



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DE EL SALVADOR

# Informe de Seguimiento PAO 2016

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL

Período: Enero a Junio

**Señor Ministro de Relaciones Exteriores**

Hugo Martínez

**Señor Viceministro de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica**

Carlos Castaneda

**Señora Viceministra para los Salvadoreños en el Exterior**

Liduvina Magarín

**Señor Viceministro de Cooperación para el Desarrollo**

Jaime Miranda

**Señora Jefa de Gabinete**

Cecilia Segura

**Señor Coordinador General Administrativo Financiero**

César Rodríguez

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la elaboración del Plan Anual Operativo para poner en marcha tanto el Plan Estratégico Institucional (específicamente los objetivos, proyectos y acciones estratégicas), como los procesos normativos (establecidos en los manuales de procedimientos y funciones, entre otros); diseñando y programando así el conjunto de actividades vinculadas al trabajo fijado en cada Unidad Organizativa.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial al garantizar que el actuar cotidiano sea coherente con el cumplimiento de metas, objetivos estratégicos y a la filosofía institucional, facilitando la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado por Direcciones Superiores, mostrando para su respectiva unidad organizativa el resumen gerencial de actividades, el dato estadístico mensual y acumulado de ejecución de actividades estratégicas y/o normativas del período.

## VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

## Dirección General de Política Exterior

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	33	27	23	33	40	48	0	0	0	0	0	0	204	83,8%
	Realizado	22	26	23	30	31	39	0	0	0	0	0	0	171	
Actividades normativas [N]	Planificado	18	15	18	23	22	26	0	0	0	0	0	0	122	88,5%
	Realizado	17	13	15	20	21	22	0	0	0	0	0	0	108	

## Dirección General de Desarrollo Social Integral

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

La DGDSI ha realizado coordinaciones para avanzar en la elaboración del Plan de Acción Nacional sobre Pueblos Indígenas. Además, se avanzó en el proceso de preparación del V y VI Informe sobre la Convención de los Derechos del Niño. Por otra parte, se sostuvieron reuniones de coordinación en el tema del Comité Nacional para la implementación de la Resolución 1325, así como en el tema del Comité Interinstitucional de Derecho Internacional Humanitario de El Salvador. También se ha avanzado en el proceso de elaboración del informe CIADDIS PAD en el tema de personas con discapacidad.

En cuanto al Protocolo de San Salvador sobre Derechos Económicos, Sociales y Culturales, se llevó a cabo un Taller de capacitación en el que participaron 25 instituciones del Estado, sobre la construcción de los indicadores de seguimiento del Protocolo, ya se ha iniciado el proceso de elaboración del informe de país, con una metodología y un cronograma aprobado por las instituciones. Se participó en el 54o periodo de sesiones de la Comisión de Desarrollo Social de la ONU, en el 60º Período de Sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer de Naciones Unidas y en el 49o periodo de sesiones de la Comisión de Población y Desarrollo. También se participó en el Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas de la ONU.

A nivel interinstitucional se llevaron a cabo reuniones de coordinación en los temas de vivienda, seguridad alimentaria, trabajo, educación, discapacidad, diversidad sexual, niñez, medio ambiente, etc. También se está avanzando en la consolidación de los avances nacionales reportados por las instituciones nacionales a las observaciones realizadas por el Comité de Personas con Discapacidad de ONU al primer informe de país. Además se atendió la visita al país del Relator Especial de la ONU sobre el Derecho Humano al Agua y Saneamiento.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	5	11	7	5	9	0	0	0	0	0	0	42	
	Realizado	5	5	9	7	5	9	0	0	0	0	0	0	40	95,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	13	16	16	19	17	39	0	0	0	0	0	0	120	
	Realizado	12	16	15	16	17	39	0	0	0	0	0	0	115	95,8%

