



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DE EL SALVADOR

# Informe de Seguimiento PAO 2017

## UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: Enero a Junio

**Señor Ministro de Relaciones Exteriores**  
Hugo Martínez

**Señor Viceministro de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica**  
Carlos Castaneda

**Señora Viceministra para los Salvadoreños en el Exterior**  
Liduvina Magarín

**Señor Viceministro de Cooperación para el Desarrollo**  
Jaime Miranda

**Señora Jefa de Gabinete**  
Cecilia Segura

**Señor Coordinador General Administrativo Financiero**  
César Rodríguez

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectados en el Plan Estratégico Quinquenal, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando para cada una el resumen gerencial y estadístico acumulado de la ejecución de actividades estratégicas y normativas, así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente informe es exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio; ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0. -2017.

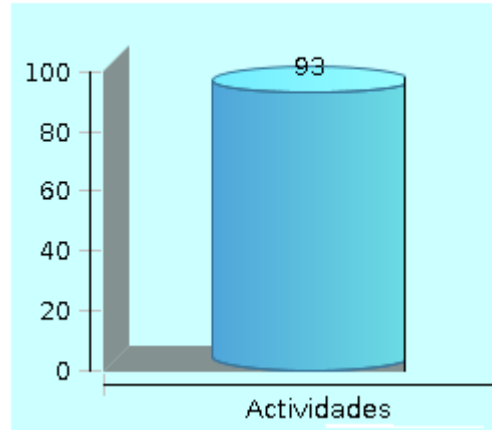


MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE EL SALVADOR

CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEDE MINISTERIAL.

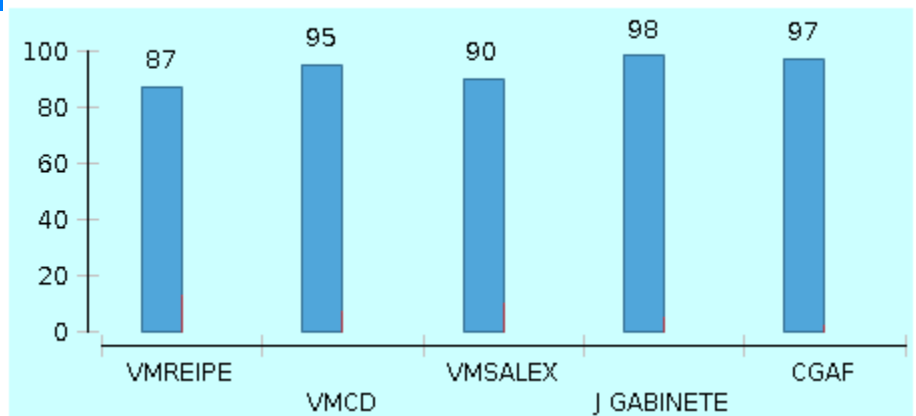
Ejecución de actividades Consolidado Enero a Junio	
Item	Porcentaje
Actividades	93%

Desempeño consolidado



Ejecución de actividades por dirección superior Enero a Junio	
Dirección superior	Actividades
VMREIPE	87%
VMCD	95%
VMSALEX	90%
J GABINETE	98%
CGAF	97%
Consolidado	93%

Desempeño por dirección superior / region



## VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

## Dirección General de Política Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Reunión entre el Ministro de Relaciones Exteriores y el Cónsul de Estonia.

Reunión del Consejo de Ministros de El Salvador y la UE con los Jefes de Misión de la UE acreditados en el país.

Reunión del Consejo de Ministros del Sistema de Integración Centroamericana (SICA), celebrada en San José, Costa Rica.

XLIX Cumbre de Jefes de Estado y de Gobierno del SICA.

Reunión del Sr. presidente de la República con su homólogo de Honduras, Juan Orlando Hernández.

Participación del Sr. Canciller en el 47° Período Ordinario de Sesiones de la Asamblea General de la OEA.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año****c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	15	23	35	18	29	30	0	0	0	0	0	0	150	
	Realizado	14	21	29	15	25	24	0	0	0	0	0	0	128	85,3%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	6	3	12	8	18	29	0	0	0	0	0	0	76	
	Realizado	6	3	12	7	18	28	0	0	0	0	0	0	74	97,4%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Impulsar la II Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas y Coordinación Bilateral El Salvador-Colombia, San Salvador, El Salvador. A nivel Ministerial	Se solicita posponer dicha actividad para el mes de noviembre 2017, debido a que Colombia se encuentra solventando problemas internos y no ha mostrado interés en realizar dicha actividad en estos meses
2	Participación y realización de al menos 1 reunión del Grupo de Países y Organismos Internacionales Amigos de la ESCA.	Debido a que esta reunión no fue incluida en los temas de agenda para desarrollar por la actual PPT de Costa Rica.
3	Elaborar propuesta para la redefinición de las concurrencias de San Cristóbal y Nieves y San Vicente y las granadinas.	Se ha iniciado con la identificación de la redefinición de concurrencias, sin embargo, en necesario realizar en los próximos meses, consultas y estudios para determinar la forma de establecer el fortalecimiento de la Embajadas y sus concurrencias.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Desarrollo Social Integral

