



Unidad Organizativa: *Dirección General del Servicio Exterior*

Sección 1 - Actividades estratégicas (E)

1 Proyecto o Acción Estratégica:		(PE7.6) Apertura de nuevas Representaciones de El Salvador en el exterior.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborar y Actualizar documento conceptual para la proyección de apertura de cuatro oficinas consulares en el exterior. Tijuana, México; Laredo, Texas y Carolina del Norte, EUA; Alberta, Canadá.	X	X										
2	Desarrollar proceso de apertura de nuevo consulado de El Salvador en Tijuana, México.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Desarrollar proceso de apertura de nuevo consulado de El Salvador en Laredo, Texas, EE.UU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Desarrollar proceso de apertura de nuevo consulado de El Salvador en Carolina del Norte, EE.UU.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Desarrollar proceso de apertura de nuevo consulado de El Salvador en Alberta, Canadá	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Desarrollar el proceso de movimientos estratégicos de las sedes consulares establecidas en el plan				X	X	X	X	X				
7	Elaborar documento conceptual para la proyección de apertura de la RDYC en Pretoria		X	X									
8	Gestionar factibilidad financiera de apertura de la RDYC en Vietnam y Pretoria.				X	X	X	X					
9	Gestionar recursos humano para la RDYC en Vietnam y Pretoria				X	X	X	X					
10	Realizar los procedimientos administrativos de apertura de la RDYC en Vietnam y Pretoria						X	X	X				
11	Realizar los procedimientos diplomáticos de apertura de la RDYC en Vietnam y Pretoria						X	X	X				

2 Proyecto o Acción Estratégica:		(PE7.8) Implementar instrumentos que faciliten el acceso a los servicios consulares y otros servicios disponibles en el lugar de destino.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Dar seguimiento a la Formulación conceptual de un aplicativo móvil para la información de los servicios consulares		X	X									
2	Dar seguimiento y Coordinar la adecuada instalación del aplicativo móvil.			X									
3	Lanzar prueba piloto de aplicativo móvil				X								
4	Oficializar el aplicativo móvil					X							

3 Proyecto o Acción Estratégica:		(PE7.9) Programa de Formación para funcionarios en el Servicio Exterior salvadoreño.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Desarrollar 3 tutoriales de funciones consulares. (Atención al Cliente, Notariado, Registro del Estado Familiar).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Dar seguimiento al Programa de Capacitación y Evaluación Continua en el Servicio Exterior.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborar el Manual de Funcionamiento de Consulados Honorarios.	X	X	X	X								
4	Elaborar Manual para Acreditación de Cónsules Honorarios.	X	X	X	X	X	X						
5	Revisar y actualizar la Guía Procedimental Básica para las Actuaciones DYC realizadas por el Personal del Servicio Exterior de El Salv.	X	X	X									



Unidad Organizativa: *Dirección General del Servicio Exterior*

4	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE7.10) Programa de ampliación de servicios.												
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Realizar seguimiento a la instalación de 3 ventanillas del Fondo Social para la Vivienda -FSV- en los EEUU	X	X											
2	Realizar seguimiento a la instalación de 2 ventanillas del BFA	X	X											

5	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE7.11) Implementación de módulos del Sistema Integrado de Atención a los Salvadoreños en el Exterior (SIASE)												
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Dar seguimiento a Memorandum de Instrucción para implementar el pago electrónico.	X	X	X	X	X	X	X						
2	Actualizar acuerdo de suministro del Servicio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Revisar y Formalizar el Convenio con la DGAJ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Coordinar con UTIT y UFI la ejecución del proyecto e Implementar pago electrónico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Coordinar la Creación del Módulo de Informes de Actuaciones Consulares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

6	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE7.12) Implementación de un sistema amigable para medición de la satisfacción de usuarios en los servicios ofrecidos.												
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Diseñar un instrumento de medida de satisfacción de usuarios por servicios ofrecidos en la red consular.		X	X	X	X	X	X						
2	Implementar Sistema de "número – atención" en 5 consulados en los EEUU.	X	X	X	X	X								
3	Desarrollar Programa de monitoreo in situ a 15 consulados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Dar seguimiento al método de consulta permanente de satisfacción de usuarios en los servicios de las Oficinas Desconcentradas.	X	X	X										

