



Unidad Organizativa: *Oficina Nacional del Proyecto Mesoamérica*

### Sección 1 - Actividades estratégicas (E)

1 Proyecto o Acción Estratégica:		(AE2.7) Promover e impulsar proyectos e iniciativas sociales (salud, sustentabilidad ambiental, seguridad alimentaria, seguridad vial, información territorial y vivienda social) en el marco del Proyecto Mesoamérica.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Acompañar e impulsar las iniciativas de medio ambiente y cambio climático (Estrategia Mesoamericana de Sustentabilidad Ambiental-EMSA) en coordinación con las entidades nacionales.		X				X						X
2	Promover y dar seguimiento a las iniciativas y proyectos de gestión del riesgo (Red Mesoamericana para la Gestion Integral del Riesgo-RMGIR) en coordinación con las entidades nacionales.				X				X				
3	Dar seguimiento y promover la ejecución del Programa "Mesoamérica sin Hambre" en coordinación con las entidades nacionales	X						X				X	
4	Apoyar y dar seguimiento a iniciativas y proyectos de salud (Sistema Mesoamericano de Salud Pública, Iniciativa Salud Mesoamérica) en coordinación con las entidades nacionales.					X					X		
5	Impulsar y acompañar las iniciativas de vivienda del Proyecto Mesoamérica en coordinación con las entidades nacionales.			X						X			

### Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Dar seguimiento al Plan Anual Operativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborar autoevaluación al PAO											X	X
3	Elaborar el Plan de Compras	X	X	X									
4	Elaborar y presentar el Presupuesto preliminar 2019							X	X				
5	Elaborar PAO 2019											X	X
6	Revisar y actualizar Manual Institucional de Organización y Funciones de la Oficina							X					
7	Revisar y actualizar procedimientos de la Oficina						X						
8	Elaborar Matriz de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC)											X	
9	Apoyar en la logística de eventos y reuniones que se coordinan y realizan en la ONPM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Elaborar las misiones oficiales en el sistema en línea	X					X	X				X	
11	Coordinar el aprovisionamiento de materiales necesarios para el desarrollo del trabajo y eventos de la Oficina	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X
12	Coordinar la redacción y presentación de insumos para la Memoria de Labores y Logros de la ONPM		X			X							
13	Coordinar la elaboración y redacción de boletines bimensuales	X		X		X		X		X		X	
14	Actualizar inventario de información de la ONPM						X						X