Equipos móviles del RPNP llegan a 19 centros educativos
2	01/07/2023	Periódico El Mundo	RPNP instalará 144 quioscos automáticos para DIO
3	03/07/2023	Periódico El Mundo	Podrán votar 170,000 que viven en el exterior pero que tienen su domicilio en El Salvador: RPNP
4	03/07/2023	Periódico El Mundo	RPNP: 150,000 salvadoreños en exterior podrán votar con sus DUIs vencidos
5	10/07/2023	Periódico El Blog	Inauguran quiosco digital para renovar o reponer el DUI en San Miguel
6	20/07/2023	Periódico El Salvador	RPNP abrirá diez kioscos móviles más en El Salvador
7	27/07/2023	Periódico El Salvador	El RPNP espera lanzar el DUI digital a finales de este año.
8	07/08/2023	Periódico El Mundo	700,000 DUIs vencidos en registro electoral nacional
9	07/08/2023	Periódico El Mundo	DUIcentros estarán abiertos hasta medianoche por cierre de registro electoral nacional
10	08/08/2023	Periódico El Salvador	“Fuimos hacia los jóvenes, siguiendo el mandato del presidente Bukele de acercar los servicios”: presidente del RPNP
11	08/08/2023	Periódico El Mundo	Registro Electoral nacional cierra con 5.3 millones de salvadoreños según RPNP

12	08/08/2023	Periódico El Mundo	Solo el 7.9% de jóvenes que cumplirán 18 años solicitaron su DUI para votar en 2024
13	18/08/2023	Periódico El Blog	Sexto quiosco automático para tramitar el DUI ya está en funcionamiento
14	19/08/2023	Periódico El Salvador	RNPN y Cancillería habilitan nuevo quiosco que facilita trámite para obtener el DUI
15	22/08/2023	Periódico El Salvador	RNPN inaugura kiosko automático en la oficina regional de Cancillería del Centro de Gobierno.

Teniendo una ejecución promedio de las áreas que pertenecen a la **Presidencia** del RNPN de **100%** de las metas establecidas durante el trimestre.

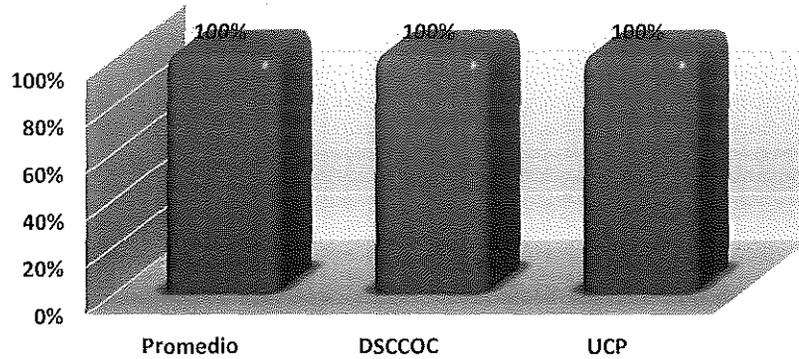
DIRECCIÓN EJECUTIVA



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La **Dirección Ejecutiva** posee un promedio de ejecución trimestral de **98%**.

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Publicación del plan de compras.	NP	Actividad no programada en el trimestre
2	Ejecución del plan de compras.	100%	15 compras realizadas según solicitudes
3	Preparar y remitir informe de compras a Presidencia Institucional y a la UNAC.	100%	3 informes
4	Elaboración de borrador de plan de compras anual 2024	NP	Actividad no programada en el trimestre
5	Informe mensual sobre nuevas adquisiciones y/o contratos.	100%	3 informes de 3 programados
6	Informe mensual sobre incumplimiento que se generen en los contratos vigentes.	100%	3 informes de 3 programados
7	Informe de fianzas recibidas y/o devueltas.	100%	3 informes de 3 programados
8	Informe de recepción de actas de bienes y/o servicios no entregados oportunamente	100%	3 informes de 3 programados
9	Informe ejecutivo de actividades de la unidad.	100%	3 informes de 3 programados
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRAS.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Supervisar el cumplimiento de las funciones asignadas a los Administradores de Contratos y Órdenes de Compra	100%	3 informes presentados
2	Mantener un registro de cada contratación realizada por el RNPN, que incluya las personas que administran los contratos y órdenes de compra.	100%	Registro actualizado

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
3	Brindar asesorías a los Administradores de Contratos y Órdenes de Compra, cuando lo requieran.	100%	3 asesorías brindadas
4	Capacitar a los administradores de contratos y órdenes de compra sobre sus funciones, de ser requeridas.	RP	Se reprograma
5	Reuniones de seguimientos al cumplimiento de las cláusulas contractuales de la Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega del DUI, conforme al plan de Seguimiento.	100%	3 reuniones realizadas
6	Reuniones de Comisión de Seguimiento únicamente personal RNPN.	100%	3 reuniones realizadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución la **Unidad de Compras Públicas** posee un **100%** de las metas establecidas para el presente trimestre.

UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Concientización al personal sobre buenas prácticas ambientales.	75%	3 correos de concientización enviados de 4 programados
2	Jornadas de educación ambiental (grupos de 20)	RP	Se reprograma para el próximo trimestre
3	Celebración de fechas conmemorativas ambientales nacionales e Institucionales.	100%	2 celebraciones realizadas
4	Prácticas de Reciclaje Institucional.	100%	4 recolecciones de 3 programados
5	Verificación y concientización de cumplimiento de Política Ambiental Institucional. Verificación en 5 unidades al azar*	100%	5 unidades verificadas de 5 programadas
6	Informe al MARN como miembros del SINAMA	NP	No programado en el trimestre
7	Otras actividades	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		94%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Concientización al personal sobre buenas prácticas ambientales.

- Se enviaron 3 correos electrónicos de concientización durante los meses de julio y agosto, se reprograman las de septiembre:
- 4 datos extremos que muestran la magnitud de las olas de calor que azotan Estados Unidos, China y Europa.
- Medidas de ahorro energético en la oficina
- Por qué los manglares son vitales para combatir el cambio climático

Actividad #3: Celebración de fechas conmemorativas ambientales nacionales e institucionales.

- Actividades de reforestación en ANP de San Luis Talpa en conmemoración del día mundial del medio ambiente.
- Día internacional de concienciación sobre la pérdida y el desperdicio de alimentos.

UNIDAD DE GÉNERO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Atender consultas relacionadas a temas de discriminación y violencia.	100%	9 atenciones brindadas
2	Gestionar y dar seguimiento a la formación del personal a través de la Unidad de Formación Especializada (UFE).	100%	convocatorias a 3 cursos
3	Implementación y seguimiento del Plan de Acción de la Política de Igualdad entre los Géneros.	100%	5 jornadas. Y1 reprogramación
4	Seguimiento a validación por parte del ISDEMU del Protocolo para la Prevención, Atención y Actuación de Casos de Acoso Laboral, Sexual y Discriminación en contra de las mujeres en el RNP.	100%	5 actividades entre asesorías, revisiones, etc. Y 1 reprogramación
5	Implementación de acciones para la transversalización del enfoque de género.	100%	6 eventos
6	Socialización de la guía de Lenguaje Inclusivo no Sexista.	100%	1 actividad y 2 reprogramadas
7	Otras actividades que asigne Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva.	100%	4 actividades realizada
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #2: Gestionar y dar seguimiento a la formación del personal a través de la Unidad de Formación Especializada (UFE). Se brindo convocatoria para inscripción a 3 cursos virtuales:

- ABC de la Igualdad Sustantiva
- ABC vida libre de violencia para las mujeres
- ABC de las masculinidades.

Actividad #3: Implementación y seguimiento del Plan de Acción de la Política de Igualdad entre los Géneros.:

- En seguimiento a la línea estratégica L2.2 del Plan de Acción se llevaron a cabo capacitaciones.:
- 14/07/23 capacitación: “Autonomía de las mujeres”
- 28/07/2023 Capacitación: “Prevención de la violencia contra las mujeres basado en contenido de la LEIV y sus reformas”
- 01/09/23 Jornada de auto cuidado
- 29/09/2023 Jornada de auto cuidado.
- 20/09/2023, Exposición y entrega de libros en el marco de la “Actividad reformas a la LIE y LIEV, retos desafíos para mujeres” frente al edificio administrativo RNPN.

