



DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	GESTIONAR ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA DESARROLLAR CONSULTAS MEDICAS GENERALES Y ODONTOLOGICAS Y EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS BIOINFECCIOSOS		X	X						X			
2	ADMINISTRAR EL CONTRATO DE REFRIGERIOS DEL CENTRO TERNURA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CENTRO TERNURA		X	X							X		
4	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA CARNETIZACIÓN	X											
5	ADMINISTRAR EL CONTRATO DE SEGURO MEDICO HOSPITALARIO PARA PERSONAL DESTACADO EN EL SERVICIO EXTERIOR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DEL GIMNASIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	SEGUIMIENTO A PRESTACIONES Y BENEFICIOS DEL PERSONAL DESTACADO EN LA SEDE MINISTERIAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO INTERNO DEL CENTRO TERNURA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DE LA CLINICA EMPRESARIAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	COORDINACION DE SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	DESARROLLO DE PROGRAMA DE ACTIVIDADES MOTIVACIONALES	X											
12	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL	X											
13	DESARROLLAR EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14	GIRAR LINEAMIENTOS SOBRE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y MONITOREAR RESULTADOS	X	X	X									
15	GESTIONAR PROCESOS DE PASANTÍAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	GESTIONAR PROCESOS DE BECAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	LEVANTAMIENTO DE DNC 2018											X	
18	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA SEDE		X		X		X		X		X		X
19	ADQUISICIÓN O RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS	X	X										
20	PROGRAMAR PRUEBAS PSICOLÓGICAS Y ELABORAR INFORMES DE PRUEBAS CON CUESTIONARIO DE ENTREVISTA PARA CONSIDERACIÓN DE LA TITULARIDAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE LOS RELOJES MARCADORES				X				X				X
22	ADQUISICIÓN DE 3 RELOJES MARCADORES MÁS CAJA PROTECTORA			X									
23	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA SEDE Y SERVICIO EXTERIOR			X			X			X			
24	REALIZAR SEGUIMIENTO AL CONTROL DE ASISTENCIA DE LA SEDE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RETRIBUCIÓN Y GESTIÓN LABORAL Y ADMINISTRATIVA Y REMITIR INFORMACIÓN OFICIOSA DEL DPTO DE RGLA A LA OAIP	X		X			X			X			X

