



Sección 1 - Actividades estratégicas (E)

1 Proyecto o Acción Estratégica:		(PE1.23) Dar seguimiento a los temas de los diversos órganos jurídicos de la ONU y la OEA.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Investigar sobre temas de la Sexta Comisión de la ONU.						X						X
2	Investigar sobre temas de la Comisión de Derecho Internacional de la ONU.						X						X
3	Investigar sobre temas de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI)						X						X
4	Investigar y participar en temas relacionados con la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción y su aplicación.						X						X
5	Consultar a las autoridades nacionales competentes.						X						X
6	Elaborar los respectivos informes escritos sobre los órganos jurídicos de la ONU.						X						X
7	Remitir los respectivos informes a las Misiones Permanentes de El Salvador acreditadas ante las Naciones Unidas en Nueva York y Viena.						X						X
8	Elaborar intervenciones de país sobre los temas de los órganos jurídicos de la ONU.						X						X
9	Presentar intervenciones en la etapa de debates de la Sexta Comisión de la Asamblea General de la ONU.											X	
10	Emitir opinión sobre proyectos de resolución en el marco de la Asamblea General de la ONU.												X
11	Coordinar participación en la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Internacional (CNUDMI) y sus respectivos grupos de trabajo.						X						X
12	Coordinar participación en los grupos de trabajo y Asamblea de Estados Parte en la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción.												X
13	Participar en el período anual de sesiones de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional y en los períodos de sesiones de los grupos de trabajo. (CNUDMI)						X						
14	Emitir opinión sobre proyectos de resolución en el marco de la Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos (OEA).						X						X



Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborar el 100% de proyectos de respuesta, resoluciones, acuerdos, notas, entre otros, para ser suscritos por la Titularidad y solicitados por los mismos.			X			X			X			X
2	Participar en la Reunión de Asesores Jurídicos de los Ministerios de Relaciones Exteriores de los Estados Miembros de la ONU. (New York)										X		
3	Atender el 100% de solicitud de participación en reuniones y temas relacionados con la Comisión de Seguridad de Centroamérica a través de la Sub Comisión Jurídica de la misma.			X			X			X			X
4	Atender el 100% de los casos sometidos a consideración jurídica referente a los procesos administrativos o judiciales en los que la Cancillería tenga participación como parte actora o demandada.			X			X			X			X
5	Atender el 100% de las reuniones y brindar asesoría jurídica permanente al Comité Interinstitucional de Derecho Internacional Humanitario de El Salvador.			X			X			X			X
6	Atender el 100% de las reuniones y brindar asesoría jurídica permanente al Comité de Evaluación de Subastas, Donaciones, Traslados, Descargos y Valúo de Bienes Propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores			X			X			X			X
7	Atender el 100% de Solicitudes de Opinión Jurídica de la Titularidad y de las unidades organizativas del MRREE sometidas a consideración.			X			X			X			X
8	Atender el 100% de Solicitudes de Opinión Jurídica externas.			X			X			X			X
9	Atender el 100% de los Contratos sometidos a consideración jurídica por las diferentes Unidades Organizativas.			X			X			X			X
10	Participar como Asesor Legal en el 100% de solicitudes para conformar Comisiones Evaluadoras de Oferta para la adquisición de bienes y servicios institucionales.			X			X			X			X
11	Atender el 100% de las solicitudes de trámite de Refugio, que se presentan a la Secretaría de la CODER.			X			X			X			X
12	Atender el 100% de las solicitudes de expedición y renovación de carnés de refugio, y demás atribuciones que competen a la Secretaría de la CODER.			X			X			X			X
13	Atender el 100% de las solicitudes de tramite de expedientes de Extradición tanto activa como pasiva.			X			X			X			X
14	Atender el 100% de las solicitudes de tramite de Exhortos, Suplicatorios, Cartas Rogatorias y Asistencias Legales Mutuas.			X			X			X			X
15	Atender el 100% de las solicitudes de trámite de casos de Traslado de Personas Condenadas.			X			X			X			X
16	Atender el 100% de las solicitudes de opinión y apoyos jurídicos sobre asuntos solicitados por la Titularidad y las unidades organizativas del MRREE			X			X			X			X
17	Brindar el 100% de apoyos interinstitucionales solicitados para la atención de temas jurídicos.			X			X			X			X
18	Brindar el 100% de apoyos solicitados sobre los asuntos jurídicos relacionados con la Corte Penal Internacional.			X			X			X			X
19	Emitir informes y atender al 100% las solicitudes de opinión jurídica y otros temas en el marco de la Organización de los Estados Americanos (OEA) excepto Asistencia Judicial.			X			X			X			X
20	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Arbitraje y Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI). (New York)		X										
21	Asistir a Reuniones del Comité de Seguimiento y Comité Ejecutivo del SICA, durante el primer semestre del año 2019 (Países SICA)		X		X		X						
22	Apoyo a la Dirección General de Política Exterior en las actividades relativas al ejercicio de la Presidencia Pro-Témpore del SICA por parte de El Salvador durante el segundo semestre de 2019.								X		X		X



