



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DE EL SALVADOR

# Informe de Seguimiento PAO 2019

## UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: Enero a abril

**Señor Ministro de Relaciones Exteriores**

Carlos Castaneda

**Señora Viceministra para Salvadoreños en el Exterior**

Liduvina Magarín

**Señor Viceministro de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica**

Jaime Miranda

**Señora Viceministra de Cooperación para el Desarrollo**

Ryna Garay

**Señora Jefa de Gabinete**

Cecilia Segura

**Señor Coordinador General Administrativo Financiero**

César Rodríguez

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectados en el Plan Estratégico Quinquenal, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas, y más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando para cada una el resumen gerencial y estadístico acumulado de la ejecución de actividades estratégicas y normativas, así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente informe es exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio; ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.

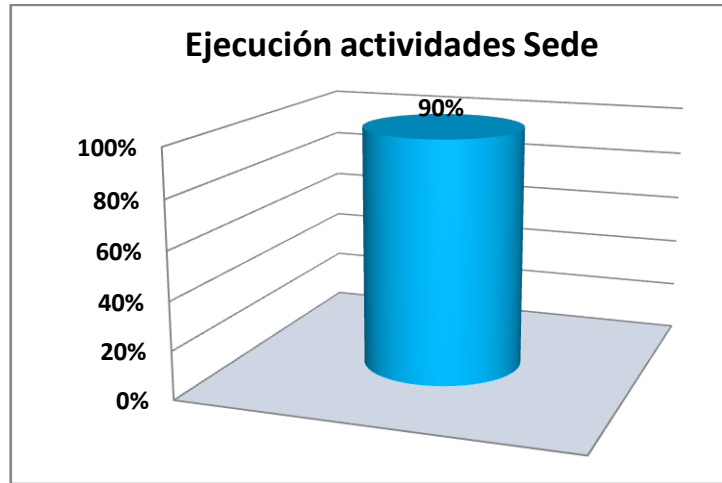


MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE EL SALVADOR

CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEDE MINISTERIAL.

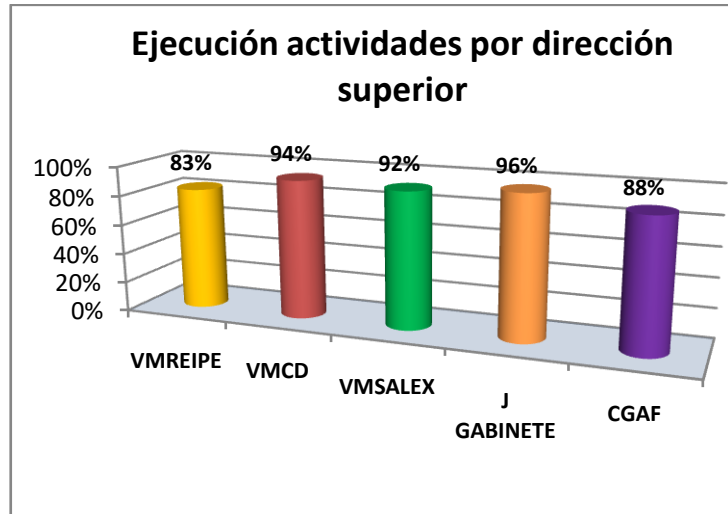
Ejecución de actividades - Consolidado  
Enero a Abril

Item	Porcentaje
Actividades	90%



Ejecución de actividades por dirección superior  
Enero a Abril

Dirección superior	Actividades
VMREIPE	83%
VMCD	94%
VMSALEX	92%
J GABINETE	96%
CGAF	88%
Consolidado	90%



## VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

## Dirección General de Política Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Participación de El Salvador en las Reuniones del Cuarteto de Ministros de Relaciones Exteriores de CELAC; Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.