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el mes de junio se participó en diferentes espacios de coordinación interinstitucional como el Comité Nacional para la Erradicación de las Peores Formas de Trabajo Infantil del MTPS, CONASAN, Comisión de Inserción Laboral y la Comisión de Educación del CONAIPD, Consejo de Reparación de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos del Conflicto Armado (CODREVIDH), Comisión Nacional contra el VIH y la Comisión Nacional de Protección Civil, entre otros. Además, se coordinó con la Dirección General de Política Exterior la implementación del plan de promoción de la candidatura de país ante el Comité de Personas con Discapacidad de la ONU y en ese marco, se participó en la X Conferencia de Estados Parte de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. También se trabajó con el CONAIPD la elaboración del II y III Informe Combinado de la Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad de la ONU, a través de reuniones con instituciones.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

La DGDSI logró finalizar y remitir el V y VI informe de país sobre la Convención de Derechos del Niño y el Informe sobre el segundo agrupamiento de derechos del Protocolo de San Salvador. Se coordinó la defensa verbal del Informe de País sobre los avances en la aplicación de la CEDAW. También se participó en el 55o periodo de Sesiones de la Comisión de Desarrollo Social (NY) y en la X Conferencia de Estados Parte de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. Se está trabajando con el CONAIPD la elaboración del II y III Informe Combinado de la Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad de la ONU y se ha avanzado en el seguimiento de las Observaciones al informe del Pacto DESC. También se presentó un informe periódico de la implementación de la Convención de la HAYA de 1954 y sus dos protocolos. Se realizaron también acciones encaminadas al seguimiento a las recomendaciones dadas por el Relator Especial de Naciones Unidas sobre el Derecho Humano al Agua Potable y Saneamiento.

Se está coordinando con el MINSAL la realización de la III Conferencia Regional de Población y Desarrollo de ALC que se llevará a cabo en noviembre en El Salvador. Además se reactivó el trabajo del Comité Técnico del Plan Nacional de Implementación de la Resolución 1325.

Se coordinó con el Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática la capacitación del personal del Servicio Exterior en el uso del Manual para la Gestión y Coordinación de Asistencia Humanitaria Internacional en casos de Desastres, así como con la Dirección General de Recursos Humanos para capacitar al personal de nuevo ingreso en el uso del Manual.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	7	6	7	4	5	0	0	0	0	0	0	32	
	Realizado	3	7	6	5	4	5	0	0	0	0	0	0	30	93,8%
Actividades normativas [N]	Planificado	7	15	16	18	15	23	0	0	0	0	0	0	94	
	Realizado	7	15	16	18	14	23	0	0	0	0	0	0	93	98,9%

#### d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

En el mes de junio la DGDSI enfocó sus esfuerzos en algunos procesos como la 106a Conferencia Internacional del Trabajo, el lanzamiento del Plan Nacional de la Resolución 1325, entre otros, temas en los cuales se ha tenido una excelente coordinación con las instituciones contrapartes.

### Oficina Nacional del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica

#### a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En el área social, en seguimiento a la Estrategia Mesoamericana de Sustentabilidad Ambiental (EMSA), se realizó videoconferencia con el objetivo de conocer los avances que presenta el Proyecto "Fortalecimiento de la cadena de valor de cacao fino de aroma mediante el desarrollo de capacidades en el Corredor Biológico Mesoamericano", así como para la coordinación de próximas actividades enmarcadas en este proyecto. En el área de las telecomunicaciones, se participó en el "Seminario Técnico de Estándar de Televisión Digital Terrestre ISDB-Tb" organizado por SIGET y el Ministerio de Asuntos del Interior de Japón. Asimismo, se participó en la 3a. Reunión de Comisión Ejecutiva y en la 3a. Sesión del Taller de Visión Estratégica del PM. En el área de Infraestructura y Competitividad se apoyó al MOP en gestiones de consolidación de liderazgo de la política Regional de Movilidad y Logística, así como se trabajó en reactivar los temas de las PYMES abordados en el Foro de Autoridades de PYMES.

#### b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En el mes de febrero la Oficina Nacional participó en la 2a. Sesión del Taller de Visión Estratégica del PM, realizado en la ciudad de Tegucigalpa. El objetivo del encuentro fue continuar con el proceso de análisis sobre el funcionamiento actual del mecanismo y definir acuerdos sobre la visión y los procesos de mejora y efectividad del Proyecto. Asimismo, se realizó una presentación sobre el esquema de flujos de procesos en la Dirección Ejecutiva para mejorar la operatividad del PM. Por otro lado, se tuvo participación en la 1a. Reunión de Comisión Ejecutiva del PM, en la que se informó sobre los resultados de la Segunda Sesión del Taller de Visión Estratégica del PM; se presentó la Propuesta de Plan de Trabajo de la Presidencia Conjunta del 1er semestre de 2017; Planes Maestros Mesoamericanos y principales resultados del 1er Taller de Trabajo de los Coordinadores Nacionales del Sistema Mesoamericano de Salud Pública, entre otros. En Marzo la Oficina Nacional lideró a nivel nacional la discusión, preparación y remisión de observaciones a la Declaración Política y Resoluciones sectoriales del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica para la XVI Cumbre de Jefes de Estado y de Gobierno del Mecanismo de Diálogo y Concertación de Tuxtla. Posteriormente, se participó activamente en las reuniones de Comisión Ejecutiva del PM y de Cancilleres, en el marco de la Cumbre llevada a cabo el 29 de marzo en San José, Costa Rica. En junio, se participó en la 3a. Reunión de Comisión Ejecutiva y en la 3a. Sesión del Taller de Visión Estratégica del PM.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	7	11	9	7	8	0	0	0	0	0	0	47	
	Realizado	4	7	11	8	7	8	0	0	0	0	0	0	45	95,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	6	6	7	2	6	3	0	0	0	0	0	0	30	
	Realizado	6	5	7	2	6	3	0	0	0	0	0	0	29	96,7%

#### d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

En junio la ONPM ejecutó en un 100% las actividades estratégicas y normativas planificadas, producto del buen desempeño y coordinación de esta Oficina con las instituciones nacionales y regionales en los diversos temas del Proyecto Mesoamérica.

## VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

## Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Reuniones de seguimiento: a) MINSAL-ECuador b) MARN-Cuba 2. Se ha desarrollado el proceso de contratación de consultoría para Arquitectura de CC, además del desarrollo de talleres de preparación sobre salvaguardas ambientales con Entidades Nacionales Implementadoras que buscan su acreditación ante el FVC. Se remitió al Fondo Verde del Clima (FVC) última Contrapropuesta del Acuerdo de Subvención el cual se trabajó con la DGAJ, asimismo, se remitió al FVC Nota de Opinión Legal.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	11	24	26	31	19	25	0	0	0	0	0	0	136	
	Realizado	9	21	24	30	17	20	0	0	0	0	0	0	121	89,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	106	127	137	127	113	162	0	0	0	0	0	0	772	
	Realizado	103	124	133	123	110	146	0	0	0	0	0	0	739	95,7%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Realizar las evaluaciones anuales de desempeño.	Para esta fecha no se ha realizado aún el llamado a evaluación de desempeño.

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

## Dirección General de Relaciones Económicas

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Seguimiento a los Acuerdos Aéreos en proceso de negociación, también se elaboró opinión de Acuerdos aéreos. Se preparon insumos económicos con los Países miembros del SICA con CARICOM, Turquía y El Salvador, así como para la reunión del Consejo de Ministros de los Estados Observadores. Se está evaluando junto con la Amcham, la Embajada del Reino Unido y el Cónsul Honorario de Holanda el desarrollo de un encuentro con el Sr. Vicepresidente, así como la creación de cámara de comercio. Se trabajó con las Embajadas de Panamá y Honduras para realizar reunión empresarial a desarrollarse en julio. Se acompañó a reuniones bilaterales con Guatemala, así como también preparó información sobre el seguimiento al tema de Unión Aduanera. Se preparó información referente a la Deuda Externa de nuestro país. Se elaboraron documentos técnico con Cuba, Panamá, Honduras y las relaciones de SICA-CARICOM y SICA-El Salvador. Seguimiento a los compromisos adoptados en la VIII Comisión Binacional con México.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	5	17	7	7	30	0	0	0	0	0	0	66	
	Realizado	0	5	17	7	7	29	0	0	0	0	0	0	65	98,5%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	0	2	3	5	2	0	0	0	0	0	0	12	
	Realizado	0	0	2	3	5	2	0	0	0	0	0	0	12	100,0 %

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

## VICEMINISTERIO PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR

## Dirección General del Servicio Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se realizaron 12 Consulados Móviles. Se brindaron servicios en las Of. Desc. 1,266 Reg. de Estado Fam; 6,671 Apost. y 4,673 Autént.; 1,696 gestiones interinstitucionales para SALEX. Se atendieron: 169 usuarios por Visas, 9 por renuncia de Nac.; 11,548 en el Centro de Llamadas. Se elaboraron: 17,006 pasaportes. Se enviaron a Cons. de ELS en EUA: 1,000 fichas decadactilares, 14,000 libretas y 14,000 laminas de pasaportes. Se actualizó Manual para el funcionamiento de Cóns. Hon. Se está elaborando Guía Procedimental p/ Agentes Diplom. y Cons. Se registraron 16 firmas. Se actualizó Guía Dip. y Cs. Se gestionaron en el SE: 362 trámites admvos, 243 Acciones de Pers. y 71 Mis. Of. Se renovaron 3 contratos de arrend. Se brindó inducción s/ Derecho Notarial. Se enviaron 2 Libros de Prot. a CSJ; 11 al SE. Se revisaron 1,232 test. escrituras públicas. Se emitieron 144 opiniones y Ases. Jurídicas. Se gestionó ante DGPE, reunión para evaluar funcionamiento del Sistema de Informes Mensuales.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	28	31	38	35	32	34	0	0	0	0	0	0	198	
	Realizado	28	31	38	35	32	34	0	0	0	0	0	0	198	100,0 %
Actividades normativas [N]	Planificado	39	43	45	43	42	41	0	0	0	0	0	0	253	
	Realizado	39	43	45	43	42	41	0	0	0	0	0	0	253	100,0 %

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

Es importante resaltar que en el primer mes de operaciones del Consulado de El Salvador en Aurora, Colorado, USA, se ha atendido el 100% de usuarios, a través del Sistema de Solicitud de pasaportes en línea (Portal de Internet).