Actividad #4: Seguimiento a validación por parte del ISDEMU del Protocolo para la Prevención, Atención y Actuación de Casos de Acoso Laboral, Sexual y Discriminación en contra de las mujeres en el RNPN

- 26/07/2023 Reunión con Técnico asignado de ISDEMU para revisión del protocolo
- 11/08/2023 Reunión con Técnico asignado de ISDEMU para revisión del protocolo
- 30/08/2023 Reunión con Técnico asignado de ISDEMU para revisión del protocolo
- 12/09/2023 Reunión con Técnico asignado de ISDEMU para revisión del protocolo

Actividad #5: Implementación de acciones para la transversalización del enfoque de género, Se realizaron mensualmente 2 actividades:

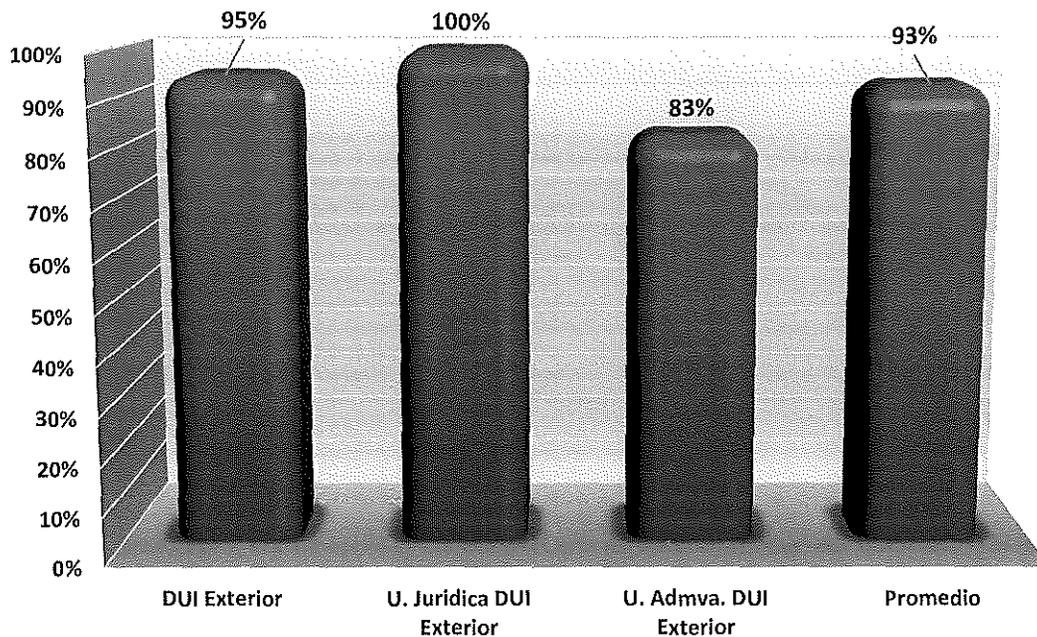
- Cartelera informativa
- Mensajes de difusión a través de fondos de pantalla en la institución.

Actividad #7: Otras actividades que asigne Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva:

- Jornada “Curso básico de Derechos humanos y transversalización de los principios de igualdad y no discriminación” el día 4 de julio en Hotel Cardedeu.
- Jornada de capacitación sobre el tema “Impulso del Desarrollo humano”, impartido por la Asociación ASPIDH LBGTIQ+ el día 15 de agosto.
- Proyecto espacio de lectura, inaugurado el 8 de septiembre en el área verde frente a las oficinas administrativas.
- Jornada de capacitación sobre el tema “Impulso del Desarrollo humano”, impartido por la Asociación ASPIDH LBGTIQ+ el día 14 de septiembre.

Como promedio de ejecución, la Dirección Ejecutiva posee un 98% de las metas establecidas en el presente trimestre.

DIRECCIÓN DUI EN EL EXTERIOR



La Dirección de DUI en el Exterior posee un promedio de ejecución trimestral de 93%.

UNIDAD DUI EN EL EXTERIOR

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Presentación de informe mensual de producción de emisión del DUI exterior a Junta Directiva.	100%	3 informes enviados por correo de 3 programados
2	Elaboraciones propuestas que mejoren el servicio.	NP	Actividad no programada en el trimestre
3	Visitas a los centros de servicio que permita identificar mejoras del servicio	NR	Actividad no requerida en el trimestre
4	Revisión requisitos para mejorar el servicio	NP	Actividad no programada en el trimestre
5	Elaboración y/o modificación de manuales, procedimientos, instructivos, lineamientos jurídicos, etc.	NP	Actividad no programada en el trimestre
6	Reuniones de seguimiento al contrato 26/2023 con la Concesionaria.	67%	2 reuniones realizadas de 3 programadas
7	Verificar y firmar la producción DUI en el exterior.	100%	3 actas
PROMEDIO TOTAL		89%	

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÓVILES EN EL EXTERIOR

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Coordinar y ejecutar participación consulados móviles	100%	27 consulados móviles
2	Capacitación de los equipos de ejecución eventos móviles.	100%	23 capacitaciones
3	Elaborar y presentar cronograma de ferias de identidad	100%	29 ferias de identidad
PROMEDIO TOTAL		100%	

Actividad #1: Coordinar y ejecutar participación en consulados móviles.

Días	Centro de Servicio / Consulado	Lugar	Mes
1	San Bernardino	San Bernardino	Julio
2	Dallas	Oklahoma	Julio
3	New York	Philadelphia	Julio
5	Silver Spring	Annapolis	Julio
6	Long Island	Riverhead	Julio
7	Duluth	Gainesville	Julio
8	Houston	Baton Rouge	Julio
9	Boston	New Bedford	Julio
10	Springdale	Jonesboro	Julio

11	Long Island	Freeport	Julio
12	Los Ángeles	Festival salvadoreño	Agosto
13	Elizabeth	Middleton	Agosto
14	San Francisco	San José	Agosto
15	Duluth	Birmingham	Agosto
16	Houston	Austin	Agosto
17	Toronto	Hamilton	Agosto
18	Seattle	Caldwell	Agosto
19	San Bernardino	San Bernardino	Agosto
20	Boston	Rhode Island	Agosto
21	Dallas	Haltom city	Agosto
22	San Bernardino	San Bernardino	Septiembre
23	Aurora	Basalt	Septiembre
24	Woodbridge	Fredericksburg	Septiembre
25	Toronto	London Ontario	Septiembre
26	Duluth	Mobile	Septiembre
27	Seattle	Wanatchee	Septiembre
28	Springdale	Dardanelle	Septiembre

Actividad #3: Elaborar y presentar cronograma de ferias de identidad

	País	Ciudad	Mes
1	México	Guadalajara	Julio
2	México	Oaxaca	Julio
3	México	Tapachula	Julio
5	México	Tijuana	Julio
6	Canadá	Montreal	Julio
7	Estados Unidos	Detroit	Julio
8	Estados Unidos	McAllen	Agosto
9	Canadá	Ottawa	Agosto
10	Canadá	Brandon	Agosto
11	Canadá	Winnipeg	Agosto
12	Estados Unidos	Laredo	Agosto
13	Estados Unidos	San Antonio Texas	Agosto
14	Estados Unidos	Nashville	Agosto
15	Estados Unidos	Cleveland	Agosto
16	Estados Unidos	Saint Paul	Agosto
17	Chile	Santiago	Agosto
18	Argentina	Buenos Aires	Agosto
19	Perú	Lima	Septiembre
20	Estados Unidos	Washington	Septiembre
21	Ecuador	Guayaquil	Septiembre
22	Ecuador	Quito	Septiembre
23	Bélgica	Bruselas	Septiembre
24	Estados Unidos	Salt Lake City	Septiembre
25	Australia	Sídney	Septiembre
26	Reino Unido	Londres	Septiembre
27	República Dominicana	Santo domingo	Septiembre
28	Honduras	Tegucigalpa	Septiembre
29	Suecia	Estocolmo	Septiembre

