



Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Brindar servicio de Control de Plagas en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Admisitrar Contrato de póliza de seguro para bienes propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores.	X			X			X			X		
3	Brindar servicio de mantenimiento para los elevadores OTIS, propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Suministrar de agua purificada al Ministerio de Relaciones Exteriores, SEDE y Oficinas Descentralizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Brindar servicio de Mantenimiento a equipos de aire acondicionado propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores			X			X			X			X
6	Brindar servicio de mantenimiento a elevadores marca Schindler propiedad de Ministerio de Relaciones Exteriores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Brindar servicio de mantenimiento a las plantas Eléctricas de Emergencia del Ministerio de Relaciones Exteriores			X			X			X			X
8	Brindar Servicio de limpieza para las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Suministro de insumos de baño para el ministerio de Relaciones Exteriores.		X			X			X			X	
10	Brindar servicio de mantenimiento de aires acondicionados marca Mcquay del Ministerio de Relaciones Exteriores			X			X			X			X
11	Dar mantenimiento a los equipos de bombeo.		X										
12	Dar mantenimiento de limpieza a la Cisterna (edificos 1 , 2 y 3)				X				X				
13	Dar mantenimiento a instalaciones electricas, fontaneria y obra civil en sede y oficinas desantralizadas..	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Mantenimiento Preventivo del banco capacitores		X										
15	Mantenimiento preventivo de Transformadores												X
16	Pintura en paredes exteriores de los edificios		X	X	X								
17	Compra de equipo de seguridad industrial		X								X		
18	Compra materiales para jardineria										X		
19	Contratación del suministro de café tostado y molido	X			X			X			X		
20	Contratación del suministro de azucar blanca	X			X			X			X		
21	Contratación del suministro de productos y materiales desechables		X			X			X				
22	Contratación del suministro de papelería y articulos de oficina		X			X			X				
23	Contratación del suministro de productos químicos		X			X			X				
24	Contratación del suministro de materiales electricos		X										
25	Contratación del suministro de productos informáticos		X										
26	Realizar el levantamiento del inventario físico de existencias del almacén de suministros												X
27	Realizar el levantamiento de inventario físico de los Bienes Muebles e Inmuebles de la Sede									X	X	X	X
28	Elaborar los documentos de traspaso y efectuar los registros necesarios para asignar los Activos Fijos y Bienes recién adquiridos a los funcionarios y/o empleados usuarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



29	Elaborar los documentos de traspaso y efectuar los registros necesarios para reasignar los Activos Fijos y Bienes a los funcionarios y/o empleados usuarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	Controlar el cargo y descargo de bienes del inventario de la Sede.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31	Controlar el cargo, traslado y descargo de bienes del Servicio Exterior.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
32	Realizar la depreciación de los activos fijos de la Sede y el Servicio Exterior												X
33	Suministrar la papelería y útiles de oficina, café, azúcar, desechables y materiales de uso diverso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Suministrar la papelería y útiles de oficina, café, azúcar, desechables y materiales de uso diverso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35	Apoyar a la jefatura de la Unidad ISG en el análisis de información y elaboración de notas, memos e informes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36	Consolidar PAO de la UISG y registrarla en Sistema Integrado de Planificación Institucional (SIPI) y Sistema de COMPRASAL											X	X
37	Realizar mensualmente la conciliación de los registros de los activos fijos de la Sede y del Servicio Exterior con el Departamento de Contabilidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Elaborar y dar seguimiento mensual a la PAO del Departamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
39	Actualización, Revisión y Control de Calidad del los datos en el nuevo Sistema de Control de Bienes de la Cancillería y el Servicio Exterior	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40	Revisión del Instructivo No. 3 de Control de Bienes en el Servicio Exterior										X	X	X
41	Apoyar en el ingreso y revisión de datos del Sistema de Activo Fijo del Servicio Exterior	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
42	Apoyar en la revisión, y verificación de los bienes que son trasladados o donados a otras instituciones del Gobierno Central o Municipalidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
43	Administrar el contrato de servicio Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la flota vehicular del Ministerio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
44	Administrar el contrato de servicio suministro de Combustible de la flota vehicular del Ministerio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
45	Administrar el contrato de servicio de Transporte Colectivo del Personal del Ministerio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
46	Administrar el contrato de servicio de Seguro Contra todo Riesgo de la flota vehicular	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
47	Administrar el contrato de suministro de Llantas de la flota vehicular del Ministerio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
48	Administrar el contrato de suministro de Batería de la flota vehicular de MRREE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
49	Refrendar la flota vehicular del MRREE	X											
50	Capacitar al personal de manera organizada y sistemática para el desarrollo de conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo			X				X				X	
51	Contratación del Servicio de Monitoreo 7/24 señales Sistema de alarma GPRS (Bodega de San Jacinto y Oficina desconcentrada en San Miguel) del MRREE	X											
52	Alquiler de servicio de radios de comunicaciones para los elementos de seguridad de la Sede y la seguridad de la Titularidad	X											
53	Contratación de servicio de seguridad privada para las instalaciones de las oficinas desconcentradas del MRREE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
54	Compra de sistema de video vigilancia SEDE	X											
55	Adquisición de Uniformes para el Personal de Seguridad de la Titularidad y Seguridad en Sede						X						