PLAN ANUAL OPERATIVO 2017
DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Unidad Organizativa: **Oficina Nacional del Proyecto de Integracion y Desarrollo de Mesoamerica**

Sección 1 - Actividades estratégicas (E)

1	**Proyecto o Acción Estratégica:**	(PE2.9) Promover e impulsar proyectos e iniciativas sociales (salud, sustentabilidad ambiental, seguridad alimentaria, seguridad vial, información territorial y vivienda social) en el marco del Proyecto Mesoamérica.											
#	**Actividad**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Promover y dar seguimiento a la ejecución del Programa "Mesoamérica sin Hambre" en coordinación con las entidades nacionales	x				x					x		
2	Apoyar y dar seguimiento a iniciativas y proyectos de salud (Sistema Mesoamericano de Salud Pública, Iniciativa Salud Mesoamérica)				x				x				
3	Acompañar e impulsar las iniciativas de medio ambiente y cambio climático (Estrategia Mesoamericana de Sustentabilidad Ambiental-EMSA)		x				x			x			
4	Promover y dar seguimiento a las iniciativas y proyectos de gestión del riesgo (Red Mesoamericana para la Gestion Integral del Riesgo-RMGIR)			x				x					x

2	**Proyecto o Acción Estratégica:**	(PE2.12) Impulso de iniciativas que mejoren la competitividad regional.											
#	**Actividad**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Acompañar e impulsar iniciativas que promuevan la facilitación comercial regional y el fomento de la micro, pequeña y mediana empresa.			x				x			x		

3	**Proyecto o Acción Estratégica:**	(PE2.13) Impulso de iniciativas regionales en materia de Telecomunicaciones, en el marco del Foro de Autoridades Mesoamericanas de Telecomunicaciones (FMAT).											
#	**Actividad**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Llevar a cabo la XXV Reunión del FMAT.											x	

Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Dar seguimiento al Plan Anual Operativo 2017	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Elaborar autoevaluación al PAO 2017											x	x
3	Implementación de la metodología 5-S					x							
4	Elaborar el Plan de Compras de la ONPM	x		x									
5	Elaborar y presentar el Presupuesto preliminar 2018 de la ONPM.							x	x				
6	Coordinar la redacción de la Memoria de Labores y Logros principales de la ONPM		x									x	
7	Apoyar en la logística de eventos y reuniones que se coordinan y realizan en la ONPM.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Elaborar las misiones oficiales en el sistema en línea.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Coordinar el aprovisionamiento de materiales necesarios para el desarrollo del trabajo y eventos de la Oficina.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Elaborar PAO 2018.											x	x
11	Elaborar y redactar el Boletin bimensual de la ONPM.	x		x		x		x		x		x	