Reunión de la Junta General del Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP), San José, Costa Rica.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	13	16	20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	68	
	Realizado	13	15	13	8	0	0	0	0	0	0	0	0	49	72,1%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	27	24	43	28	0	0	0	0	0	0	0	0	122	
	Realizado	25	24	38	26	0	0	0	0	0	0	0	0	113	92,6%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Gestionar la participación de El Salvador en las Reuniones del Cuarteto de Ministros de Relaciones Exteriores de CELAC.	La PPT de CELAC, ocupada actualmente por Bolivia, no convocó a la reunión.
2	Gestionar la participación de El Salvador en las XVI Reunión de Cancilleres de la CELAC	La PPT de CELAC, ocupada actualmente por Bolivia, no convocó a la reunión.
3	Gestionar la participación de El Salvador en las Reuniones del Cuarteto de Ministros de Relaciones Exteriores de CELAC con Socios Extrarregionales.	La PPT CELAC de Bolivia, no convocó a la reunión en el mes en referencia.
4	Gestionar la participación de El Salvador en las Reuniones de Altos Funcionarios CELAC-UE en Bruselas.	La PPT CELAC, que ocupa actualmente Bolivia, no convocó a la reunión.
5	Impulsar la Visita Oficial a los Estados Unidos de América. Washington D.C.	No se recibieron indicaciones de impulsarla debido a la coyuntura nacional. Se la remoción de esta actividad para marzo, abril y mayo.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Desarrollo Social Integral

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se han coordinado reuniones con diversas instituciones, enlaces institucionales, Direcciones internas de Cancillería, etc. para abordar los temas sociales, de grupos poblacionales y asuntos ambientales.

Se está avanzando en el proceso de elaboración de la Política Nacional de Población (PNP) y se coordinó con FOSALUD la realización del Taller de Planificación Anual sobre el Proyecto FCTC 2030 que se llevó a cabo en El Salvador en marzo de 2019.

También se participó en espacios internacionales como la Comisión de Desarrollo Social y la Comisión sobre la Condición Jurídica y Social de la Mujer en ONU, NY.

Se está avanzando en los procesos de elaboración y presentación de informes de país en temas como derechos económicos, sociales y culturales; derechos de las personas con discapacidad; discriminación racial, entre otros.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	0	3	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
	Realizado	0	3	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	12	100,0%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	7	17	24	23	0	0	0	0	0	0	0	0	71	
	Realizado	7	17	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	66	93,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Coordinar al menos 7 reuniones con SETEPLAN y la SISCA para apoyar la realización de la reunión de la CIS en el marco de la PPT que ostentara El Salvador en el segundo semestre del 2019	SETEPLAN Y EL SICA no convocaron a reunión de seguimiento a que se solicito información sobre algun avance en el tema ning las instituciones dio respuesta.
2	Participar en el Foro de Juventud 2019 de ECOSOC	La MO no fue aprobada por la Titularidad por razones de traspas gobierno

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Oficina Nacional de Proyecto de Integración y Desarrollo De Mesoamérica

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el eje social, la ONPM en coordinación con el punto focal de la RM-GIR en la Dirección General de Protección Civil, realizó reunión para concretar ejercicio de consulta, que conduzca a obtener elementos y criterios de país que garanticen la sostenibilidad de la plataforma RM-GIR. En el área de telecomunicaciones, se participó en el Taller Regional TIC y Discapacidad - Gobierno Digital y Reunión de enlaces de la Agenda Digital Mesoamericana, llevado a cabo en Colombia. En materia de infraestructura y competitividad, se continuó con la revisión de los temas y acuerdos a presentar a la XVII Cumbre de Tuxtla. Particularmente se ha revisado la propuesta de Agenda Mesoamericana de Transporte ya que esta debe conciliarse con la agenda centroamericana para evitar duplicidad de esfuerzos.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En fecha 12 de febrero, El Salvador participó en la 1a. reunión de Comisión Ejecutiva del PM, realizada en la ciudad de Cartagena de Indias, Colombia. En marzo, el Director Ejecutivo de la Oficina, en representación de el Comisionado Presidencial Lic. Jaime Miranda, participó en la 2a. Reunión de CE, llevada a cabo en San Pedro Sula, Honduras; en el marco de los preparativos para la XVII Cumbre de Tuxtla que se realizará en agosto del corriente año. En fechas 25 y 26 de abril, la Oficina en su rol de coordinadora regional del tema de telecomunicaciones, participó en el Taller Regional TIC y Discapacidad - Gobierno Digital y Reunión de enlaces de la Agenda Digital Mesoamericana (ADM), realizado en Bogotá, Colombia.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	1	10	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	26	
	Realizado	1	10	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	26	100,0 %
Actividades normativas [N]	Planificado	7	5	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	19	
	Realizado	7	5	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	19	100,0 %

