



REGISTRO NACIONAL DE LAS
PERSONAS NATURALES

PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

Unidad de Planificación

2023

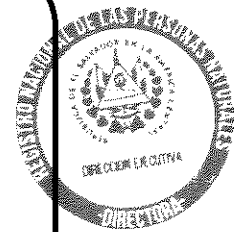
AUTORIZADO

F. 
Lic. Fernando José Velasco Aguirre
Presidente Registrador Nacional



Vo. Bo.

F. 
Licda. Haydée del Rosario Chávez de Lagos
Directora Ejecutiva



F. 
Ing. Georgina Andrea Milián Flores
Jefa de Planificación



F. 
Ing. Herberth Francisco Villalta Sánchez
Director de Innovación Institucional y Proyectos Estratégicos





Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
1. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNPN.....	4
2. OBJETIVO DEL INFORME.....	5
3. RESULTADOS ALCANZADOS.....	5
3.1. RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES.....	5
3.2 AVANCE DE CUMPLIMIENTO ANUAL.....	6
3.3 RESULTADOS DE CADA ÁREA.....	7
AUDITORÍA INTERNA.....	7
PRESIDENCIA.....	9
DIRECCIÓN EJECUTIVA.....	13
DIRECCIÓN DUI EN EL EXTERIOR.....	18
DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA.....	22
DIRECCIÓN FINANCIERA.....	23
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....	26
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	33
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES.....	38
DIRECCION DE INNOVACION INSTITUCIONAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS.....	42
4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES.....	46
5. ANEXOS.....	46



INTRODUCCIÓN

La memoria que se presenta en este documento muestra los logros alcanzados en el desarrollo y ejecución del *PLAN ANUAL OPERATIVO 2023*, la cual se enmarca en el sistema de control interno desarrollado por la Unidad de Planificación.

El sistema de control interno consiste en dar seguimiento a los planes de cada Unidad Organizativa en periodos trimestrales, a través de medir sus resultados y metas preestablecidas, lo que sirve de insumos para dar el seguimiento al Plan Anual Operativo 2023 (PAO 2023), según lo plantea el Principio de Información y Comunicación de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE), Art. 7 d.

El seguimiento de los planes operativos tiene como base legal el artículo 29 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del RNPN, el cual establece que: La Presidencia, Directores y Jefes de Unidad del Registro Nacional de las Personas Naturales, monitorean las actividades de control establecidas en los informes de seguimiento del Plan Anual Operativo, el cual servirá para realizar mediciones y comparaciones previo y durante la ejecución de las operaciones, a fin de comprobar que el Sistema de Control Interno funcione efectivamente de manera integrada.

En los anexos se adjuntan la ejecución de los PAO de cada una de las unidades, con su programación mensual y los resultados obtenidos.



1. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNPN

A. MISIÓN

Conectar a los salvadoreños con su identidad e identificación.

B. VISIÓN

Ser la principal institución en la administración integral de la identidad e identificación de los salvadoreños, ofreciendo servicios eficientes respaldados por tecnología de vanguardia y máxima seguridad en la gestión de la información.

C. VALORES

INTEGRIDAD

Protegemos la identidad de cada individuo con integridad, respetando su privacidad y confidencialidad.

TRANSPARENCIA

Guiamos nuestras acciones con honestidad y claridad, cultivando la confianza en cada paso que damos.

INNOVACIÓN

Buscamos soluciones creativas y tecnológicas, impulsando procesos modernos y efectivos que mejoren la experiencia del usuario.

RESPONSABILIDAD

Asumimos la responsabilidad de nuestras acciones y decisiones. Cumplimos con nuestras obligaciones y rendimos cuentas de nuestros actos.

COLABORACIÓN

Nos unimos como un equipo comprometido para conectar a las personas con su identidad, desafiando juntos las barreras y logrando resultados excepcionales.



2. OBJETIVO DEL INFORME

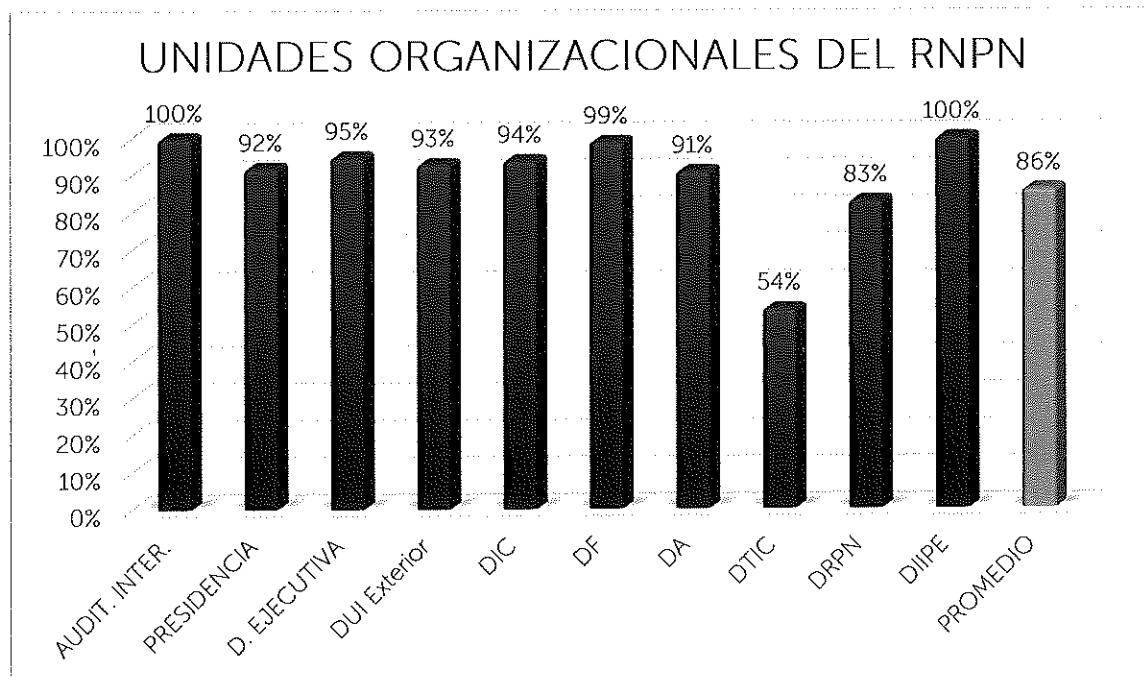
- Evaluar el cumplimiento de las actividades y metas del Plan Anual Operativo 2023 de las Direcciones y unidades correspondientes al trimestre.
- Identificar las actividades que presenten falta o problemas de ejecución, que inciden en el cumplimiento de metas de la institución.
- Proponer acciones oportunas para el normal desarrollo de las actividades establecidas.
- Poner en conocimiento de la Alta Dirección de la institución los resultados y recomendaciones de la evaluación realizada con el objetivo de tomar decisiones/o acciones correctivas.

3. RESULTADOS ALCANZADOS

La descripción de los resultados obtenidos se muestra en forma de un gráfico resumen por Dirección, conteniendo los resultados por cada una de las unidades que la conforman.

3.1. RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES

La presente gráfica representa un consolidado de los resultados obtenidos por las direcciones durante el presente trimestre.



Fuente: Plan Anual Operativo 2023



Durante el cuarto trimestre del año, el RNPN tuvo una ejecución trimestral del 86%, correspondiente al promedio de las direcciones de la institución.

3.2 AVANCE DE CUMPLIMIENTO ANUAL

A continuación, se presenta un resumen de forma gráfica del grado de avance del Plan Anual Operativo 2023 durante el presente trimestre de cada una de las direcciones y presidencia, a través de los promedios trimestrales de dicho periodo.

Cada uno de los 4 trimestres del Plan Operativo representa un 25% del promedio anual; hasta el presente trimestre el RNPN posee un grado de avance del 86% de un máximo posible de 100%.

En la tabla de datos se encuentran los resultados trimestrales de cada dirección en función de la meta anual.

Por ejemplo, si durante el primer trimestre la Dirección Ejecutiva obtuvo un promedio de 100%, en el segundo obtuvo un 100% de ejecución, en el tercero 90% y en el cuarto trimestre obtuvo un 95%, esto quiere decir que ha ejecutado un 96% de un máximo de 100% posible hasta el cuarto trimestre: $(100\% \times 0.25 = 25\%) + (100 \times 0.25 = 25\%) + (90 \times 0.25 = 23) + (95 \times 0.25 = 24) = 25\% + 25\% + 23\% + 24\% = 97\%$.

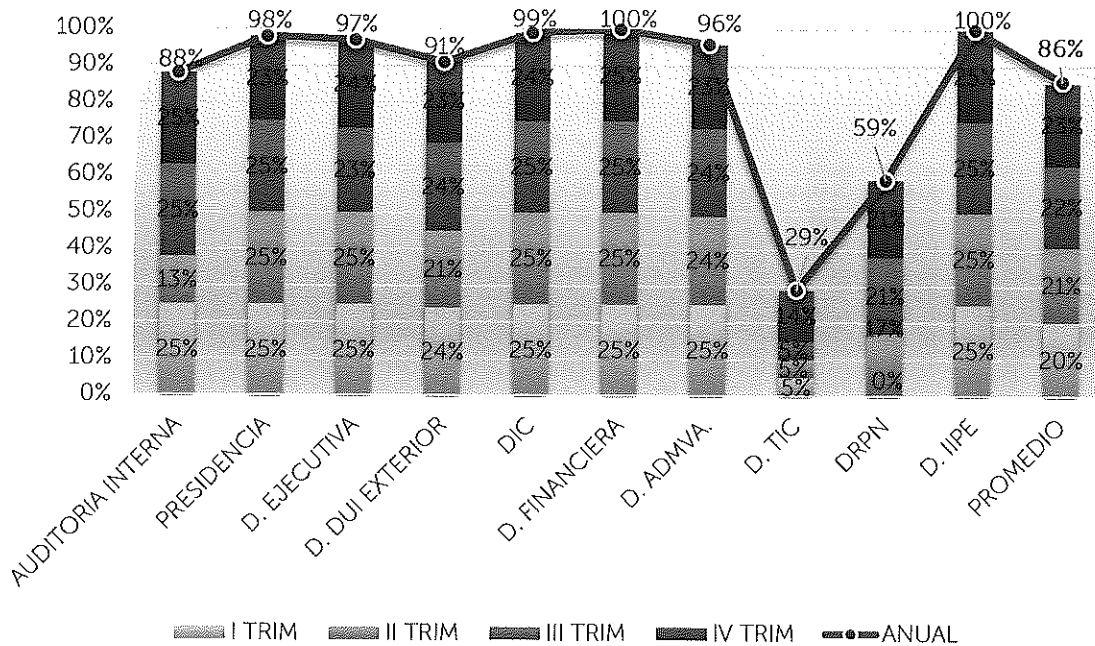


Ilustración 1. Seguimiento PAO por trimestre.



