



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

PLAN ANUAL OPERATIVO 2017

Unidad Organizativa: *Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad*

DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

2 Proyecto o Acción Estratégica:		(PE8.15) Modelo de Gestión de Excelencia del MRREE											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Apoyar en la postulación al Reconocimiento de la Mejores Prácticas "Programa de Consejerías Económicas Comerciales y de Turismo"			X	X	X							
2	Elaborar propuesta de ruta de trabajo para el desarrollo de proyectos de mejoras institucionales basado en los resultados del diagnostico del modelo de Excelencia salvadoreño	X	X	X									
3	Apoyar la elaboración la propuesta de ruta de trabajo de proyectos de mejoras institucionales basado en los resultados del diagnostico del modelo de Excelencia salvadoreño		X	X									
4	Coordinar la presentación de los resultados de Autodiagnostico basado en el Modelo de Excelencia Salvadoreño.	X	X	X									
5	Apoyar las acciones de presentación de los resultados de Autodiagnostico basado en el Modelo de Excelencia Salvadoreño.		X	X									
6	Coordinar la presentación de resultado de la Autoevaluación de la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública	X	X	X	X	X							
7	Apoyar las acciones de presentación de resultado de la Autoevaluación de la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública		X	X	X	X							
8	Elaborar propuesta para formar el Comité de Calidad del MRREE					X	X						
9	Apoyar la elaboración de la propuesta para formar el Comité de Calidad del MRREE					X	X						
10	Elaborar propuesta de Política y Objetivos de Calidad							X	X				
11	Apoyar la elaboración de la Política y Objetivos de Calidad							X	X				
12	Apoyar la sistematización del proyecto de aplicación móvil de la DGSE	X	X										
13	Apoyar la sistematización del proyecto de aplicación móvil de la DGSE	X	X										

3 Proyecto o Acción Estratégica:		(AE8.8) Implementación de Sistema de Estadísticas e Indicadores del Ministerio.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conocer experiencias en materia de Sistemas estadísticos con otras instituciones			X	X								
2	Definir fichas para captura de datos de productos y servicios					X							
3	Definir metodología e instrumentos para el diseño del Sistema de Estadística e Indicadores del MRREE.					X	X						



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

PLAN ANUAL OPERATIVO 2017

Unidad Organizativa: *Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad*

DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

4	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE8.16) Adoptado el enfoque de gestión por procesos en el MRREE.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Identificar y modelar los subprocesos de la Gestión del Talento Humano	X	X	X	X								
2	Identificar y modelar los subprocesos de la Gestión Administrativa (Servicios Generales)						X	X	X				
3	Apoyar la identificación y modelado los subprocesos de la Gestión Administrativa (Servicios Generales)						X	X	X				

5	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE8.2) Fortalecimiento del sistema de control interno del MRREE.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Gestionar capacitación sobre el modelo COSO III ante la Corte de Cuentas	X											
2	Gestionar la conformación la Comisión Institucional para la revisión y actualización del Reglamento de NTCIE			X									
3	Realizar diagnóstico del Reglamento vigente de NTCIE				X	X							
4	Apoyar la realización del diagnóstico del Reglamento vigente de NTCIE				X	X							

6	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE8.9) Desarrollo del Sistema de documentos normativos y administrativos internos (normateca)											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborar el diseño conceptual de la normateca.							X					
2	Gestionar el apoyo de las UO para la construcción de la normateca institucional							X					
3	Dar seguimiento al proceso de construcción de la normateca institucional							X	X	X			



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

PLAN ANUAL OPERATIVO 2017

Unidad Organizativa: *Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad*

DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
1	Apoyar a las unidades organizativas del VMCD y VMREIPE en la formulación del PAO (2017-2018)	X	X									X	X
2	Apoyar a las unidades organizativas de la CGAF en la formulación del PAO (2017-2018)	X	X									X	X
3	Apoyar a las unidades organizativas del VMSALEX y JG en la formulación del PAO (2017-2018)	X	X									X	X
4	Apoyar a las representaciones en México, CA y El Caribe en la formulación del PAO (2017-2018)	X	X	X									X
5	Apoyar a las representaciones en Sur América, Europa, Asia y Oceanía en la formulación del PAO (2017-2018)	X	X	X									X
6	Apoyar a las representaciones en Estados Unidos y Canadá en la formulación del PAO (2017-2018)	X	X										X
7	Actualizar guía metodológica e instrumentos para elaboración de PAO 2018 de la sede						X						
8	Actualizar guía metodológica e instrumentos para elaboración de PAO 2018 del servicio exterior						X						
9	Apoyar a las unidades organizativas del VMCD, VMREIPE y Representaciones en el exterior para la administración de su PAO en el SIPI (capacitación a personal Representaciones aplicación SIPI 2.0)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Apoyar a las unidades organizativas de la CGAF y Representaciones en el exterior para la administración de su PAO en el SIPI (capacitación a personal Representaciones aplicación SIPI 2.0)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Apoyar a las unidades organizativas del VMSALEX, JG y Representaciones en el exterior para la administración de su PAO en el SIPI (capacitación a personal Representaciones aplicación SIPI 2.0)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Generar reportes de seguimiento mensual de PAO de Sede y Exterior					X	X	X	X	X	X	X	X
13	Elaborar Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo 2016		X	X									
14	Dar seguimiento a la implementación de Presupuesto por Programas con Enfoque de Resultados					X							
15	Realizar reuniones con las UO en sede sobre el seguimiento a la ejecución del PAO.						X						
16	Realizar reuniones con las UO en sede sobre el seguimiento a la ejecución del PAO.						X						
17	Realizar reuniones con las UO en sede sobre el seguimiento a la ejecución del PAO.						X						
18	Realizar acciones de reconocimiento y formación con enlaces de planificación					X							