7	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE8.7) Desarrollo del sistema Institucional de Informes del Servicio Exterior.												
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Monitorear las estadísticas en el Sistema de Informes Mensuales de las Representaciones Diplomáticas e informar el progreso a la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Elaborar documento de proyecto Diseño del Sistema de Informes Mensuales de Actuaciones Consulares	X												
3	Formular los términos de referencia para el diseño del proyecto Sistema de Informes Mensuales de Actuaciones Consulares	X	X											
4	Realizar el diseño del proyecto Sistema de Informes Mensuales de Actuaciones Consulares	X	X											
5	Redactar el Manual para el uso del Sistema de Informes de Actuaciones Consulares			X										
6	Implementar Prueba Piloto del Sistema de Informes Mensuales de Actuaciones Consulares en las Representaciones.			X	X									
7	Dar seguimiento a la capacitación de Enlaces y Personal Encargado de elaborar los informes mensuales en las Representaciones Diplomáticas.			X	X									
8	Realizar evaluación de medio término en la operativización del sistema de informes mensuales (DGSE/DGPE)						X							
9	Evaluación anual, revisión del funcionamiento y actualización del Sistema de Informes Mensuales (DGSE/DGPE).											X		



Unidad Organizativa: *Dirección General del Servicio Exterior*

8	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE7.17) Implementar medidas de apoyo y asesoría en materia migratoria a la población salvadoreña que reside en el exterior.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Impulsar desde la red consular y la sociedad civil el programa de regularización migratoria en México, Costa Rica y Panamá	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Dar seguimiento a las acciones conjuntas desarrolladas en el marco de la firma del Triángulo Norte de Centroamérica y México -TRICAMEX-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Contratar Asesorías y/o Consultorías en materia migratoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE7.18) Crear un sistema interinstitucional que facilite y agilice la entrega de documentos de identidad en las Representaciones Diplomáticas y Consulares.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Fortalecer el proceso de trámites para agilizar la entrega de la documentación requerida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Coordinar la suscripción de Convenio con el Registro Nacional de Personas Naturales - RNPN- para la impresión de los Registros del Estado Familiar.	X	X	X	X								
3	Coordinar la suscripción de Convenio con Alcaldía Municipal de San Salvador - AMSS- para la emisión de los Registros del Estado Familiar, en digital.	X	X	X	X	X							
4	Coordinar la suscripción de Convenio con el Ministerio de Justicia y Seguridad Pública - MJSP -/ Dirección General de Centros Penales -DGCP- para la entrega de Antecedentes Penales.	X	X	X	X	X							
5	Coordinar la suscripción de Convenio con la Policía Nacional Civil -PNC- para la emisión de Antecedentes Policiales.	X	X	X	X	X							
6	Coordinar la suscripción de Convenio con el Viceministerio de Transporte para la emisión de Certificaciones de Licencias de Conducir.	X	X	X	X	X	X						

10	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE7.19) Programa de transparencia y rendición de cuentas por parte de los Consulados											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Sistematizar datos de rendición de cuentas por parte de los Consulados						X	X	X	X	X	X	X
2	Dar seguimiento a la rendición de cuentas de los Consulados						X	X	X	X	X	X	X



Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Brindar información y asesoría a la población salvadoreña que se comunica a través del Centro de Llamadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Programar Capacitación para el Personal del Centro de Atención de Llamadas				X				X				
3	Realizar Talleres de Modulación de voz al personal del Centro de Atención de Llamadas.					X					X		
4	Proveer los insumos para la elaboración y emisión de pasaportes en el exterior	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Realizar el proceso de elaboración y emisión de pasaportes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Brindar la asesoría y acompañamiento para casos de renuncia y recuperación de la nacionalidad salvadoreña, así como la naturalización de personas extranjeras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Apoyar los procesos de emisión de visa en Sede y en las Representaciones Diplomáticas y Consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Monitorear el control y creación de usuarios en sistema de pasaportes provisionales, para SALEX en procesos de retorno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Elaborar Informes consolidados sobre los servicios que se ofrecen en las 4 Oficinas Desconcentradas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Consolidar Gestiones de Trámites sobre Registro del Estado Familiar adquirido en el extranjero y Realizar Inducciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Elaborar e implementar el Reglamento de la Ley Orgánica del Servicio Consular.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Proporcionar opiniones jurídicas sobre las funciones, hechos o actos jurídicos consulares que competen a la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Crear o actualizar los diversos manuales, Guías e Instructivos sobre los servicios o funciones consulares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Implementar el Manual sobre legalización de firmas con la Apostille	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Brindar orientación y atención ciudadana sobre servicios consulares en Oficina SEDE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Dar seguimiento al Programa de Inducción de la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Organizar las agendas oficiales de la Directora General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Asesorar y monitorear el ejercicio de la función notarial en el Servicio Exterior.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Actualizar el control de Registro de Acuerdos de Gestión de Firmas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Brindar el soporte administrativo para el buen funcionamiento de las RDYC, a través del seguimiento a acciones de Personal, Misiones Oficiales, Contratos, Compras, gestiones de RRHH y otros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Redactar las actas de Administrador de Ordenes de Compras realizadas en la SEDE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Elaboración del Manual de Estructura Básica de las RDYC	X	X	X	X	X							
23	Actualizar el Manual de Funciones del Servicio Exterior	X	X	X	X	X	X						



PLAN ANUAL OPERATIVO 2018
DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Unidad Organizativa: *Dirección General del Servicio Exterior*

24	Actualizar el Manual de Procedimientos del Servicio Exterior	X	X	X	X								
25	Actualizar el Directorio de las Representaciones Diplomáticas y Consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	Realizar seguimiento a los Informes de Auditoría y de la reducción de hallazgos en la Sede y Oficinas Desconcentradas.	X		X			X			X			X
27	Diseñar propuestas de mejora al control interno funcional y administrativo de la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Registrar los Informes País elaborados por las Representaciones Diplomáticas y Consulares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Sistematizar Informes Mensuales de Actuaciones Consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	Implementar el instructivo sobre el uso del tiempo compensatorio en el Servicio Exterior.	X	X	X								X	X
31	Entregar Correspondencia y archivo de hoja control	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
32	Elaborar y dar seguimiento a la ejecución del PAO de la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Elaborar y dar seguimiento al reporte de gastos de la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Realizar seguimiento a los Informes de Auditoría y de la reducción de hallazgos en las Representaciones Diplomáticas y Consulares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35	Dar seguimiento a los procesos de auditoría de las RDYC, sistematización mensual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36	Brindar el seguimiento estratégico para el buen funcionamiento de la Red de Cónsules Honorarios de El Salvador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
37	Realizar Seminario taller de los Consulados Honorarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Brindar mantenimiento preventivo a Sedes de Oficinas Desconcentradas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
39	Brindar orientación y atención ciudadana sobre servicios consulares en Oficina Centro de Gobierno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40	Brindar orientación y atención ciudadana sobre servicios consulares en Oficina Las Cascadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
41	Brindar orientación y atención ciudadana sobre servicios consulares en Oficina en Santa Ana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
42	Brindar orientación y atención ciudadana sobre servicios consulares en Oficina en San Miguel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
43	Seguimiento a la utilización de la consulta WhatsApp para atención a personas usuarias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
44	Elaborar Programa de Cooperación de Consulados Honorarios				X	X							
45	Elaborar Manual de Normativas de Consulados Honorarios en países receptores.	X	X										
46	Gestionar ayuda de los Consulados Honorarios en función de temáticas específicas: apoyo migratorio y vinculación.			X	X								
47	Participar en las actividades de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños, -CELAC-	X	X					X					
48	Participar en las actividades de la Conferencia Regional sobre Migración -CRM-				X						X		