



Sección 1 - Actividades estratégicas (E)

1 Proyecto o Acción Estratégica: (PE8.17) Desarrollo del sistema de información integrado de atención a salvadoreños en el exterior.													
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Apoyar a la UFI en la implementación del módulo de Control de Ingresos en los Consulados en EEUU.			X	X	X							
2	Apoyar a la UFI en la implementación del módulo de Control de Ingresos en los Consulados de Canadá y Latinoamérica						X	X	X				
3	Apoyar a la UFI en la implementación del módulo de Control de Ingresos en los Consulados de Europa, Asia y Oceanía									X	X	X	
4	Desarrollar 3 procesos de servicios consulares identificados por la DGSE como una de las necesidades informáticas para mejorar la atención a los salvadoreños			X	X	X	X						
5	Apoyar a la DGSE a implementar los 3 procesos de servicios consulares en 5 consulados para la atención de los salvadoreños en el exterior						X	X	X	X	X	X	X
6	Desarrollar el módulo de Protección y Asistencia Humanitaria para la atención de casos individuales y el registro de las fichas de datos específicos según ámbito de aplicación de los casos individuales		X	X	X	X							
7	Desarrollar el proceso de control de notificaciones para la atención de casos individuales del módulo de Protección y Asistencia Humanitaria					X	X	X					
8	Desarrollar el módulo de informes estadísticos para el control de la gestión realizada en el seguimiento de los casos de Protección y Asistencia Humanitaria								X	X	X		
9	Apoyar a la DGDH en las pruebas e implementación del Módulo de Protección y Asistencia Humanitaria					X	X	X	X	X	X	X	X
10	Desarrollar los cambios al sistema de Pasaportes Provisionales identificados por los usuarios de los consulados			X	X	X							
11	Apoyar a la DGSE en implementar el módulo de administración del seguimiento de solicitudes de servicios consulares a través del portal web						X	X	X				
12	Instalación y pruebas para implementar la APP ESTUCONSULADO utilizada como medio de información y atención de emergencias al salvadoreño migrante	X	X										
13	Desarrollar el módulo para la seguridad de acceso al portal web de servicios consulares para administrar los cambios de contraseña e implementación de método reCaptcha para evitar spam en la creación de usuarios			X	X								
14	Desarrollar los cambios que han resultado de las pruebas realizadas al módulo del Registro del Estado Familiar		X	X	X								
15	Apoyar a la DGSE en implementar el módulo de Registro del Estado Familiar en todos los consulados de Estados Unidos					X	X	X	X	X	X	X	X
16	Desarrollar el proceso de control y envío de certificaciones del Registro Familiar de la Sede a la Alcaldía de San Salvador					X	X	X	X				
17	Desarrollar el módulo del SIASE para el seguimiento de solicitudes de servicios consulares que son ingresadas por el Portal Web	X	X	X									
18	Apoyar en la definición de los requerimientos para el diseño de los módulos que constituyen el SIASE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Desarrollar el proceso para crear los anexos de documento de identidad para registro de persona en el portal web de servicios consulares		X										
20	Desarrollar el proceso de activación del registro de persona en el PC asistido para validar los datos registrados por usuarios desde el portal web de servicios consulares		X										
21	Desarrollar validación del registro de persona activo para que se realice el cambio de interfase (dashboard) para el usuario del portal web y pueda programar citas			X									
22	Desarrollar el análisis y diseño para el módulo de aceptación de citas en el PC asistido solicitadas desde el portal web de servicios consulares			X									
23	Apoyar a la DGSE en las pruebas e implementación del módulo de control de usuarios y citas en el PC Asistido que son ingresados desde el portal web de servicios consulares				X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Apoyar a la DGSE en las pruebas e implementación del módulo de citas del portal web de servicios consulares				X	X	X	X	X	X	X	X	X



