



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DE EL SALVADOR

Informe de Seguimiento PAO 2017

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: Enero a Diciembre

Señor Ministro de Relaciones Exteriores

Hugo Martínez

Señor Viceministro de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica

Carlos Castaneda

Señora Viceministra para los Salvadoreños en el Exterior

Liduvina Magarín

Señor Viceministro de Cooperación para el Desarrollo

Jaime Miranda

Señora Jefa de Gabinete

Cecilia Segura

Señor Coordinador General Administrativo Financiero

César Rodríguez

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectados en el Plan Estratégico Quinquenal, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando para cada una el resumen gerencial y estadístico acumulado de la ejecución de actividades estratégicas y normativas; así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente informe es exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio; ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0. -2017.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE EL SALVADOR

CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEDE MINISTERIAL.

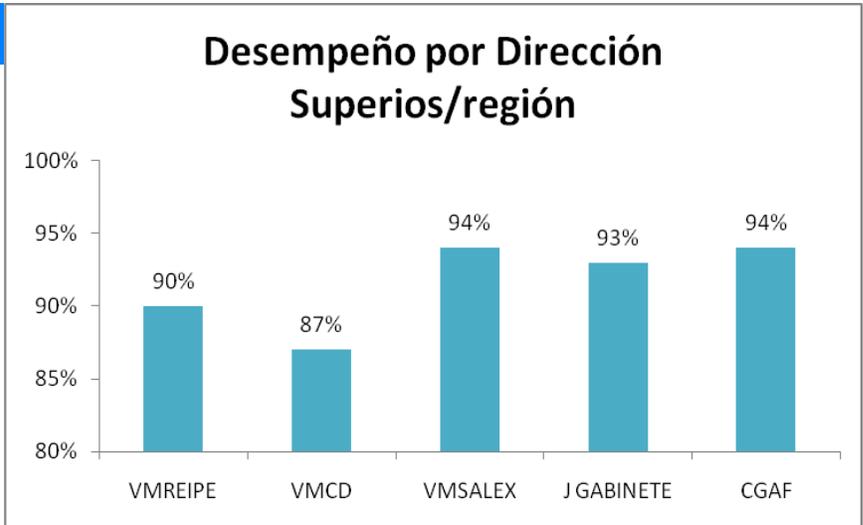
Ejecución de actividades - Consolidado
Enero a Diciembre

Item	Porcentaje
Actividades	91%



Ejecución de actividades por dirección superior
Enero a Diciembre

Dirección superior	Actividades
VMREIPE	90%
VMCD	87%
VMSALEX	94%
J GABINETE	93%
CGAF	94%
Consolidado	91%



VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

Dirección General de Política Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Visita del señor Canciller Martínez reitera solicitud de extensión del TPS a nueva secretaria Nielsen. El señor Ministro Martínez sostuvo Reunión con la Directora Ejecutiva para las Américas del Servicio Europeo de Acción Exterior (SEAE), Sra. Edita Hrdá, 1 de diciembre de 2017. Visita del Sr. Canciller a Francia, 11-12 de diciembre de 2017.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	15	23	35	18	29	30	23	20	41	35	22	15	306	
	Realizado	14	21	30	17	26	25	22	19	41	25	17	13	270	88,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	6	3	12	8	18	29	16	21	26	15	29	28	211	
	Realizado	6	3	12	8	18	28	16	21	23	15	29	27	206	97,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado

Dirección General de Desarrollo Social Integral

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En el mes de diciembre se realizó la conmemoración de los XX de creación del CIDIH_ES y lanzamiento publico de la compilación de instrumentos en DIH y la pagina WEB del CIDIH-ES. Además, se elaboraron matrices que resumen las posiciones de país facilitadas a las Misiones Permanentes de ONU en Nueva York y Ginebra, sobre diferentes textos de resolución que fueron negociados. Se actualizaron algunos perfiles temáticos y se realizaron reuniones de coordinación en temas estratégicos. Adicionalmente se participó en la Primera Reunión Subregional preparatoria al Encuentro de Altas Autoridades de Iberoamérica sobre Pueblos Indígenas.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

La DGDSI logró finalizar y remitir el V y VI informe de país sobre la Convención de Derechos del Niño y el Informe sobre el Segundo Agrupamiento de Derechos del Protocolo de San Salvador. Se coordinó la defensa verbal del Informe de País sobre los avances en la aplicación de la CEDAW. También se participó en el 55o periodo de Sesiones de la Comisión de Desarrollo Social (NY), la X Conferencia de Estados Parte de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y en la 6o Reunión Extraordinaria del CEDDIS-OEA.

Se está trabajando con el CONAIPD la elaboración del II y III Informe Combinado de la Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad de la ONU y se ha avanzado en el seguimiento de las Observaciones al informe del Pacto DESC. Además se ha avanzado en el borrador del informe de país sobre el tema de Eliminación de la Discriminación Racial. También se presentó un informe periódico de la implementación de la Convención de la HAYA de 1954 y sus dos protocolos. Se realizaron también acciones encaminadas al seguimiento a las recomendaciones dadas por el Relator Especial de Naciones Unidas sobre el Derecho Humano al Agua Potable y Saneamiento. Se finalizó en coordinación con el MINSAL el informe de país que se presentó en el marco de la Mesa Directiva de la Conferencia Regional de Población y Desarrollo de ALC. Además se reactivó el trabajo del Comité Técnico del Plan Nacional de Implementación de la Resolución 1325. Se coordinó con el IEESFORD la capacitación del personal del Servicio Exterior en el uso del Manual para la Gestión y Coordinación de Asistencia Humanitaria Internacional en casos de Desastres, así como con la Dirección General de Recursos Humanos para capacitar al personal de nuevo ingreso en el uso del Manual. Se apoyó al Ministerio de Trabajo en la coordinación y recepción de la Misión de Contactos Directos de la OIT y al MINSAL en el establecimiento del Comité Directivo y el Comité de Gestión del Proyecto FCTC 2030.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	7	6	7	4	5	1	4	6	4	6	2	55	
	Realizado	3	7	6	5	4	5	1	4	6	4	6	2	53	96,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	7	15	16	18	15	23	17	15	18	19	26	23	212	
	Realizado	7	15	16	18	14	23	15	15	18	19	24	23	207	97,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	La DGDSI logró cerrar el año arriba del 95% de cumplimiento tanto de las actividades normativas como las estratégicas, gracias al trabajo coordinado del equipo Directivo y Técnico y al apoyo recibido de parte de los enlaces interinstitucionales.
--	---

