



Unidad Organizativa: *Unidad de Tecnologías de Información y Telecomunicación*

Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Gestionar la adquisición de los servicios de Enlaces de Internet, Red MAN y Regionales	X	X				X	X	X	X	X	X	X
2	Gestionar la adquisición del Servicio de impresión y copiado para la oficinas administrativas de la Sede Ministerial para el proximo año	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestionar la adquisición del servicio de telefonía fija, celular y roaming para el proximo año	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestionar la adquisición de insumos para mantenimiento preventivo, adquisicion de hardware para mantenimiento correctivo, software para soporte técnico remoto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestionar la compra de servicios de mantenimiento para la infraestructura de servidores					X	X	X	X	X	X	X	X
6	Gestionar la compra para la renovación de licencias del sistema anti virus	X	X									X	X
7	Gestionar la compra para extintores para los cuartos de comunicación			X	X	X	X						
8	Gestionar la compra de cintas para respaldos para librería MSL2024			X	X	X	X						
9	Gestionar la compra de actualización para sistema operativo Windows Server 2012 y Licencias de Ofimatica					X	X	X					
10	Gestionar mejora en el Servidor DELL de la Plataforma Virtual			X	X	X	X	X	X				
11	Gestionar la compra para Registro de Dominio			X	X	X	X						
12	Gestionar la renovación de certificados de seguridad SSL			X	X	X							
13	Gestionar la renovación de cuentas para videoconferencia		X	X									
14	Administrar contratos del Área de Redes y Telecomunicaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Preparar el envío de correspondencia física de la UTIT para resguardo en la Unidad de Archivo Documental	X	X	X									
16	Coordinar y elaborar presupuesto de la UTIT para 2019								X	X			
17	Desarrollar el seguimiento de Plan Anual Operativo 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Participar en la elaboración de TDRs y evaluación técnica del proceso de "ADQUISICIÓN DE CERTIFICADO SSL"				X	X							
19	Participar en la elaboración de TDRs y evaluación técnica del proceso de "ACTUALIZACIÓN DE PLATAFORMA DE CORREO ZIMBRA (ZCS)"			X	X								
20	Administrar el contrato de servicio de impresión y copiado para la oficinas administrativas de la Sede Ministerial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Administrar el contrato de servicio de telefonía fija, celular y roaming	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Gestionar la adquisición del Servicio de impresión y copiado para la oficinas administrativas de la Sede Ministerial para el proximo año							X	X	X	X	X	X
23	Gestionar la adquisición del servicio de telefonía fija, celular y roaming para el proximo año							X	X	X	X	X	X
24	Gestionar el servicio de mantenimiento a la plataforma de videoconferencia	X	X										
25	Gestionar la adquisición de baterías para ejecutar el Mantenimiento Correctivo de los UPS Individuales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	Atención de eventos de videoconferencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Unidad Organizativa: *Unidad de Tecnologías de Información y Telecomunicación*

27	Brindar seguimiento a la facturación de los servicios de Telefonía Fija, Celular, Datos y Roaming	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Planificar y dar seguimiento al servicio de Soporte técnico a las personas usuarias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Actualizar los estándares para la adquisición de equipo informático						X						X
30	Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo de Computadoras para el próximo año										X		
31	Coordinar la instalación de Equipos Multifuncionales para el servicio de copias e impresiones para el año 2018	X	X										
32	Planificar eventos organizados por el Ministerio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Brindar soporte tecnico a eventos organizados por el Ministerio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Brindar soporte técnico al Servicio de Telefonía Celular, Roaming y datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35	Gestionar la adquisición de insumos para Mantenimiento preventivo			X	X								
36	Gestionar el apoyo de pasantes para poder realizar labores de Mantenimiento en Soporte Tecnico					X	X	X					
37	Brindar soporte técnico en oficinas descentralizadas del Ministerio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Coordinar los procesos de Formulación del PAO, Presupuesto y PAAC de la UTIT						X	X	X	X	X	X	X
39	Presentar propuesta de Política para la Administración del Servicio de Telefonía	X	X	X									
40	Gestionar la asignación de fondos para atender contingencias de TI				X	X							
41	Actualizar el Manual de Organización y Funciones de la UTIT							X					
42	Actualizar el inventario de Información que posee la UTIT									X	X		
43	Revisar y actualizar la información oficiosa de la UTIT						X	X				X	X
44	Revisar y actualizar la Declaratoria de Reserva de la UTIT							X					X
45	Actualizar la Política Informática				X	X	X	X	X				
46	Difundir la Política Informática								X	X	X	X	X