30	Finlandia	Helsinki	Septiembre
----	-----------	----------	------------

Como promedio de ejecución la Unidad DUI en el Exterior posee un 95% de las metas establecidas para el presente trimestre

UNIDAD JURÍDICA DE DUI EN EL EXTERIOR

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Número de minutos promedio de trámites IN-SITU debe ser en minutos	NPM	No es posible medir
2	Aprobación de trámites diferido	100%	Promedio de 1 día de 5 días límite
3	Resolución de trámites suspendidos.	NPM	No es posible medir
4	Reporte de errores cometidos en enrolamiento por asistentes administrativos.	100%	3 reportes generados
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Número de minutos promedio de trámites IN-SITU debe ser en minutos, dicha actividad no puede ser promediada, debido a la disparidad de horario en el registro del trámite, ya que los horarios de registro de los trámites se guardan según la hora del lugar y la hora de finalización de los trámites, se guardan en horario de El Salvador, por lo cual se pueden generar minutos negativos o inflados dependiendo la diferencia horaria entre la sede consular y El Salvador. Se recomienda, establecer una alternativa para poder establecer los tiempos reales de aprobación de trámites.

Actividad #2: Aprobación de trámites diferidos.

Mes	Número de días promedio
Julio	0.2
Agosto	0.32
Septiembre	0.38
Promedio	0.3

Actividad #3: Resolución de trámites suspendidos. La actividad no se puede medir ya que la Unidad de Ciencia de Datos e Inteligencia de Negocios informó por medio de correo electrónico, que no era posible obtener ese dato.

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE DUI EN EL EXTERIOR

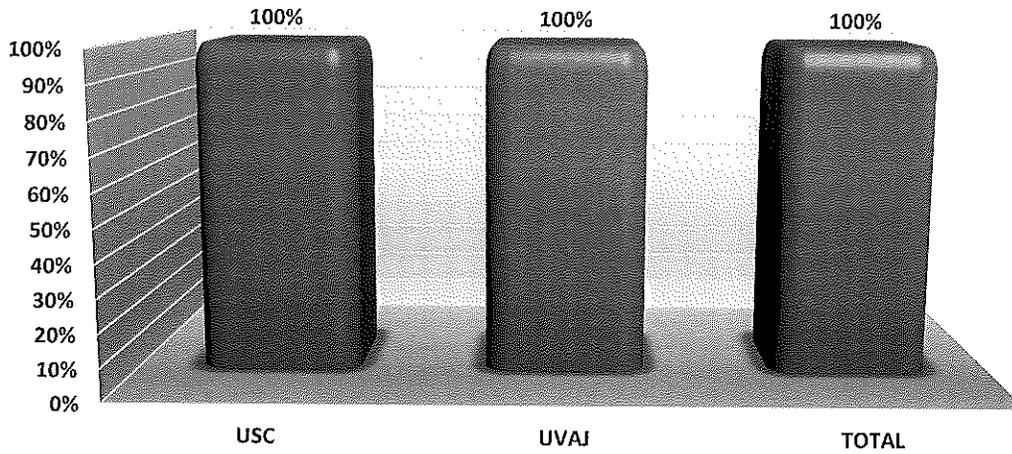
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Tiempo de recepción de envío de DUIs al exterior por parte del RNPN (El Salvador)	53%	Un promedio de 13.33 días el tiempo de envío de 7 programados
2	Tiempo de recepción de envío de DUIs al exterior por parte del RNPN (Los Ángeles, CA).	47%	Un promedio de 15 días el tiempo de envío de 7 programados
3	Reuniones con los asistentes administrativos de los centros de servicio DUI en el exterior sistema diferido y jefe del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior	100%	3 reuniones de 3 programadas
4	Reuniones con los coordinadores y asistentes administrativos de centros de personalización de DUI en la exterior emisión "In Situ" y jefe del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior	100%	3 reuniones de 3 programadas
5	Capacitación a los asistentes administrativos	100%	1 capacitación
6	Ejecución de Plan de vacaciones anual de los asistentes administrativos	100%	13 vacaciones de 13 programadas.
PROMEDIO TOTAL		83%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividades #1 y #2 Tiempo de recepción de envío de DUIs al exterior por parte del RNPN tanto desde El Salvador como desde Los Ángeles, debido a la poca disponibilidad presupuestaria para los servicios de Courier, se tuvo atrasos en el envío de los DUIs impresos, por lo cual se ha trabajado en la posibilidad de efectuar modificación al contrato para poder hacer envíos con normalidad; aunado a esto, se ha solicitado autorización para efectuar un nuevo proceso de contratación.

Como promedio de ejecución, la Dirección de DUI en el Exterior posee un 61% de las metas establecidas en el presente trimestre.

DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Identificación Ciudadana presenta una ejecución trimestral de **100%**.

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CENTROS DE SERVICIO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Informe mensual de producción de emisión del DUI nacional a Junta Directiva.	100%	3 informes a J. D.
2	Capacitación para supervisores.	NP	No programado en el trimestre
3	Quejas y denuncias.	100%	1 resolución
4	Reunión de trabajo con supervisores.	100%	3 reuniones
5	Apoyo a otras unidades en actividades institucionales.	100%	1 actividad
6	Informe de trámites denegados.	100%	3 reuniones de 3 programadas.
7	Realizar Reencuentros familiares.	100%	17 eventos.
8	Realizar DUIs a domicilio.	100%	128 solicitudes
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida.

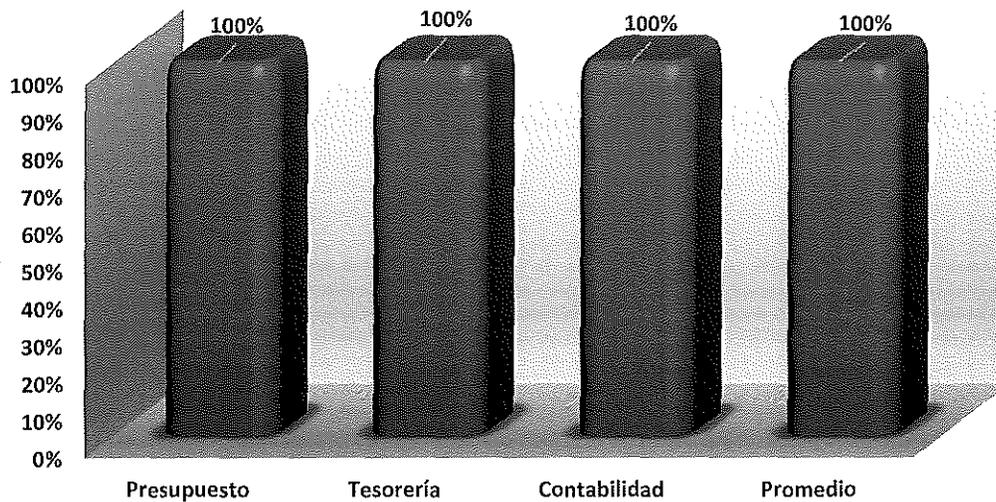
UNIDAD DE VERIFICACIÓN Y ASISTENCIA INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Emisión de certificaciones de imagen y datos de DUI.	100%	29,181 expedientes emitidos
2	Gestionar el secuestro de expedientes físicos.	100%	66 expedientes gestionados
3	Extender certificaciones de expedientes.	NR	Actividad no requerida
4	Coordinar el escaneo de expedientes.	100%	181 expedientes escaneados
5	Gestionar para recuperación de expedientes secuestrados.	100%	6 gestiones hechas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución, la Dirección de Identificación Ciudadana posee un 100% de las metas establecidas para el presente trimestre.

DIRECCIÓN FINANCIERA



Fuente. Plan Anual Operativo 2023

La Dirección Financiera presenta una ejecución trimestral de **100%**.