Oficina Nacional del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Apoyo y seguimiento a la participación de la Secretaría para Asuntos de Vulnerabilidad y Dirección General de Protección Civil en el lanzamiento oficial de la nueva fase de la plataforma de la Red Mesoamericana de Gestión Integral del Riesgo (RM-GIR). La reunión se realizó en la ciudad de Panamá y contó con la participación de los titulares de los Sistemas Nacionales de Protección Civil de los países del PM.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En el mes de febrero la Oficina Nacional participó en la 2a. Sesión del Taller de Visión Estratégica del PM, realizado en la ciudad de Tegucigalpa. El objetivo del encuentro fue continuar con el proceso de análisis sobre el funcionamiento actual del mecanismo y definir acuerdos sobre la visión y los procesos de mejora y efectividad del Proyecto. Asimismo, se realizó una presentación sobre el esquema de flujos de procesos en la Dirección Ejecutiva para mejorar la operatividad del PM. Por otro lado, se tuvo participación en la 1a. Reunión de Comisión Ejecutiva del PM, en la que se informó sobre los resultados de la Segunda Sesión del Taller de Visión Estratégica PM; se presentó la Propuesta de Plan de Trabajo de la Presidencia Conjunta del 1er semestre de 2017; Planes Maestros Mesoamericanos y principales resultados del 1er Taller de Trabajo de los Coordinadores Nacionales del Sistema Mesoamericano de Salud Pública, entre otros. En Marzo la Oficina Nacional lideró a nivel nacional la discusión, preparación y remisión de observaciones a la Declaración Política y Resoluciones sectoriales del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica para la XVI Cumbre de Jefes de Estado y de Gobierno del Mecanismo de Diálogo y Concertación de Tuxtla. Posteriormente, se participó activamente en las reuniones de Comisión Ejecutiva del PM y de Cancilleres, en el marco de la Cumbre llevada a cabo el 29 de marzo en San José, Costa Rica. en junio, se participó en la 3a. Reunión de Comisión Ejecutiva (CE) y en la 3a. Sesión del Taller de Visión Estratégica del PM. En agosto y noviembre, la ONPM participó en la 4a. y 5a. Reunión de Comisión Ejecutiva llevadas a cabo en Managua, Nicaragua.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	7	11	9	7	8	7	6	5	6	4	2	77	
	Realizado	4	7	11	8	7	8	7	6	5	6	3	1	73	94,8%
Actividades normativas [N]	Planificado	6	6	7	2	6	3	5	5	3	3	9	6	61	
	Realizado	6	5	7	2	6	3	5	5	3	3	9	3	57	93,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
-----------	------------

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	En diciembre la ONPM ejecutó en un 100% las actividades estratégicas y normativas planificadas, producto del buen desempeño y coordinación de esta Oficina con las instituciones nacionales y regionales en los diversos temas del Proyecto Mesoamérica.
--	--

VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

La Dirección General de Cooperación para el Desarrollo, DGCD, ha mantenido un fuerte dinamismo en la ejecución de las actividades programadas en el POA 2017, dentro de las modalidades de cooperación Bilateral, Sur Sur, Triangular, Multilateral y No Oficial y Descentralizada. De igual manera se han realizado los procesos en los ámbitos de la Eficacia de la Cooperación y el campo de la promoción de becas para estudios en el exterior. La realización de estas actividades ha contribuido de manera efectiva a acercarse a los objetivos y resultados programados y tanto en el PEI 2014-2019 y el POA 2017.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	11	25	27	32	19	25	15	20	22	29	18	25	268	
	Realizado	9	21	25	31	17	22	13	18	21	27	13	10	227	84,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	106	127	140	128	113	166	118	136	139	131	115	161	1580	
	Realizado	103	124	136	124	110	158	113	131	127	113	81	44	1364	86,3%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Ingresar información de becas al SICDES de manera oportuna	No se divulgó ofrecimiento de becas en diciembre 2017.

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Dirección General de Relaciones Económicas

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Coordinaciones para la VI Reunión Extraordinaria de Altos Funcionarios (SOM) UE- CELAC para la iniciativa conjunta de investigación e innovación (JIRI), se han analizado y revisado Acuerdos Económicos en Materia de Aéreos, Alcance Parcial y de Turismo los cuales se encuentran en el proceso de lograr su suscripción, asimismo se están evaluando los países de los cuales se actualizará y creará el documento denominado: Haciendo Negocios Con. En lo que se refiere al Programa CECT, se presentó el Informe detallando las actividades realizadas para el cumplimiento de los requerimientos y la coord. del Programa CECT, así como las pruebas respectivas para validar el Sistema SICE Servicios de Consultoría en Proceso de Contratación. Se ha preparado Insumos económicos para visita oficial del Sr. Canciller a Francia; reunión con el Sr. Embajador de la República de Serbia en México, Embajador de República Checa para el Foro de Inversiones y Negocios en Brasil. Se ha dado seguimiento, coordinado y apoyado en eventos y avances en el marco de la gestión del MIP- Unión Europea 2014-2020 Se prepararon insumos económicos con los Países miembros del SICA con CARICOM, Turquía y El Salvador, así como para la reunión del Consejo de Ministros de los Estados Observadores. Se acompañó a reuniones bilaterales con Guatemala, así como también preparó información sobre el seguimiento al tema de Unión Aduanera.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	5	17	7	7	30	3	2	18	11	8	10	118	
	Realizado	0	5	17	7	7	29	3	2	18	10	7	7	112	94,9%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	0	2	3	5	2	6	6	1	4	4	4	37	
	Realizado	0	0	2	3	5	2	6	6	1	4	4	3	36	97,3%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