3.3 RESULTADOS DE CADA ÁREA

A continuación, se presenta de forma gráfica el grado de cumplimiento trimestral del Plan Anual Operativo por cada una de las Direcciones y Presidencia del RNPN. El detalle de las actividades, programación, indicadores, medio de verificación y responsable, se encuentra en los anexos las matrices de seguimiento de cada unidad. Cabe señalar que los porcentajes representan el grado de cumplimientos de las metas del período, por ejemplo: si en el porcentaje de ejecución es un 40%, significa que se ha ejecutado únicamente un 40% las metas proyectadas para dicho trimestre. Si una actividad no está programada en un trimestre, no será señalada como falta de ejecución, pero se dejará constancia en el reporte.

AUDITORÍA INTERNA

La Unidad de Auditoría Interna que depende directamente de Junta Directiva posee una ejecución trimestral del 100%.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Cumplimiento al Plan de Auditoría.	100%	3 informes
2	Auditoría a la calidad de datos introducidos al sistema de registro de partidas.	100%	No programado en el trimestre
3	Auditoría a facturas para pago de emisión de DUI nacional y en el exterior.	100%	5 auditorías realizadas
4	Auditoría al Plan para seguimiento de concesión de los servicios públicos de emisión del DUI.	100%	12 auditorías realizadas
5	Elaborar el Plan anual de trabajo año 2024, presentarlo a la Corte de Cuentas de la República.	NP	No programada en el trimestre
6	Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones emitidas en los informes de auditoría de la Corte de cuentas de la República.	NR	Actividad no requerida en el trimestre
7	Requerimientos y solicitudes de auditorías especiales, requeridos por Presidencia, Dirección Ejecutiva.	100%	15 actas de entrega de puesto de personal
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida; NPM: no es posible medir

Actividad #1 Cumplimiento al Plan de Auditoría:

- Arqueo de Caja Chica.
- Informe de Examen de Auditoría Especial sobre la eficacia del Control Interno, legalidad de los procesos y eficiencia en el cumplimiento de las metas de la Unidad



Jurídica Registral, para el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2022.

- Carta de Gerencia de Examen de Auditoría Especial sobre la eficacia del Control Interno, legalidad de los procesos y eficiencia en el cumplimiento de las metas de la Unidad Jurídica Registral, para el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2022.

Actividad #2: Auditoría a la calidad de datos introducidos al Sistema de Registro de Partidas:

- Informe y carta de Gerencia de Examen de Auditoría Especial, proceso de evaluación control interno a la Unidad de Procesamiento de Partidas para el año 2022.

Actividad #3: Auditoría a facturas para pago de emisión de DUI nacional y en el exterior.

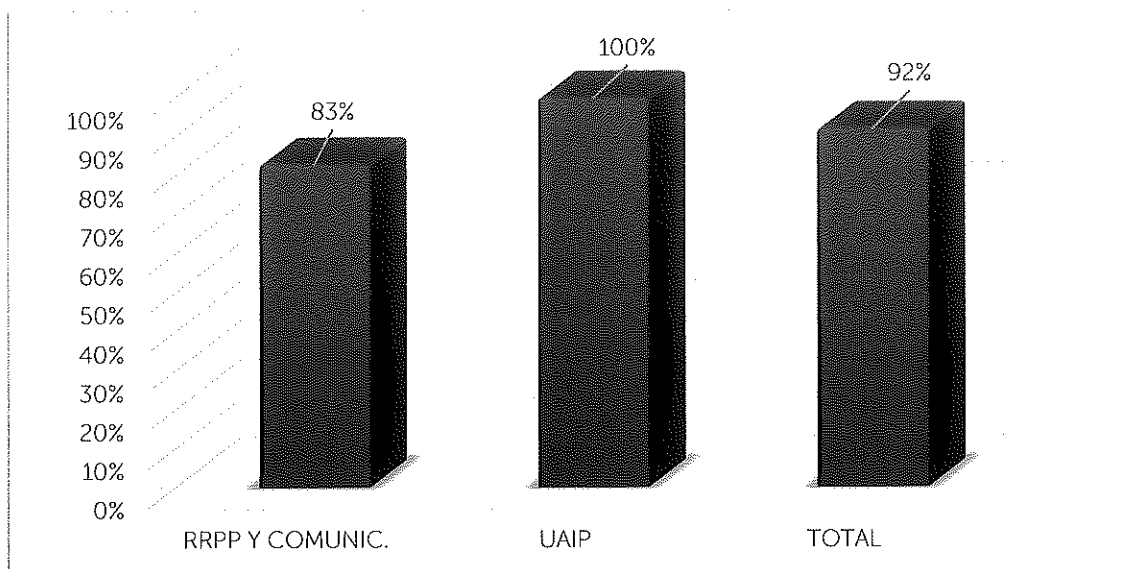
- Producción DUI Nacional de Julio 2023.
- Producción DUI Exterior de marzo a junio 2023.

Actividad #4: Auditoría al Plan de Seguimiento de Concesión de los Servicios Públicos de Emisión del DUI:

- Informe de verificación de tarjetas base y consumibles utilizados en producción de DUIs octubre y noviembre (2 informes).
- Respuesta a memorando ACC-321/2023 sobre tiempos correspondientes al mes de septiembre, octubre y noviembre del 2023 (2 informes).
- Reporte de verificación del proceso de Registro, Emisión y Entrega del DUI en los centros de servicio a nivel nacional.
- Reporte de verificación de dispositivos de seguridad (anual).
- Reporte de verificación de obsolescencia en equipos y software (anual).
- Verificación de instalaciones, dispositivos de seguridad y señalización DUICENTROS.
- Verificación de resguardo de suministros en DUICENTROS.
- Verificación de tiempo presencial segundo semestre 2023.
- Verificación de capacitaciones Mülhbauer.



PRESIDENCIA



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

Las unidades que conforman Presidencia presentan una ejecución trimestral del 92%.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Recopilación y Publicación de Información Oficiosa	100%	10.00 nota de autoevaluación
2	Recibido y dar trámite a solicitudes de información dentro del plazo legal.	100%	5 solicitudes recibidas y atendidas
3	Promover una cultura de transparencia y participación ciudadana.	NP	Actividad no programada en el trimestre
4	Recepción y seguimiento de quejas y avisos.	NR	Actividad no requerida en el trimestre
5	Orientar a la ciudadanía por consultas realizadas ante la UAIP, mediante correo electrónico, teléfono o de manera presencial.	100%	717 consultas evacuadas.
6	Elaborar y remitir índice de información reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	NP	Actividad no programada en el trimestre
7	Elaborar informe para el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	NP	Actividad no programada en el trimestre
8	Efectuar medición de satisfacción ciudadana.	100%	
PROMEDIO TOTAL		100%	



NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #5: Orientar a la ciudadanía por consultas realizadas ante la UAIP, mediante correo electrónico, teléfono o de manera presencial.

Mes	Telefonía	Presencial	Correo Electrónico	Total
Octubre	175	2	88	265
Noviembre	209	3	79	291
Diciembre	114	2	45	161
TOTAL	498	7	212	717

UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Cobertura a todo el quehacer del RNPN interna y externamente de la institución.	100%	27 eventos se les dio cobertura
2	Monitoreo y seguimiento de noticias del quehacer del RNPN en medios de comunicación.	100%	60 monitoreos trimestrales
3	Monitoreo del Plan de Medios de la empresa Concesionaria.	33%	Se hizo un informe del año, 1 de 3 informes trimestrales
4	Diagramación y diseño de la Memoria de Labores 2022	NR	actividad finalizada en agosto
5	Seguimiento de publicaciones en redes institucionales del RNPN.	100%	311 publicaciones realizadas
PROMEDIO TOTAL		83%	

Actividad #1: Cobertura a todo el quehacer del RNPN interna y externamente de la institución.

Actividades		Oct	Nov	Dic
1.	Entrevista al Registrador Nacional en Entrevista AM de canal 10.	X		
2.	Entrevista al Registrador Nacional en Entrevista La Tribu.	X		
3.	Entrevista al Registrador Nacional en Sonora FM.	X		
4.	Inauguración de quiosco en la Alcaldía de San Salvador.	X		
5.	Cobertura a Registrador Nacional en la Comisión de Reformas Electorales y Constitucionales de la Asamblea Legislativa.	X		
6.	Entrevista al Registrador Nacional en la entrevista de Noticiero El Salvador.	X		



Actividades		Oct	Nov	Dic
7.	Entrevista al Registrador Nacional en la entrevista de YSKL.	X		
8.	Entrevista al Registrador Nacional en Pulso Ciudadano.	X		
9.	Entrevista al Registrador Nacional en Dialogo 21.	X		
10.	Entrevista al Registrador Nacional en Debate TCS.	X		
11.	Inauguración de nueva sede de Digitalización en Usulután.	X		
12.	Entrevista al Registrador Nacional en Entrevista AM de canal 10.	X		
13.	Entrevista al Registrador Nacional en Radio El Salvador.	X		
14.	Cobertura y seguimiento al Registrador Nacional en recorrido del Consulado General de El Salvador en Long Island, New York.	X		
15.	Entrevista al Registrador Nacional en ITV El Salvador.	X		
16.	Cobertura y seguimiento al Registrador Nacional en recorrido del Consulado General de El Salvador en Elizabeth, New Jersey.	X		
17.	Cobertura y seguimiento al Registrador Nacional en recorrido del Consulado General de El Salvador en Nueva York, NY.		X	
18.	Cobertura y seguimiento al Registrador Nacional en recorrido del Consulado General de El Salvador en Boston, Massachussets.		X	
19.	Cobertura y seguimiento al Registrador Nacional en recorrido del Consulado General de El Salvador en Los Ángeles, California.		X	
20.	Cobertura y seguimiento al Registrador Nacional en Feria Tecnológica del XX Encuentro de CLARCIEV.		X	
21.	Cobertura y seguimiento al Registrador Nacional en el sorteo N° 338 dedicado al RNPN, en Lotería Nacional de Beneficencia.		X	
22.	Cobertura y seguimiento al Registrador Nacional en presentación del "Protocolo de Atención Integral para Solicitantes de Refugio en EL Salvador".			X
23.	Cobertura y seguimiento al Registrador Nacional en presentación de la plataforma de Identidad Digital junto a Secretaría de Innovación.			X
24.	Entrevista al Registrador Nacional en Entrevista AM de canal 10.			X
25.	Cobertura y seguimiento al Registrador Nacional en acto de entrega de carnets de identificación a las personas que habitan en las zonas delimitadas por la Sentencia de la Corte Internacional de Justicia, en el sector de Las Pilas, Chalatenango.			X
26.	Cobertura y seguimiento al Registrador Nacional en lanzamiento de la aplicación maps.sv del Centro Nacional de Registros.			X
27.	Cobertura de fotografía y video al Registrador Nacional en el lanzamiento del rebranding de la marca institucional del RNPN.			X

Actividad #2: Monitoreo y seguimiento de noticias del quehacer del RNPN en medios de comunicación.



Se efectuó un monitoreo diario en días hábiles en diferentes medios de comunicación, en los cuales se identificaron las siguientes notas periodísticas relacionadas con el RNPN.