## Dirección General de Derechos Humanos

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se han sostenido reuniones con víctimas y representantes en el caso Natividad de Jesús Ramírez, y en el caso Colindres, con la SALJ por el caso de El Mozote por el D.E. que se trabaja, con el MINSAL por los casos con sentencia de la Corte IDH. SE ha actualizado el registro de informes con un informe remitido a la CIDH, uno remitido a la Corte IDH y uno remitido a la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para el relator sobre independencia de abogados y magistrados. Se participó en representación de la Cancillería en la reunión de la Comisión de El Mozote del Decreto Ejecutivo 53, presentando los avances en el cumplimiento. Se preparó respuesta a solicitud de acceso a la información sobre el mecanismo sobre el fortalecimiento de los controles internos de las instituciones de seguridad. Se asistió a reunión interinstitucional con CONNA, PNC, DGME donde se abordó el tema de niñez y adolescencia retornada.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	9	13	7	7	12	0	0	0	0	0	0	53	
	Realizado	4	9	13	7	6	9	0	0	0	0	0	0	48	90,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	55	64	59	61	55	72	0	0	0	0	0	0	366	
	Realizado	54	62	57	58	48	59	0	0	0	0	0	0	338	92,3%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

Dirección General de Vinculación con Salvadoreños en el Exterior															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	8	21	27	25	22	25	0	0	0	0	0	0	128	
	Realizado	7	17	23	21	19	6	0	0	0	0	0	0	93	72,7%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	16	16	19	15	16	18	0	0	0	0	0	0	100	
	Realizado	11	11	12	11	12	5	0	0	0	0	0	0	62	62,0%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad										Comentario				
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
No Reportado															

Comisión Nacional de Búsqueda de Niños/Niñas Desaparecidos durante el Conflicto Armado															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
Se investigaron 29 casos (17 niñas, 12 niños). Las 4 investigadoras realizaron 226 gestiones investigativas. Se continúan gestiones de investigación de campo de 6 solicitudes de exhumación, 2 en Chalatenango, 3 en la zona oriental y 1 en San Vicente. Es de resaltar, que unas de las nuevas solicitudes es la exhumación de los restos del Sr. Dionisio Serrano, padre de las niñas Serrano Cruz. Se dio seguimiento a las Fam. Salinas, Funes y Guadron. Como también a la Sra. Tranquilina. Se actualiza el Sitio web y las Redes sociales: Facebook, twitter y Youtube. Se logró tener mayor interactividad en Twitter, gracias a la PDDH y MUNA, quienes incluyeron y replicaron a la CNB en sus post. En Facebook se han publicado 7 notas, destacando las conmemoraciones y reunión de Comisionados. Se realizó la Exposición fotográfica Reencuentros en el lobby del Cine Teatro UES, del 1 al 30 de junio. Se elaboró perfil del proyecto y revision del material del Documental. Se actualizo el periódico mural.															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	9	8	13	9	8	10	0	0	0	0	0	0	57	
	Realizado	9	7	13	4	7	7	0	0	0	0	0	0	47	82,5%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30	
	Realizado	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30	100,0%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad										Comentario				
1	Visitar jóvenes adoptados en países extranjeros cuando el caso lo amerite.										se reprogramo misión oficial a Belice para el mes de julio				
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
No Reportado															

### Connigrantes

#### a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

#### b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

A la fecha se ha trabajado de la mano con la Dirección de Planificación, en el Plan Anual Operativo, a efecto de actualizar los diferentes documentos para su seguimiento.

Asimismo durante el presente semestre se cuenta con un avance dentro del trabajo de CONMIGRANTES, que es la aprobación de la Política Nacional para la Protección y Desarrollo de la Persona Migrante y su Familia. Asimismo se cuenta con un inmueble dado en comodato el cual será adecuado como un Centro Integral de Atención a Personas Salvadoreñas Retornadas, en el cual se deberá realizar coordinación interinstitucional que permita dar una asistencia integral a estas personas.

Se ha concluido con la elaboración de la ficha única, y se está trabajando en la elaboración de los TDR de la segunda fase, en donde se tiene previsto realizar la implementación del Sistema de Información.

Se han realizado dos sesiones ordinarias por mes, y durante el presente año se han realizado dos sesiones con salvadoreños en el exterior, en las cuales se está trabajando en la coordinación de acciones que permitan dar una asistencia a nuestros connacionales.

Se está trabajando en una propuesta de reformas a la Ley Especial de CONMIGRANTES, en diferentes temas tales como, su naturaleza, estructura, incorporación de instituciones, desarrollo de programas, banco genético, sobre el particular es importante mencionar que esto surge de propuesta de reforma de la Asamblea Legislativa, lo cual ya se encuentra en la respectiva comisión para su análisis, para lo cual se está realizando consultas a diferentes actores que participan del tema, tales como CONNA, ISNA, PDDH y otros.