UNIDAD DE PRESUPUESTO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de la programación de la ejecución presupuestaria en el SAFI.	NP	No programado en el trimestre
2	Elaboración de modificaciones de PEP.	100%	55 modificaciones
3	Elaboración de compromisos presupuestarios.	100%	831 compromisos elaborados
4	Informe de Ejecución Presupuestaria.	100%	4 informes elaborados
5	Elaboración de informe de liquidación presupuestaria.	NP	No programado en el trimestre
6	Devoluciones a la PEP.	100%	43 devoluciones
7	Seguimiento de ejecución presupuestaria por centros de costos.	100%	4 seguimientos actualizados
8	Formulación del proyecto de Presupuesto en el SAFI.	100%	Proyecto ingresado al SAFI
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

UNIDAD DE TESORERÍA

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Percepción y registro de ingresos por requerimiento de fondos.	100%	16 transferencias registradas
2	Percepción y registro de ingresos por venta de servicios diversos.	100%	177 documentos revisados y registrados.
3	Verificación y registro de las obligaciones por pagar.	100%	925 notas de abono
4	Pago a proveedores de bienes y servicios.	100%	89 notas de abono
5	Pago de remuneraciones.	100%	30 planillas pagadas
6	Pago de retenciones de IVA y Renta.	100%	19 retenciones pagadas
7	Consolidado mensual para el informe anual del ISR-F910-DGII.	100%	19 archivos actualizados
8	Seguimiento de ejecución presupuestaria para su liquidación al final del ejercicio.	100%	15 reportes emitidos
9	Manejo del fondo circulante de caja chica.	100%	6 pagos realizados
10	Elaboración de constancias de salario y de retenciones de renta.	100%	63 constancias realizadas

11	Detalle de gastos autorizados por la Presidencia Institucional.	100%	3 resoluciones razonadas
12	Reportes Auxiliares.	100%	15 reportes emitidos
13	Informe financiero mensual.	100%	3 informes de 3 programados
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

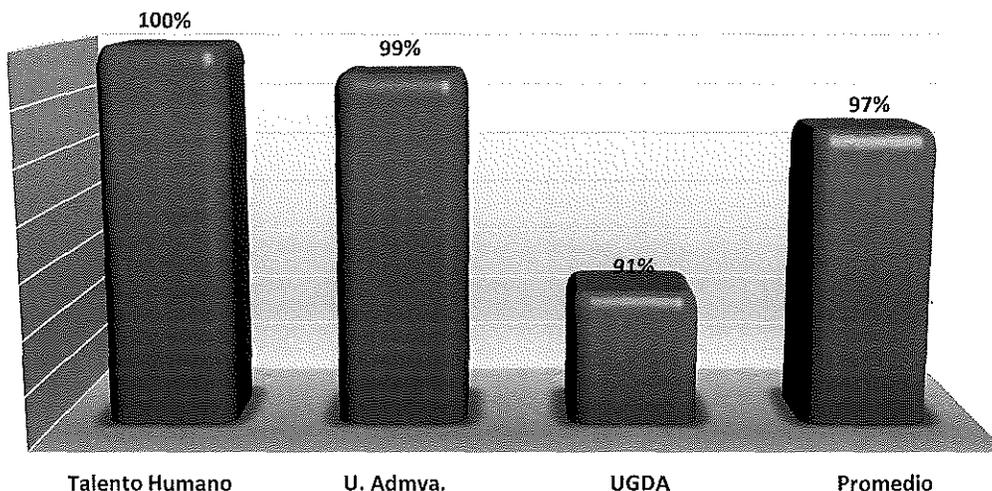
UNIDAD DE CONTABILIDAD

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaborar el cierre contable anual del año 2022.	NP	No programado en el trimestre
2	Elaborar estados financieros anuales 2022.	NP	No programado en el trimestre
3	Cierre mensual.	100%	3 informes elaborados
4	Elaborar Estados Financieros mensuales.	100%	18 estados financieros elaborados
5	Elaboración del Plan Anual Operativo PAO.	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución, la Dirección Financiera posee un 100% de las metas establecidas durante el presente trimestre.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección Administrativa posee una ejecución trimestral de 97%.

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de planillas (salario, aportaciones, cotizaciones, créditos de los empleados)	100%	34 planillas elaboradas de 9 programadas
2	Elaboración de control de asistencia y permisos de los empleados.	100%	37 controles de asistencia de 9 programadas
3	Elaboración y entrega de constancias de tiempo de servicios, certificaciones y diferentes notas al personal.	100%	33 constancias solicitadas y entregadas.
4	Acuerdos de personal.	100%	130 acuerdos elaborados
5	Gestionar devolución de subsidio al ISSS.	100%	3 requerimientos elaborados de 3 programados
6	Diagnóstico de evaluación del desempeño anual	RP	Se reprograma
7	Proceso de dotación de uniformes a empleados	RP	Se reprograma
8	Elaboración del Plan de Capacitaciones para el personal del RNPN para el año 2024.	NP	No programado en el trimestre
9	Actualización de perfiles de puesto.	NP	No programada en el trimestre
10	Opiniones jurídicas	100%	1 opinión jurídica
11	Elaboración de procesos administrativos sancionatorios de servidores públicos	NR	No requerido en el trimestre
12	Levantamiento de actas sobre conflictos laborales	NR	No requerido en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

CLÍNICA EMPRESARIAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Atender a personal del RNPN con problemas de salud.	100%	415 atenciones de 310 programadas
2	Procesos de elaboración de informes institucionales y del ISSS (consultas, perfil epidemiológico, incapacidades).	100%	6 informes de 6 programados
3	Realización de charlas, campañas, jornadas y ferias de salud.	100%	11 charlas de 3 programadas
4	Visitas de inspección para la identificación de riesgos que potencien el desarrollo de enfermedades prevenibles.	100%	1 inspección realizada
PROMEDIO TOTAL		100%	

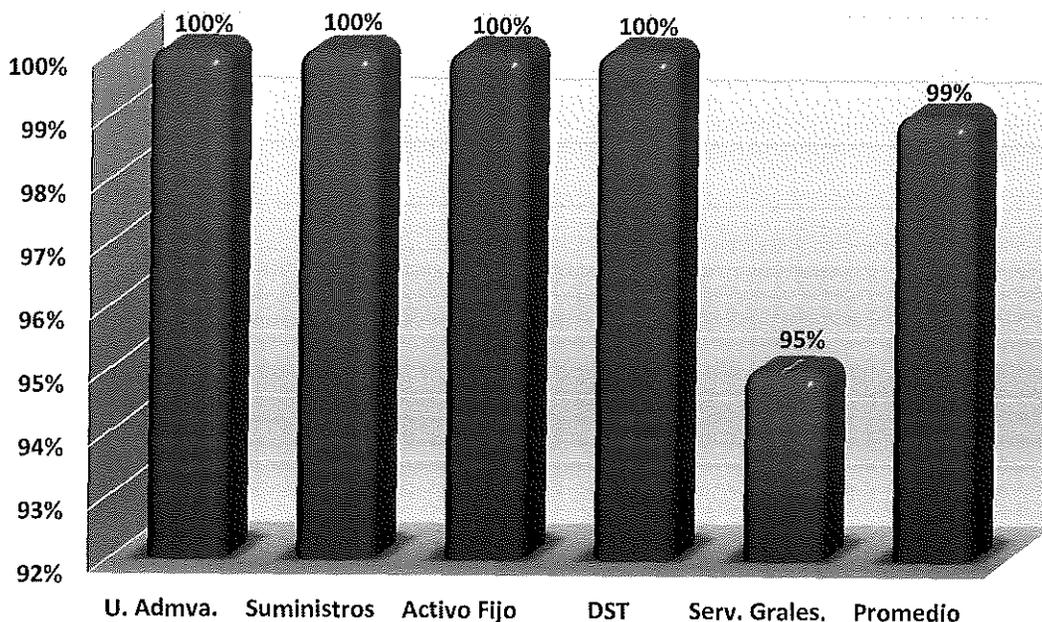
NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #3: Realización de charlas, campañas, jornadas y ferias de salud:

- Jornada visual
- Campaña de donación de sangre
- Lactancia materna
- Hipertensión Arterial
- Medidas de bioseguridad en la prevención de IRAS
- Virus de Influenza
- Campaña de vacunación
- Técnica correcta de lavado de manos
- Violencia contra la mujer
- Prevención contra el dengue

El Promedio de ejecución de las actividades programadas de la **Unidad de Talento Humano** fue de un **100%** para el presente trimestre.