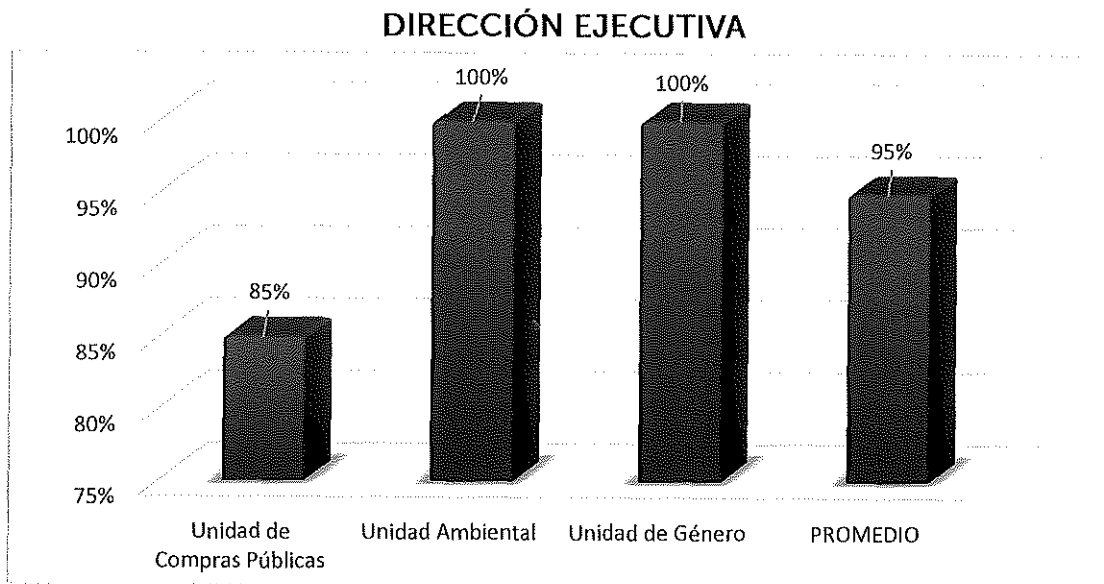
	FECHA	MEDIO	TITULAR
1	07/10/2023	Página Web Diario El Salvador	RNPN prepara seis ferias para tramitar DUI en el extranjero.
2	10/10/2023	Página Web Diario El Salvador	RNPN inaugura nuevo quiosco digital en la alcaldía de San Salvador.
3	19/10/2023	Página Web Diario El Salvador	RNPN anuncia gira en Estados Unidos para verificar el cierre de inscripciones al registro electoral en el extranjero.
4	25/10/2023	Página Web Diario El Salvador	RNPN intensifica trabajo en el mundo para que diáspora obtenga su DUI y vote en 2024.
5	11/10/2023	Página Web Diario El Mundo	Inauguran noveno quiosco para autogestión del DUI.
6	12/10/2023	Página Web Diario El Mundo	No pagarán por la partida de nacimiento al tramitar DUI.
7	16/10/2023	Página Web Diario El Mundo	Rebeca Santos y RNPN dicen salvadoreños de padrón nacional podrán votar desde el exterior.
8	17/10/2023	Página Web Diario El Mundo	Hay 5.7 millones de salvadoreños aptos para votar con DUI.
9	17/10/2023	Página Web Diario El Mundo	RNPN lleva 31% de la meta de 1.5 millones de duis en el exterior.
10	19/10/2023	Página Web Diario El Mundo	Salvadoreños con DUI emitido en el país ya no podrán cambiar dirección para votar en 2024 ni aquí ni en el extranjero.
11	10/10/2023	Página Web Diario El Mundo	Habilitan quiosco para la reposición de DUI en la Alcaldía de San Salvador.
12	01/11/2023	Página Web Diario El Salvador	RNPN inicia gira en Estados Unidos para verificar últimas incorporaciones de DUI al registro electoral para las elecciones de 2024.
13	05/11/2023	Página Web Diario El Salvador	Consulado de El Salvador en Los Ángeles y RNPN concluye jornada en la emisión ininterrumpida de DUI para garantizar DUI en el Exterior.
14	14/11/2023	Página Web Diario El Mundo	\$4.1 millones para emisión de DUIs y DUI digital.
15	06/11/2023	Página Web Diario de hoy	906,462 DUI son aptos para voto en el exterior en 2024.
16	18/12/2023	Página Web Diario El Salvador	Cancillería y RNPN inician entrega de carnet especial en zonas delimitadas con Honduras.
17	04/12/2023	Página Web de El Blog	Lanzan plataforma de Identidad Digital para agilizar trámites en línea.



Actividad #3 Monitoreo del Plan de Medios de la empresa Concesionaria.

Se hizo un informe del año, pero la programación es 1 informe mensual, por lo cual la ejecución es de 33%, al efectuar 1 de 3 informes programados.

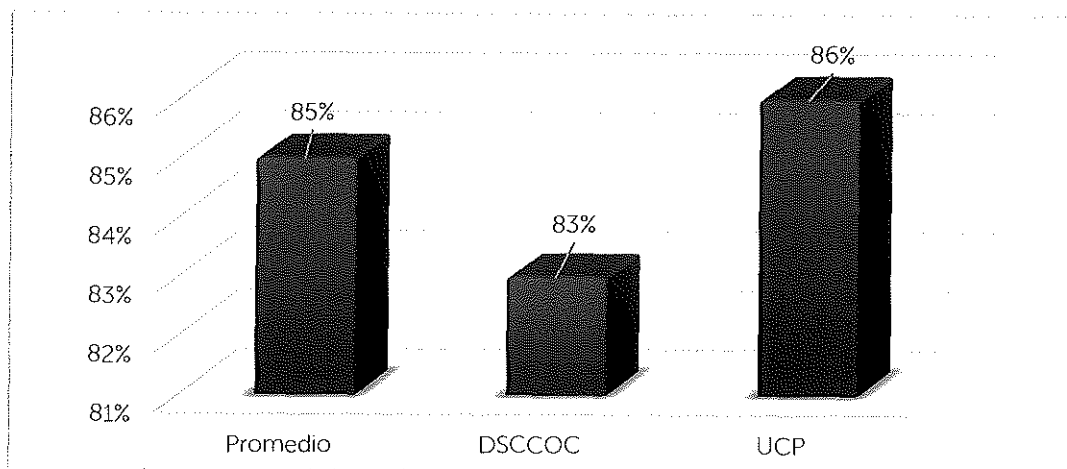
Teniendo una ejecución promedio de las áreas que pertenecen a la Presidencia del RNPN de 92% de las metas establecidas durante el trimestre.



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección Ejecutiva posee un promedio de ejecución trimestral de 95%.

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS





ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Publicación del plan de compras.	NP	Actividad no programada en el trimestre
2	Ejecución del plan de compras.	100%	30 compras realizadas según solicitudes
3	Preparar y remitir informe de compras a Presidencia Institucional y a la UNAC.	0%	0 informes reportados
4	Elaboración de borrador de plan de compras anual 2024	NP	Actividad no programada en el trimestre
5	Informe mensual sobre nuevas adquisiciones y/o contratos.	100%	3 informes de 3 programados
6	Informe mensual sobre incumplimiento que se generen en los contratos vigentes.	100%	3 informes de 3 programados
7	Informe de fianzas recibidas y/o devueltas.	100%	3 informes de 3 programados
8	Informe de recepción de actas de bienes y/o servicios no entregados oportunamente.	100%	3 informes de 3 programados
9	Informe ejecutivo de actividades de la unidad.	100%	3 informes de 3 programados
PROMEDIO TOTAL		86%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRAS.

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Supervisar el cumplimiento de las funciones asignadas a los Administradores de Contratos y Órdenes de Compra	100%	3 informes presentados
2	Mantener un registro de cada contratación realizada por el RNPN, que incluya las personas que administran los contratos y órdenes de compra.	100%	Registro actualizado
3	Brindar asesorías a los Administradores de Contratos y Órdenes de Compra, cuando lo requieran.	100%	3 asesorías brindadas



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
4	Capacitar a los administradores de contratos y órdenes de compra sobre sus funciones, de ser requeridas.	0%	
5	Reuniones de seguimientos al cumplimiento de las cláusulas contractuales de la Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega del DUI, conforme al plan de Seguimiento.	100%	3 reuniones realizadas
6	Reuniones de Comisión de Seguimiento únicamente personal RNPN.	100%	3 reuniones realizadas
PROMEDIO TOTAL		83%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución la Unidad de Compras Públicas posee un 85% de las metas establecidas para el presente trimestre.

UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Concientización al personal sobre buenas prácticas ambientales.	100%	14 correos de concientización enviados de 6 programados
2	Jornadas de educación ambiental (grupos de 20).	100%	3 capacitaciones
3	Celebración de fechas conmemorativas ambientales nacionales e institucionales.	100%	3 celebraciones realizadas
4	Prácticas de Reciclaje Institucional.	100%	3 recolecciones de 3 programados
5	Verificación y concientización de cumplimiento de Política Ambiental Institucional. Verificación en 5 unidades al azar*	100%	10 unidades verificadas de 5 programadas y 5 reprogramadas
6	Informe al MARN como miembros del SINAMA.	RP	
7	Otras actividades.	100%	2 actividades
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Concientización al personal sobre buenas prácticas ambientales.

1.1. Conoce las razones por las que es bueno estar cerca de los animales.



- 1.2. Día mundial de protección a la naturaleza.
- 1.3. Cambio climático: ¿Qué son los eventos súper emisores y por qué es tan importante controlarlos para el futuro del planeta?
- 1.4. Día internacional para la prevención de la explotación del medio ambiente en la guerra y los conflictos armados.
- 1.5. Recordatorio del uso de los recipientes de reciclaje.
- 1.6. Porqué las bolsas de algodón y papel pueden ser tan dañinas para el medio ambiente como las de plástico.
- 1.7. Cómo se está recuperando la capa de ozono tras décadas de retroceso.
- 1.8. La cruzada por salvar el silencio, el "0sonido" más amenazado del mundo.
- 1.9. Porque el aire que respiras y que se considera seguro no lo es.
- 1.10. La tierra bajo nuestros pies: Comprendiendo la importancia vital del suelo.
- 1.11. ¿Por qué las montañas son importantes?
- 1.12. El voluntariado: Voluntariado, el altruismo que acerca a la paz.
- 1.13. 3 razones por las que liberar tortugas marinas es una experiencia inolvidable.
- 1.14. Mensaje de la Unidad Ambiental para estas fiestas.

Actividad #2: Jornadas de educación ambiental:

- Video y cuestionario sobre el compost.
- Jornada de entrega de plantas a empleados del RNPN incentivando la reforestación.
- Jornada de liberación de tortugas en coordinación con FUNZEL.

Actividad #3: Celebración de fechas conmemorativas ambientales nacionales e institucionales.

- Actividades de reforestación en ANP de San Luis Talpa en conmemoración del día mundial del medio ambiente.
- Día internacional de concienciación sobre la pérdida y el desperdicio de alimentos.



