

A. Perfil Institucional

1. Nombre de la Institución:

2. Nombre del titular:

3. Tipo de unidad de administrativa

Tipo	<input type="text" value="Oficina"/>	<input type="text" value="Otro (Especificar):"/>
-------------	--------------------------------------	--

4. Dirección de la UAIP/OIR:

5. Página web:

6. Teléfono fijo:

B. Perfil del Oficial de Información

7. Nombre completo:

8. Edad: años

9. Género:

10. Nivel académico (finalizado/estudiando):

Nivel Académico	<input type="text" value="Licenciatura en Contaduría Pública"/>	Especialidad	<input type="text"/>
------------------------	---	---------------------	----------------------

11. Cuenta con Post-grado o Doctorado

<input type="text"/>	Especialidad	<input type="text"/>
----------------------	---------------------	----------------------

C. Perfil del cargo

12. Fecha de nombramiento:

13. Tipo de nombramiento:

14. En caso de ser ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña? Favor especificar.

15. Teléfono / celular del oficial de información (institucional)

<input type="text" value="2231 1013"/>
<input type="text" value="7070 1038"/>

16. Correo electrónico institucional de Oficial de Información

<input type="text" value="gaip@rree.gob.sv"/>
<input type="text" value="carodriguez@rree.gob.sv"/>

17. ¿Ha remitido el acuerdo de nombramiento al IAIP?

* Si su respuesta es sí, favor indicar la fecha en que remitió el acuerdo de nombramiento.

Fecha:

* Si No han remitido el índice de información reservada, se le solicita adjuntarlo junto al formulario en versión digital y presentarlo en físico a la sede de este Instituto.

D. Descripción de la Unidad

18. ¿Cuenta con oficinas de enlace?

19. Número de personas que labora en la UAIP / OIR, incluyéndose:

* Si es Ad-Honorem favor dejar la casilla en blanco.

Cargo	Salario	Cantidad
Oficial de Información	Ad Honorem	1
Asesor del Oficial		
Técnico	1,595/846.59	2
Asistente		
Secretaria		
Otros (Especifique)		

20. Presupuesto asignado a la UAIP / OIR: (aprox.)

US\$

21. Jefatura inmediata

E. Infraestructura

22. ¿Con qué tipo de infraestructura cuenta?

Infraestructura	Respuesta
Computadora	4
Sala de atención al usuario	Sí
Fotocopiadora	Sí
Materiales de difusión de la LAIP	Sí
Oficina Propia	Sí
Otro (especificar)	

F. Gestión de solicitudes de información

23. ¿Cómo evalúa el apoyo de unidades externas cuando se les requiere información?

Criterio	Nota	Evaluación
Excelente	10. - 9	Excelente
Bueno	8. - 7	
Deficiente	6. - 5	
Escaso	4. - 3	
Nulo	2. - 0	

Criterios	Definición
Excelente	Tengo el apoyo inmediato de todas las unidades administrativas y operativas de la institución y cuando inicié las gestiones con la unidad poseedora de dicha información, se lo solicito formalmente a través de un correo, carta o memorándum para que me la hagan llegar a la brevedad posible.
Bueno	Tengo apoyo de las unidades, pero se requiere que el titular o mi superior envíe memorándum para que atiendan mi petición y me la entreguen.
Deficiente	Las unidades poseedoras de la información desconocen de la LAIP y no entienden cuando les solicito la información, me la entregan desordenada o incompleta.
Escaso	Yo tengo que buscar la información porque los responsables de ésta no les interesa colaborar con mi trabajo.
Nulo	Se termina el plazo y no recibo respuesta por parte de la Unidad a la que le solicite la información ni mucho menos me permiten buscarla.

24. ¿Promedio de entrega de información generada en los últimos 5 años?

Días Hábiles	8.74
--------------	------

25. ¿Promedio de entrega de información generada hace más de 5 años?

Días Hábiles	11.51
--------------	-------

26. ¿En qué tiempo se actualiza la información oficiosa? Deje únicamente una casilla.

Periodo	Trimestral
---------	------------

27. ¿Señale donde se encuentra publicada la información oficiosa de su institución?