Se cuenta con el NIT institucional de CONMIGRANTES

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	1	3	5	8	10	11	0	0	0	0	0	0	38	
	Realizado	1	3	4	5	6	4	0	0	0	0	0	0	23	60,5%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	3	3	4	5	5	4	0	0	0	0	0	0	24	
	Realizado	3	3	4	5	5	1	0	0	0	0	0	0	21	87,5%

#### d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

#### e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

### Oficina de Asuntos de Género

#### a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Este mes se asistió al "Encuentro Consular de Protección" que se realizó en McAllen, Texas del 12 al 16 de Junio, al que asistieron 17 consulados de EEUU y personal de la sede, donde se aprovechó al levantamiento de información con el personal del Servicio Exterior para el Diagnóstico Situacional de Género. Asimismo, se empezó a difundir la encuesta en línea a mujeres usuarias de los Consulados de ESA en EEUU. Posterior a esto, se ha empezado con la sistematización de la información obtenida a través del Diagnóstico Situacional de Género. Así mismo se ha dado cumplimiento a cada una de las actividades programadas. En el Marco de la Conferencia Regional sobre las Migraciones (CRM), la Oficina de Asuntos de Género apoyó en actividades de logística en la Reunión del Grupo Regional de Consulta sobre Migración, en el marco de la PPT de la CRM que se realizó del 21 al 23 de junio que tuvo por tema "Mujer Migrante". Se dio inicio el 29 de Junio con el Diplomado ABC de las masculinidades.

#### b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En cumplimiento a los proyectos de la OAG 2017, se consolida las herramientas para el Diagnóstico Situacional de Género para la Política Institucional de Igualdad y No Violencia; Así como el apoyo a otras Direcciones para incorporar el enfoque de género en diferentes actividades o proyectos. Se ha brindado apoyo al equipo técnico de la PPT de la CRM, asimismo se conmemora el Día Nacional e Internacional de la Mujer el 7 de marzo en coordinación con la CRM en el Marco de su Presidencia Pro-tempore, se ha trabajado en la recopilación y sistematización de la información recogida en la Prueba Piloto con Grupo Focal para el Diagnóstico igualmente en los distintos talleres con dichos grupos focales, en seguimiento a la Formulación y ejecución del diagnóstico situacional de género, se remitió al titular el segundo informe de los avances de dicho Diagnóstico de la recopilación de información obtenida de los grupos focales, así mismo se ha empezado con la sistematización de la información obtenida a través del Diagnóstico Situacional de Género, para la Política.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	8	7	7	9	6	6	0	0	0	0	0	0	43	
	Realizado	8	7	7	9	6	6	0	0	0	0	0	0	43	100,0%



<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	1	2	2	2	2	5	0	0	0	0	0	0	14	100,0%
	Realizado	1	2	2	2	2	5	0	0	0	0	0	0	14	
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		Este mes, se le han dado cumplimiento a todas las actividades planificadas en la PAO 2017 , así como una de las prioridades en nuestras actividades es la elaboración de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación, se ha empezado con la sistematización de la información obtenida a través del Diagnóstico Situacional de Género, para la Política.													

<b>Oficina De Análisis Internacional De La Migración</b>															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
<b>c. Ejecución de actividades</b>		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	8	11	12	10	10	14	0	0	0	0	0	0	65	
	Realizado	8	10	12	10	10	14	0	0	0	0	0	0	64	98,5%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		No Reportado													

JEFATURA DE GABINETE															
Dirección General de Protocolo y Ordenes															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
1. Reunión de trabajo con la fundación forever. 12 de junio de 2017															
2. Reunión de trabajo con la sra. Marta Doggett de las naciones unidas. 7 de junio															
3. Condecoración del director de USAID, señor Larry Sacks. 20 de junio															
4. Condecoración del embajador de la republica dominicana, señor José Manuel Castillo. 22 de junio															
5. Celebración del día diplomático y condecoración del director de la agencia de cooperación internacional para el desarrollo (AECID), señor Ignacio Nicolau. 26 de junio															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Actividades ejecutadas satisfactoriamente de acuerdo a lo requerido por el Despacho Ministerial.															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	13	13	13	13	13	13	0	0	0	0	0	0	78	
	Realizado	12	13	13	13	13	12	0	0	0	0	0	0	76	97,4%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad											Comentario			
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	Se realizaron condecoraciones a Embajadores y se celebró el Día del Diplomático.														

Unidad de Comunicaciones															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
Se brindó apoyo a las diversas actividades presididas por nuestros titulares, algunas de ellas son: Presentación de mecanismo para implementación de Agenda 2030 Gobierno y FUNDEMAS, Lanzamiento de proyecto de infraestructura 3 centros escolares Puerto El Triunfo, Certificación de competencias a personas retornadas para el área de construcción, Participación Reunión de Presidentes del Triángulo Norte, Conmemoración 154 años de amistad con Estados Unidos, Segundo desembolso fondos de la República de China (Taiwan) para Programa de Cooperación Quinquenal, Condecoración Representante de País de Plan Internacional, Condecoración del Canciller Martínez por el Gobierno de la República de Italia, Participación 47ª Asamblea General OEA, Inauguración exposición pictórica sobre mujeres migrantes, Condecoración Embajador de República Dominicana, Entrega Segundo Fondo de Articulación Territorial a 3 municipios de Usulután con apoyo de AECID, Lanzamiento Programa País 2016-2020 ONUDI															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	55	58	58	64	60	60	0	0	0	0	0	0	355	
	Realizado	55	58	58	60	57	58	0	0	0	0	0	0	346	97,5%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad											Comentario			
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	No Reportado														

Dirección General de Asuntos Jurídicos															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	11	
	Realizado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	11	100,0%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	0	3	32	2	3	36	0	0	0	0	0	0	76	
	Realizado	0	3	32	2	3	36	0	0	0	0	0	0	76	100,0%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad											Comentario			
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
No Reportado															

Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
Durante este mes se apoyó a la viceministra Magarín en su participación en las reuniones de evaluación de logros del gabinete social; además se ha formulado el diseño conceptual del Sistema de Estadística e Indicadores del MRREE y de la propuesta de agenda de eventos institucionales.															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Se ha facilito el proceso de planificación operativa 2017 del Ministerio de Relaciones Exteriores, además se apoyo en la formulación del Plan Estratégico del Programa Integral de Inserción para la Población Salvadoreña Retornada. Se le dio seguimiento al proceso de planificación operativa 2017 y el proceso de actualización del PEI 2014-2019 con el costeo plurianual indicativo. También se continuó apoyando la formulación del Plan Estratégico del Programa Integral de Inserción para la Población Salvadoreña Retornada, así mismo se elaboró el informe de logros del tercer año de gestión del MRREE, así como los informes para los gabinetes: social, gobernabilidad, sustentabilidad ambiental y económico. La unidad de planificación dio apoyo de manera técnica a la postulación de las Consejerías Económicas Comerciales y de Turismo al Reconocimiento a las Mejores Prácticas 2017. También se dio seguimiento a datos de indicadores del PQD y PNDPIS y reportarlos en el Subsistema de Seguimiento de la STPP. Además se dio apoyo técnico en el secretariado de planificación y seguimiento de las actividades de la CELAC.															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	10	15	18	20	19	14	0	0	0	0	0	0	96	
	Realizado	10	15	18	20	19	13	0	0	0	0	0	0	95	99,0%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	31	37	35	24	26	40	0	0	0	0	0	0	193	
	Realizado	31	37	35	24	26	40	0	0	0	0	0	0	193	100,0%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad											Comentario			
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
No Reportado															

## Oficina de Asuntos Culturales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se realizaron muchas actividades culturales las cuales potenciaron la relación con los países acreditados en nuestro país, de la misma forma se apoyó la PPT de la CRM y por medio de un boletín electrónico hemos dado a conocer todas las actividades que hemos realizado en los primeros 6 meses de este año.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En el primer trimestre el trabajo se ha aumentado en un 100%, pero satisfechos de que la promoción de la cultura y el arte, está retomando un papel fuerte y fundamental en las gestiones políticas, económicas y sociales principalmente dentro de la SEDE y el Servicio Exterior. el tener la PPT de la CELAC también nos invita a empujar más las actividades culturales y dar reconocimiento a nuestro arte y cultura de El Salvador, siendo esta una oportunidad para destacar. Para el segundo semestre del año que comprende los meses de abril, mayo y junio, destacamos en gran trabajo realizado tanto en la organización de la III Cumbre CELAC, como en la PPT de la CRM, donde se ha visualizado la cultura y el arte a través de las diferentes actividades que se realizaron. De la misma forma hemos estrechado lazos con los artistas y con las embajadas acreditadas en nuestro país.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	6	4	10	12	12	11	0	0	0	0	0	0	55	
	Realizado	6	4	10	11	11	11	0	0	0	0	0	0	53	96,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	3	1	6	3	3	5	0	0	0	0	0	0	21	
	Realizado	3	1	6	2	3	5	0	0	0	0	0	0	20	95,2%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado		Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		Se ha logrado completar todas las actividades dentro de la PAO este mes, aunque se están realizando otras actividades que no estaban contempladas en la PAO.	

## Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	11	16	18	21	17	16	0	0	0	0	0	0	99	
	Realizado	11	16	18	21	17	16	0	0	0	0	0	0	99	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	66	83	84	90	85	94	0	0	0	0	0	0	502	
	Realizado	65	83	84	90	85	94	0	0	0	0	0	0	501	99,8%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado		Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		No Reportado	

Oficina de Acceso a la Información Pública															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Realizado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100,0%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	12	8	9	10	11	12	0	0	0	0	0	0	62	
	Realizado	12	8	9	10	11	12	0	0	0	0	0	0	62	100,0%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad														Comentario
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
No Reportado															