VICEMINISTERIO PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR

Dirección General del Servicio Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se concluye inscripción para el Programa de Regularización Migratoria en México. Se realiza 1 Consulado Móvil. Se brindaron 680 servicios de Reg. de Estado Fam en las Of. Desc. y SE; 6,827 Apost. y 3,018 Autént.; 876 gestiones interinstitucionales para SALEX. Se atendieron: usuarios por Visas, por renuncia de Nac.; 9,611, en el Centro de Llamadas, 420 en Watsapp. Se realizó el taller de modulación de voz para el personal del Call Center. Se elaboraron: 14,329 pasaportes. Se actualizó Manual para el funcionamiento de Cóns. Hon. Se está elaborando Guía Procedimental p/ Agentes Diplom. y Cons. Se registraron 9 firmas. Se dio seguimiento a los reportes de Auditoría. Se gestionaron en el SE: 191 trámites admvos., 142 Acciones de Pers. y 18 Mis. Of. Se renovó 2 contratos de arrendamiento y 2 compras. Se impartió inducción sobre Derecho Notarial. Se enviaron 6 Libros de Prot. a CSJ; 6 al SE. Se revisaron 760 Test. Escrituras públicas. Se emitieron 102 opiniones y Ases. Jurídicas. Se remite

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	28	31	38	35	32	34	28	26	27	16	23	19	337	
	Realizado	28	31	38	35	32	34	28	25	27	16	22	17	333	98,8%
Actividades normativas [N]	Planificado	39	43	45	43	42	41	41	38	38	42	38	37	487	
	Realizado	39	43	45	43	42	41	41	38	38	42	38	31	481	98,8%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado		Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado			
			Se participó con la Señora Viceministra Magarín, en reuniones de Evaluación de la ejecución del Plan Anual Operativo y Avances en el Plan Estratégico Institucional.

Dirección General de Derechos Humanos

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	9	13	7	7	9	8	9	6	9	11	8	101	
	Realizado	4	9	13	7	7	9	7	9	6	7	7	0	85	84,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	55	64	59	61	55	71	59	63	58	67	61	61	734	
	Realizado	55	64	59	60	55	70	59	60	51	52	46	29	660	89,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado		Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado			
			No Reportado

Dirección General de Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

-Lanzamiento interinstitucional del Programa El Salvador Es Tu Casa.

-Entrega de capital semilla en el marco de los proyectos de emprendimiento para personas retornadas.

-Ampliado el sistema interinstitucional de servicios para SALEX en materia de salud (Brigada Médica en Belice, Salud 503), educación, asesoría para ingreso de donaciones y el fondo social para la vivienda.

-Institucionalizados mecanismos de participación ciudadana con las comunidades salvadoreñas en el exterior por medio de los Diálogos Gubernamentales, Cumbres de Jóvenes, Campamento Kuskatan y Consejo Ciudadano de Comunidades SALEX.

-Eficiente planificación, organización, coordinación y ejecución para cada evento, a nivel de sede, RDC, instituciones de gobierno y organizaciones SALEX.

-Reconocimiento, liderazgo y credibilidad del MRREE, a través del VMSALEX, tanto a nivel nacional como entre las comunidades en el exterior.

-Existe interés de las comunidades en el exterior de apoyar proyectos de desarrollo en el país, y los mismos pueden potenciarse con el respaldo del gobierno y estableciendo los respectivos mecanismos de rendición de cuentas.

-Existe interés en la cooperación internacional para apoyar proyectos en materia de reinserción de personas retornadas.

DESAFIOS

-Instalación del Consejo Ciudadano de Comunidades Salvadoreñas en El Exterior, en un evento que reúna en El Salvador a los miembros provenientes de todo el mundo, con el apoyo de la Presidencia de la República.

-Crear el programa de acompañamiento e inserción de personas en procesos de retorno voluntario (personas retiradas en el Exterior, primera generación de migrantes salvadoreños, tercera edad, etc.)

-Fortalecer las acciones, por medio de las RDC, en materia de identificación de oportunidades laborales bajo el programa de trabajo temporal o circular en el exterior.

-Ampliación de la cobertura de las ventanillas de atención a personas retornadas en todo el territorio.

-Propuesta de incentivos para fomentar inversiones.

c. Ejecución de actividades

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	8	21	27	25	22	26	25	25	25	24	27	19	274	
	Realizado	8	21	26	24	22	26	25	24	24	24	26	17	267	97,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	16	16	19	15	16	18	17	14	18	16	16	15	196	
	Realizado	15	15	18	15	16	18	17	14	18	16	15	14	191	97,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado		Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		No Reportado	

Comisión Nacional de Búsqueda de Niños/Niñas Desaparecidos durante el Conflicto Armado

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se investigo 32 casos (15niñas, 17niños).Se realizo 208 gestiones investigativas. Reunión con el Juez de Paz de San Antonio de la Cruz/Chalatenango, para explicar trabajo de CNB, y exponer solicitud de Diligencias de Exhumación del Sr. Dionisio Serrano y del niño Antonio Serrano. Se reunió con el Jefe de la Fiscalía de Cuscatlán, así como también con la Jueza de Paz de Suchitoto, para comentar sobre CNB y notificar sobre diligencias de Exhumación de la Sra. Isabel Murillo, sepultada en Cantón Buena Vista/Suchitoto. Reunión con el jefe de la Fiscalía de San Vicente, para coordinar el trabajo de instituciones relacionadas a exhumación de José Brígido en San Luis de la Reina. Se inicia seguimiento con la joven localizada en Australia. Revisión y actualización de 61 expedientes en 6 años. Se publicó la revista versión digital y se realizó la difusión en redes sociales. Documental "Semillas de verdad" (título en desarrollo). Se elaboró un cuestionario para sondeo de opinión

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	8	13	9	8	10	11	7	6	8	8	7	104	
	Realizado	9	7	13	4	7	8	11	4	6	5	8	6	88	84,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	Realizado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