Respuesta	o.gob.sv/institutions/minis
-----------	--

28. Señale qué información oficiosa está disponible para la población:

Otros (espefique)	
-------------------	--

Información	Respuesta
Manuales Básicos	Sí
Documentos Normativos	Sí
Organigrama	Sí
Servicios Públicos	Sí
Directorio de Funcionarios	Sí
Asesores	Sí
Presupuesto	Sí
Remuneraciones	Sí
Planes Operativos	Sí
Plan Estratégico	Sí
Memoria de Labores	Sí
Viajes	Sí
Inventarios	Sí
Obras	N/A
Programas y Subsidios	N/A
Concesiones y autorizaciones	N/A
Contrataciones y adquisiciones	Sí
Estados Financieros	Sí
Informes de Auditoría final	N/A
Informes de Rendición de Cuentas	Sí
Resoluciones Oficial de Información	Sí
Índice de Reserva	Sí
Información Estadística	Sí

29. ¿Cuántas solicitudes de información recibió en el periodo de enero 2014 a diciembre 2014?

FORMATO	CANTIDAD
Física	34
Electrónica	157
Telefónica	
Consulta directa	
TOTAL	191

30. ¿Cantidad de requerimientos de información presentados así como su resultado de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos
Pública	590				
Oficiosa	11				
Datos Personales					
Confidencial	8		6		
Reservada			24		
Inexistente	75				
Total	684		30		

31. ¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

Respuesta	11
-----------	----

Desistimiento: Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información.

32. ¿Cuántas solicitudes fueron denegadas de manera completa de enero 2014 a diciembre 2014?

Fundamento	Cantidad
Información confidencial	1
Información reservada	3
Información inexistente	9
Incompetencia	10
Improcedente	
Total	23

33. ¿Cuántas versiones públicas de información confidencial/reservada entregó?

Total	8
-------	---

34. ¿Cuántas solicitudes de información previno de enero 2014 a diciembre 2014?

Total	19
-------	----

Prevenición: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

35. ¿Cuántas de esas solicitudes subsanó el interesado de enero 2014 a diciembre 2014?

Total	8
-------	---

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

36. ¿En cuántas de esas solicitudes el ciudadano no subsanó la prevenición?

Total	11
-------	----

37. ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2014 a diciembre 2014?

Medio de Notificación	Cantidad
Correo electrónico	186
Correo nacional	
Fax	
Esquela (tablero)	
Presencial	5
En la dirección señalada por el ciudadano	
TOTAL	191

38. ¿Cantidad de personas que solicitaron información de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo	Cantidad
Mujer	84
Hombre	87
ONG'S	17
Instituciones Públicas	3
TOTAL	191

39. ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	185
Extranjeros	6

40. Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiantes	81
Periodistas	16
Entes Públicos	3
Profesionales	42
Persona Jurídica	
Sindicatos	
No responde	8
ADESCOS	
ONG'S	17
Otro (especificar) Director, Empleado, Empresario, Estilista	24
TOTAL (debe de coincidir con el número de solicitudes, favor verificar sus registros)	191

G. Costos de reproducción

41. ¿Actualmente, existen costos de reproducción para las personas que solicitan información de acuerdo a la LAIP?

No

42. Si su respuesta fue si, favor responda lo siguiente: ¿Dónde están publicados los costos de reproducción?

43. Señale los costos de reproducción.

En concepto	Costo	Fundamento
Disco compacto		
Fotocopia simple		
Fotocopia certificada		
Escaneo		
Correo postal		
Otros (especifique):		
No existen costos definidos		

H. Capacitación sobre la IAIP

44. Total de servidores públicos que trabajan en su institución aprox.

1070

45. ¿Cuántos empleados públicos de su institución han recibido capacitación sobre la LAIP?

Aprox. 100 servidores públicos

I. Dificultades presentadas en su trabajo

46. ¿Qué dificultades ha observado en el cumplimiento de la ley? (punteado)

Falta de interés de algunas unidades organizativas en conocer sobre este tema.
Recursos y personal limitados para la difusión de la LAIP.