UNIDAD ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Supervisión y cumplimiento de contratos relacionados a áreas que conforma la Unidad Administrativa.	100%	3 informes entregados de 3 programados
2	Elaboración de informe ejecutivo mensual al Director Administrativo.	100%	3 informes entregados de 3 programados
3	Elaborar Plan para medición de satisfacción de servicios.	NP	No programado en el trimestre
4	Ejecutar medición de satisfacción de servicio.	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaborar inventario físico de suministros en bodega.	100%	3 inventarios de 3 programados.
2	Cuadrar inventario final con la unidad de contabilidad.	NR	No requerido en el trimestre
3	Elaborar requerimiento de compras.	100%	Requerimiento elaborado
4	Elaboración de actas de recepción de bienes.	100%	4 comprobantes
5	Entrega de bienes según solicitud de Presidencia, Direcciones, Unidades y Departamentos.	100%	134 comprobantes de entrega de bienes
6	Remitir comprobantes de entrega de bienes y recepción de compra al Departamento de contabilidad y unidad de Auditoría Interna.	100%	147 comprobantes de entrega de bienes.
7	Registrar bienes recibidos según factura en inventario informático SISAF bodega.	100%	13 bienes ingresados
8	Elaboración de informe sobre la recepción y entrega de bienes a SISAF bodega.	100%	3 informes generados y remitidos.
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Realizar proceso de levantamiento de inventario del activo del RNP durante el año 2022 en un 100%.	NP	No programado en el trimestre
2	Actualización del registro de control de activos.	100%	135 asignaciones
3	Realizar proceso de descargo y donaciones de bienes inservibles y obsoletos.	NP	No programado en el trimestre

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
4	Elaboración de actas de recepción de compras.	100%	22 bienes prestados
5	Conciliación de inventario físico y contable.	NP	No programado en el trimestre
6	Elaboración de conciliaciones bancarias.	100%	3 actas de recepción de compras
7	Elaboración de conciliación de combustible.	100%	3 inventario efectuado
8	Elaboración de amortizaciones de bienes intangibles.	NP	No programado en el trimestre
9	Implementación del nuevo sistema de control de inventario de Activo Fijo.	100%	3 conciliaciones efectuadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y TRANSPORTE

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de informes de kilometraje y estado físico de los vehículos.	100%	Un informe elaborado
2	Proporcionar transporte para el desarrollo de las misiones oficiales aprobadas.	100%	1,206 misiones cubiertas
3	Mantener actualizada la documentación de cada vehículo para que pueda circular dentro de lo establecido por la ley.	NP	No programado en el trimestre
4	Elaborar informes de mantenimiento correctivos y preventivos.	100%	Se generó informe
5	Programación de ruta de misiones oficiales.	100%	11 rutas elaboradas.
6	Elaborar informe ejecutivo de actividades para memoria de labores.	100%	3 informes de 3 programados.
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

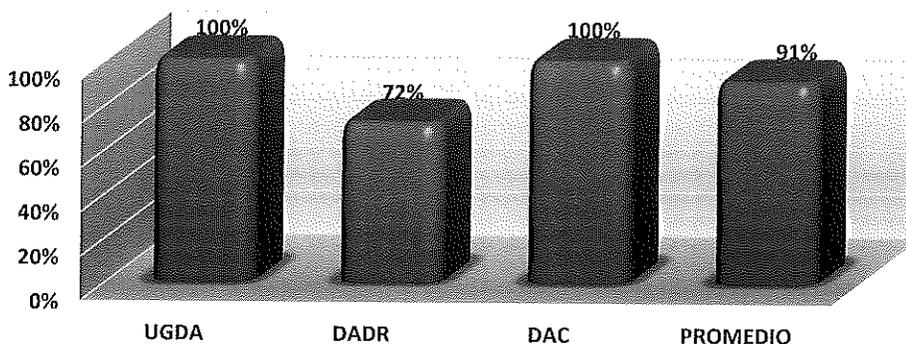
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Mantenimiento correctivo en base a demandas.	100%	84 mantenimientos
2	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo.	85%	23 efectuadas de 27 programadas
3	Apoyo en eventos institucionales.	NR	Actividad no requerida en el trimestre
4	Supervisión de la limpieza en las oficinas.	100%	580 inspecciones

PROMEDIO TOTAL 95%

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

El promedio de ejecución de las actividades programadas de la **Unidad Administrativa** fue de un **99%** para el presente trimestre.

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías en Gestión Documental.	NR	Actividad no requerida
2	Capacitaciones en Gestión Documental.	NP	Actividad no programada en el trimestre
3	Campañas de sensibilización para los archivos de gestión y centros de servicio.	100%	6 charlas
4	Inspecciones a los archivos de gestión y centros de servicio.	100%	1 inspección realizada
5	Proceso de valoración, selección y eliminación del fondo documental acumulado del RNP autorizado por el CISED.	NP	Actividad no programada en el trimestre
6	Plan de apoyo para el levantamiento del inventario del fondo documental acumulado de las unidades administrativas.	100%	27,068 efectuadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DOCUMENTAL REGISTRAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Proporcionar documentación requerida por diferentes áreas del RNPN.	100%	1,577 documentos solicitados y facilitados
2	Revisar producción de expediente digital nacional.	100%	166,114 expedientes revisados
3	Escaneo de expedientes físicos.	0%	
4	Incorporación de documentos a expedientes físicos.	89%	2,435 expedientes incorporados de 2,750 programados
PROMEDIO TOTAL		72%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #3: Escaneo de expedientes físicos: la actividad no pudo efectuarse ya que desde el mes de febrero han tenido inconvenientes con licencia informática.

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL

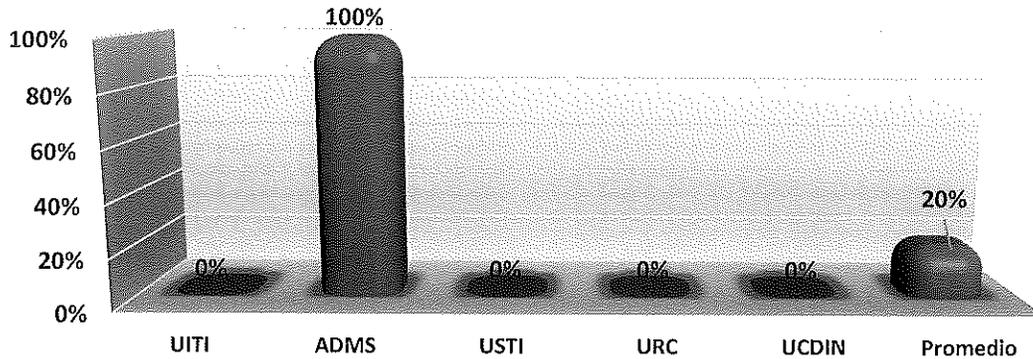
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías sobre transferencias documentales.	NR	Actividad no requerida
2	Transferencias documentales.	100%	30 transferencia realizada
3	Asesorías sobre ordenación documental.	NR	Actividad no requerida
4	Escaneo de Fondo Documental Administrativo acumulado.	100%	145,796 folios escaneados
5	Préstamo de documentos para consulta.	100%	42 documentos prestados
6	"Elaboración de catálogo de disposición documental del fondo acumulado en custodia en los depósitos del Archivo Central".	RP	Se reprograma
7	Valoración, selección y eliminación del fondo documental acumulado en custodia en el Archivo Central.	RP	Se reprograma
8	Elaboración de índices de tipos y series documentales normalizados del RNPN.	RP	Se reprograma
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

La **Unidad de Gestión Documental y Archivos** posee un promedio de ejecución del **81%** durante el presente trimestre.

Como promedio de ejecución, la **Dirección Administrativa** posee un **97%** de las metas establecidas durante el presente trimestre.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación presenta una ejecución trimestral 20%.