2 Proyecto o Acción Estratégica:		(PE8.14) Automatización y modernización de los procesos administrativos de la institución											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Desarrollar el módulo para el proceso de la UFI para el Control de Fondos de las representaciones consulares		X	X	X	X	X						
2	Análisis y diseño del módulo de control de egresos de las representaciones del servicio exterior				X	X	X	X					
3	Desarrollar el módulo de control de egresos de las representaciones del servicio exterior							X	X	X	X	X	X
4	Apoyar en la definición de los requerimientos para el diseño de los sistemas para mejorar y modernizar los procesos administrativos y financieros		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Gestionar la compra de servicios de mantenimiento para la infraestructura de servidores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestionar la renovación de licencias del sistema anti virus.	X	X							X	X		
3	Gestionar la Adquisición de Licencia de Software para Data Lost Prevention				X								
4	Gestionar las compras para mejorar la infraestructura de la Plataforma Virtual		X	X	X	X							
5	Gestionar la compra para Registro de Dominio					X				X			
6	Apoyar en el proceso de adquisición de la Renovación de Licencia en Servidores de Correo Zimbra	X	X	X									
7	Apoyar en el proceso de Adquisición de Discos Duro de almacenamiento para Servidores NAS		X	X	X								
8	Gestionar la adquisición del Servicio de impresión y copiado para la oficinas administrativas de la Sede Ministerial para el proximo año.					X	X	X	X	X	X	X	X
9	Gestionar la adquisición del servicio de telefonía fija, celular y roaming para el proximo año .					X	X	X	X	X	X	X	X
10	Gestionar la adquisición de insumos para mantenimiento preventivo, hardware para mantenimiento correctivo, baterías para UPS y UPS Individuales y actualización de la licencia de Software para Soporte Remoto		X	X	X	X							
11	Realizar el proceso de adquisicion del Software para Inventario Informatico, Digitalización de Documentos y Videoconferencia		X	X	X	X	X						
12	Administrar la infraestructura de Redes y Telecomunicaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Gestionar la adquisición de los servicios de Enlaces de Internet para la SEDE, Red MAN y Regionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Administrar el contrato de servicio de impresión y copiado para la oficinas administrativas de la Sede Ministerial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Administrar el contrato de servicio de telefonía fija, celular y roaming.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Soporte Tecnico a requerimientos de videoconferencias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Brindar seguimiento a la facturación de los servicios de Telefonía Fija, Celular, Datos y Roaming	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Brindar soporte técnico en oficinas descentralizadas del Ministerio.				X	X	X	X	X				
19	Brindar soporte técnico en oficinas descentralizadas del Ministerio.	X	X	X						X	X	X	X
20	Soporte Técnico y Atención de Eventos del Area de Despachos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Recibir y configurar los Aparatos Telefonicos para el Servicio de Telefonía Celular y Roaming para el año 2019	X	X	X			X	X	X				
22	Brindar soporte técnico a los usuarios de la telefonía celular	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Unidad de Tecnología de Información y Telecomunicaciones

23	Brindar Soporte Técnico a los consulados en el Sistema de Pasaportes de la DGME.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Actualizar el inventario de computadoras y software en las representaciones y consulados.			X	X	X	X	X					
25	Actualizar el inventario de computadoras y software en las representaciones y consulados.	X	X						X	X	X	X	X
26	Brindar soporte tecnico a eventos organizados por el Ministerio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Planificar y coordinar los requerimientos de los usuarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Brindar asesoría para la adquisición de equipos Informaticos en la SEDE y el Servicio Exterior.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Coordinar la instalación de los impresores multifuncionales y las capacitaciones para el personal de la Sede			X	X	X	X						
30	Participar en la Planificacion de los eventos organizados por el Ministerio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
31	Apoyar los eventos organizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
32	Brindar soporte técnico al personal del Ministerio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
33	Generar el informe anual de equipo obsoleto, realizar la propuesta para la adquisición de equipos de computo, de acuerdo con los resultados del informe.			x	x	x	x						
34	Soporte Tecnico en el Traspaso de Mando Presidencial 2019					x	x						
35	Apoyar con las Inducciones del Personal Nuevo para el Servicio Exterior	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
36	Coordinar el soporte tecnico a la Secreteria protempore del SICA				X	X	X	X	X	X	X	X	X
37	Soporte Tecnico a la Secretaria Protempore del SICA							X	X	X	X	X	X
38	Gestionar contrato de soporte de mantenimiento de equipo de la Red de Datos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
39	Gestionar contrato de mantenimiento y soporte de la plataforma telefónica		X	X	X						X	X	X
40	Dirigir el proceso de planificación estrategica de la UTIT						X	X	X	X	X	X	X
41	Coordinar el trabajo de las áreas operativas de la UTIT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
42	Revisar y actualizar el Manual de Organización y Funciones de la UTIT							X	X				
43	Revisar y actualizar el inventario de Información oficiosa de la UTIT					X						X	
44	Revisar y actualizar la Declaratoria de Reserva de la UTIT											X	
45	Realizar gestiones ante la UFI para la asignación de fondos para atender contingencias de TI					X	X	X					
46	Recibir los requerimientos de los usuarios y registrarlos en la base de datos de soporte de la UTIT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
47	Elaborar la correspondencia saliente de la UTIT y registrar la correspondencia entrante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
48	Preparar el envío de correspondencia física de la UTIT para resguardo en el Archivo Documental	X	X	X									
49	Brindar soporte técnico para la impresión a color y el escaneo de documentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
50	Implementar el Sistema de Registro Académico del IEESFORD	X	X	X	X	X	X						
51	Realizar evaluación de desempeño del personal		X										
52	Facilitar el seguimiento al PAO 2019 de la UTIT			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X