



Unidad Organizativa: *Oficina de Acceso a la Información Pública*

Sección 1 - Actividades estratégicas (E)

1	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE8.6) Capacitación del personal del Servicio Exterior en materia de transparencia, participación ciudadana, acceso a la información y sobre datos personales.												
#	Actividad		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar inducciones presenciales en aquellas representaciones diplomáticas y consulares que concentran una mayor población de salvadoreños en el exterior.						X				X			

Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Actualizar Índice de Información Reservada en el MRREE (Sede y S.E.).	X					X	X					X
2	Actualizar información publicada en el Portal de Transparencia del MRREE.	X			X			X			X		
3	Actualizar Inventario de Información en el MRREE (Sede y S.E.).						X						X
4	Actualizar procedimientos y otros documentos técnicos administrativos de la Oficina de Acceso a la Información Pública.			X						X			
5	Administrar archivo de gestión documental de la Oficina de Acceso a la Información Pública (físico y digital).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Apoyar a las unidades organizativas que requieran asistencia en la elaboración de Declaratorias de Reservada.						X						X
7	Apoyar proceso de elaboración y presentación del Informe de Rendición de Cuentas.					X	X						
8	Atender requerimientos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción (SPTA).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Atender requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Dar seguimiento al Plan Anual Operativo 2018.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Difundir LAIP y funcionamiento de la OAIP.					X				X			X
12	Elaborar resoluciones de respuesta a solicitudes de acceso a la información y sobre datos personales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Elaborar y actualizar el Plan Anual Operativo 2019.					X	X					X	X
14	Orientar a la ciudadanía respecto de la LAIP y la información pública disponible en el MRREE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Participar en los foros realizados por el IAIP, SPTA y sociedad civil organizada en atención a la promoción de la Semana de la Transparencia.												X
16	Presentar Índice de Información Reservada del MRREE al IAIP.	X						X					
17	Realizar inducciones al nuevo personal asignado en Sede y Servicio Exterior sobre aspectos relacionados con la Ley de Acceso a la Información Pública.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Recibir, dar seguimiento y notificar respuestas a solicitudes de acceso a la información y sobre datos personales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Recopilar y actualizar la información oficiosa del MRREE.	X			X			X			X		