IEESFORD															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
En el marco de la programación de actividades, en el mes de junio el IEESFORD llevó a cabo la organización y desarrollo de la Primera Edición de la Semana de la Diplomacia, que dio inicio con el acto protocolar del Día del Diplomático Salvadoreño, seguido de conferencias magistrales como: 1) La Teoría de la Diplomacia: Principales conceptos y categorías; 2) La Formación y la Carrera Diplomática; y 3) El Arte de la Diplomacia Multilateral, impartidas por invitados especiales del IEESFORD, con experiencia en el quehacer diplomático y consular, se impartió el curso Negociaciones Multilaterales, concluyendo dicha semana con el acto de graduación de ocho alumnos de Maestría en Diplomacia y entrega de diplomas a 16 alumnos del curso Teoría y Práctica de la Negociación Diplomática.															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
El 31 de enero se realizó un conversatorio virtual entre estudiantes de las Academias Diplomáticas de México y El Salvador "La diplomacia en la construcción de la paz: la experiencia de la negociación política en El Salvador"; se realizó el proceso de inscripción del Año Académico Ciclo I-2017 de Maestría en Diplomacia; y primera convocatoria 2017 para cursos de idiomas. El 22 de febrero se realizó la ceremonia de clausura y entrega de certificados y diplomas a estudiantes de los siguientes cursos: Curso de Italiano (6), Curso de Francés (4), Curso Especializado en modalidad no presencial de Derecho Internacional de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario (25); Curso de Protocolo y Diplomacia Contemporánea (26); Curso de Derecho Internacional Humanitario (17), acto que fue presidido por el señor Viceministro de Cooperación para el Desarrollo, Lic. Jaime Miranda, delegado por el Señor Ministro de Relaciones Exteriores y Presidente del Consejo Académico; por otra parte, el 28 de febrero se hizo entrega al Ministerio de Educación del Informe de Autoevaluación Institucional correspondiente al periodo 2014-2016. En el mes de marzo se relizaron las actividades siguientes: 1) Se impartió el curso de Teoría y Práctica de la Negociación Diplomática, con la participación de 16 personas; 2) Se desarrolló la conferencia referente a los 100 años de la firma de la Sentencia de la Corte de Justicia Centroamericana de 1917; 3) La Lic. Irene Díaz, Coordinadora de Investigación y Proyección Social, participó en el taller sobre la vinculación de la docencia, investigación y proyección social organizado por el Ministerio de Educación, así mismo, el Embajador José Roberto Batista, participó en el Conversatorio sobre Protocolo Oficial, organizado por la Universidad Don Bosco.															
En el marco de la programación de actividades, en el mes de junio el IEESFORD llevó a cabo la organización y desarrollo de la Primera Edición de la Semana de la Diplomacia, que dio inicio con el acto protocolar del Día del Diplomático Salvadoreño, seguido de conferencias magistrales como: 1) La Teoría de la Diplomacia: Principales conceptos y categorías; 2) La Formación y la Carrera Diplomática; y 3) El Arte de la Diplomacia Multilateral, impartidas por invitados especiales del IEESFORD, con experiencia en el quehacer diplomático y consular, se impartió el curso Negociaciones Multilaterales, concluyendo dicha semana con el acto de graduación de ocho alumnos de Maestría en Diplomacia y entrega de diplomas a 16 alumnos del curso Teoría y Práctica de la Negociación Diplomática.															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Planificado	54	57	55	60	58	58	0	0	0	0	0	0	342	
<b>Actividades normativas [N]</b>	Realizado	49	54	54	58	58	48	0	0	0	0	0	0	321	93,9%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad														Comentario
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
No Reportado															

## COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

## Unidad Financiera Institucional

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el Marco de las actividades de la Dirección se dio seguimiento al cumplimiento de los planes de cada Departamento de la UFI, se realizó esfuerzo de coordinación Inter Institucional de los aspectos necesarios, así como el seguimiento a las instrucciones emanadas de la Titularidad respecto a la mesa de concertación laboral (canasta básica), la captación y orientación de recursos financieros, distintos requerimientos de presupuesto de la CELAC, así como las respuestas a requerimientos de auditorías tales como: Corte de Cuentas-PERE, corte de cuentas BID, auditoría externa BID, DINAFI trámites de FOSALEX oficina AIP actualización de índice de información). Respecto a la gestión de depto. de presupuesto, se trabajó en el análisis y seguimiento al Presupuesto de la Presidencia CELAC, compromisos y modificaciones presupuestarias de Junio 2017, para Remuneraciones y Gastos Generales de Funcionamiento, tanto en la SEDE como el Servicio Exterior.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En la Unidad financiera Institucional, durante el mes de enero se realizaron diversas actividades en cada uno de los Departamentos: **Proyectos:** realizó el pago de salarios, bienes y servicios, honorarios, conciliaciones bancarias, presentación de estados financieros de proyectos que se administran, Elaboración y pago de planillas de AFP'S, ISSS, INPEP, entre otras. **Contabilidad:** Registro los hechos económicos oportunamente, en base a la normativa legal y técnica SAFI, adquisiciones y consumo de bienes de existencias, compras y retiros de Activo Fijo: cierres de ejercicio fiscal anual, conciliación entre auxiliar de obligaciones y la contabilidad, en las cuentas de acreedores monetarios con cartera, así como el informe de retenciones de renta (F910) del ejercicio 2016. Dirección, durante el mes de enero se participó en diferentes reuniones como: seguimientos de auditoría de fondos de SETEFE, Separación de Funciones de Cooperación para el Desarrollo, revisión y seguimiento a trámites.

2. Febrero Durante el mes de febrero se ejecutaron las siguientes actividades: Proyectos: Realizo Pago de Salarios, Bienes y Servicios, Honorarios y lo derivado de las Prestaciones Financiera y Sociales, preparación y envío de los Intereses Generados en el último trimestre 2016 proyectos, Contabilidad: Registró los hechos económicos oportunamente, en base a la normativa legal y técnica SAFI, así como adquisiciones y consumo de bienes de existencias, Cierres Contables Mensuales y Anuales, Tesorería: Continua en espera de la documentación por parte de la Dirección de Derechos Humanos, para proceder al pago de Masacre Presupuesto: Lograr Mozote, con la aprobación del presupuesto 2017, conversión y homologación del presupuesto prorrogado 2016, al presupuesto votado 2017, de conformidad a las regulaciones emitidas por el Ramo de Hacienda, la Dirección dio seguimientos a cada una de las temas abordados en el mes de Enero