## Oficina Nacional del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

La ONPM facilitó apoyo al MOP ante el BCIE para cumplir requisitos del crédito para construcción puentes binacionales con Guatemala. Asimismo, se gestionó ante el Ministerio de Salud el 1er. informe de los avances en la ejecución de la 2a. operación de "Salud Mesoamérica 2015". En el tema PYMES, se solicitó a nuestra Embajada en México establecer un primer acercamiento con el Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM) para obtener asistencia técnica para las MIPYMES, obteniendo buenos resultados que permitirán asistencia técnica para el sector. En el área de infraestructura, se preparó propuesta para realizar taller regional para diseñar la política de Movilidad y Logística de Mesoamérica. Además, se realizaron observaciones a propuesta de Reglamento para gobernanza de la Comisión Técnica de Transporte. En marzo, en reunión de la Comisión Ejecutiva, el Viceministro Castaneda presentó avances de país en temas de "Mesoamérica sin Hambre", política de movilidad, logística y telecomunicaciones; asimismo, anunció la XXIV Reunión del Foro Mesoamericano de Autoridades de Telecomunicaciones (FMAT) para el II semestre de 2016. En el mes de junio, se realizó la 2a. reunión de Comisión Ejecutiva en la ciudad de Antigua Guatemala. En el marco de dicha reunión, El Salvador recibió de parte de Guatemala el traspaso de la Presidencia Pro Témpore (PPT) del PM, la cual inicia oficialmente el 1 de julio y finaliza el 31 de diciembre del presente año.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	10	15	10	10	15	0	0	0	0	0	0	69	
	Realizado	8	10	15	9	10	15	0	0	0	0	0	0	67	97,1%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	6	6	6	6	7	0	0	0	0	0	0	36	
	Realizado	5	6	6	6	6	7	0	0	0	0	0	0	36	100,0%

## Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Actividades destacadas:

DCNS: Fortalecidas relaciones de cooperación bilateral con España, República de China (Taiwán), Luxemburgo, Japón, Corea, Estados Unidos, Francia, entre otros, a través de reuniones de coordinación y seguimiento a programas y proyectos de cooperación financiera no reembolsable y técnica, acompañamiento a misiones, etc. Se ha asesorado y acompañado en gestiones a instituciones del GOES, entre las que destacan: STPP, SEGOB, SPCTA, SALJ, SP, MINSAL, MJSP, MINED, MAG, MOP, MARN, ISRI, etc.

DCSS: Se elaboró e impulsó el Plan Anual Indicativo de proyectos de Oferta de Cooperación Sur-Sur y Triangular apoyados por España y Luxemburgo. Se realizaron Comixtas para el impulso dual de la cooperación Sur Sur.

DCMR: avances en preparación de propuestas GOES para sectores de cooperación con la UE. Se gestionó aprobación del programa PNDPIS ante UE. Monitoreo del programa SANNHOS en coordinación con SNU.

DCNOD: Diseño e inicio de implementación de plan de trabajo para la ENCD. Construcción del catalogo de experiencias de cooperación descentralizada de gobiernos locales. Se diseñó Segundo Fondo de Articulación Territorial. Se firmó convenio con el INCIDEM de España para implementar la ENCD. Se realizó mapeo de Actores de Responsabilidad Social Empresarial.

DFC: Se participación proactiva en Gabinete de Sustentabilidad Ambiental y Vulnerabilidad. Gestionada Acreditación Nacional ante el Fondo Verde del Clima y el Fondo de Adaptación. Se coordinó con PNUMA-PNUD el proceso de acreditación ante el Fondo Verde del Clima y se entregó informe Readiness Support.