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

## Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el marco del presente mes, se continuaron gestiones de cooperación ante SPD como España, OIEA, Cuba, Uruguay, Estados Unidos, República Popular China, Guatemala, República Dominicana, Unión Europea, entre otros. Adicionalmente, la DGCD participo en espacios de abordaje político y técnico de la cooperación para el desarrollo a nivel global y regional en instancias como el SELA, CEPAL, Alianza del Pacífico, ECOSOC (NN.UU), SICA-Marruecos, AGCED, PIFCSS, entre otros. Se continuó además el trabajo en procesos sustantivos como la Sistematización de la experiencia del VMCD durante el quinquenio 2014-2019, la revisión del próximo documento de compromisos con MODES, en taller sobre enfoque de género aplicado a la cooperación, entre otros de carácter administrativo como las evaluaciones del personal (año 2018), el proceso de traspaso de proyectos a cargo de la DGCD a la UFI y la culminación de los informes de gestión para el traspaso gubernamental.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	2	5	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	23	
	Realizado	2	5	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	21	91,3%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	59	71	120	75	0	0	0	0	0	0	0	0	325	
	Realizado	59	71	117	71	0	0	0	0	0	0	0	0	318	97,8%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

En el mes de abril, se llevaron a cabo procesos decisivos para la culminación de los diferentes informes de gestión y entrega de la administración gubernamental 2014-2019, particularmente de la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo. En ese marco, se continuó el proceso de seguimiento y cumplimiento de lo programado en el POA-2019 de la DGCD, así como se inicio el trabajo referente al último reporte de avances del PEI del Ministerio de Relaciones Exteriores período 2014-2019, el cual se deberá entregar a inicios de mayo de 2019. A este ejercicio se suma la aplicación de los lineamientos de transparencia en la documentación a entregar en el proceso de transición gubernamental, facilitados por la Unidad de Gestión Documental. Se ha dado a su vez seguimiento a los diferentes reportes mensuales proporcionados por las RDC de El Salvador en el exterior, así como se ha seguido la fase de concreción del ejercicio de Sistematización del trabajo del VMCD durante el período 2014-2019.

## Dirección General de Relaciones Económicas

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	2	10	29	19	0	0	0	0	0	0	0	0	60	
	Realizado	2	9	27	18	0	0	0	0	0	0	0	0	56	93,3%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	5	6	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	32	
	Realizado	5	6	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	32	100,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección Ejecutiva de la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	46	45	38	45	0	0	0	0	0	0	0	0	174	
	Realizado	41	42	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	155	89,1%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

## VICEMINISTERIO PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR

## Dirección General del Servicio Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se realizan 5 Consulados Móviles. Asesorías gratuitas por abogados en Consulados de ELS en EUA. Se brindaron 671 servicios de Reg. de Estado Fam en las Of. Desc. y SE; 12,411 Apost. y 3,367 Autént.; 774 gestiones interinstitucionales para SALEX. Se atendieron: 166 usuarios por Visas, 19,252 en el Centro de Llamadas, 442 en Whatsapp. Se elaboraron: 19,174 pasaportes. Se enviaron al SE 400 Fichas, 7,600 libretas y 8,600 laminas de pasaporte. Se actualizó Manual para el funcionamiento de Cóns. Hon. Se está elaborando Guía Procedimental p/ SE. Se registraron 14 firmas. Se gestionaron en el SE: 181 trámites admvos., 132 Acciones de Pers. y 31 Mis. Of. Se renovó 5 contratos de arrendamiento. 6 órdenes de compra. Se enviaron 3 Libros de Prot. a CSJ; 6 al SE. Se revisaron 1,170 Test. escrituras públicas. Se emitieron 110 opiniones y Ases. Jurídicas. Se continúa con gestión de actualización programa inducción y Tutoriales. Se registraron Inf. Mens. de RD. Se facilita proceso gestiones interins