CONMIGRANTES

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

A la fecha se ha trabajado de la mano con la Dirección de Planificación, en el Plan Anual Operativo, a efecto de actualizar los diferentes documentos para su seguimiento. Asimismo durante el presente semestre se cuenta con un avance dentro del trabajo de CONMIGRANTES, que es la aprobación de la Política Nacional para la Protección y Desarrollo de la Persona Migrante y su Familia. Asimismo se cuenta con un inmueble dado en comodato el cual será adecuado como un Centro Integral de Atención a Personas Salvadoreñas Retornadas, en el cual se deberá realizar coordinación interinstitucional que permita dar una asistencia integral a estas personas. Se ha concluido con la elaboración de la ficha única, y se está trabajando en la elaboración de los TDR de la segunda fase, en donde se tiene previsto realizar la implementación del Sistema de Información. Se han realizado dos sesiones ordinarias por mes, y durante el presente año se han realizado dos sesiones con salvadoreños en el exterior, en las cuales se está trabajando en la coordinación de acciones que permitan dar una asistencia a nuestros connacionales. Se está trabajando en una propuesta de reformas a la Ley Especial de CONMIGRANTES, en diferentes temas tales como, su naturaleza, estructura, incorporación de instituciones, desarrollo de programas, banco genético, sobre el particular es importante mencionar que esto surge de propuesta de reforma de la Asamblea Legislativa, lo cual ya se encuentra en la respectiva comisión para su análisis, para lo cual se está realizando consultas a diferentes actores que participan del tema, tales como CONNA, ISNA, PDDH y otros. Se cuenta con el NIT institucional de CONMIGRANTES

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	1	3	5	8	10	11	7	8	4	4	4	0	65	
	Realizado	1	3	5	7	8	7	6	5	4	4	4	0	54	83,1%
Actividades normativas [N]	Planificado	3	3	4	5	5	4	5	4	4	5	3	3	48	
	Realizado	3	3	4	5	5	2	2	1	3	3	1	1	33	68,8%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Oficina de Asuntos de Género

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Este mes se está trabajando en las observaciones que hizo la señora viceministra al documento borrador de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación, así mismo se le ha dado cumplimiento a los lineamientos generados por parte de la UPDIC con respecto a elaborar la PAO 2018 con su respectivo costeo. De igual manera, en seguimiento a los lineamientos de planificación con enfoque de género se han revisado las PAOs de 2 unidades organizativas, proceso que continuará el próximo año.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En cumplimiento a los proyectos estratégicos de la OAG 2017, se ha brindado apoyo técnico al equipo coordinador de la PPT de la CRM, y en conjunto se realizó la conmemoración del Día Nacional e Internacional de la Mujer. Asimismo, se ha apoyado a otras Direcciones para incorporar el enfoque de género en diferentes actividades o proyectos. La OAG ha dado continuidad a los procesos de formación en coordinación con el EFIS en formato virtual y presencial. Se realizaron jornadas de capacitación, la primera sobre Planificación Estratégica con Enfoque de Género y la segunda sobre Relaciones Laborales con Enfoque de Género. Como parte de la CTE y de SNIS se presentaron informes de avances en relación al cumplimiento de la LEIV y de la LIE respectivamente; y el MRREE ha sido elegido para continuar formando parte del Comité Ejecutivo del SNIS para el período 2018-2019. En el mes de octubre se finalizó el Diagnóstico Situacional de Género para la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación. En el marco de del día nacional e internacional para la eliminación de la violencia contra las mujeres, se realizó la respectiva conmemoración dentro de la institución, en la cual se lanzó la campaña de "Cero Tolerancia al acoso sexual y al acoso laboral". Finalmente, ya se cuenta con una versión preliminar del documento de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación, que ha sido revisada por la Viceministra Liduvina Magarín y se está en proceso incorporación de las observaciones.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	8	7	7	9	6	6	8	6	9	13	9	7	95	
	Realizado	8	7	7	9	6	6	8	6	9	13	9	6	94	98,9%
Actividades normativas [N]	Planificado	1	2	2	2	2	5	4	2	2	2	4	5	33	
	Realizado	1	2	2	2	2	5	4	2	2	2	4	5	33	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Organizar procesos de formación y sensibilización en temas de género dirigidos al personal.	La jornada de auto cuidado programada para este mes fue suspendida por motivos de agenda de la Sra. Viceministra. Asimismo, el presupuesto para dicha actividad no fue autorizado en su totalidad, en cumplimiento a la Política de Ahorro y Austeridad.

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

Este mes se destaca la entrega de documento preliminar de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación, lo cual ya se tienen observaciones por parte de la señora viceministra.

Oficina De Análisis Internacional De La Migración

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

El VMSALEX, a través de la OAIM, dio seguimiento a la fase II de cara al Pacto Mundial sobre Migración Segura, Ordenada y Regular, específicamente la reunión celebrada en Puerto Vallarta del 4 al 6 de diciembre de 2017. Además, se realizó un balance acerca del papel desempeñado en calidad de Presidencia Pro- Témpace de la Conferencia Regional sobre Migración, siendo un resultado exitoso. Además, se han sostenido acercamiento con la Directora de la Unidad de Cooperación Externa de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la UES para replantear la iniciativa conjunta en aras de hacer un mejor aprovechamiento de ésta. A tal efecto, a inicios de 2018 se realizará un taller con docentes y estudiantes interesados en aportar a este esfuerzo. Por otra parte, desde la Oficina de Análisis se han entregado documentos de análisis sobre la situación migratoria de los nacionales del Triángulo Norte en EUA y un balance anual sobre la migración en la región CRM.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Durante el año 2017, la Oficina de Análisis se ha empezado a consolidar como la unidad clave desde la cual se trabajan los asuntos político-diplomáticos relacionados a la migración y otros temas estratégicos del Viceministerio. En este proceso, el intenso trabajo realizado ha permitido cumplir de manera altamente satisfactoria con las metas trazadas para el presente año, con lo cual se puede indicar que las actividades han sido logradas en tiempo y forma. Lo anterior ha sido posible gracias a la credibilidad ganada con aliados de diferentes sectores tales como organismos internacionales, organizaciones de la sociedad civil y la academia. Sin duda, esta Unidad se ha ido convirtiendo en una pieza técnica clave para el posicionamiento internacional del país en materia migratoria ya que aporta los contenidos bajo los cuales la Viceministra Magarín se apoya y refuerza su liderazgo nacional, regional e internacional en estos temas.