UNIDAD DE GÉNERO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Atender consultas relacionadas a temas de discriminación y violencia.	100%	15 atenciones brindadas
2	Gestionar y dar seguimiento a la formación del personal a través de la Unidad de Formación Especializada (UFE).	NR	Actividad no requerida en el trimestre.
3	Implementación y seguimiento del Plan de Acción de la Política de Igualdad entre los Géneros.	100%	7 jornadas.
4	Seguimiento a validación por parte del ISDEMU del Protocolo para la Prevención, Atención y Actuación de Casos de Acoso Laboral, Sexual y Discriminación en contra de las mujeres en el RNPN.	100%	Documento terminado a espera de aprobación.
5	Implementación de acciones para la transversalización del enfoque de género.	100%	6 eventos
6	Socialización de la guía de Lenguaje Inclusivo no Sexista.	100%	3 actividades
7	Otras actividades que asigne Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva.	100%	3 actividades realizada
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #3: Implementación y seguimiento del Plan de Acción de la Política de Igualdad entre los Géneros:

En seguimiento a las líneas estratégicas L.2.1 y L2.2 del Plan de Acción se llevaron a cabo capacitaciones:

Capacitación	Oct	Nov	Dic
Jornada de capacitación prevención del acoso sexual en ámbitos de trabajo, enfocado en hombres.		1	
Capacitación de violencia contra las mujeres, tipos y modalidades, última jornada de auto cuidó.		1	
Capacitación sobre reformas que contempla la LIE y LIEV y retos, desafíos para las mujeres.		1	
Autonomía con mayor énfasis en la autonomía económica.		1	
Conversatorio sobre Derechos Humanos.			1
Capacitación delitos que contempla la LIEV.			1

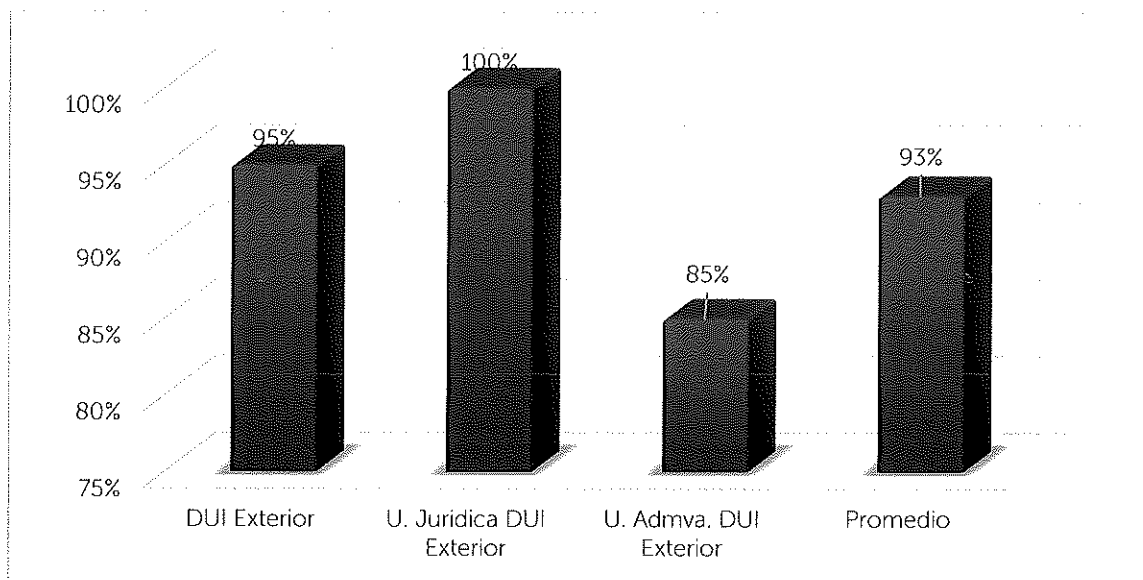


Actividad #7: Otras actividades que asigne Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva:

- Asistencia a Cinefórum CONCAVID.
- Asistencia a presentación de nuevo logo.

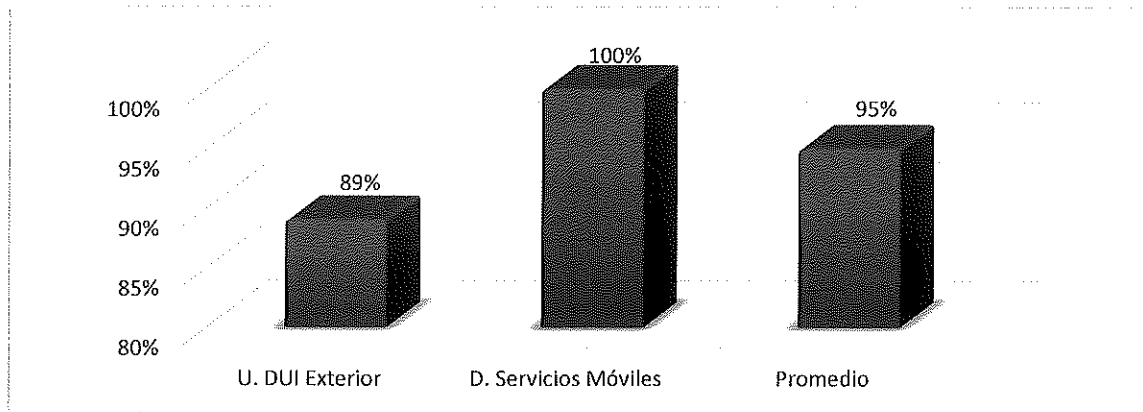
Como promedio de ejecución, la Dirección Ejecutiva posee un 95% de las metas establecidas en el presente trimestre.

DIRECCIÓN DUI EN EL EXTERIOR



La Dirección de DUI en el Exterior posee un promedio de ejecución trimestral de 93%.

UNIDAD DUI EN EL EXTERIOR





ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Presentación de informe mensual de producción de emisión del DUI exterior a Junta Directiva.	100%	3 informes enviados por correo de 3 programados
2	Elaboraciones propuestas que mejoren el servicio.	NP	Actividad no programada en el trimestre
3	Visitas a los centros de servicio que permita identificar mejoras del servicio.	NR	Actividad no requerida en el trimestre
4	Revisión requisitos para mejorar el servicio.	NP	Actividad no programada en el trimestre
5	Elaboración y/o modificación de manuales, procedimientos, instructivos, lineamientos jurídicos, etc.	NP	Actividad no programada en el trimestre
6	Reuniones de seguimiento al contrato 26/2023 con la Concesionaria.	67%	2 reuniones realizadas de 3 programadas
7	Verificar y firmar la producción DUI en el exterior.	100%	3 actas
PROMEDIO TOTAL		89%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÓVILES EN EL EXTERIOR

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Coordinar y ejecutar participación consulados móviles.	100%	8 consulados móviles
2	Capacitación de los equipos de ejecución eventos móviles.	NP	No programado en el trimestre
3	Elaborar y presentar cronograma de ferias de identidad.	100%	6 ferias de identidad
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Coordinar y ejecutar participación en consulados móviles.

Días	Centro de Servicio / Consulado	Lugar	Mes
1	USA	San Bernardino, Ca	octubre
2	USA	Baltimore.	octubre
3	USA	Hempstead, NY	octubre
4	USA	Carpentersville	octubre
5	USA	Brooklyn	octubre



6	USA	Harrisonburg, VA	noviembre
7	USA	Cornelius, Oregón	noviembre
8	USA	Hempstead, NY	Diciembre

Actividad #3: Elaborar y presentar cronograma de ferias de identidad.

	País	Ciudad	Mes
1	USA	Laredo TX.	octubre
2	USA	San Antonio, TX	octubre
3	Australia	Brisbane	octubre
4	Australia	Adelaide	octubre
5	Nicaragua	Managua	diciembre
6	Italia	Roma	diciembre

Como promedio de ejecución la Unidad DUI en el Exterior posee un 95% de las metas establecidas para el presente trimestre.

UNIDAD JURÍDICA DE DUI EN EL EXTERIOR

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Número de minutos promedio de trámites IN-SITU debe ser en minutos.	NPM	No es posible medir
2	Aprobación de trámites diferido.	100%	Promedio de 1 día de 5 días límite
3	Resolución de trámites suspendidos.	NPM	No es posible medir
4	Reporte de errores cometidos en enrolamiento por asistentes administrativos.	100%	3 reportes generados
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Número de minutos promedio trámites IN-SITU debe ser en minutos, dicha actividad no puede ser promediada, debido a la disparidad de horario en el registro del trámite, ya que los horarios de registro de los trámites se guardan según la hora del lugar y la hora de finalización de los trámites, se guardan en horario de El Salvador, por lo cual se pueden generar minutos negativos o inflados dependiendo la diferencia horaria entre la sede consular y El Salvador. Se recomienda, establecer una alternativa para poder establecer los tiempos reales de aprobación de trámites.



Actividad #2: Aprobación de trámites diferidos.

Mes	Número de días promedio
octubre	2
Noviembre	0.95
diciembre	0.17
Promedio	1.04

Actividad #3: Resolución de trámites suspendidos. La actividad no se puede medir ya que la Unidad de Ciencia de Datos e Inteligencia de Negocios informó por medio de correo electrónico, que no era posible obtener ese dato.

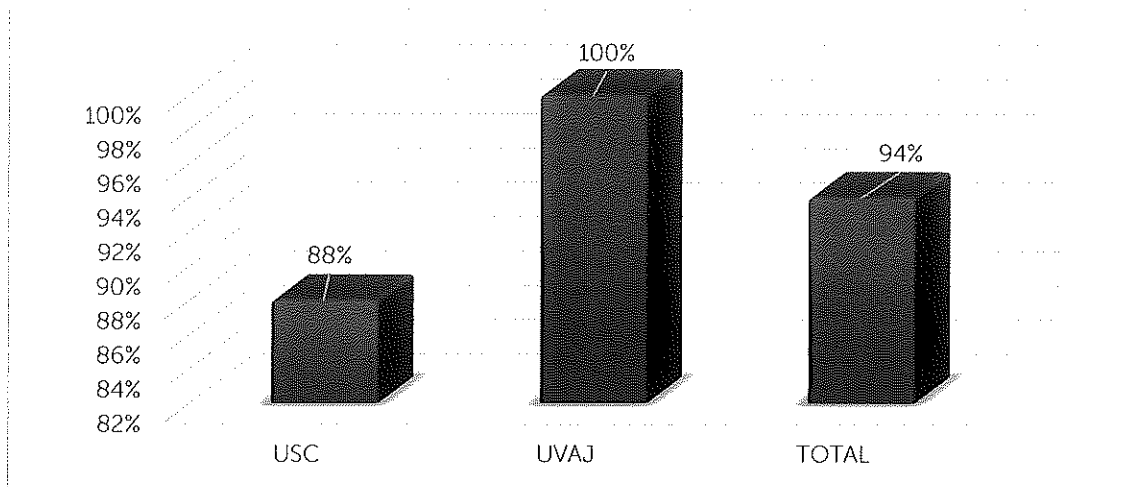
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE DUI EN EL EXTERIOR

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Tiempo de recepción de envío de DUIs al exterior por parte del RNPN (El Salvador).	41%	Un promedio de 17 días el tiempo de envío de 7 programados
2	Tiempo de recepción de envío de DUIs al exterior por parte del RNPN (Los Ángeles, CA).	70%	Un promedio de 10 días el tiempo de envío de 7 programados
3	Reuniones con los asistentes administrativos de los centros de servicio DUI en el exterior sistema diferido y jefe del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior.	100%	3 reuniones de 3 programadas
4	Reuniones con los coordinadores y asistentes administrativos de centros de personalización de DUI en la exterior emisión "In Situ" y jefe del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior.	100%	3 reuniones de 3 programadas
5	Capacitación a los asistentes administrativos.	100%	1 capacitación
6	Ejecución de Plan de vacaciones anual de los asistentes administrativos.	100%	22 vacaciones de 22. programadas.
PROMEDIO TOTAL		85%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución, la Dirección de DUI en el Exterior posee un 93% de las metas establecidas en el presente trimestre.

DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Identificación Ciudadana presenta una ejecución trimestral de 94%.

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CENTROS DE SERVICIO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Informe mensual de producción de emisión del DUI nacional a Junta Directiva.	100%	3 informes a J. D.
2	Capacitación para supervisores.	0%	
3	Quejas y denuncias.	100%	1 resolución
4	Reunión de trabajo con supervisores.	100%	3 reuniones
5	Apoyo a otras unidades en actividades institucionales.	100%	4 actividad
6	informe de trámites denegados.	100%	3 reuniones de 3 programadas.
7	Realizar Reencuentros familiares.	100%	38 eventos.
8	Realizar DUIs a domicilio.	100%	124 solicitudes
PROMEDIO TOTAL		88%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida.



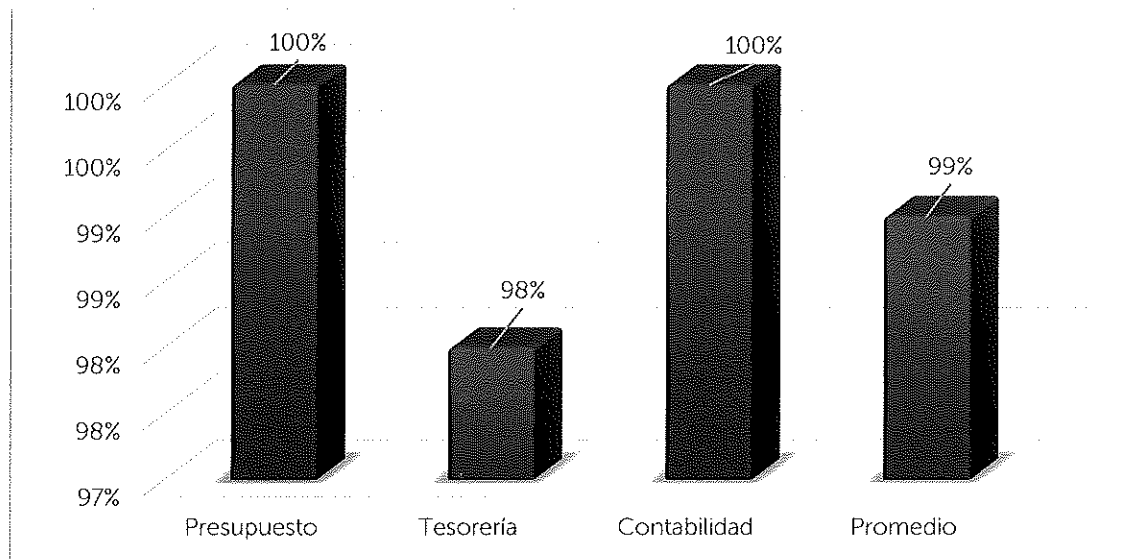
UNIDAD DE VERIFICACIÓN Y ASISTENCIA INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Emisión de certificaciones de imagen y datos de DUJ.	100%	24,270 expedientes emitidos
2	Gestionar el secuestro de expedientes físicos.	100%	45 expedientes gestionados
3	Extender certificaciones de expedientes.	NR	Actividad no requerida
4	Coordinar el escaneo de expedientes.	100%	99 expedientes escaneados
5	Gestionar para recuperación de expedientes secuestrados.	100%	7 gestiones hechas, 35 expedientes de vueltos
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución, la Dirección de Identificación Ciudadana posee un 94% de las metas establecidas para el presente trimestre.

DIRECCIÓN FINANCIERA



Fuente. Plan Anual Operativo 2023

La Dirección Financiera presenta una ejecución trimestral de 99%.



UNIDAD DE PRESUPUESTO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de la programación de la ejecución presupuestaria en el SAFI.	NP	No programado en el trimestre
2	Elaboración de modificaciones de PEP.	100%	43 modificaciones
3	Elaboración de compromisos presupuestarios.	100%	995 compromisos elaborados
4	Informe de Ejecución Presupuestaria.	100%	2 informes elaborados
5	Elaboración de informe de liquidación presupuestaria.	NP	No programado en el trimestre
6	Devoluciones a la PEP.	100%	59 devoluciones
7	Seguimiento de ejecución presupuestaria por centros de costos.	100%	2 seguimientos actualizados
8	Formulación del proyecto de Presupuesto en el SAFI.	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

UNIDAD DE TESORERÍA

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Percepción y registro de ingresos por requerimiento de fondos.	100%	24 transferencias registradas
2	Percepción y registro de ingresos por venta de servicios diversos.	100%	167 documentos revisados y registrados.
3	Verificación y registro de las obligaciones por pagar.	100%	1,030 notas de abono
4	Pago a proveedores de bienes y servicios.	100%	186 notas de abono
5	Pago de remuneraciones.	100%	35 planillas pagadas
6	Pago de retenciones de IVA y Renta.	100%	22 retenciones pagadas
7	Consolidado mensual para el informe anual del ISR-F910-DGII.	100%	22 archivos actualizados
8	Seguimiento de ejecución presupuestaria para su liquidación al final del ejercicio.	100%	15 reportes emitidos
9	Manejo del fondo circulante de caja chica.	100%	3 pagos realizados
10	Elaboración de constancias de salario y de retenciones de renta.	100%	83 constancias realizadas



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
11	Detalle de gastos autorizados por la Presidencia Institucional.	100%	3 resoluciones razonadas
12	Reportes Auxiliares.	100%	15 reportes emitidos
13	Informe financiero mensual.	67%	2 informes de 3 programados
PROMEDIO TOTAL		98%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

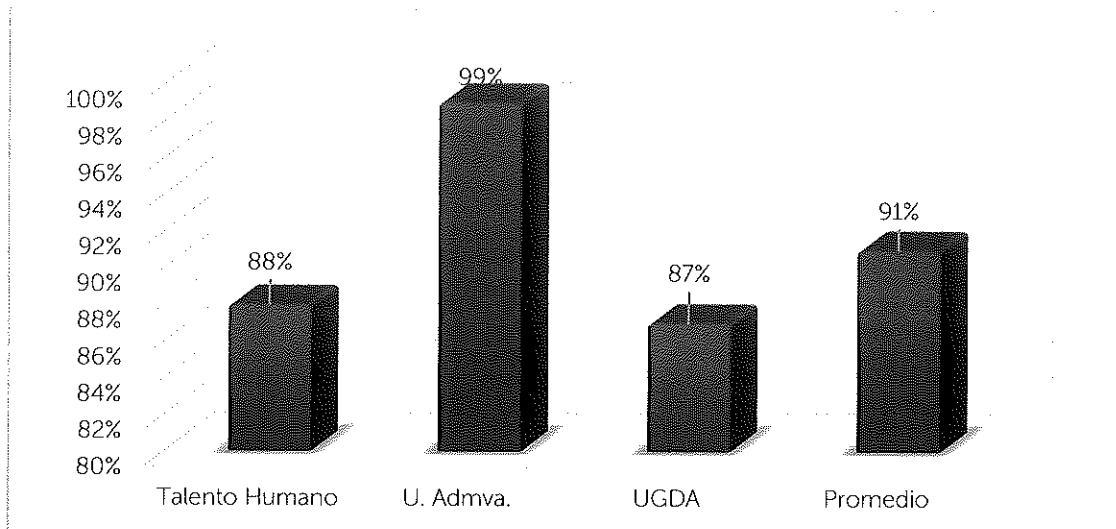
UNIDAD DE CONTABILIDAD

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaborar el cierre contable anual del año 2022.	NP	No programado en el trimestre
2	Elaborar estados financieros anuales 2022.	NP	No programado en el trimestre
3	Cierre mensual.	100%	3 informes elaborados
4	Elaborar Estados Financieros mensuales.	100%	18 estados financieros elaborados
5	Elaboración del Plan Anual Operativo PAO.	100%	
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Como promedio de ejecución, la Dirección Financiera posee un 99% de las metas establecidas durante el presente trimestre.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección Administrativa posee una ejecución trimestral de 91%.

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de planillas (salario, aportaciones, cotizaciones, créditos de los empleados).	100%	68 planillas elaboradas de 9 programadas
2	Elaboración de control de asistencia y permisos de los empleados.	100%	39 controles de asistencia de 9 programadas
3	Elaboración y entrega de constancias de tiempo de servicios, certificaciones y diferentes notas al personal.	100%	41 constancias solicitadas y entregadas.
4	Acuerdos de personal.	100%	118 acuerdos elaborados
5	Gestionar devolución de subsidio al ISSS.	33%	1 requerimientos elaborados de 3 programados
6	Diagnóstico de evaluación del desempeño anual.	NP	No programada en el trimestre
7	Proceso de dotación de uniformes a empleados.	0%	
8	Elaboración del Plan de Capacitaciones para el personal del RNPN para el año 2024.	RP	Se reprograma para el próximo año
9	Actualización de perfiles de puesto.	RP	Se reprograma para el próximo año



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
10	Opiniones jurídicas.	100%	8 opiniones jurídicas
11	Elaboración de procesos administrativos sancionatorios de servidores públicos.	NR	No requerido en el trimestre
12	Levantamiento de actas sobre conflictos laborales.	NR	No requerido en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		76%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

CLÍNICA EMPRESARIAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Atender a personal del RNPN con problemas de salud.	100%	393 atenciones de 310 programadas
2	Procesos de elaboración de informes institucionales y del ISSS (consultas, perfil epidemiológico, incapacidades).	100%	6 informes de 6 programados
3	Realización de charlas, campañas, Jornadas y ferias de salud.	100%	14 charlas de 3 programadas
4	Visitas de inspección para la identificación de riesgos que potencien el desarrollo de enfermedades prevenibles.	100%	1 inspección realizada
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