DBEF: avance en preparación de la segunda medición del Plan Nacional de Eficacia de la Cooperación. Divulgación de información de becas para estudios en el exterior a través de participación en Expobecas, Juventour 2016 y medios electrónicos.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	17	23	27	16	25	24	0	0	0	0	0	0	131	67,7%
	Realizado	13	18	23	15	23	22	0	0	0	0	0	0	114	
Actividades normativas [N]	Planificado	97	113	143	121	96	164	0	0	0	0	0	0	734	90,4%
	Realizado	97	111	140	120	94	161	0	0	0	0	0	0	723	

## Dirección General de Relaciones Económicas

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Referente a promoción económica la DPE ha apoyado misiones de potenciales inversionistas en el país con interés en diversas áreas, con información sobre clima de negocios, leyes de inversiones, así como propuesta de destinos prioritarios para la promoción del comercio, inversión y turismo, además de seguimiento a países priorizados para atracción en la materia. Se han organizado eventos, tales como Taste of El Salvador 2016 y con la delegación empresarial, en el marco de la visita a El Salvador del Presidente de Colombia, a fin de promover la oferta exportable salvadoreña al Cuerpo Diplomático y Organismos Internacionales. De igual manera, se ha coordinado con los CECT la realización de encuentros empresariales, participación en ferias y generación de información estratégica como estudios de mercados, generación de contactos comerciales en Washington, Nueva York, Houston, Chile, Colombia, Brasil, Alemania, España, China, y China (Taiwán). Se han inaugurado dos oficinas CECT en las ciudades de Panamá y México. Asimismo, en lo relativo a relaciones económicas se han fortalecido de relaciones económicas-comerciales con países como: Guatemala, Paraguay, Panamá, Trinidad y Tobago, Jamaica, Colombia, Bolivia, , Estados Unidos, México, Guatemala, Honduras, Panamá, Francia, Países Bajos, Austria, Suecia, Polonia, República Checa, España, Marruecos, entre otros, además se realizó visita oficial de delegación salvadoreña a sede de ONUDI, y de delegación de ONUDI a El Salvador, como parte de los esfuerzos para lograr un desarrollo y diversificación de la industria, en concordancia con el Marco Programático de País para El Salvador 2016-2020, se apoyó visita oficial a El Salvador del Señor Director Ejecutivo de la OIC, participando en “Café de El Salvador, Calidad Excepcional para el Mundo, Certamen de Negocios 2016”, también se trasladó opinión sobre temas económicos para Período de Sesiones de organismos multilaterales como: UNCTAD, OEA, ACNUDH, Alianza del Pacífico, entre otros.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	4	14	27	21	0	0	0	0	0	0	71	
	Realizado	2	3	4	14	27	18	0	0	0	0	0	0	68	93,1%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	0	1	3	5	3	0	0	0	0	0	0	12	
	Realizado	0	0	1	3	5	3	0	0	0	0	0	0	12	100,0%

## VICEMINISTERIO PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR

## Dirección General del Servicio Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Las actividades sustanciales del periodo son: Consulados Móviles en EE.UU; Inducciones s/ Derecho Notarial. Libros de Protocolo. Se emitieron opiniones y Asesorías Jurídicas: Se elaboró PAO 2016; se actualizó Guía Diplomática Se registra firmas. Gestión administrativa de las Representaciones. Se elaboran pasaportes. Remisión e inventario hojas papel seguridad. Se realizó REF. Seguimiento a Sistemas Informáticos. Apostillas, Auténticas y gestiones interinstitucionales para SALEX. Se gestionaron Visas. Atención del Centro de Llamadas. Se elaboraron pasaportes. Actuaciones consulares. Se brindó servicios en las oficinas desconcentradas. Se gestiona acciones de personal del Servicio Exterior y Misiones Oficiales. Renovación contratos arrendamientos. Se inició diseño formato rendición cuentas consulados. Se gestionaron convenios AMSS, MH, MJSP, RNPN, VMT, PNC, ISSS, CNR. Se inició diseño "Guía del Migrante" Toronto, Montreal, Barcelona y Madrid; Se realizó fono conferencia consulados de Canadá. Se diseñó programa de reingeniería en Red Consular México y para elaboración convenio marco p/ instalación sedes consulares conjuntas. Se realizan reuniones sobre implementación unidad móvil de servicios consulares. Se brindó seguimiento estratégico para funcionamiento Red consular honoraria de El Salvador. Se presentaron propuestas de redacción de Manual de Funcionamiento de CH. Se presentó proyecto por parte de los directores y se dieron algunas indicaciones del contenido que debe poseer el sistema. Ajustes en Centro de Gobierno para Implementar el "Consulado Virtual". Se da seguimiento al proyecto de instalación de 2 sucursales del BFA en los consulados de ELS en USA. Se remitió proyecto traducido a Embajada Americana. Se diseñó encuesta medición servicios consulares. Se envió a la Unidad de Comunicaciones los insumos para elaborar el tutorial REF. Se han realizado gestiones para apertura Consulado en San Luis Potosí, México.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	1	36	37	37	36	30	0	0	0	0	0	0	177	
	Realizado	1	35	37	37	35	29	0	0	0	0	0	0	174	98,3%
Actividades normativas [N]	Planificado	25	30	34	34	36	34	0	0	0	0	0	0	193	
	Realizado	25	30	33	33	35	33	0	0	0	0	0	0	189	97,9%

