



PLAN ANUAL OPERATIVO 2017

DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Unidad Organizativa: *Oficina de Acceso a la Información Pública*

Sección 1 - Actividades estratégicas (E)

1 Proyecto o Acción Estratégica:		PE8.13) Capacitar al personal del Servicio Exterior en materia de transparencia, participación ciudadana y acceso a la información.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar inducciones presenciales en aquellas representaciones diplomáticas y consulares que concentran una mayor población de salvadoreños en el exterior.					X				X			

Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Actualizar índices de información reservada en el MRREE (Sede y S.E.).	X					X	X					X
2	Actualizar Inventario de Información en el MRREE (Sede y S.E.).						X						X
3	Actualizar procedimientos y otros documentos técnicos administrativos de la Oficina de Acceso a la Información Pública.			X						X			
4	Administrar archivo de gestión de la Oficina de Acceso a la Información Pública (físico y digital).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Apoyar a unidades organizativas que lo requieran en la elaboración de Declaratorias de Reservada.						X						X
6	Apoyar el proceso de elaboración y presentación de Informe de Rendición de Cuentas.					X	X						
7	Atender requerimientos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción (SPTA).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Atender requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Dar seguimiento al Plan Anual Operativo 2016.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Difundir LAIP y funcionamiento de la OAIP.					X				X			X
11	Elaborar resoluciones de respuesta a solicitudes de acceso a la información y sobre datos personales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Elaborar y actualizar Plan Anual Operativo 2018.					X	X					X	X
13	Orientar a la ciudadanía respecto a la LAIP y la información pública disponible en el MRREE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Participar en los foros realizados por el IAIP, SPTA y sociedad civil organizada en atención a la promoción de la Semana de la Transparencia.												X
15	Presentar Índices de Información Reservada del MRREE al IAIP.	X						X					
16	Realizar inducciones al nuevo personal asignado en Sede y Servicio Exterior sobre aspectos relacionados con la Oficina de Acceso a la Información Pública.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Recibir, dar seguimiento y notificar respuestas a solicitudes de acceso a la información y sobre datos personales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Recopilar y actualizar información oficiosa del MRREE.	X			X			X			X		
19	Renovar información del Portal Gobierno Abierto del MRREE.	X			X			X			X		