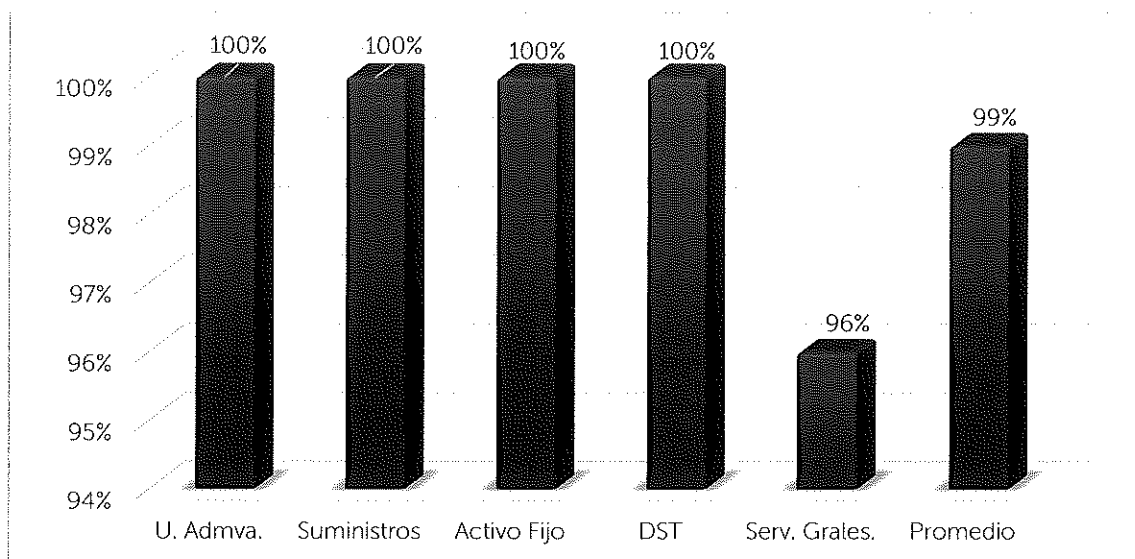
Actividad #3: Realización de charlas, campañas, jornadas y ferias de salud:

1. Charla Síndrome Metabólico.
2. Prevención y Manejo de IRAS.
3. Lucha Contra el Cáncer de mama.
4. Auto examen de mama.
5. Jornada odontológica.
6. Cáncer de cérvix.
7. Infecciones vaginales.
8. Enfermedades pulmonares.
9. Alimentación saludable.
10. Inspección del uso correcto de mascarillas y alcohol gel.
11. Lucha contra el sida.
12. Enfermedades de transmisión sexual (ETS).
13. Migraña.
14. Artritis reumatoidea.



El Promedio de ejecución de las actividades programadas de la Unidad de Talento Humano fue de un 88% para el presente trimestre.

UNIDAD ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Supervisión y cumplimiento de contratos relacionados a áreas que conforma la Unidad Administrativa.	100%	3 informes entregados de 3 programados
2	Elaboración de informe ejecutivo mensual al Director Administrativo.	100%	3 informes entregados de 3 programados
3	Elaborar Plan para medición de satisfacción de servicios.	100%	Plan elaborado
4	Ejecutar medición de satisfacción de servicio.	100%	Medición efectuada.
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaborar inventario físico de suministros en bodega.	100%	3 inventarios de 3 programados.



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
2	Cuadrar inventario final con la unidad de contabilidad.	NR	No requerido en el trimestre
3	Elaborar requerimiento de compras.	NR	No requerido en el trimestre
4	Elaboración de actas de recepción de bienes.	100%	4 comprobantes
5	Entrega de bienes según solicitud de Presidencia, Direcciones, Unidades y Departamentos.	100%	130 comprobantes de entrega de bienes
6	Remitir comprobantes de entrega de bienes y recepción de compra al Departamento de contabilidad y unidad de Auditoría Interna.	100%	147 comprobantes de entrega de bienes.
7	Registrar bienes recibidos según factura en inventario informático SISAF bodega.	100%	4 bienes ingresados
8	Elaboración de informe sobre la recepción y entrega de bienes a SISAF bodega.	100%	3 informes generados y remitidos.
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Realizar proceso de levantamiento de inventario del activo del RNPN durante el año 2022 en un 100%.	100%	Inventario efectuado
2	Actualización del registro de control de activos.	100%	206 asignaciones
3	Realizar proceso de descargo y donaciones de bienes inservibles y obsoletos.	100%	Descargo efectuado
4	Elaboración de actas de recepción de compras.	100%	29 bienes prestados
5	Conciliación de inventario físico y contable.	100%	Inventario efectuado
6	Elaboración de conciliaciones bancarias.	100%	3 actas de recepción de compras
7	Elaboración de conciliación de combustible.	100%	3 inventario efectuado
8	Elaboración de amortizaciones de bienes intangibles.	100%	Amortización efectuada
9	Implementación del nuevo sistema de control de inventario de Activo Fijo.	100%	3 conciliaciones efectuadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y TRANSPORTE

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Elaboración de informes de kilometraje y estado físico de los vehículos.	100%	Un informe elaborado
2	Proporcionar transporte para el desarrollo de las misiones oficiales aprobadas.	100%	1,193 misiones cubiertas
3	Mantener actualizada la documentación de cada vehículo para que pueda circular dentro de lo establecido por la ley.	100%	Totalidad de tarjetas de circulación refrendadas
4	Elaborar informes de mantenimiento correctivos y preventivos.	100%	Se generó informe
5	Programación de ruta de misiones oficiales.	100%	11 rutas elaboradas.
6	Elaborar informe ejecutivo de actividades para memoria de labores.	100%	3 informes de 3 programados.
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

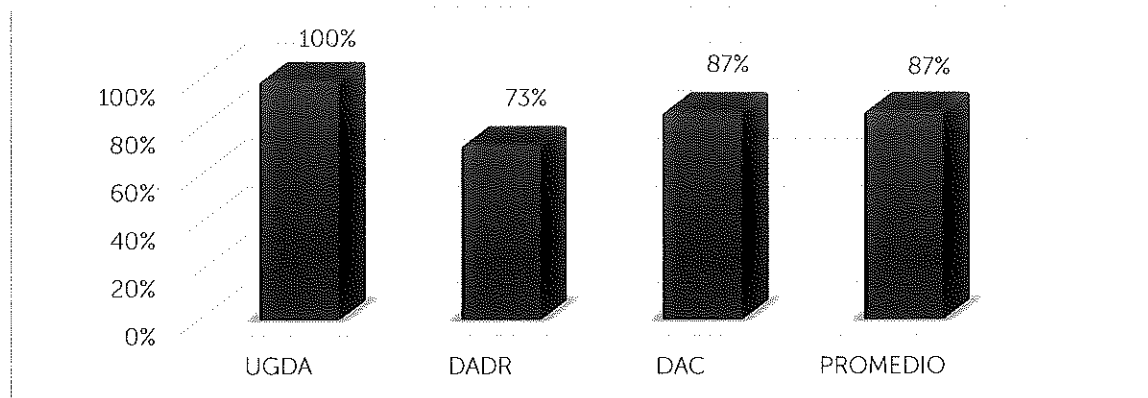
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Mantenimiento correctivo en base a demandas.	100%	74 mantenimientos
2	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo.	89%	24 efectuadas de 27 programadas
3	Apoyo en eventos institucionales.	NR	Actividad no requerida en el trimestre
4	Supervisión de la limpieza en las oficinas.	100%	590 inspecciones
PROMEDIO TOTAL		96%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

El promedio de ejecución de las actividades programadas de la Unidad Administrativa fue de un 99% para el presente trimestre.



UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías en Gestión Documental.	NR	Actividad no requerida
2	Capacitaciones en Gestión Documental.	RP	Actividad se reprograma
3	Campañas de sensibilización para los archivos de gestión y centros de servicio.	100%	4 charlas
4	Inspecciones a los archivos de gestión y centros de servicio.	100%	1 inspección realizada
5	Proceso de valoración, selección y eliminación del fondo documental acumulado del RNPN autorizado por el CISED.	100%	DUI Exterior
6	Plan de apoyo para el levantamiento del inventario del fondo documental acumulado de las unidades administrativas.	100%	12,109 efectuadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DOCUMENTAL REGISTRAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Proporcionar documentación requerida por diferentes áreas del RNPN.	100%	2,089 documentos solicitados y facilitados
2	Revisar producción de expediente digital nacional.	93%	154,173 expedientes revisados de 164,947 programados



3	Escaneo de expedientes físicos.	0%	
4	Incorporación de documentos a expedientes físicos.	100%	3,175 expedientes incorporados de 2,750 programados
PROMEDIO TOTAL		73%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #3: Escaneo de expedientes físicos: la actividad no pudo efectuarse ya que desde el mes de febrero han tenido inconvenientes con licencia informática.

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías sobre transferencias documentales.	NR	Actividad no requerida
2	Transferencias documentales.	100%	66 transferencia realizada
3	Asesorías sobre ordenación documental.	NR	Actividad no requerida
4	Escaneo de Fondo Documental Administrativo acumulado.	98%	64,685 folios escaneados de 66,000 programados
5	Préstamo de documentos para consulta.	100%	40 documentos prestados
6	"Elaboración de catálogo de disposición documental del fondo acumulado en custodia en los depósitos del Archivo Central".	RP	Se reprograma
7	Valoración, selección y eliminación del fondo documental acumulado en custodia en el Archivo Central.	50%	1 validación de 2 programadas
8	Elaboración de índices de tipos y series documentales normalizados del RNPN.	RP	Se reprograma
PROMEDIO TOTAL		87%	

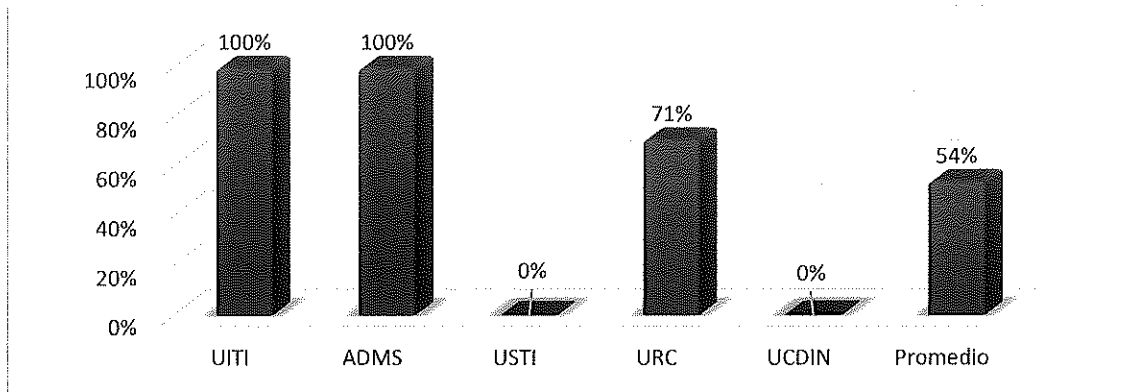
NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

La Unidad de Gestión Documental y Archivos posee un promedio de ejecución del 87% durante el presente trimestre.

Como promedio de ejecución, la Dirección Administrativa posee un 91% de las metas establecidas durante el presente trimestre.



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación presenta una ejecución trimestral 54%.

UNIDAD DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Seguimiento a la ejecución de desarrollo de aplicaciones.	100%	10 solicitudes ejecutadas
2	Mantenimiento y soporte sobre aplicaciones en producción del RNPN.	100%	220 solicitudes
3	Implementación y mantenimiento del sistema REVFA.	100%	9 solicitudes
4	Implementación y/o mantenimiento sobre convenios interinstitucionales.	100%	7 solicitudes
5	Revisión y/o elaboración de documentación de sistemas.	100%	1
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Seguimiento a la ejecución de desarrollo de aplicaciones,

1. Sistema de Inventario del DUI en el Exterior.

- Se agregaron datos al archivo de inventarios: folio, trámite vencido, penúltimo trámite.
- Se agregaron opciones de egreso de tarjetas por vencimiento y penúltimo trámite.
- Se agregó actualización de lotes.