## Dirección General de Derechos Humanos

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se ha asesorado en el marco de la conmemoración de los acuerdos de paz, se participó en los insumos del señor presidente. Se Gestiono ante la Universidad de El Salvador-Facultad Multidisciplinaria de Oriente y CNR, remediación de inmueble de una de las víctimas del Mozote. Se ha elaborado punteos sobre los cubanos varados en Costa Rica sobre querellantes de FESPAD y sobre las redadas en USA a principios de enero. Se realizó una gira de protección al sur de Texas con la Viceministra y en ella se sostuvieron reuniones con autoridades locales y federales sobre las detenciones a migrantes salvadoreños. Formulación y remisión de Programa de trabajo interinstitucional para el cumplimiento de la sentencia "Rochac Hernández y otros Vs El Salvador "El 25 de marzo del presente año, se remitió al despacho memorándum a través del cual se reiteraba la solicitud de instrucción para la fecha de realización de dicho acto, aun se está pendiente de dicha instrucción. Se ha coordinado con el Consulado de El Salvador en Houston Texas, de los Estados Unidos de América para el pago a beneficiario de la Sentencia Masacres de El Mozote y lugares aledaños.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	6	11	16	12	11	15	0	0	0	0	0	0	73	
	Realizado	6	10	16	11	11	13	0	0	0	0	0	0	69	94,5%
Actividades normativas [N]	Planificado	104	105	118	112	106	116	0	0	0	0	0	0	662	
	Realizado	95	94	108	102	96	105	0	0	0	0	0	0	599	90,5%

## Dirección General de Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	22	21	32	24	23	24	0	0	0	0	0	0	146	90,4%
	Realizado	21	20	31	19	20	21	0	0	0	0	0	0	132	
Actividades normativas [N]	Planificado	8	10	13	10	10	13	0	0	0	0	0	0	64	89,1%
	Realizado	7	9	12	9	9	11	0	0	0	0	0	0	57	

## Comisión Nacional de Búsqueda de Niños/Niñas Desaparecidos durante el Conflicto Armado

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

A continuación se detallan las principales actividades ejecutadas por la Comisión Nacional de Búsqueda (CNB), en el primer semestre del presente año: -Realización de tres exhumaciones: dos en el departamento de Chalatenango y una en el departamento de San Vicente. - Conmemoración, junto con la Asociación Probúsqueda, del día de la Niñez Desaparecida. En ese contexto, se desarrollo la campaña radial + Reencuentros + Sonrisas. - Impresión de la 8° edición de la Revista RE-CORDIS -Exhibición en el Teatro Nacional de San Salvador y en el Teatro Cayaguanca de Chalatenango la exposición Desaparecidos Ecos de la Memoria. -Realización de misión oficial a Belice, para dar seguimiento investigativo y psicosocial a casos que están en proceso. - Ejecución de dos talleres psicosociales con familiares de niñas y niños desaparecidos. A su vez, se acompaña el proceso de duelo de tres familias, a quienes se les ha resuelto sus casos como localizados fallecidos. -Resolución de 11 casos hasta el mes de junio de 2016, los cuales se desglosan en: 2 reencuentros, 2 localizados, 5 localizados fallecidos y 2 casos cerrados. Además se han recibido 12 nuevas denuncias.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	7	10	6	8	12	0	0	0	0	0	0	48	87,5%
	Realizado	5	7	10	4	7	9	0	0	0	0	0	0	42	
Actividades normativas [N]	Planificado	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30	100,0%
	Realizado	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30	

