



Unidad Organizativa: DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES ECONÓMICAS

Sección 1 - Actividades estratégicas (E)

1	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE5.2) Implementación de plan de promoción económico: promoción de exportaciones, atracción de inversiones y promoción del turismo
#	Actividad	E F M A M J J A S O N D
1	Desarrollar plan de misiones comerciales o inversión, foros de negocios y misiones inversas.	X
2	Desarrollar actividades para la promoción del comercio e inversión en El Salvador	X X X X
3	Desarrollar actividades para la promoción del turismo en El Salvador	
4	Elaborar Calendario de Eventos, El Salvador 2019	X
5	Elaboración de vídeo de resultados CECT	X
6	Elaboración de material comunicacional	X X X X

2	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE5.5) Impulsar la participación de El Salvador en eventos internacionales estratégicos.
#	Actividad	E F M A M J J A S O N D
1	Participación en ferias internacionales	X X X X

4	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE5.13) Presentación de prioridades para la negociación de acuerdos aéreos y de inversión.
#	Actividad	E F M A M J J A S O N D
1	Atenciones a Comité Interinstitucional.	X X
2	Divulgar documentos económicos ("Haciendo negocios con") etc.	X
3	Desarrollar actividades para aprovechar los acuerdos económicos vigentes.	X X

5	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE5.14) Sistematización del desempeño de acuerdos económicos internacionales promovidos por la Cancillería.
#	Actividad	E F M A M J J A S O N D
1	Identificar acuerdos económicos internacionales ya suscritos	X X



Unidad Organizativa: DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES ECONÓMICAS

Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Enviar material promocional a las representaciones diplomáticas y consulares			X			X		X			X	
2	Elaborar PAO y Presupuesto 2019							X					
3	Dar seguimiento a PAO 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Revisar el cumplimiento de las NTCl, actualizar el manual de organización y funciones de la Dirección General							X			X		
5	Apoyar y elaborar la memoria de labores y rendición de cuentas				X				X				
6	Apoyar el cumplimiento de la LAIP, solicitudes de información de la Oficina de acceso información y declaratorias de reserva							X					
7	Gestionar adquisición de servicios o bienes especiales para el desarrollo de la Dirección General (folders, papelería, tarjetas, entre otros)		X	X	X	X	X	X	X				
8	Elaboración de matrices de seguimiento de temas y países de interés					X			X				X