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Durante este trimestre se han realizado Consulados Móviles. Asesorías gratuitas por abogados en Consulados de ELS en EUA. Se brindaron servicios de Reg. de Estado Fam en las Of. Desc. y SE; Apost. y Autént.; gestiones interinstitucionales para SALEX. Se atendieron: usuarios por Visas, por Renuncia de Nacionalidad, en el Centro de Llamadas, en Whatsapp. Se elaboraron: pasaportes. Se enviaron al SE Fichas, libretas y laminas de pasaporte. Se actualizó Manual para el funcionamiento de Cóns. Hon. Se está elaborando Guía Procedimental p/ SE. Se registraron firmas. Se gestionaron en el SE: trámites admvos., Acciones de Pers. y Mis. Of. Se renovó contratos de arrendamiento. órdenes de compra. contratos eventuales. Se enviaron Libros de Prot. a CSJ; al SE. Se revisaron Test. escrituras públicas. Se emitieron opiniones y Ases. Jurídicas. Se continúa con gestión de actualización programa inducción y Tutoriales. Se registraron Inf. Mens. de RD.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	19	22	28	23	0	0	0	0	0	0	0	0	92	
	Realizado	19	22	28	20	0	0	0	0	0	0	0	0	89	96,7%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	44	44	45	42	0	0	0	0	0	0	0	0	175	
	Realizado	44	44	40	35	0	0	0	0	0	0	0	0	163	93,1%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Derechos Humanos

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Firma de la ampliación del Convenio de Coordinación y Cooperación entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Procuraduría General de la República, para la gestión de obligación alimenticia y reconocimiento voluntario de hija o hijo en el exterior, el cual tiene además por objetivo realizar las coordinaciones pertinentes entre las instituciones, a fin que permita a aquellos que se quedan en el país presentar sus solicitudes de fijación, modificación, cesación o incumplimiento en el pago de alimentos o reconocimiento de los hijos o hijas, cuando los progenitores se encuentren en el exterior. Con esto buscamos hacer valer el principio del interés superior de la niñez y que una frontera no sea un obstáculo para gestionar una cuota alimenticia.

En el marco del Sistema de Integración Centroamericana (SICA) y con el apoyo técnico de la Organización Internacional para las Migraciones, se realizó un taller interinstitucional para completar una encuesta sobre las causas y consecuencia

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	10	13	9	14	0	0	0	0	0	0	0	0	46	
	Realizado	10	13	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	44	95,7%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	39	50	47	48	0	0	0	0	0	0	0	0	184	
	Realizado	39	49	44	41	0	0	0	0	0	0	0	0	173	94,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se creó una "guía de servicios", en formato de página web, para informar sobre procesos de reintegración para población retornada en El Salvador en el marco del "Proyecto Trinacional para la Resiliencia y la Cohesión Social en el Norte de Centroamérica con apoyo de OIM.

Se inició la consultoría sobre la elaboración de nota conceptual del mecanismo de atención a mujeres y niños migrantes retornados, en el marco del proyecto "Contribución a la reinserción de mujeres y niñez migrante retornada, como población priorizada en el plan Social de El Salvador-Fase I".

"Se hizo una visita territorial con Edwin Custodio para temas de café, así como la delegación de periodistas turísticos organizados por Lilly Zepeda. Asimismo se coordinó una reunión con micro-empresarios de CAYAGUANCA. Finalmente, se realizó una visita a los proyectos territoriales de El Congo, para vincularse a futuro con empresarios salvadoreños en LA". Adicionalmente, se realizó la presentación del anteproyecto del ley a las aut

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	15	14	19	18	0	0	0	0	0	0	0	0	66	
	Realizado	14	14	18	11	0	0	0	0	0	0	0	0	57	86,4%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	4	4	11	4	0	0	0	0	0	0	0	0	23	
	Realizado	4	4	11	3	0	0	0	0	0	0	0	0	22	95,7%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Coordinación De La Comisión Nacional De Búsqueda De Niñas, Niños Y Personas Adultas Desaparecidos Durante El Conflicto Armado Interno