2. SUPP:



- Se agregó opción de reversión de marcado de DUI como difunto por error del operador.
 - Se agregó opción de defunción duplicada, asignando no match, se agregó catálogo de causas.
3. SIMPLE:
- Se agregó nuevo proceso de partidas gratuitas para DUI en el Exterior.
 - Se agregaron reportes del proceso de partidas gratuitas para el DUI en el exterior.
4. Sistema de PAGO Electrónico (NPE).
- Se desarmó la Api para captar los pagos de Chivo Wallet.
 - Nuevo portal para pagos en el exterior con PE's de \$55 y botón de pago de Chivo.
 - Se activó botón de pago de Hacienda- Sefinsa en nuevo portal de pago en el exterior.
 - Se agregaron campos de dirección en portal del DUI exterior a solicitud de DUI express.
 - Se agregaron reportes del proceso de pagos de trámites para el DUI en el exterior.
5. Dashboard:
- Se agregó el reporte de nuevo proceso de partidas gratuitas para el DUI en el exterior.
 - Se agregó reporte de NPES del DUI pagados con chivo wallet.
 - Reporte de producción de DUI Express.
6. Sistema SPP-Modulo de defunciones.
- Se agregó al proceso de defunciones la gestión de menos con NUI, difuntos.
 - Se agregó el manejo de homónimos difuntos.
 - Se mejoró el manejo de defunciones anteriormente procesadas.
 - Se agregó opción de reversión de marcado de DUI como difunto por error del operador.
 - Se agregó opción de defunción duplicada, asignando no match.
7. Sistema RIMA (Impresión de carnet para habitantes de los ex bolsones).
- Se desarrolló módulo de verificación del censo.
 - Se diseñó reporte de carnet.
 - Se desarrollaron módulos de:



- Menú dashboard.
- Aprobación de datos para impresión.
- Bitácora.
- Generación de QR.
- Opción de subir documentos.
- Consulta de DUI.

Actividad #3: implementación y mantenimiento del Sistema REVFA:

- Se realizaron modificaciones atendiendo solicitud de RREE en los webs service que reciben pre partidas de matrimonio en consulados.
- Se realizaron modificaciones del módulo de generación de NUI's masivos, atendiendo solicitudes del área de operaciones:
 - Se agregó el DUI de los usuarios con el rol de generación de NUI.
 - Se agregó filtro de municipio.
 - Periodo de fecha.
 - Validación de nombre.
 - Fecha.
 - Nombre de las madres.
- Se agregaron apis de conexión entre la vista de partidas de Oracle y el módulo de generación de NUI'S masivos.
- Se agregó previsualización de partidas en el exterior fuera de bitácora.
- Se agrego generación de ticket desde el REVFA.
- Se agregó funcionalidad de NPE en el exterior.
- Se adiciono filtro de exclusión en base a nombres que "suenan" igual para excluir posibles errores ortográficos en la generación de NUI's.
- Se agregaron los siguientes informes:
 - Por fecha y ubicación de NUIS generados.
 - Por fecha y ubicación de partidas excluidas de la generación.
 - NUI histórico por fecha y ubicación de NUIs generados.

Actividad #4: Implementación y/o mantenimiento sobre convenios interinstitucionales:



- WS de consulta por nombres de padres y cónyuges para Tribunal de Ética Gubernamental.
- WS de consulta de Test para Superintendencia de Competencias.
- WS de consulta en producción para institución LOTO.
- Se adecuaron consultas para DUI express en producción.
- WS consulta en test de Banco de América Central.
- WS consulta en producción para LOTO.
- WS de recepción de fecha de entrega por parte de DUI express.

Actividad #5: Revisión y/o elaboración de documentación de sistemas:

- Documentación de Proceso de Pago con Sistema NPE en el Exterior.

UNIDAD CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

No se ha recibido seguimiento de esta unidad, por lo cual su ejecución es del 0%.

UNIDAD DE REDES Y CIBERSEGURIDAD

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Monitoreo de eventos e incidentes de ciberseguridad.	100%	3 monitoreos realizados.
2	Gestión de incidentes de ciberseguridad.	100%	10 incidencias resueltas
3	Gestión de vulnerabilidades.	0%	
4	Gestión de riesgos informáticos.	RP	Se reprograma.
5	Control de cambios en la configuración de equipos de redes y ciberseguridad.	100%	4 cambios documentados
6	Mantenimiento preventivo de la red de datos y equipos de ciberseguridad.	100%	27 mantenimientos realizados
7	Actualización de software de equipos de seguridad y comunicaciones.	100%	1 actualizaciones realizadas
8	Informe de ejecución de Plan de verificación de acceso y seguridad física en áreas de servidores del RNPN.	0%	
9	Revisión del plan de contingencia.	RP	
PROMEDIO TOTAL		71%	

UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO

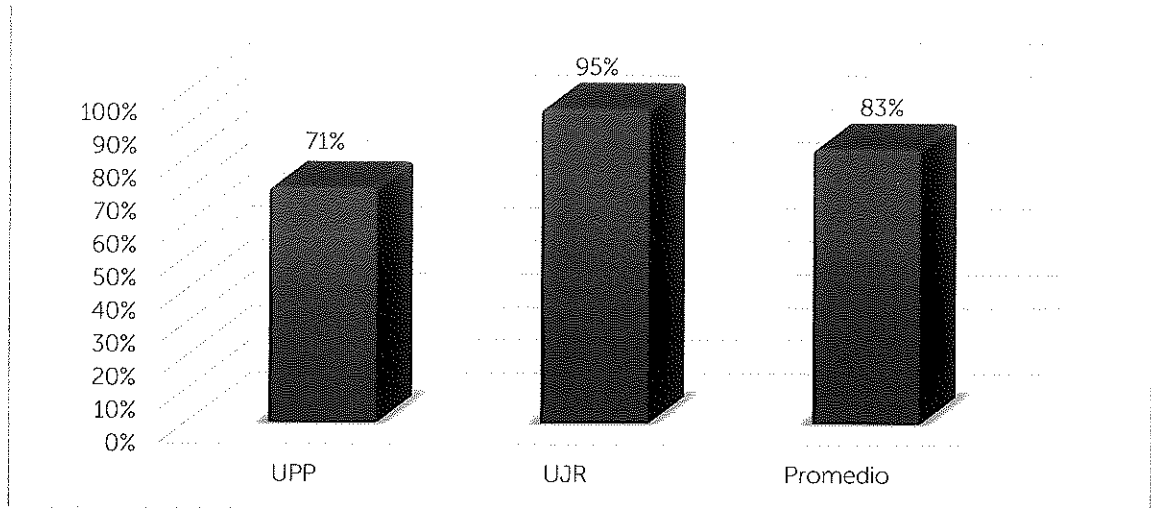
No se ha recibido programación anual ni seguimiento de esta unidad, por lo cual su ejecución es del 0%.

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Instalación y mantenimiento preventivo de infraestructura física y tecnológica del centro de datos del RNPN.	100%	7 mantenimientos realizados
2	Despliegue de sistemas y aplicaciones en ambientes de producción y desarrollo.	100%	120 despliegues
3	Creación, configuración, actualización de infraestructura virtual para la implementación de servicios, aplicaciones o sistemas de información de RNPN.	100%	52 solicitudes atendidas
4	Administración de plataforma, correo electrónico, autenticación de usuarios y sistemas de archivos compartidos.	100%	207 solicitudes atendidas
5	Generación y supervisión de respaldos de información y datos a supervisores virtuales de ambiente de producción.	100%	42 respaldos realizados
6	Gestión de incidentes sobre convenios institucionales.	100%	18 solicitudes atendidas
7	Informe ejecutivo de actividades de la unidad.	100%	3 informes elaborados
PROMEDIO TOTAL		100%	

Como promedio de ejecución, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación posee un 54% de las metas establecidas durante el trimestre.

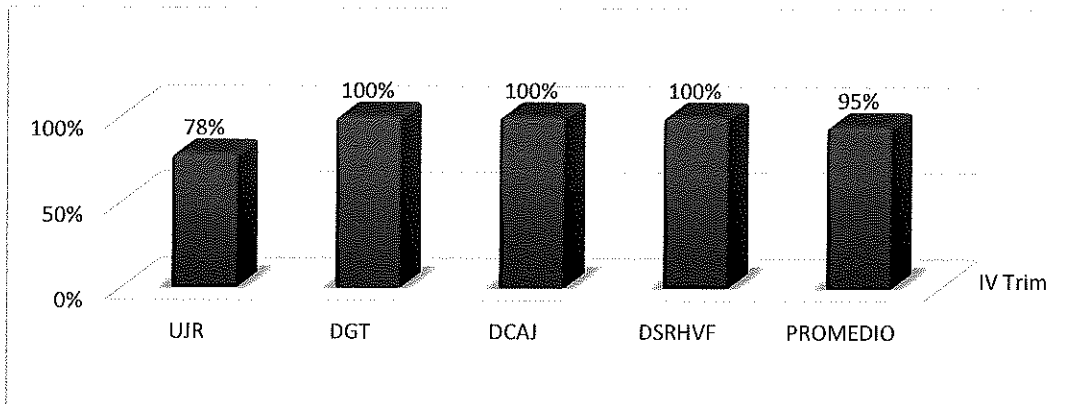
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Registro de Personas Naturales, posee una ejecución trimestral de 83% de las metas establecidas.

UNIDAD JURIDICA REGISTRAL



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

UNIDAD JURÍDICA REGISTRAL:

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Emitir lineamientos jurídicos.	100%	8 lineamientos emitidos
2	Supervisar los departamentos a cargo.	0%	



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
3	Sistematizar normas, doctrina y jurisprudencia.	67%	2 archivos generados de 3 programados
4	Evacuar audiencias de establecimientos subsidiario de estado familiar.	100%	135 subsidiarios evacuados
5	Realizar dictámenes, informes y resolución de habilitación.	100%	174 resoluciones
6	Brindar asistencia jurídica y general.	100%	2,923 asistencias jurídicas
PROMEDIO TOTAL		78%	

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TRÁMITES

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Certificación de no Registro de partida.	100%	1,325 certificaciones emitidas
2	Certificación de Registro del DUI y no DUI.	100%	2,506 certificaciones emitidas
3	Certificación de partidas en el Salvador.	100%	2,768 certificaciones emitidas
4	Certificación de Registro histórico.	100%	2,228 certificaciones emitidas
5	Constancia de inexistencia de partida.	100%	430 certificaciones emitidas
6	Ficha de huellas.	100%	6 certificaciones emitidas
7	Autentica de firma de registrador local.	100%	34 certificaciones emitidas
8	Constancia de homónimo.	100%	11 certificaciones emitidas
PROMEDIO TOTAL		100%	

Tipo de Trámite	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Certificación de no Registro de partida.	430	545	350	1,325
Certificación de Registro del DUI y no DUI.	1,200	757	549	2,506
Certificación de partidas en el Salvador.	1,023	978	767	2,768
Certificación de registro histórico.	844	839	545	2,228
Constancia de inexistencia de partida.	125	176	129	430



Tipo de Trámite	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Ficha de huellas.	3	2	1	6
Auténtica de firma de registrador local.	14	12	8	34
Constancia de homónimo.	2	5	4	11

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA JURÍDICA

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Capacitar a las alcaldías del sistema REVFA, OS Ticket, Simple, Jurídico (virtual, presencial).	100%	13 capacitaciones brindadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE REGISTRO DE HECHOS VITALES FAMILIARES

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Implementar REVFA en las alcaldías a nivel nacional.	NP	Actividad no programada en el trimestre
2	Asistencia REVFA.	100%	272,097 asistencias brindadas
3	Solicitud de mejoras al Sistema REVFA.	100%	12 solicitudes solicitadas
4	Seguimiento a la implementación de sistema REVFA.	100%	12 auditorías en alcaldías implementadas
PROMEDIO TOTAL		100%	

Como promedio de ejecución la Unidad Jurídica Registral posee un **95%** de las metas establecidas para el presente trimestre.

UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Control de Calidad de partidas de nacimiento REVFA.	NR	Actividad requerida no
2	Control de Calidad REVFA Histórico.	61%	20,832 partidas depuradas de 34,300 programadas.



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
3	Control de calidad de partidas de defunciones SPP/REVFA.	100%	18,734 partidas verificadas de 8,079 programadas
4	Depuración de partidas de defunción LOTES,	100%	9,244 partidas depuradas de 5,500 programadas
PROMEDIO TOTAL		87%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Control de calidad de partidas de nacimiento REVFA. El nombre de la actividad fue mal consignado en el PAO 2023, lo cual será corregido en el PAO 2024, la actividad correcta debía ser Control de calidad de partidas digitadas en SPP, ya que dicha base se dejó de nutrir desde octubre del presente año, cargando únicamente aquellas pertenecientes al REVFA.

DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN E INTEGRACIÓN

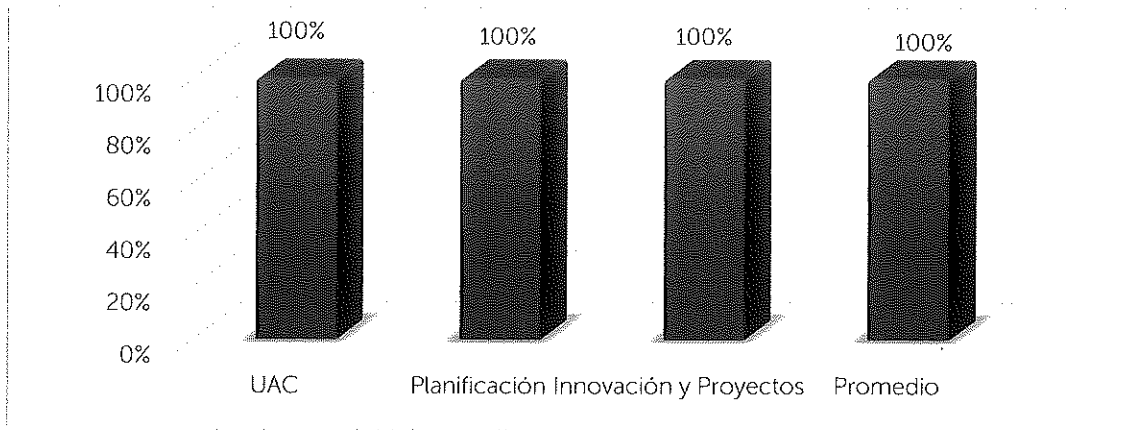
ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Control de calidad de imágenes digitalizadas en sistema REVFA.	23%	4,513 imágenes digitalizadas de 120,000 programadas
2	Realizar carga de imágenes al Sistema REVFA.	52%	10,860 partidas cargadas de 21,000 programadas
3	Elaborar y mantener inventario actualizado de los libros en los Registros del Estado Familiar.	100%	41 inventarios efectuados de 15 programados
4	Supervisión, monitoreo y control del resguardo de los libros físicos en las alcaldías.	0%	
5	Logística y traslados de libros a las sedes de digitalización a nivel nacional.	100%	25,831 libros trasladados de 360 programados
PROMEDIO TOTAL		55 %	

Como promedio de ejecución la Unidad de Procesamiento de Partidas posee un 71% de las metas establecidas para el presente trimestre.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Registro de Personas Naturales posee un 83% de las metas establecidas durante el trimestre.



DIRECCION DE INNOVACION INSTITUCIONAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Fuente: Plan Anual Operativo 2023

La Dirección de Innovación Institucional posee un promedio de ejecución del 100% durante el presente trimestre del año.

UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
		N	
1	Atender requerimientos de asesorías sobre documentos relacionados al SGC.	100%	3 requerimientos atendidos
2	Diagramación de Procedimientos.	100%	2 direcciones diagramadas
3	Auditorías de Calidad.	100%	1 auditoria efectuada
4	Identificación de Planes de Mejora.	NP	No programado en el trimestre
5	Capacitaciones sobre el SGC.	NR	Se efectuaron en el III trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Atender los requerimientos de asesorías sobre documentos relacionados al SGC.

UNIDAD	ASUNTO O TEMA
1 Activo Fijo	Mejoras en el sistema de Inventario.
2 UJR	Consulta sobre instructivo o reglamentos para la atención al usuario.
3 DIC	Remisión procedimiento GAMI.



Actividad #3: Auditorias de Calidad. Se efectuó auditoría a la Unidad Jurídica Registral, al proceso de atención ciudadana.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Asesorías a jefes sobre elaboración y seguimiento PAO.	100%	1 asesoría brindadas
2	Revisión y consolidación de Plan Operativo Institucional 2023 RNPN.	NP	No programado en el trimestre
3	Aprobación Plan Anual Operativo 2023 RNPN.	NP	No programado en el trimestre
4	Elaboración de informe de seguimiento trimestral del Plan Anual Operativo.	100%	III T. PAO 2023
5	Asesorías a directores sobre seguimiento de PEI.	100%	7 asesorías
6	Elaboración de informe de seguimiento Plan Estratégico.	100%	I semestre 2023
7	Actividades asignadas por autoridades RNPN.	100%	40 participaciones
8	Revisión y consolidación del Plan Operativo Institucional 2024 RNPN.	NP	No programado en el trimestre
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #7: Actividades asignadas por autoridades RNPN: 29 participaciones en los siguientes temas:

- Ingreso de información al Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias.
- Participación en Comisión de Perfiles de Puestos.
- Modificación MOF.

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS

ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
1	Formular iniciativas de perfiles de proyectos de acuerdo con solicitudes recibidas.	100%	1 perfil elaborado
2	Informe de gestiones efectuadas en el marco de la elaboración de iniciativas de perfiles de proyectos o en su ejecución.	100%	3 informes presentados
3	Gestionar, evaluar resultados y dar seguimiento a los proyectos aprobados y en ejecución.	100%	3 informes realizados



ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	
4	Otras actividades asignadas por la Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva.	100%	1 actividad
PROMEDIO TOTAL		100%	

NP: No posee Programación durante el trimestre; RP: reprogramación; NR: Actividad No Requerida

Actividad #1: Formular iniciativas de perfiles de proyectos de acuerdo a solicitudes recibidas.

"Fortalecimiento del Sistema de Registro Civil Digital de El Salvador" (Twinning, asistencia técnica y asistencia técnica especializada). Cuyo propósito es el fortalecimiento y modernización de los sistemas empleados por el RNPN para potenciar los beneficios de la transformación digital y así generar nuevas competencias, mediante la adopción de modelos exitosos.

Actividad #2: Informes de gestiones efectuadas en el marco de la elaboración de iniciativas de perfiles de proyectos o en su ejecución. Se ha presentado informes de los siguientes proyectos:

- "Digitalización de imágenes del histórico de partidas de los Registros del Estado Familiar (REF) y su migración, para la actualización del Sistema de Registro de Estados Vitales y Familiares (REVFA) del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN)" *en ejecución.*
- "Programa Mundial: Mejora de las capacidades de Readmisión e Identidad Legal (RELICA)" OIM-Ministerio de Asuntos Exteriores del Gobierno de Dinamarca. *Aprobado, a la espera de inicio de ejecución por el cooperante.*
- "Registro, Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad (DUI), para garantizar el derecho a la identidad e identificación a las personas retornadas a la República de El Salvador" PUICA/OEA-RNPN. *Aprobado y en ejecución.*
- "Reducción de la huella de carbono mediante la instalación de un sistema fotovoltaico en el Registro Nacional de las Personas Naturales".
- "Fortalecimiento del Registro Civil Digital de El Salvador.
- "Proyecto Evaluación 360" *en proceso de inicio del proyecto.*
- "Programa de servicios El Salvador+" *seguimiento a showroom y actualización de servicios que brinda el RNPN.*



- "Actualización del Sistema Integrado de Información de la Cooperación Internacional SIICI".

Actividad #3: Gestionar, evaluar resultados y dar seguimiento a los proyectos aprobados y en ejecución. Se ha presentado informes de los siguientes proyectos:

- "Digitalización de imágenes del histórico de partidas de los Registros del Estado Familiar (REF) y su migración, para la actualización del Sistema de Registro de Estados Vitales y Familiares (REVFA) del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN)".
- "Programa Mundial: Mejora de las capacidades de Readmisión e Identidad Legal (RELICA)" OIM-Ministerio de Asuntos Exteriores del Gobierno de Dinamarca.
- "Registro, emisión y entrega del Documento Único de Identidad (DUI), para garantizar el derecho a la identidad e identificación a las personas retornadas a la República de el Salvador" PUICA/OEA-RNPN.
- "Reducción de la huella de carbono mediante la instalación de un sistema fotovoltaico en el Registro Nacional de las Personas Naturales".
- "Proyecto: Evaluación 360°".

Actividad #4: Otras actividades asignadas por Junta Directiva, Presidencia y Dirección Ejecutiva: Coordinación de las actividades relacionadas a la mesa interinstitucional técnica de atracción de inversiones del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el denominado "Programa de Servicios de El Salvador+", en relación al showroom efectuado en Roma Italia los días 25 y 26 de diciembre 2023, de la cual la Unidad fue delegada por el Registrador Nacional para coordinar las actividades relacionadas con dicho evento, en colaboración con la Dirección de DUI en el Exterior.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Innovación y Proyectos Estratégicos posee 100% durante el trimestre.



4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- La matriz de seguimiento debe ser acompañada de los anexos que sustenten la información contenida para poder verificar los datos reportados, identificando las actividades a que corresponden.
- A todas las jefaturas se solicita que la ejecución y soporte de las actividades, estén en función de la descripción de la actividad y del indicador para medir.
- Las jefaturas deben tener presente las fechas de entrega de seguimiento, el cual es 15 días después de haber terminado el trimestre.
- Las jefaturas deben verificar que lo reportado en el informe o resumen ejecutivo coincida con los anexos.
- Se recomienda a la jefatura del Departamento Jurídico de DUI en el Exterior, establecer un mecanismo para poder hacer un estimado real de los tiempos de aprobación in situ en el Exterior, ya que tanto la fecha de ingreso del trámite y de aprobación son establecidos en hora local donde se realiza cada actividad, lo que genera inconsistencia en los cálculos de dichos tiempos debido a los usos horarios.

5. ANEXOS