



Sección 1 - Actividades estratégicas (E)													
1	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE7.6) Apertura de nuevas Representaciones de El Salvador en el exterior.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Desarrollar los procesos para la expansión y mejora de la RED Consular Salvadoreña en México.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Desarrollar los procesos para la expansión y mejora de la RED Consular Salvadoreña en EEUU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Desarrollar los procesos para la expansión y mejora de la RED Consular Salvadoreña en Canadá.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Desarrollar el proceso de movimientos estratégicos de las sedes consulares establecidas en el plan				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE7.8) Implementar instrumentos que faciliten el acceso a los servicios consulares y otros servicios disponibles en el lugar de destino.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Actualización de un módulo de inteligencia virtual para atención de servicios consulares	X	X	X	X	X	X	X					
2	Dar seguimiento y Coordinar la adecuada instalación del aplicativo móvil.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE7.9) Programa de Capacitación para funcionarios en el Servicio Exterior salvadoreño.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Desarrollo de 4 capacitaciones en EEUU, en materia de Pasaporte, Registro del Estado Familiar, Atención al Cliente.		X	X	X	X							
2	Desarrollar tutoriales de funciones consulares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Continuar con el Programa de Capacitación y Evaluación Continua en el Servicio Exterior.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Actualizar el Manual de Funcionamiento de Consulados Honorarios.	X	X	X	X	X							
5	Actualizar Manual para Acreditación de Cónsules Honorarios.			X	X	X	X						
6	Actualizar la Guía Procedimental Básica para las Actuaciones DYC realizadas por el Personal del Servicio Exterior de El Salv.	X	X										
4	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE7.10) Programa de ampliación de servicios.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Expandir en 7 nuevas Ventanillas Consulares Comunitarias.			X			X			X		X	
2	Realizar seguimiento a la instalación de 2 ventanillas del Fondo Social para la Vivienda -FSV- en los EEUU							X				X	
3	Realizar monitoreo del funcionamiento de 2 ventanillas del BFA			X					X				
4	Realizar instalación de 2 ventanillas del B. Hipotecario en EEUU	X	X	X	X								



5	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE7.12) Implementación de un sistema amigable para medición de la satisfacción de usuarios en los servicios ofrecidos.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Instalación de un sistema de gestión de cola y medición de satisfacción en al menos 5 consulados en EEUU			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Instalación de un sistema de gestión de cola y medición de satisfacción en oficina Las Cascadas		X	X	X								
3	Desarrollar Programa de monitoreo in situ a 15 consulados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Dar seguimiento al método de consulta permanente de satisfacción de personas usuarias en los servicios de las Oficinas Desconcentradas.			X			X			X			
6	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE8.7) Desarrollo del sistema Institucional de Informes del Servicio Exterior.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Monitorear el Sistema de Informes Mensuales de las Representaciones Diplomáticas e informar el progreso a la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Dar seguimiento a la capacitación de Enlaces y Personal Encargado de elaborar los informes mensuales en las Representaciones Diplomáticas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborar documento de proyecto Diseño del Módulo de Reportes Mensuales de Actuaciones Consulares	X	X										
4	Realizar el diseño del proyecto Módulo de Reportes Mensuales de Actuaciones Consulares	X	X										
5	Redactar el Manual para uso del Módulo de Reportes Mensuales de Actuaciones Consulares			X	X	X							
6	Implementar Prueba Piloto del Módulo de Reportes Mensuales de Actuaciones Consulares en las Representaciones.			X	X								
7	Realizar evaluación de medio término en la operativización del sistema de informes mensuales (DGSE/DGPE)						X						
8	Evaluación anual, revisión del funcionamiento y actualización del Sistema de Informes Mensuales (DGSE/DGPE).											X	
7	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE7.17) Implementar medidas de apoyo y asesoría en materia migratoria a la población salvadoreña que reside en el exterior.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Desarrollo del programa APOYA enfocado en brindar asistencia migratoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Dar seguimiento a las acciones conjuntas desarrolladas en el marco de la firma del Triángulo Norte de Centroamérica y México -TRICAMEX-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE7.18) Crear un sistema interinstitucional que facilite y agilice la entrega de documentos de identidad en las Representaciones Diplomáticas y Consulares.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Fortalecer el proceso de trámites para agilizar la entrega de la documentación requerida por las RDYC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Coordinar la suscripción de Convenio con el Registro Nacional de Personas Naturales - RNPN- para la impresión de los Registros del Estado Familiar.	X	X										
3	Coordinar la suscripción de Convenio con Alcaldía Municipal de San Salvador - AMSS- para la emisión de los Registros del Estado Familiar, en digital.			X		X		X					
4	Coordinar la suscripción de Convenio con el Ministerio de Justicia y Seguridad Pública - MJSP -/ Dirección General de Centros Penales -DGCP- para la entrega de Antecedentes Penales.			X		X		X					
5	Coordinar la suscripción de Convenio con la Policía Nacional Civil -PNC- para la emisión de Antecedentes Policiales.	X	X	X	X	X	X						
9	Proyecto o Acción Estratégica:	(AE7.19) Programa de transparencia y rendición de cuentas por parte de los Consulados											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Sistematizar datos de rendición de cuentas por parte de los Consulados						X	X	X	X	X	X	X
2	Dar seguimiento a la rendición de cuentas de los Consulados						X	X	X	X	X	X	X



Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Brindar información y asesoría a la población salvadoreña que se comunica a través del Centro de Llamadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Programar Capacitación para el Personal del Centro de Atención de Llamadas			X					X				
3	Realizar Talleres de Modulación de voz al personal del Centro de Atención de Llamadas.					X						X	
4	Seguimiento a la utilización de la consulta WhatsApp para atención a personas usuarias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Proveer los insumos para la elaboración y emisión de pasaportes en el exterior	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Realizar el proceso de elaboración, emisión, envío y registro de pasaportes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Brindar la asesoría y acompañamiento para casos de renuncia y recuperación de la nacionalidad salvadoreña, así como la naturalización de personas extranjeras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Apoyar los procesos de emisión de visa en Sede y en las Representaciones Diplomáticas y Consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Monitorear el control y creación de usuarios/as en sistema de pasaportes provisionales, para SALEX en procesos de retorno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Elaborar Informes consolidados sobre los servicios que se ofrecen en las 4 Oficinas Desconcentradas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Consolidar Gestiones de Trámites sobre Registro del Estado Familiar adquirido en el extranjero y Realizar Inducciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Elaborar e implementar el Reglamento de la Ley Orgánica del Servicio Consular.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Proporcionar opiniones jurídicas sobre las funciones, hechos o actos jurídicos consulares que competen a la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Crear o actualizar los diversos manuales, Guías e Instructivos sobre los servicios o funciones consulares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Implementar el Manual sobre legalización de firmas con la Apostille	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Brindar orientación y atención ciudadana sobre servicios consulares en Oficina SEDE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Dar seguimiento al Programa de Inducción de la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Organizar las agendas oficiales de la Directora General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Asesorar y monitorear el ejercicio de la función notarial en el Servicio Exterior.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Actualizar el control de Registro de Acuerdos de Gestión de Firmas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Brindar el soporte administrativo para el buen funcionamiento de las RDYC, a través del seguimiento a acciones de Personal, Misiones Oficiales, Contratos, Compras, gestiones de RRHH y otros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Redactar las actas de recepción como Administrador de Orden de Compra de la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Elaboración del Manual de Estructura Básica de las RDYC	X	X	X	X	X							
24	Actualizar el Manual de Funciones del Servicio Exterior	X	X	X	X	X	X						
25	Actualizar el Manual de Procedimientos del Servicio Exterior	X	X	X	X								



26	Actualizar el Directorio de las Representaciones Diplomáticas y Consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Realizar seguimiento a los Informes de Auditoría y de la reducción de hallazgos en la Sede y Oficinas Desconcentradas.			X			X			X			X
28	Diseñar propuestas de mejora al control interno funcional y administrativo de la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Registrar los Informes País elaborados por las Representaciones Diplomáticas y Consulares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	Sistematizar los Reportes Mensuales de Actuaciones Consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31	Implementar el instructivo sobre el uso del tiempo compensatorio en el Servicio Exterior.	X	X	X							X	X	
32	Entregar Correspondencia y archivo de hoja control	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Elaborar y dar seguimiento a la ejecución del PAO de la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Elaborar y dar seguimiento al reporte de gastos de la DGSE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35	Realizar seguimiento a los Informes de Auditoría y de la reducción de hallazgos en las Representaciones Diplomáticas y Consulares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36	Dar seguimiento a los procesos de auditoría de las RDYC, sistematización mensual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
37	Brindar el seguimiento estratégico para el buen funcionamiento de la Red de Cónsules Honorarios de El Salvador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Elaborar Manual de Normativas de Consulados Honorarios en países receptores.				X	X							
39	Brindar mantenimiento preventivo a Sedes de Oficinas Desconcentradas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40	Brindar orientación y atención ciudadana sobre servicios consulares en Oficina Centro de Gobierno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
41	Brindar orientación y atención ciudadana sobre servicios consulares en Oficina Las Cascadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
42	Brindar orientación y atención ciudadana sobre servicios consulares en Oficina en Santa Ana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
43	Brindar orientación y atención ciudadana sobre servicios consulares en Oficina en San Miguel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
44	Realizar Evaluación del Desempeño al Personal	X											
45	Dar seguimiento a Memorándum de Instrucción para implementar el pago electrónico.	X	X	X	X	X	X	X					
46	Actualizar acuerdo de suministro del Servicio para el pago electrónico.	X	X	X									
47	Revisar y Formalizar el Convenio con la DGAJ para el pago electrónico	X	X	X									
48	Coordinar con UTIT y UFI la ejecución del proyecto e Implementar el pago electrónico.				X	X							
49	Coordinar con la UTIT la implementación del Módulo de Reportes Mensuales de Actuaciones Consulares. SIASE	X	X	X									
50	Actualizar el Manual de Organización y Funciones -MIOF- y el Manual Institucional de Procesos y Procedimientos -MIPP-.						X			X			