UNIDAD DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN		
1	Seguimiento a la ejecución de desarrollo de aplicaciones.	100%	14	solicitudes ejecutadas
2	Mantenimiento y soporte sobre aplicaciones en producción del RNPN.	100%	371	solicitudes
3	Implementación y mantenimiento del sistema REVFA.	100%	18	solicitudes
4	Implementación y/o mantenimiento sobre convenios interinstitucionales.	100%	8	solicitudes
5	Revisión y/o elaboración de documentación de sistemas.	100%	1	
PROMEDIO TOTAL		100%		

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Seguimiento a la ejecución de desarrollo de aplicaciones,

1. Dashboard:

- Se agregó el reporte de detalle de pagos docupago Serfinsa.
- Se Agrego reporte de detalle de certificaciones del REVFA a instituciones
- Reporte de producción de DUI en el exterior

2. DOCUPAGO:

- Se habilitó opción de pago con código QR NPE
- Se habilitó opción de pago con código QR para el exterior

3. Bodega:

- Se modificó la transacción de aprobación para realizar actualización de existencias.

4. Consulta DUI:

- Modificación de certificación y registro histórico
- SE modifico la opción de consulta de imágenes de defunciones para ampliar los tipos de imágenes.

5. SIMPLE:

- Se han modificado proceso de certificación de partidas
- Se ha agregad proceso de finalización de trámites para habilitar que se eliminen los tramites duplicados
- Se agregó validación a nivel de web service para evitar respuestas de datos sin imágenes
- Se agrego certificación de no registro con firma de presidente RNPN

6. SUPP:

- Se desarrollo proceso de defunción abreviado
- Se agregó módulo de reproceso

Actividad #3: implementación y mantenimiento del Sistema REVFA:

- Implementación de Módulo de administración de registro de partida de defunción
- Implementación de Módulo de administración de registro de régimen legal
- Implementación de Módulo de administración de registro de matrimonio
- Implementación de Módulo de administración de registro de
- Divorcio
- Validación de NPE's de Docupago asociado a impresión de certificaciones de partidas
- Módulo de Administración de bitácora de certificación de partidas para enlazar con NPE
- Validación de Instituciones con convenio en impresión de certificaciones
- Modificación de Información mostrada en QR
- Modificación que enlaza el asentamiento o ingreso de partidas históricas de defunciones con DUI para que se puedan trabajar en el sistema UPP
- Se modificó web service de asentamiento de defunción de los consulados.
- Desarrollo de web service de asentamiento de matrimonios en consulados

- Desarrollo de consumo de endpoints de país, estado para evitar el mensaje territorio extranjero en las partidas que se asientan con NUI y que si traen esos datos.
- Implementación de swagger de APIS del módulo de asentamientos de partidas de los consulados.
- Modificación de vista de partidas REVFA-SIMPLE, para aumentar la probabilidad de match con datos ingresados por el ciudadano.
- Se realizaron modificaciones atendiendo solicitud de AMSS en el formulario de asentamiento de partidas de defunción en consulados.
- Desarrollo de opción de generación de Nuis con partidas históricas
- Se puso en producción el módulo de asentamiento de defunción de los consulados.

Actividad #4: Implementación y/o mantenimiento sobre convenios interinstitucionales:

- Se agregó la consulta para MINDEL
- Se agregó la consulta para VMT
- Se agregó la consulta para LOTO en prueba
- Se agregó la consulta para modificación de convenio RNPN-MREE en producción
- Se agregó la consulta para convenio RNPN-TEG en producción
- Se agregó endpoint para consulta de pasaporte por medio del DUI
- Consulta de producción para convenio con Tribunal de Ética Gubernamental
- Consulta en test para convenio con DINAC

UNIDAD CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

No se ha recibido seguimiento de esta unidad, por lo cual su **ejecución es del 0%**.

UNIDAD DE REDES Y CIBERSEGURIDAD

Se solicitó modificación a su informe, ya que no era posible determinar las cantidades ejecutadas, pero no se recibió respuesta, por lo cual **su promedio de ejecución es 0%**

UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO

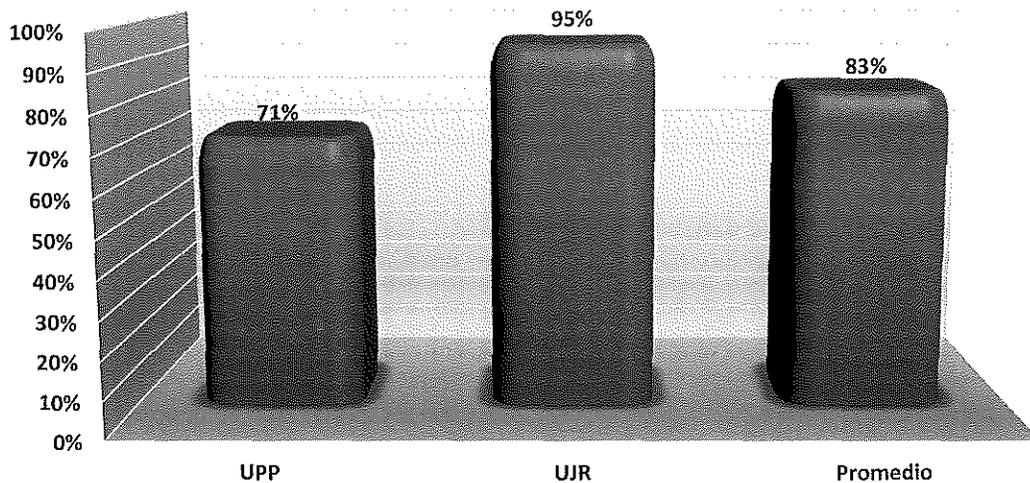
No se ha recibido programación anual ni seguimiento de esta unidad, por lo cual su ejecución es del 0%.

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

No se ha recibido seguimiento de esta unidad, por lo cual su ejecución es del 0%

Como promedio de ejecución, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación posee un 20% de las metas establecidas durante el trimestre.

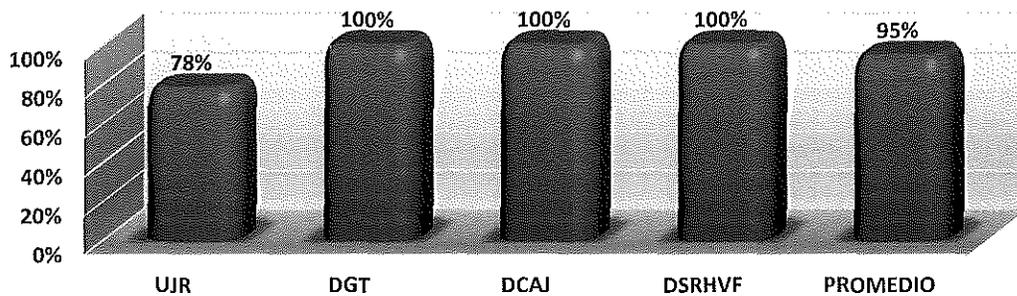
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Registro de Personas Naturales, posee una ejecución trimestral de 83% de las metas establecidas.