Si bien se tienen muchos aciertos durante este primer año de gestión de la Oficina, cabe destacar que ésta aún presenta muchas oportunidades de mejora. A tal efecto, es necesario reforzar el equipo con funcionarios/as con alta capacidad técnica y otro

personal administrativo, quienes además de entender la naturaleza de la función pública, estén muy comprometidos y puedan aportar sustancialmente al quehacer del Vice ministerio y del país.

También, es necesario dotar de un presupuesto a esta Unidad para atender las diferentes actividades que requieren financiamiento GOES y que por su naturaleza no pueden ser suplidas a través de la cooperación internacional. A la fecha, el papel que ha jugado esta última ha sido fundamental para lograr cumplir la planificación trazada. En suma, se estima que la decisión de establecer una unidad con esta naturaleza de trabajo fue un acierto de la gestión actual y aunque aún es preciso fortalecerla política, técnica y financieramente no cabe duda que el trabajo que realiza es valioso.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	8	11	12	10	10	14	13	13	17	13	16	5	142	
	Realizado	8	10	12	10	10	14	13	13	17	13	16	5	141	99,3%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	Al cierre del año, la Oficina de Análisis ha logrado concretar todas las metas trazadas. Lo anterior ha sido posible gracias al respaldo político brindado por la Viceministra para los Salvadoreños en el Exterior y el acompañamiento de diversos aliados y al trabajo realizado por éste para sacar adelante las tareas encomendadas. No obstante, y de cara a 2018, es preciso hacer un replanteamiento respecto al espacio físico, equipo técnico y recursos disponibles para el trabajo de la Oficina.

JEFATURA DE GABINETE															
Dirección General de Protocolo y Ordenes															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
Actividades ejecutadas satisfactoriamente de acuerdo a lo requerido por el Despacho Ministerial.															
c. Ejecución de actividades															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	
	Realizado	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0	143	91,7%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado															
No Reportado															

Unidad de Comunicaciones															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
c. Ejecución de actividades															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	55	58	58	64	60	60	58	57	57	57	57	57	698	
	Realizado	55	58	58	60	57	60	55	56	49	36	13	4	561	80,4%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado															
No Reportado															

Dirección General de Asuntos Jurídicos															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
c. Ejecución de actividades															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	1	12	24	
	Realizado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	1	12	24	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	3	32	2	3	36	1	2	32	2	3	37	153	
	Realizado	0	3	32	2	3	36	1	2	32	1	3	37	152	99,3%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado															
No Reportado															

Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se ha facilitado el proceso de planificación operativa 2017 del Ministerio de Relaciones Exteriores, además se apoyo en la formulación del Plan Estratégico del Programa Integral de Inserción para la Población Salvadoreña Retornada. Se le dio seguimiento al proceso de planificación operativa 2017 y el proceso de actualización del PEI 2014-2019 con el costeo plurianual indicativo. También se continuó apoyando la formulación del Plan Estratégico del Programa Integral de Inserción para la Población Salvadoreña Retornada, así mismo se elaboró el informe de logros del tercer año de gestión del MRREE, así como los informes para los gabinetes: social, gobernabilidad, sustentabilidad ambiental y económico. La unidad de planificación dio apoyo de manera técnica a la postulación de las Consejerías Económicas Comerciales y de Turismo al Reconocimiento a las Mejores Prácticas 2017. También se dio seguimiento a datos de indicadores del PQD y PNDPIS y reportarlos en el Subsistema de Seguimiento de la STPP. Además se dio apoyo técnico en el secretariado de planificación y seguimiento de las actividades de la CELAC.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	10	15	18	20	19	14	14	15	9	10	5	3	152	
	Realizado	10	15	18	20	19	14	14	15	9	10	5	3	152	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	31	37	35	24	26	40	38	42	36	32	39	32	412	
	Realizado	31	37	35	24	26	40	38	42	36	32	39	31	411	99,8%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Oficina de Asuntos Culturales

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Las actividades de diciembre están centradas en la organización de la PAO 2018, preparación de Acuerdos de Paz para enero y se realizaron en este mes actividades en el marco de la promoción de la Cultura de Paz, uniéndonos con el PNUD para realizarlas.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En el primer trimestre el trabajo se ha aumentado en un 100%, pero satisfechos de que la promoción de la cultura y el arte, está retomando un papel fuerte y fundamental en las gestiones políticas, económicas y sociales principalmente dentro de la SEDE y el Servicio Exterior. El tener la PPT de la CELAC también nos invita a empujar más las actividades culturales y dar reconocimiento a nuestro arte y cultura de El Salvador, siendo esta una oportunidad para destacar. Para el segundo semestre del año que comprende los meses de abril, mayo y junio, destacamos en gran trabajo realizado tanto en la organización de la III Cumbre CELAC, como en la PPT de la CRM, donde se ha visualizado la cultura y el arte a través de las diferentes actividades que se realizaron.

De la misma forma hemos estrechado lazos con los artistas y con las embajadas acreditadas en nuestro país. Finalizando el tercer trimestre del año las actividades culturales se han intensificado, ya que se está promoviendo aún más la cultura y el arte, centrándonos en promocionar el arte de El Salvador y de la misma forma intensificando los lazos culturales entre los países acreditados en nuestro país. Se celebró el Centenario del Natalicio de Monseñor Romero, Salvador del Mundo y nuestra Independencia Patria. Para el último trimestre del año podemos sintetizar que a pesar de los pocos recursos que se tienen en la OAC, se han logrado los objetivos, con un gran esfuerzo y con trabajo en equipo. Buscando patrocinios y haciendo los eventos en conjunto con otras instituciones. Ha sido un año de retos y de nuevas actividades. Pero siempre con la lucha de aumentar los recursos hacia la promoción de la cultura hacia el exterior, hacia las representaciones diplomáticas y consulares.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	6	4	10	12	12	11	8	10	13	15	10	4	115	
	Realizado	6	4	10	11	11	11	7	8	13	14	10	1	106	92,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	3	1	6	3	3	5	3	4	5	5	6	4	48	
	Realizado	3	1	6	2	3	5	3	4	5	5	5	0	42	87,5%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

Los objetivos y actividades se han realizado con pocos recursos, pero se han realizado de acuerdo a lo planificado.

Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

- Finalización del desarrollo del Módulo de Actividades compartidas del Sistema de Planificación Institucional y preparación del sistema para la planificación y seguimiento del PAO 2018. - Ejecución de los procesos de Formulación del Presupuesto, preparación del PAO y PAAC para el ejercicio fiscal 2018. - Actualización de la Matriz de Identificación de Riesgos y Matriz de Gestión de Riesgos. - Finalización del rediseño al Sistema de Transporte, que incluye el proceso Entrega y Devoluciones de Vales de Gasolina, mejoras a las interfaces de usuario y para superar las observaciones de la Auditoría Interna. Finalización de los cambios al proceso de control de ingresos del SIASE para que funcione con los requerimientos de Caja Colecturía de los Consulados. - Ejecución de las pruebas de los Planes de Contingencia de los Sistemas de Información (PCSI) correspondientes al 2017.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

El Salvador asumió la PPT de la CELAC y la PPT de la CRM, por lo que la UTIT participo en la planificación, organización y montaje de los eventos relacionados con ambas Presidencias e incluyo el soporte tecnológico y las acreditaciones de los asistentes a los eventos. El Salvador fue sede de la Décima Sesión Plenaria Ordinaria de la Asamblea Parlamentaria EUROLAT realizada entre el PARLACEN, la Asamblea Legislativa y el Parlamento Europeo. La UTIT, fue delegada para brindar apoyo en la planificación, organización y montaje de los eventos e incluyo el soporte tecnológico y las acreditaciones de los asistentes a los eventos. El 2017, se inicio con la preparación de los sistemas de Ventanilla Única del Ministerio y se realizaron las gestiones administrativas para la adquisición de bienes y servicios para potenciar las capacidades tecnológicas del Ministerio y los servicios que se brinda a los usuarios. Se dio continuidad a la modernización de los procesos administrativos por medio de la implementación del Sistema de Activo Fijo (Sede y Servicio Exterior), mejoras al módulo de Base de Datos Institucional, modulo de Evaluación del Desempeño, mejoras a los procesos de recepción de ingresos en las oficinas descentralizadas y los consulados y se realizaron mejoras al Sistema de Transporte y Combustible. También se dio continuidad a la implementación del proyecto estratégico SICE v2 para el apoyo de las CECT. Como parte de la mejora continua de los procesos internos de la Unidad, se revisaron y actualizaron el MIOF, los procedimientos de la UTIT, las matrices de Identificación y Gestión de Riesgos y el Inventario de Información. Se realizo la planificación del trabajo de la UTIT para el año 2018, con la formulación del Presupuesto, la preparación del PAO y el PAC. Se finalizo con la ejecución de las pruebas de los Planes de Contingencia (PCSI), que produjeron excelentes resultados. Los sistemas principales fueron restaurados en un tiempo promedio de 48 horas.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	11	16	18	21	17	16	18	18	15	15	13	13	191	
	Realizado	11	16	18	21	17	16	18	18	15	15	13	12	190	99,5%
Actividades normativas [N]	Planificado	69	88	89	95	91	102	87	89	87	93	88	89	1067	
	Realizado	68	87	87	94	90	101	86	88	86	93	88	87	1055	98,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Oficina de Acceso a la Información Pública

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	
	Realizado	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	12	8	9	10	11	12	12	9	8	10	8	13	122	
	Realizado	12	8	9	10	11	12	12	9	8	1	0	0	92	75,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

IEESFORD

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se impartió la última asignatura de la tercera cohorte de la Maestría en Diplomacia, <Protocolo y Comunicación Diplomática> y se publicó la nómina de vencedores quienes aprobaron las pruebas de admisión para ingresar en 2018. Se dio seguimiento a alumnos de horas sociales y trabajos de graduación y se desplegó el trabajo preparatorio del Comité de Tesis. Se concluyó con la tercera convocatoria de los cursos de idiomas extranjeros y se ejecutaron todas las actividades para clausurar la oferta académica especializada servida en modalidad presencial y no presencial, registrando en total 124 de diplomas correspondientes a: I Diplomado Cooperación Jurídica Internacional; Cursos: Negociaciones Multilaterales; Conflictos Internacionales; Técnicas para la Organización de Actos; Derecho Internacional Humanitario; Protocolo y Comportamiento Ejecutivo. Adicionalmente, 23 servidores públicos se beneficiaron con la II edición del Diplomado de Cooperación Jurídica Internacional.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

El 31 de enero se realizó un conversatorio virtual entre estudiantes de las Academias Diplomáticas de México y El Salvador "La diplomacia en la construcción de la paz: la experiencia de la negociación política en El Salvador"; se realizó el proceso de inscripción del Año Académico Ciclo I-2017 de Maestría en Diplomacia; y primera convocatoria 2017 para cursos de idiomas. El 22 de febrero se realizó la ceremonia de clausura y entrega de certificados y diplomas a estudiantes de los siguientes cursos: Curso de Italiano (6), Curso de Francés (4), Curso Especializado en modalidad no presencial de Derecho Internacional de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario (25); Curso de Protocolo y Diplomacia Contemporánea (26); Curso de Derecho Internacional Humanitario (17), acto que fue presidido por el señor Viceministro de Cooperación para el Desarrollo, Lic. Jaime Miranda, delegado por el Señor Ministro de Relaciones Exteriores y Presidente del Consejo Académico; por otra parte, el 28 de febrero se hizo entrega al Ministerio de Educación del Informe de Autoevaluación Institucional correspondiente al periodo 2014-2016. En el mes de marzo se realizaron las actividades siguientes: 1) Se impartió el curso de Teoría y Práctica de la Negociación Diplomática, con la participación de 16 personas; 2) Se desarrolló la conferencia referente a los 100 años de la firma de la Sentencia de la Corte de Justicia Centroamericana de 1917; 3) La Lic. Irene Díaz, Coordinadora de Investigación y Proyección Social, participó en el taller sobre la vinculación de la docencia, investigación y proyección social organizado por el Ministerio de Educación, así mismo, el Embajador José Roberto Batista, participó en el Conversatorio sobre Protocolo Oficial, organizado por la Universidad Don Bosco.