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se investigan 31 casos (20 niñas, 11 niños). Se realizaron 89 gestiones investigativas. Se da seguimiento a trámites administrativos y elaboración de proyecto de cooperación Argentina FOAR para la realización de exhumación de Elmer Nicolas y niña Noemy Marroquin. Se dio seguimiento al proceso de identidad del niño ELMER NICOLAS MEJIA, y se obtuvo la certificación de partida de nacimiento del niño inscrita en el Registro del Estado Familiar de la Alcaldía Municipal Meanguera, departamento de Morazán. Se dio seguimiento a 7 casos durante el presente mes a familias de Aguilares, Jutiapa, San Vicente, San Martín, San Gerardo, San Miguel, Usulután, un caso de Belice y Rosario de Mora (San Salvador). acompañamiento a familiares que llevan proceso de exhumación. Se preparan 2 talleres, una posible exhumación que es la familia Marroquín, que busca a la niña Delmy Angélica y otra para fortalecer los vínculos entre la familia Funes. Se da seguimiento en internet, en casos relacionados a la CNB.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	18	22	21	26	0	0	0	0	0	0	0	0	87	
	Realizado	18	21	21	22	0	0	0	0	0	0	0	0	82	94,3%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	13	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	49	
	Realizado	13	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	49	100,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario
1 Apoyar en los reencuentros al área psicosocial.	No hubo reencuentro.
2 Visitar o traer a la juventud adoptada en países extranjeros cuando el caso lo amerite, así como también invitados especiales.	No hubieron visitas.
3 Realizar el reencuentro de las y los jóvenes con sus familiares biológicos.	No hubo reencuentro.
4 Diseñar y facilitar talleres para el Auto-cuido del personal involucrado en los procesos de búsqueda (CONABUSQUEDA).	Se pospone para el mes de junio 2019

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado



## CONMIGRANTES

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	7	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	31	
	Realizado	3	5	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	19	61,3%
Actividades normativas [N]	Planificado	4	5	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	22	
	Realizado	2	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	11	50,0%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

## Oficina de Asuntos de Género

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Este mes, se ha finalizado el documento del Protocolo de actuación institucional ante casos de acoso sexual, acoso laboral y discriminación, y remitido a la titularidad para su visto bueno y posteriormente realizar el acto de lanzamiento planificado para el mes de mayo. Por otra parte, se ha finalizado el documento Plan de Acción de la Política, el cual se también se ha remitido a la titularidad para visto bueno. Además, se han realizado dos entrevistas, con la titularidad, en relación a la Consultaría "Buenas prácticas para la Transversalidad del Enfoque de Género". En el marco del Proyecto Piloto Sellos de Igualdad, se llevo a cabo un taller, de dos jornadas matutinas, con personal de las diferentes Unidades Organizativas con enfoque a la Cooperación con enfoque de género, con el propósito de incorporar acciones positivas para las mujeres al momento que las U.O. realicen diseños de proyectos.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	8	11	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	36	
	Realizado	8	10	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	33	91,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Realizado	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	83,3%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

## Oficina De Análisis Internacional De La Migración

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

El Salvador ha dado seguimiento al proceso de negociación de la resolución de modalidades del Foro de Revisión Internacional de la Migración, el cual está teniendo lugar en Naciones Unidas con la co-facilitación de España y Bangladesh. Asimismo, se ha dado seguimiento a las actividades del Foro Global de Migración y Desarrollo y la Conferencia Regional sobre Migración. Adicionalmente, en conjunto con la Embajada de El Salvador ante la Santa Sede se ha logrado concretar la visita de dos expertos, incluido el Director General, del Centro Malteser Werke, el cual está especializado en gestión de personas migrantes. A nivel interno, se ha revisado el informe de gestión 2014-2019, mismo que fue consolidado por la ex asesora del Viceministerio.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Durante el primer trimestre de 2019, a través de la OAIM se ha dado seguimiento a los temas y espacios globales o regionales en materia migratoria tales como las negociaciones de la resolución de modalidades para el Foro de Revisión de la Migración Internacional, la cual arrancó en febrero en marco de la ONU, siendo España y Bangladesh los países cofacilitadores de la negociación. Asimismo, en el marco del Foro Global sobre Migración y Desarrollo se ha participado en las diferentes reuniones y talleres programados para este trimestre, uno de los más relevantes el referido a la implementación del PMM realizado en marzo, y también se contribuyó a la elaboración de la nota conceptual de la actual presidencia, a cargo de Ecuador. En el plano regional, por medio de la OAIM, El Salvador ha respaldado técnicamente a la actual presidencia pro témpore de la Conferencia Regional sobre Migración, de manera particular en la elaboración de la carta estatutaria para el relanzamiento de la CRM. En el plano interno, la OAIM ha contribuido a la revisión y mejora del contenido del informe de transmisión, particularmente en el eje de ciudadanía en el exterior, y está elaborando el informe global de gestión del VMSALEX. A nivel administrativo, se han logrado elaborar los manuales de funciones y se está en proceso de culminar el resto de documentación pertinente para esta unidad.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	2	6	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	25	
	Realizado	2	6	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	25	100,0 %