23	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Régimen de Insolvencia de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI). (New York)					X							
24	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Garantías Reales de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI). (New York)		X										
25	Asistir al Grupo de Trabajo sobre solución de controversias por vía informática de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI). (New York)			X									
26	Asistir al 52 Período de Sesiones del a Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI).								X				
27	Asistir a los Períodos de Sesiones y Grupos de Trabajo de la Sexta Comisión de la ONU. (New York)											X	
28	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Comercio Electrónico de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) (Nueva York)					X							
29	Emitir informes y atender el 100% de las solicitudes de opinión jurídica y otros temas, en el marco del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA).			X			X			X			X
30	Emitir informes y atender el 100% de las solicitudes de opinión jurídica y otros temas en el marco de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), principalmente los que competen a la Sexta Comisión, la Comisión de Derecho Internacional y la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI).			X			X			X			X
31	Gestionar el 100% de solicitudes de Anuencia Presidencial de Proyectos de Ley (Emanados de Instrumentos Internacionales), trámites de ratificación, revisión de publicación de Diario Oficial, procedimiento y trámite para la vigencia del Instrumento Internacional.			X			X			X			X
32	Atender el 100% de los requerimientos para la elaboración del documento que enviste de poder a las personas funcionarias para proceder a firmar Instrumentos Internacionales en nombre del Gobierno.			X			X			X			X
33	Atender el 100% de solicitudes de elaboración de Cartas Credenciales, para la correcta acreditación en el exterior de personas funcionarias que participarán en los diferentes Foros, Reuniones, Asambleas Generales, Conferencias, entre otros.			X			X			X			X
34	Atender el 100% de solicitudes de opinión jurídica relacionadas al contenido del Comunicado Conjunto sobre el Establecimiento y/o Restablecimiento de Relaciones Diplomáticas y su trámite de publicación en el Diario Oficial que sustente la base del mismo.						X						X
35	Brindar el 100% de asesorías jurídicas solicitadas por personas usuarias externas en general, relacionada con los instrumentos internacionales, incluyendo la Certificación de Instrumentos Internacionales que sean requeridas.						X						X
36	Atender el 100% de solicitudes de apoyos y opinión jurídica en la negociación de Instrumentos Jurídicos Interinstitucionales e Internacionales en cualquier materia.			X			X			X			X
37	Atender el 100% de requerimientos de apoyos en las reuniones de comisiones binacionales y mixtas o en grupos técnicos de trabajo gubernamental, visitas Presidenciales y Ministeriales.			X			X			X			X
38	Gestionar el 100% los trámites requeridos para la entrada en vigencia de Instrumentos Internacionales.			X			X			X			X
39	Atender solicitud de denuncia de un instrumento internacional, con el propósito de determinar el trámite a realizar.												X
40	Elaborar el 100% de comunicaciones necesarias sobre la designación de Autoridades Centrales y/o Ejecutoras o Puntos Focales en aplicación a instrumentos internacionales.			X			X			X			X