## CONMIGRANTES

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En este semestre se puede destacar que el Consejo ha tenido avances significativos dentro de los cuales se puede mencionar contar con sus oficinas propias a partir del mes de mayo de 2016, asimismo en el mes de abril se instaló el Segundo Período del Consejo, quienes por medio de reuniones de trabajo ya formularon su Planificación Anual Operativa 2016-2017. Se han conformado comisiones de trabajo, para trabajar los ejes de acción con que se cuenta, se han realizado sesiones temáticas en las cuales tanto sociedad civil como instituciones gubernamentales han expuesto sus acciones a favor de la población migrante y su familia, como los desafíos que han identificado en este esfuerzo.

<b>b. Ejecución de actividades</b>		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	13	18	23	23	18	18	0	0	0	0	0	0	113	
	Realizado	13	18	20	21	18	9	0	0	0	0	0	0	99	87,6%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	2	3	3	2	2	2	0	0	0	0	0	0	14	
	Realizado	1	3	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12	85,7%

## Oficina de Asuntos de Género

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En cumplimiento al proyecto estratégico de la OAG, durante los meses de enero a Junio se ha realizado el Procedimiento de Denuncias de Violencia Sexual contra Mujeres por parte de Funcionarios de las Representaciones, así como el fortalecimiento a la Comisión Institucional de Igualdad y No Violencia con los procesos de elaboración del reglamento interno y acuerdos respectivos. Desde mayo se ha trabajado en los lineamientos para la formulación del diagnóstico y la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación. Se elaboraron los TDR para una posible consultoría que apoyaría la formulación. Los procesos de formación y sensibilización han sido constantes en diferentes temas, realizando hasta Junio dos diplomados ABC Igualdad Sustantiva y ABC Masculinidades. Se conmemoró el día 11 de marzo el Día Nacional e Internacional de la Mujer con una charla con la Doctora María Isabel Rodríguez y posteriormente la Feria de la Mujer. Se ha continuado representando al Ministerio en los Comité Ejecutivo tanto de la CTE como el SNIS. Así como, se elaboró y se grabó el discurso de la Oficial de Asuntos de Género para el Primer Encuentro de Mujeres Salvadoreñas en Milán. El intercambio interinstitucional con las Unidades de Género en Cancillería fue muy positivo ya que se conocieron diferentes experiencias y metodologías implementadas para el diagnóstico. Se han atendido casos de acoso sexual. Además de los insumos para la Memoria de labores, la OAG ha contribuido a la revisión de varios documentos solicitados por diferentes direcciones, por ejemplo a DGVSE con el proyecto Mujeres Talentosas. En cuanto a las responsabilidades normativas y administrativas se está dando cumplimiento a lo que demandan procesos como la gestión documental, de acceso a la información pública. En el Segundo Semestre se ha conformado el equipo coordinador del proceso de la Política Institucional de Igualdad y No Violencia y presentado el proyecto del Plan de Trabajo a la Comisión.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	4	6	3	4	7	3	0	0	0	0	0	0	27	
	Realizado	3	6	3	4	7	3	0	0	0	0	0	0	26	96,3%
Actividades normativas [N]	Planificado	8	5	8	4	4	5	0	0	0	0	0	0	34	
	Realizado	8	5	8	4	4	5	0	0	0	0	0	0	34	100,0%

## JEFATURA DE GABINETE

## Dirección General de Protocolo y Órdenes

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Celebración del Día del Diplomático, mes de junio.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	13	13	13	13	13	13	0	0	0	0	0	0	78	98,7%
	Realizado	12	13	13	13	13	13	0	0	0	0	0	0	77	