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

PLAN ANUAL OPERATIVO 2017

Unidad Organizativa: *Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad*

DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

19	Facilitar la formulación y seguimiento del programa de atención a retornados	X	X										
20	Facilitar la formulación y seguimiento del programa de atención a retornados	X	X										
21	Facilitar la formulación y seguimiento del programa de atención a retornados	X	X										
22	Actualizar inventario de información y actualizar declaratorias de reserva				X								
23	Actualizar procedimientos del departamento de planificación								X				
24	Actualizar las funciones del personal del departamento de planificación.						X						
25	Actualizar matriz de análisis y gestión de riesgos de planificación										X		
26	Realizar evaluación de desempeño del personal de planificación				X								
27	Dar cumplimiento a funciones como Gestor de Calidad de la UPDIC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Apoyar como Enlace propietario la formulación y seguimiento mensual del PAO UPDIC	X	X	X	X	X							
29	Apoyar la planificación y seguimiento de la PPT- CELAC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	Preparar contenido para Memoria de Labores			X									
31	Coordinar la revisión y actualización del Manual Institucional de Organización y Funciones						X	X					
32	Coordinar la revisión, actualización del Manual Institucional de Procesos y Procedimientos.						X	X					
33	Gestionar ante CCIA la continuidad de las matrices de riesgo elaboradas en 2016										X		
34	Apoyar las acciones institucionales del Comité de Identificación Documental			X									
35	Dar Seguimiento a segunda fase del Plan de Mejora de Derechos Humanos	X	X	X									
36	Dar seguimiento al Plan de Mejora de Oficinas Desconcentradas				X				X				
37	Dar seguimiento al Plan de Mejora de Becas	X	X	X									
38	Dirigir el desarrollo del proyectos "Medición de Satisfacción de la Ciudadanía Usuaría de las Oficinas Desconcentradas y Representaciones Consulares en el Exterior"		X	X	X	X	X	X					



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

PLAN ANUAL OPERATIVO 2017

Unidad Organizativa: *Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad*

DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

39	Coordinar el desarrollo del proyectos "Medición de Satisfacción de la Ciudadanía Usuaría de las Oficinas Desconcentradas y Representaciones Consulares en el Exterior"		X	X	X	X	X	X					
40	Implementación de la metodología 5-S en Oficina del Proyecto Nacional de Mesoamerica			X		X							
41	Dar seguimiento a la aplicación de la Metodología 5- S en DGVSE, DGRE, UAI, DGSE y Oficinas desconcentradas				X				X			X	
42	Dar seguimiento a la aplicación de la Metodología 5- S en UACI, URH, Clínica y Centro Ternura.				X				X			X	
43	Dar seguimiento a la implementación de la Metodología 5-S en las representaciones							X					
44	Coordinar el reconocimiento a la implementación de la metodología 5 S										X	X	X
45	Elaborar propuesta de estructura organizativa de la PPT CELAC y su acuerdo de legalización	X	X										
46	Participar en reuniones de la Comisión Institucional de Igualdad y la No Violencia			X									
47	Participar en la Red de Referentes e Participación Ciudadana		X										
48	Apoyar organización de audiencia de rendición de cuentas 2016-2017 del MRREE							X					
49	Promover con el personal de la UPDIC la asistencia a capacitaciones de temáticas diversas					X	X	X	X	X	X	X	X
50	Participar en reuniones de la Comisión Institucional de Igualdad y la No Violencia		X										
51	Participar en reuniones del Comité de Control Interno y Auditoría	X	X	X									
52	Participar en reuniones del Comité Técnico de Gestión del Presupuesto Institucional			X									
53	Promover el reconocimiento del o de la compañera del bimestre de la UPDIC				X			X		X		X	
54	Administrar el archivo de gestión de la UPDIC		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
55	Apoyar a los departamentos de la UPDIC en la gestión de trámites administrativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
56	Apoyar como enlace suplente el seguimiento mensual del PAO UPDIC	X	X	X	X	X	X						
57	Apoyar en la logística de los eventos que se coordinan en la UPDIC	X		X		X		X		X		X	
58	Coordinar el aprovisionamiento de materiales necesarios para el desarrollo del trabajo y los eventos programados de la unidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
59	Dar seguimiento al plan anual de compras de la UPDIC			X			X				X		