3. Marzo Proyectos : Realizaron las actividades principales

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	0	5	6	3	3	4	0	0	0	0	0	0	21	
	Realizado	0	4	3	2	3	3	0	0	0	0	0	0	15	71,4%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	74	71	72	76	69	73	0	0	0	0	0	0	435	
	Realizado	74	71	70	75	69	72	0	0	0	0	0	0	431	99,1%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Resolución y/o seguimiento de casos especiales in situ, en las Representaciones que se consideren necesarias con el objeto de apoyar actualizaciones y aplicaciones de los aspectos administrativos financieros, para dar cumplimiento a la normativa legal	Relacionado con esta actividad se informa que por efectos de la situación financiera que estamos experimentando no ha sido factible atender In-Situ, lo cual se proyecta realizar próximamente.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado** No Reportado

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
Durante este mes se adjudicaron por Libre Gestión 112 SABS con órdenes de compra. Se continuó con las reuniones (3) con el Comité Institucional y Auditoría, y la Dirección Jurídica.															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	51	51	58	62	49	51	0	0	0	0	0	0	322	
	Realizado	51	51	58	62	49	51	0	0	0	0	0	0	322	100,0%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad										Comentario				
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
	No Reportado														

Unidad de Auditoría Interna															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
En el mes de junio se hicieron 2 procesos de auditoría, los cuales se materializaron en dos informes de resultados preliminares, esto permitió revelar al menos 10 oportunidades de mejora. Asimismo se elaboraron 4 informes borradores a través de los cuales se pudo colaborar en la implementación de varias recomendaciones. Se elaboraron 4 informes finales de auditoría procesos que también permitieron colaborar en la implementación de recomendaciones. Se brindaron 18 asistencias técnicas sobre aspectos como: Apoyo en la elaboración de informes de colecturía y pagaduría, inducciones, seguimiento a hallazgos, preparación de información requerida por UGDA, Participación en inventario selectivo de bienes, apoyo en actas de traspaso, opinión sobre reglamento para uso de transporte, apoyo en diferentes aspectos relativos al SIATCI. Se realizaron tres arqueos que han permitido realizar al menos 6 recomendaciones. Se realizaron 6 actividades de clasificación de información según la LAIP y la OAIP.															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Se han elaborado 17 informes de resultados preliminares de auditoría sobre evaluaciones efectuadas al exterior y la sede, lo cual ha permitido comunicar más de 85 oportunidades de mejora. Se elaboraron 16 informes borradores a través de los cuales se ha colaborado en la implementación de recomendaciones. Se han elaborado 17 informes finales de auditoría, procesos durante los cuales se brindó apoyo para implementar mejoras en las áreas evaluadas. Se brindaron 52 asistencias técnicas, sobre aspectos como apoyo en traspaso de responsabilidades, asesoría en seguimiento a hallazgos de auditoría, participación en el comité de subastas donaciones y traslados, inducciones a personal de nuevo ingreso, apoyo en la elaboración de informes de colecturía y pagaduría, opinión sobre reglamento para el uso del transporte, Participación en actividades de UGDA, participación en inventario selectivo de bienes y apoyo en actividades del SIATCI. Se realizaron 3 arqueos a diferentes fondos lo cual permitió brindar al menos 6 recomendaciones. Se revisó el manual de la UAI buscando actualizarlo a los últimos cambios legales y mejorar procesos de trabajo. Se preparó inventario de información parcial según los lineamientos de la UGDA.															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	24	14	23	14	18	25	0	0	0	0	0	0	118	
	Realizado	24	14	23	14	18	25	0	0	0	0	0	0	118	100,0%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad										Comentario				
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
	Se continua cumpliendo con el plan de trabajo														

## Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

La Unidad de Infraestructura y Servicios Generales durante el mes de Junio 2017, ha administrado los contratos de combustible, artículos de oficina, papelería, transporte para empleados, mantenimiento de vehículos, suministro de llantas, mantenimiento de aires acondicionado, planta de emergencia etc. También ha Administrado el inventario de bienes muebles e inmuebles de la Sede y en el Servicio Exterior ha ingresado bienes nuevos y ha autorizado el descargo de bienes fuera de uso. Además de proporcionar seguridad dentro de las instalaciones y personal del Despacho.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
	Realizado	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	43	40	38	43	36	36	0	0	0	0	0	0	236	
	Realizado	40	38	37	42	36	33	0	0	0	0	0	0	226	95,8%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Administrar el contrato de servicio Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular	Seguimiento de Mantenimiento Preventivo y Correctivo por libre gestión año 2017. Hasta el 28 de junio se tiene un gasto de \$57,655.09 aproximado
2	Brindar servicio de mantenimiento para los elevadores OTIS, propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores	Se presento SABS y a la fecha no se tiene respuesta.
3	Brindar servicio de mantenimiento a elevadores marca Schindler propiedad de Ministerio de Relaciones Exteriores	la UACI no entrego la orden de inicio.

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

## Unidad de Recursos Humanos Institucional

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Actividades normativas [N]	Planificado	29	35	37	28	24	28	0	0	0	0	0	0	181	
	Realizado	26	31	32	26	22	26	0	0	0	0	0	0	163	90,1%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado



Unidad de Gestión Documental y Archivos															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	32	34	32	34	34	32	0	0	0	0	0	0	198	
	Realizado	31	32	31	34	33	32	0	0	0	0	0	0	193	97,5%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad								Comentario						
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	No Reportado														