## Unidad de Comunicaciones

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se facilitó la transmisión del programa “Los juveniles de la mañana” de Cool FM, desde nuestros consulados en Los Ángeles y Washington difundiendo información de interés para nuestros compatriotas en el exterior, se han realizado acciones para la divulgación de las actividades de la Cancillería en los medios de comunicación, poniendo a disposición material audiovisual para elaboración de notas periodísticas. A la fecha las redes sociales institucionales poseen 23,827 seguidores en Twitter y 87,939 “me gusta” en Facebook.

<b>b. Ejecución de actividades</b>		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	50	51	52	53	52	52	0	0	0	0	0	0	310	
	Realizado	50	51	52	52	52	52	0	0	0	0	0	0	309	99,7%

## Dirección General de Asuntos Jurídicos

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100,0%
	Realizado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
Actividades normativas [N]	Planificado	0	3	32	2	3	35	0	0	0	0	0	0	75	97,3%
	Realizado	0	3	31	2	3	34	0	0	0	0	0	0	73	

## Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se ha presentado el informe de evaluación del PAO 2015 y se ha facilitado el proceso de formulación del PAO 2016 de las unidades organizativas en Sede y Representaciones en el exterior así como la formulación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones; se han realizado jornadas de evaluación del primer cuatrimestre del Plan Anual Operativo 2016 y se ha iniciado el ejercicio de verificación de aplicación de metodología para formulación y ejecución del mismo en las unidades organizativas en Sede; se ha elaborado la propuesta de alineación del Plan Estratégico 2014-2019 del MRRREE con los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS; se brindó apoyo a la actualización del Plan Estratégico del IESFORD y CONMIGRANTES; se ha trabajado en la formulación de Indicadores para el Plan Nacional de Desarrollo, Protección e Inclusión Social y se ha dado seguimiento a indicadores de los objetivos 9,10 y 11 del Plan Quinquenal de Desarrollo; se trabajó en los procesos de mejora y manual de correspondencia del Despacho Ministerial; se realizó la encuesta de satisfacción y plan de mejora de la Clínica Empresarial, también se actualizó el plan de mejora de Becas y Oficinas Desconcentradas; se ha dado seguimiento a la implementación de la metodología 5-S en las Oficinas Desconcentradas y Unidades Organizativas (UACI, UAI, DGVSE y URHI); se ha elaborado la propuesta del Reglamento de la Comisión Institucional para la Igualdad y no Violencia; se ha presentado a la UISG la propuesta final del Reglamento de Seguridad del MRREE; se ha impulsado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo: implementación de lineamientos IAIP, creación y puesta en marcha de la Unidad de Gestión Documental y Archivo –UGDA; asimismo se presentó por primera vez la Postulación al Reconocimiento de las Mejores Prácticas con el proyecto “Sistema en línea para agilizar la emisión de pasaportes a la población salvadoreña en el exterior”.

<b>b. Ejecución de actividades</b>		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	4	6	5	14	10	11	0	0	0	0	0	0	50	100%
	Realizado	4	6	5	14	10	11	0	0	0	0	0	0	50	
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	35	46	46	38	42	41	0	0	0	0	0	0	248	100%
	Realizado	35	46	46	38	42	41	0	0	0	0	0	0	248	

## Oficina de Asuntos Culturales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el primer semestre del año, hemos cumplido con las actividades de la PAO, tenemos mayor recurso humano y las actividades culturales con el servicio exterior, se han incrementado, lo que nos satisface por la labor que realizamos en la promoción de la cultura y el arte, muestra de ello son las exposiciones de artes visuales de Roxana Castro en Italia y Fernando Llorc en Brasil. Se ha promocionado la figura de Monseñor Romero en la Sede y en el Exterior y se ha dado mayor impulso a la cinematografía salvadoreña. En conjunto con las embajadas acreditadas en el país se ha trabajado también en la promoción cultural de sus países. Se ha dado un mayor empuje a las actividades de cada una de sus representaciones. A pesar de la austeridad y de las limitantes presupuestarias, seguimos en el cumplimiento de las actividades planificadas.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	12	13	10	12	11	0	0	0	0	0	0	61	
	Realizado	3	12	13	10	10	11	0	0	0	0	0	0	59	96,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	4	7	3	4	3	0	0	0	0	0	0	26	
	Realizado	5	4	7	3	3	3	0	0	0	0	0	0	26	100,0%

## Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Preparación y seguimiento de la Planificación Anual Operativa de la UTIT, incluyendo el Plan Anual de Compras y homologar los Catálogos del SIPI V2 con el Sistema COMPRASAL de Hacienda. Apoyo a la modernización de los procesos administrativos del Ministerio: Módulo de Recursos Humanos (DBI), Módulo de Evaluación del Desempeño, mejoras al Sistema de Transporte y Combustible, actualización del Correo Electrónico institucional. Adquisición de Bienes y Servicios para potenciar las capacidades de la infraestructura tecnológica del Ministerio y para atender las necesidades de los usuarios. Desarrollo de proyectos estratégicos del Ministerio: Sistema SICE v2 para el apoyo de las Consejerías Económicas, Comerciales y Turismo, Implementación de los módulos del SIASE: Autenticas y Apostillas, Vinculación de Salvadoreños en el Exterior, Organizaciones y Talentos Salvadoreños en el Exterior, mejoras al Sistema de Solicitudes de Pasaportes en Línea.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	8	15	12	16	16	17	0	0	0	0	0	0	84	
	Realizado	8	15	12	16	16	17	0	0	0	0	0	0	84	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	49	61	69	65	66	72	0	0	0	0	0	0	382	
	Realizado	49	61	69	65	66	72	0	0	0	0	0	0	382	100,0%

## Oficina de Acceso a la Información Pública

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Realizado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	11	9	9	10	11	13	0	0	0	0	0	0	63	
	Realizado	11	9	9	10	11	13	0	0	0	0	0	0	63	100,0%

## IIESFORD

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Entre las actividades desarrolladas por el IIESFORD durante el primer semestre del presente año, se encuentran: Inicio del Ciclo I 2016 del Programa de Maestría en Diplomacia; se impartió un curso de refuerzo del idioma inglés a un grupo de 22 miembros de la Policía Nacional Civil, aspirantes a Misiones de Mantenimiento de Paz de Naciones Unidas; En el mes de marzo se llevó a cabo la clausura y entrega de diplomas y certificados a los alumnos inscritos en los cursos de Formación en Derecho Internacional Humanitario, Negociación Diplomática y Derecho Internacional del Mar, este último resultado del Convenio Marco y Específico suscrito con la Universidad Internacional de Andalucía. Así mismo, con el fin de capacitar a empleados y funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores e instituciones públicas, ha impartido cursos especializados en modalidad presencial y no presencial, beneficiando a más de 130 personas; y llevó a cabo la ceremonia de graduación de dos alumnas de la Maestría en Diplomacia, evento realizado en el marco de la celebración del día del Diplomático Salvadoreño.

<b>b. Ejecución de actividades</b>		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	43	48	50	46	49	56	0	0	0	0	0	0	292	96,2%
	Realizado	41	47	49	46	47	51	0	0	0	0	0	0	281	

## COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

## Unidad Financiera Institucional

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	5	8	5	8	7	0	0	0	0	0	0	33	
	Realizado	0	1	2	3	3	4	0	0	0	0	0	0	13	39,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	72	68	72	68	66	75	0	0	0	0	0	0	421	
	Realizado	71	68	71	67	66	74	0	0	0	0	0	0	417	99,0%

## Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Durante los meses de enero a junio del 2016 Se han generado por medio de Adquisiciones y Contrataciones la cantidad 585 SABS tramitadas. Proceso CAFTA realizado: 5. Procesos Licitaciones Públicas realizadas: 3. Libre Gestión que ha generado Contrato: 16. Contratación Directa: 1. Se ha dado trámite a todas las solicitudes del BID. Además se ha continuado con la actualización de Proveedores y clasificación de MYPES 2016 para el buen funcionamiento de esta Unidad.