En el marco de la programación de actividades, en el mes de junio el IEESFORD llevó a cabo la organización y desarrollo de la Primera Edición de la Semana de la Diplomacia, que dio inicio con el acto protocolar del Día del Diplomático Salvadoreño, seguido de conferencias magistrales como: 1) La Teoría de la Diplomacia: Principales conceptos y categorías; 2) La Formación y la Carrera Diplomática; y 3) El Arte de la Diplomacia Multilateral, impartidas por invitados especiales del IEESFORD, con experiencia en el quehacer diplomático y consular, se impartió el curso Negociaciones Multilaterales, concluyendo dicha semana con el acto de graduación de ocho alumnos de Maestría en Diplomacia y entrega de diplomas a 16 alumnos del curso Teoría y Práctica de la Negociación Diplomática.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	54	57	55	60	58	58	60	61	59	57	57	54	690	
	Realizado	50	54	54	58	58	58	60	59	57	50	46	32	636	92,2%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
-----------	------------

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Unidad Financiera Institucional

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En la Unidad Financiera Institucional, durante el mes de diciembre la dirección participó en diversas reuniones para tratar temas sobre el fondo de cooperación y financieros, sistematización del las CETC, contrataciones , así mismo la participación en reuniones con ISAFOCOOP, CCIA , BFA, evaluación del PAO 2017 y rendición de cuentas, Se consolido en la pagaduría de la Sede, se cubrió al 100% el pago de los préstamos del personal a otros bancos, ISSS, AFPs, planillas adicionales y complementarias, los pagos de créditos con cooperativas del sistema financiero por medio del ACH, es decir vía electrónica, en el portal de internet del Banco Agrícola y quedando pendiente en la pagaduría del Servicio Exterior, el pago de cooperativas, planillas, AFPs y ayudas familiares, se proyecta dejar incluido en el mes de Enero 2018. gestión del proceso de entrega del subsidio de la canasta básica y generación de obligaciones

Al cierre del ejercicio 2017 el saldo de obligaciones por pagar es de

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En la Unidad financiera Institucional, durante el mes de enero se realizaron diversas actividades en cada uno de los Departamentos: Proyectos: realizo el pago de salarios, bienes y servicios, honorarios, conciliaciones bancarias, presentación de estados financieros de proyectos que se administran, Elaboración y pago de planillas de AFP'S, ISSS, INPEP, entre otras. Contabilidad: Registro los hechos económicos oportunamente, en base a la normativa legal y técnica SAFI, adquisiciones y consumo de bienes de existencias, compras y retiros de Activo Fijo cierres de ejercicio fiscal anual, conciliación entre auxiliar de obligaciones y la contabilidad, en las cuentas de acreedores monetarios con cartera, así como el informe de retenciones de renta (F910) del ejerció 2016. Dirección, durante el mes de enero se participo en diferente reuniones como: seguimientos de auditoría de fondos de SETEFE, Separación de Funciones de de Cooperación para el Desarrollo, revisión y seguimiento a trámites. Febrero Durante el mes de febrero se ejecutaron las siguientes actividades: Proyectos: Realizo Pago de Salarios, Bienes y Servicios, Honorarios y lo derivado de las Prestaciones Financiera y Sociales, preparación y envió de los Intereses Generados en el último trimestre 2016 proyectos, Contabilidad: Registró los hechos económicos oportunamente, en base a la normativa legal y técnica SAFI, así como adquisiciones y consumo de bienes de existencias, Cierres Contables Mensuales y Anuales, Tesorería: Continua en espera de la documentación por parte de la Dirección de Derechos Humanos, para proceder al pago de Masacre Presupuesto: Lograr la del Mozote, con la aprobación del presupuesto 2017, conversión y homologación del presupuesto prorrogado 2016, al presupuesto votado 2017, de conformidad a las regulaciones emitidas por el Ramo de Hacienda, la Dirección dio seguimientos a cada una de las temas abordados en el mes de Enero

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	5	6	3	3	4	4	6	5	5	6	3	50	
	Realizado	0	4	3	2	3	3	1	2	1	2	2	2	25	50,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	74	71	72	76	69	73	75	74	70	74	69	72	869	
	Realizado	74	71	70	75	69	72	75	74	69	73	69	72	863	99,3%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad		Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado	

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Para finalizar el año durante este mes se adjudicaron por orden de compra 72 Subs. El 13 de diciembre sostuvo reunión con la Coordinación Financiera Administrativa, Recursos Humanos, Servicio Exterior, y Planificación sobre el Comité de Control de Auditoría Interna.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Cabe mencionar que durante todo el 2017 se realizaron por Libre Gestión 1,115 órdenes de compra que fueron adjudicadas.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	51	51	58	62	49	51	50	57	50	51	51	58	639	
	Realizado	51	51	58	62	49	51	50	57	50	51	51	54	635	99,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado	
Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado

Unidad de Auditoría Interna

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
En el mes de diciembre se efectuó 1 auditoría, que se refleja en un informe de resultados preliminares el cual permitió revelar más de 10 oportunidades de mejora. Se elaboró 1 informe borrador de auditoría, proceso que permitió colaborar en la implementación de varias observaciones. Se elaboraron 3 informes finales de auditoría procesos en los cuales se apoyó en la implementación de recomendaciones. Se brindaron 18 asistencias técnicas, focalizadas en apoyo en la implementación de recomendaciones, apoyo a la elaboración de actas de traspaso y en temas relacionados a procesos de auditoría externa.															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
Se han efectuado 8 evaluaciones in situ, a ocho consulados o embajadas, proceso que permitió revelar al menos 80 oportunidades de mejora. Se han elaborado 24 informes de resultados preliminares de auditoría sobre evaluaciones efectuadas al exterior y la sede, lo cual ha permitido comunicar más de 200 oportunidades de mejora. Se elaboraron 30 informes borradores a través de los cuales se ha colaborado en la implementación de recomendaciones. Se han elaborado 33 informes finales de auditoría, procesos durante los cuales se brindó apoyo para implementar mejoras en las áreas evaluadas. Se brindaron 113 asistencias técnicas, sobre aspectos como: apoyo en traspaso de responsabilidades, asesoría en seguimiento a hallazgos de auditoría, participación en el comité de subastas donaciones y traslados, inducciones a personal de nuevo ingreso, apoyo en la elaboración de informes de colecturía y pagaduría, opinión sobre reglamento para el uso del transporte, Participación en actividades de UGDA, participación en inventario selectivo de bienes, apoyo en actividades del SIATCI, presentación de comentarios a instructivo 1/2017 del PERE, se brindó capacitación en oficinas desconcentradas y se colaboró en procesos de auditoría externa. Se realizaron 5 arqueos a diferentes fondos lo cual permitió brindar al menos 8 recomendaciones. Se revisó el manual de la UAI buscando actualizarlo a los últimos cambios legales y mejorar procesos de trabajo. Se preparó inventario de información parcial según los lineamientos de la UGDA. Se realizó proceso para incorporar el SIATCI, desde las planificaciones de auditorías, hasta informes finales y detalle de hallazgos. Se efectuó seguimiento a hallazgos de auditoría, tanto los provenientes de la UAI, como de la Corte de Cuentas y firmas privadas de auditoría.															
c. Ejecución de actividades															
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%	
Actividades normativas [N]	Planificado	24	14	23	14	18	25	22	16	19	24	19	31	249	
	Realizado	24	14	23	14	18	25	22	16	19	24	13	19	231	92,8%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado		
Actividad	Comentario	
1	Planificar, ejecutar auditoría y presentar el informe preliminar.	Por las diferentes actividades extraordinarias realizadas en la Unidad, no fue posible realizar esta actividad.
2	Planificar, ejecutar auditoría y presentar el informe preliminar.	Se priorizaron otras actividades como atención en opiniones técnicas sobre programa de las CECT/Programa BID, y seguimientos a recomendaciones de auditorías, y otras
3	Planificar, ejecutar auditoría y presentar el informe preliminar.	No se cumplió por incapacidad médica
4	Planificar, ejecutar auditoría y presentar el informe preliminar.	No se emitió informe preliminar. Se ejecutaron otras actividades
5	Analizar comentarios a informe preliminar, elaborar y remitir el informe borrador.	Se priorizaron otras actividades como Asistencia en Actas de Traspaso de Responsabilidades del cargo de Jefe de la USEFI – IEESFORD, y Jefe de la Gestión Financiera del PIFCSS.
6	Analizar comentarios a informe preliminar, elaborar y remitir el informe borrador.	No se cumplió por incapacidad médica
7	Analizar comentarios a informe preliminar, elaborar y remitir el informe borrador.	No se emitió informe borrador. Se ejecutaron otras actividades
8	Analizar comentarios a informe preliminar, elaborar y remitir el informe borrador.	Auditoria valuación Especial a las compras por libre Gestión/UACI no Realizada
9	Analizar comentarios a informe borrador, elaborar y remitir informes finales de auditoría.	No se cumplió por incapacidad médica
10	Analizar comentarios a informe borrador, elaborar y remitir informes finales de auditoría.	Auditoria valuación Especial a las compras por libre Gestión/UACI no Realizada
11	Ordenar, clasificar y registrar documentación en atención a los lineamientos de la OAIP.	No se cumplió por incapacidad médica
12	Analizar comentarios a informe preliminar, elaborar y remitir el informe borrador.	la actividad no se pudo dar por cumplida debido a la carga laboral.

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	Para finalizar el año, se han logrado cumplir las metas en la mayoría al 100%, globalmente se logro un 121 %, lo que indica un buen resultado cuantitativamente, cualitativamente se ha contribuido en general en mejorar los controles Institucionales brindando asesoría y propuestas de mejora, así como el cierre o superación de varios hallazgos.
--	---

Unidad de Infraestructura y Servicios Generales															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
c. Ejecución de actividades															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	91,7%
	Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	
Actividades normativas [N]	Planificado	43	40	38	43	36	36	41	38	35	45	39	47	481	91,9%
	Realizado	40	38	37	42	36	33	41	38	35	43	38	21	442	
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
		Actividad										Comentario			
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado														

Unidad de Recursos Humanos Institucional															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
c. Ejecución de actividades															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	29	35	37	28	24	28	23	24	25	24	23	25	325	76,6%
	Realizado	26	31	32	26	22	26	15	22	20	13	12	4	249	
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
		Actividad										Comentario			
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado														

Unidad de Gestión Documental y Archivos

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

La Unidad de Gestión Documental y Archivos, durante el mes de noviembre ha brindado los servicios de mensajería nacional y Courier internacional, y resguardo de documentos en el Archivo Central. Se finalizó el reordenamiento de los documentos en San Jacinto. La Unidad continúa desarrollando capacitaciones inductivas en Gestión Documental a personal que desempeñará funciones Sede y el Servicio Exterior.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Una ruta de trabajo bien establecida, el compromiso del personal destacado en la unidad en el cumplimiento de sus funciones, el apoyo recibido de las Jefaturas Superiores, la disposición de las unidades organizativas con las que se desarrolló el Plan de Identificación Documental 2017 y la participación de los Directores Generales que integran el CISED como sus representantes en el equipo técnico, facilitó el cumplimiento de más del 90% de las actividades proyectadas para 2017, por tanto, se considera positiva la labor realizada.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	32	34	32	34	34	32	29	39	39	39	40	33	417	
	Realizado	31	32	31	34	33	32	29	39	39	39	38	30	407	97,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Apoyar al CID, en la recopilación de los organigramas que ha tenido la institución	No se continuó debido a la falta de personal en calidad de pasar

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

El resultado de las actividades programadas para el mes de diciembre ha sido satisfactorio y refleja el compromiso y responsabilidad de cada uno de los integrantes de la Unidad de Gestión Documental y Archivos.