UNIDAD JURIDICA REGISTRAL



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

UNIDAD JURÍDICA REGISTRAL:

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Emitir lineamientos jurídicos	100%	9 lineamientos emitidos
2	Supervisar los departamentos a cargo	0%	
3	Sistematizar normas, doctrina y jurisprudencia	67%	2 archivos generados de 3 programados
4	Evacuar audiencias de establecimientos subsidiario de estado familiar	100%	165 subsidiarios evacuados
5	Realizar dictámenes, informes y resolución de habilitación	100%	233 resoluciones
6	Brindar asistencia jurídica y general	100%	942 asistencias jurídicas
PROMEDIO TOTAL		78%	

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TRÁMITES

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Certificación de no Registro de partida	100%	1,397 certificaciones emitidas
2	Certificación de Registro del DUI y no DUI	100%	2,500 certificaciones emitidas
3	Certificación de partidas en el Salvador	100%	1,804 certificaciones emitidas
4	Certificación de Registro histórico	100%	1,360 certificaciones emitidas
5	Constancia de inexistencia de partida	100%	472 certificaciones emitidas
6	Ficha de huellas	100%	8 certificaciones emitidas
7	Autentica de firma de registrador local	100%	36 certificaciones emitidas
8	Constancia de homónimo	100%	14 certificaciones emitidas
PROMEDIO TOTAL		100%	

Tipo de Trámite	Julio	Agosto	Sept.	Total
Certificación de no Registro de partida	441	501	455	1,397
Certificación de Registro del DUI y no DUI	865	916	719	2,500
Certificación de partidas en el Salvador	638	554	612	1,804
Certificación de Registro histórico	422	418	520	1,360

Constancia de inexistencia de partida	155	175	142	472
Ficha de huellas	1	4	3	8
Autentica de firma de registrador local	12	13	11	36
Constancia de homónimo	5	2	7	14

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA JURÍDICA

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Capacitar a las alcaldías del sistema REVFA, OS Ticket, Simple, Jurídico (virtual, presencial)	100%	21 capacitaciones brindadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE REGISTRO DE HECHOS VITALES FAMILIARES

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Implementar REVFA en las alcaldías a nivel nacional	100%	1 alcaldía implementada
2	Asistencia REVFA	100%	2,519 asistencias brindadas
3	Solicitud de mejoras al Sistema REVFA	100%	4 solicitudes solicitadas
4	Seguimiento a la implementación de sistema REVFA	100%	12 auditorías en alcaldías implementadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

Como promedio de ejecución la **Unidad Jurídica Registral** posee un **95%** de las metas establecidas para el presente trimestre.

UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Control de Calidad de partidas de nacimiento REVFA	NR	Actividad no requerida
2	Control de Calidad REVFA Histórico	52%	17,896 partidas depuradas de 34,300 programadas.
3	Control de calidad de partidas de defunciones SPP/REVFA	100%	20,428 partidas verificadas de 8,079 programadas

4	Depuración de partidas de defunción LOTES	100%	19,281 depuradas de 5,500 programadas
PROMEDIO TOTAL		63%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Control de calidad de partidas de nacimiento REVFA. El nombre de la actividad fue mal consignado en el PAO 2023, lo cual será corregido en el PAO 2024, la actividad correcta debía ser Control de calidad de partidas digitadas en SPP, ya que dicha base se dejó de nutrir desde octubre del presente año, cargando únicamente aquellas pertenecientes al REVFA, cuyo control de calidad está desglosado en las actividades siguientes.

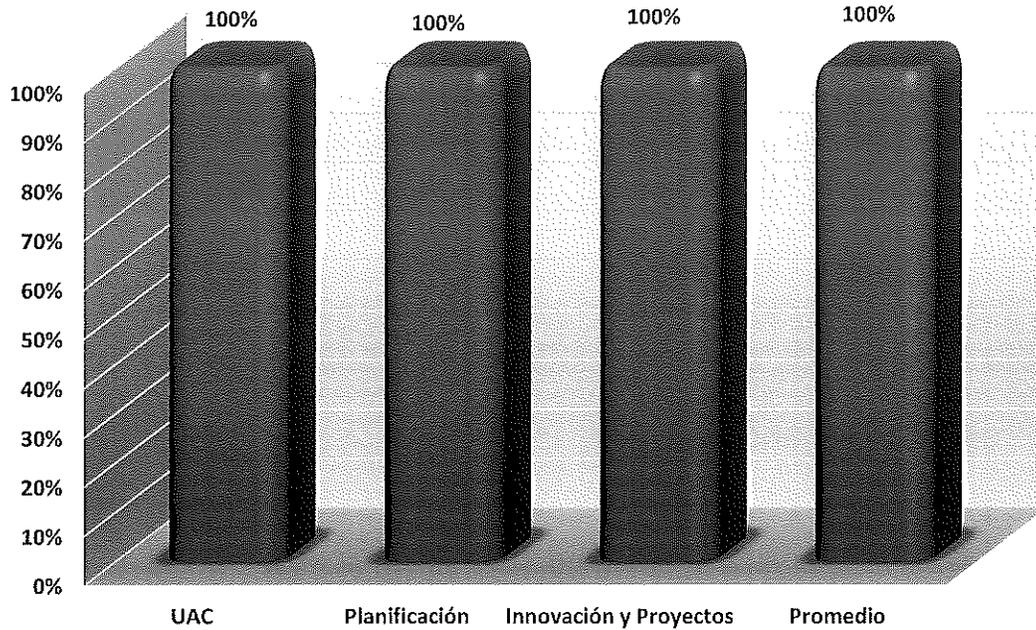
DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN E INTEGRACIÓN

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Control de calidad de imágenes digitalizadas en sistema REVFA.	9%	11,367 imágenes digitalizadas de 120,000 programadas
2	Realizar carga de imágenes al Sistema REVFA.	77%	16,418 partidas cargadas de 21,000 programadas
3	Elaborar y mantener inventario actualizado de los libros en los Registros del Estado Familiar.	100%	65 inventarios efectuados de 15 programados
4	Supervisión, monitoreo y control del resguardo de los libros físicos en las alcaldías.	0%	
5	Logística y traslados de libros a las sedes de digitalización a nivel nacional	100%	22,966 libros trasladados de 360 programados
PROMEDIO TOTAL		57%	

Como promedio de ejecución la **Unidad de Procesamiento de Partidas** posee un **71%** de las metas establecidas para el presente trimestre.

Como promedio de ejecución, la **Dirección de Registro de Personas Naturales** posee un **83%** de las metas establecidas durante el trimestre.

DIRECCION DE INNOVACION INSTITUCIONAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Innovación Institucional posee un promedio de ejecución del **100%** durante el presente trimestre del año.

UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Atender requerimientos de asesorías sobre documentos relacionados al SGC.	100%	11 requerimientos atendidos
2	Diagramación de Procedimientos.	RP	Se reprograma
3	Auditorías de Calidad.	RP	Se reprograma, se encuentra en proceso
4	Identificación de Planes de Mejora.	NP	No programado en el trimestre
5	Capacitaciones sobre el SGC.	100%	2 capacitaciones
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Atender los requerimientos de asesorías sobre documentos relacionados al SGC

UNIDAD	ASUNTO O TEMA
1 DRPN	Asesoría, revisión de procedimientos DRPN

2	UJR	Asesoría, revisión de procedimientos de Capacitaciones
3	UJR	Asesoría, revisión de procedimientos UJR
4	UJR	Asesoría, revisión de procedimientos del REVFA
5	UJR	Asesoría, revisión de procedimiento de Evacuación de Audiencia Subsidiaria
6	DRPN	Asesoría, revisión de procedimientos DRPN
7	UJR	Asesoría, revisión de procedimientos Establecer Identidad Persona y Habilidad de DUI por recuperación de Nacionalidad
8	UPP	Asesoría, revisión de procedimiento UPP
9	DDI	Asesoría, revisión de procedimiento DDI
10	Presupuesto	Asesoría, revisión de procedimiento de viáticos
11	UJR	Asesoría, revisión de procedimiento de Incidencias

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías a jefes sobre elaboración y seguimiento PAO.	100%	9 asesorías brindadas
2	Revisión y consolidación de Plan Operativo Institucional 2023 RNPN.	NP	No programado en el trimestre
3	Aprobación Plan Anual Operativo 2023 RNPN.	NP	No programado en el trimestre
4	Elaboración de informe de seguimiento trimestral del Plan Anual Operativo.	100%	Seguimiento I y II T. PAO 2023
5	Asesorías a directores sobre seguimiento de PEI.	100%	1 asesoría
6	Elaboración de informe de seguimiento Plan Estratégico.	100%	I semestre 2023
7	Actividades asignadas por autoridades RNPN.	100%	29 participaciones
8	Revisión y consolidación del Plan Operativo Institucional 2024 RNPN.	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Asesorías a jefes sobre elaboración y seguimiento PAO:

- Unidad de Género
- Dirección DUI Exterior
- Clínica empresarial
- U. Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas
- Unidad Jurídica Registral
- Departamento de Suministro

- Unidad de Verificación y Asistencia Institucional
- Unidad de Auditoría Interna
- Unidad de Procesamiento de Partidas

Actividad #7: Actividades asignadas por autoridades RNPN: 29 participaciones en los siguientes temas:

- Ingreso de información al Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias.
- Participación en Comisión de Perfiles de Puestos.
- Equipo de Modernización e Innovación Institucional
- Capacitaciones “Ley de Mejora Regulatoria”
- Capacitaciones en “Lineamiento para el Análisis y Verificación de legalidad de los Trámites”
- Capacitaciones sobre “Evaluación de Impacto Regulatorio”.