<b>b. Ejecución de actividades</b>		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	47	50	48	58	45	49	0	0	0	0	0	0	297	99,0%
	Realizado	47	50	48	58	45	46	0	0	0	0	0	0	294	

## Unidad de Auditoría Interna

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Actuando en función preventiva, se proporcionaron 56 asistencias técnicas que consistieron en proporcionar apoyo en seguimiento a hallazgos de auditoría, participación en inducciones y participación en comité de subastas, donaciones de activo fijo, apoyo en realización de actas de traspaso, opiniones sobre instructivos, apoyo en al elaboración de informes de caja pagaduría y otros. Se realizaron 17 procesos de auditoría que permitieron revelar al menos 75 aspectos sujetos de mejora. Asimismo se presentaron 10 informes finales de auditoría. Se efectuaron 11 visitas in situ al exterior que permitieron presentar varias observaciones que facilitarán la implementación de mejoras. Se realizaron 5 arqueos a fondos que se administran en la sede de la Cancillería como parte del proceso de verificar la integridad en el manejo de los recursos. Se revisó el manual de la UAI, lo cual permitió hacerle actualizaciones útiles para mejorar el desarrollo del trabajo en la UAI. Por otra parte, se efectuaron 2 procesos de verificación al cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad en atención a disposiciones provenientes de la Presidencia de la República. Se elaboró el PAO 2017 de la Unidad de Auditoría Interna y se remitió a la Corte de Cuentas de la República.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	12	4	12	14	13	17	0	0	0	0	0	0	72	100,0%
	Realizado	12	4	12	14	13	17	0	0	0	0	0	0	72	

## Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el funcionamiento de los departamentos se ha observado un alto cumplimiento en las actividades programadas según nuestro PAO, se han dado seguimiento por medio del Departamento de Mantenimiento solicitudes de remodelación. Ampliación de diferentes oficinas, así como se ha logrado el funcionamiento de las nuevas instalaciones de CONMIGRANTES, se esta trabajando en la ampliación de las oficinas de la DGSE, y de otras unidades que solicitan nuestro apoyo en el marco del cumplimiento de la normativa de archivos institucionales vigentes.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>		1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
	Realizado	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	66,7%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	57	59	57	57	39	34	0	0	0	0	0	0	303	
	Realizado	54	56	53	52	39	34	0	0	0	0	0	0	288	95,0%

## Unidad de Recursos Humanos Institucional

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En Capacitación y Desarrollo de Personal, se ha gestionado un total de 15 eventos de formación en diferentes modalidades; se ha gestionado la postulación de 3 funcionarios para participar en cursos de formación a través de la cooperación con Becas provenientes de distintas fuentes. Se ha dado seguimiento a la implementación de la nueva versión del Sistema de Evaluación del Desempeño, el cual continúa en mantenimiento. También se ha atendido 20 requisiciones de Pasantía, tanto en Sede como en el Exterior. Finalmente, en marzo 2016 se ejecutó el Programa de Inducción al personal de nuevo ingreso en Sede y de enero a abril se apoyó con la Inducción al personal de nuevo ingreso en el Servicio Exterior. En el Departamento de Prestaciones se ha dado seguimiento a 350 solicitudes de reclamos del SMH por un valor de \$114,575.83.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	27	33	28	25	23	24	0	0	0	0	0	0	160	71,9%
	Realizado	20	26	19	19	16	15	0	0	0	0	0	0	115	

## Unidad de Gestión Documental y Archivo

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado.

b. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	0	3	3	32	35	0	0	0	0	0	0	0	73%
	Realizado	0	0	3	3	31	33	0	0	0	0	0	0	0	70%