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Formular iniciativas de perfiles de proyectos de acuerdo con solicitudes recibidas.	NR	No requerido
2	Informe de gestiones efectuadas en el marco de la elaboración de iniciativas de perfiles de proyectos o en su ejecución.	100%	3 informes presentados
3	Gestionar, evaluar resultados y dar seguimiento a los proyectos aprobados y en ejecución.	100%	3 informes realizados
4	Otras actividades asignadas por la Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva.	100%	2 actividades.
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #2: Informes de gestiones efectuadas en el marco de la elaboración de iniciativas de perfiles de proyectos o en su ejecución. Se ha presentado informes de los siguientes proyectos:

- “Digitalización de imágenes del histórico de partidas de los Registros del Estado Familiar (REF) y su migración, para la actualización del Sistema de Registro de Estados Vitales y Familiares (REVFA) del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN)” *en ejecución*.
- “Programa Mundial: Mejora de las capacidades de Readmisión e Identidad Legal (RELICA)” OIM-Ministerio de Asuntos Exteriores del Gobierno de Dinamarca. *Aprobado, a la espera de inicio d ejecución por el cooperante.*

- “Registro, emisión y entrega del Documento Único de Identidad (DUI), para garantizar el derecho a la identidad e identificación a las personas retornadas a la República de El Salvador” PUICA/OEA-RNPN. **Aprobado y en ejecución.**
- “Fortalecimiento del Sistema de Registro de Estados vitales y Familiares ara mejorar el desarrollo estadísticas Vitales en El Salvador”, **no fue aprobado por cooperante.**
- “Reducción de la huella de carbono mediante la instalación de un sistema fotovoltaico en el Registro Nacional de las Personas Naturales”
- “Fortalecimiento del Registro Civil, a través de la actualización de estados vitales y familiares del Registro Nacional de las Personas -naturales” ABC-Brasil, **no se obtuvo respuesta por parte de la ESCO.**

Actividad #3: Gestionar, evaluar resultados y dar seguimiento a los proyectos aprobados y en ejecución.

Se ha presentado informes de los siguientes proyectos:

- “Digitalización de imágenes del histórico de partidas de los Registros del Estado Familiar (REF) y su migración, para la actualización del Sistema de Registro de Estados Vitales y Familiares (REVFA) del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN)”
- “Programa Mundial: Mejora de las capacidades de Readmisión e Identidad Legal (RELICA)” OIM-Ministerio de Asuntos Exteriores del Gobierno de Dinamarca
- “Registro, emisión y entrega del Documento Único de Identidad (DUI), para garantizar el derecho a la identidad e identificación a las personas retornadas a la República de El Salvador” PUICA/OEA-RNPN.
- “Fortalecimiento del Sistema de Registro de Estados vitales y Familiares ara mejorar el desarrollo estadísticas Vitales en El Salvador”,
- “Reducción de la huella de carbono mediante la instalación de un sistema fotovoltaico en el Registro Nacional de las Personas Naturales”
- “Fortalecimiento del Registro Civil, a través de la actualización de estados vitales y familiares del Registro Nacional de las Personas -naturales” ABC-Brasil

Actividad #4: Otras actividades asignadas por Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva: Coordinación de las actividades relacionadas a la mesta interinstitucional técnica de atracción de inversiones del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el denominado “Programa de Servicios de El Salvador+”.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Innovación y Proyectos Estratégicos posee un 100% durante el trimestre.

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- La matriz de seguimiento debe ser acompañada de los anexos que sustenten la información contenida para poder verificar los datos reportados, identificando las actividades a que corresponden.
- A todas las jefaturas se solicita que la ejecución y soporte de las actividades, estén en función de la descripción de la actividad y del indicador para medir.
- Las jefaturas deben tener presente las fechas de entrega de seguimiento, el cual es 15 días después de haber terminado el trimestre
- Se recomienda a la jefatura del Departamento Jurídico de DUI en el Exterior, establecer un mecanismo para poder hacer un estimado real de los tiempos de aprobación in situ en el Exterior, ya que tanto la fecha de ingreso del trámite y de aprobación son establecidos en hora local donde se realiza cada actividad, lo que genera inconsistencia en los cálculos de dichos tiempos debido a los usos horarios.

5. GLOSARIO:

C

CISED

Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental · 37

D

DUI

Documento Único de Identidad · 1, 7, 11, 14, 17, 18, 22, 24, 25, 26, 32, 42, 43, 46, 47, 50, 51, 53

I

IAIP

Instituto de Acceso a la Información Pública · 8, 9

INFRAMEN

Instituto Nacional "General Francisco Menéndez" · 10

ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social · 31, 32

M

MARN

Ministerio de Agricultura y Recursos Naturales · 14

O

OEA

Organización de los Estados Americanos · 50

OIM

Organización internacional para las Migraciones · 50

P

PAO

Plan anual Operativo · 2, 29, 48

PEI

Plan Estratégico Institucional · 48

PEP

Programación de Ejecución Presupuestaria · 27

PUICA

Programa de Universalización de la Identidad Civil en las Américas · 50

R

REF

Registros del Estado Familiar · 49, 50

RELICA

Proyecto Mundial "Mejoras de las capacidades de readmisión e identidad legal" · 49

REVFA

Sistema de Registros de Estados Vitales y Familiares · 39, 43, 44, 50

S

SGC

Sistema de Gestión de Calidad · 45

SISAF

Sistema Administrativo Financiero · 34

U

UAIP

Unidad de Acceso a la Información Pública · 8, 9

UNAC

Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública · 13

6. ANEXOS

MATRICES DE SEGUIMIENTO Y SUS INFORMES DE VERIFICACIÓN:

1. Junta Directiva

- a. Unidad de Auditoría Interna

2. Presidencia

- a. Unidad de Acceso a la Información Pública.
- b. Relaciones Públicas y Comunicaciones

3. Dirección Ejecutiva

- a. Unidad de Compras Pública
 - a.i Departamento de Supervisión y Control de Contratos y Órdenes de Compra
- b. Unidad Ambiental Institucional
- c. Unidad de Género

4. Dirección de DUI en el Exterior.

- a. Unidad DUI en el Exterior
 - a.i Departamento de Servicios Móviles en el Exterior
- b. Unidad Administrativa de DUI en el Exterior
- c. Unidad Jurídica de DUI en el Exterior

5. Dirección de Identificación Ciudadana.

- a. Unidad de Supervisión y Control de Centros de Servicio.
- b. Unidad de Verificación y Asistencia Institucional.

6. Dirección Financiera

- a. Unidad de Presupuesto
- b. Unidad de Tesorería
- c. Unidad de Contabilidad

7. Dirección de Administración

- a. Unidad de Talento Humano
 - a.i Clínica Empresarial
- b. Unidad Administrativa Institucional
 - b.i Departamento de Suministros
 - b.ii Departamento de Activo Fijo
 - b.iii Departamento de Seguridad y Transporte
 - b.iv Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento
- c. Unidad de Gestión Documental y Archivos
 - c.i Departamento de Archivo Documental Registral
 - c.ii Departamento de Archivo Central.

8. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

- a. Unidad de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas
- b. Unidad de Ciencia de Datos e Inteligencia de Negocios
- c. Unidad de Redes y Ciberseguridad

9. Dirección de Registro de Personas Naturales

- a. Unidad Jurídica Registral
- b. Unidad de Procesamiento de partidas

10. Dirección de Innovación Institucional y Proyectos Estratégicos

- a. Unidad Aseguramiento de la Calidad
- b. Unidad de Planificación
- c. Unidad de Innovación y Proyectos