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

Se está a la espera del pronunciamiento de la UPDIC sobre los procedimientos de la OAIM

JEFATURA DE GABINETE															
Dirección General de Protocolo y Ordenes															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
Actividades protocolarias ejecutadas de acuerdo a la agenda del Señor Presidente de la República y de los titulares de este Ministerio.															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Actividades protocolarias ejecutadas de acuerdo a los requerimientos de los titulares de este Ministerio.															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
Actividades normativas [N]	Planificado	15	14	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	57	
	Realizado	15	14	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	57	100,0 %
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
No se han realizado avances ni acciones correctivas para este mes.															

Unidad de Comunicaciones															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
No reportado															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
Actividades normativas [N]	Planificado	78	81	81	81	0	0	0	0	0	0	0	0	321	
	Realizado	78	81	72	60	0	0	0	0	0	0	0	0	291	90,7%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
No Reportado															

Dirección General de Asuntos Jurídicos															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
No reportado															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Actividades normativas [N]	Planificado	0	25	7	23	0	0	0	0	0	0	0	0	55	
	Realizado	0	25	7	21	0	0	0	0	0	0	0	0	53	96,4%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
No Reportado															

## Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se ha facilitado la fase de cierre del ejercicio de formulación del PAO 2019 MRREE, así como iniciado el Monitoreo del Plan Estratégico 2014-2019 que incluye el seguimiento al comportamiento de Indicadores Estratégicos. Asimismo, se ha continuado con la revisión y conformación de las Normas Técnicas de Control Interno y demás actividades relativas al control interno institucional. En cuanto a las actividades relativas al proceso de traspaso de Administración 2014-2019, se presentó un nuevo Informe, dando cumplimiento a las observaciones de la Secretaría Técnica de la Presidencia; asimismo, se realizó la socialización del Instructivo para elaborar y actualizar documentos normativos internos, se realizaron pruebas con sistema Agenda en Línea Institucional y se iniciaron las visitas de seguimiento de la metodología de las 5-S con el apoyo del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Atendiendo lineamientos superiores, esta Unidad ha facilitado el proceso de traspaso de administración 2014-2019 y ha dado cumplimiento a lineamientos por parte de CAPRES en la presentación del Informe de Transición, al mismo tiempo que se ha atendido la formulación del PAO 2019, se ha reportado seguimiento a los indicadores del MRREE para los ODS, PQD y PNDPIS. En cuanto a las actividades relativas al control interno, se ha continuado con la actualización de estructuras organizativas, la identificación de principales procesos de las unidades organizativas y la actualización de las NTCIE. Como parte del compromiso de mejora continua, se ha dado seguimiento a la implementación de proyectos como la Agenda en Línea y la Normateca, de los cuales se realizó la socialización del Instructivo para elaboración y actualización de documentos normativos internos.

Además, se han iniciado las visitas de seguimiento de la metodología de las 5-S con el apoyo del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	10	8	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	33	
	Realizado	10	8	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	33	100,0 %
Actividades normativas [N]	Planificado	40	42	46	30	0	0	0	0	0	0	0	0	158	
	Realizado	40	42	44	30	0	0	0	0	0	0	0	0	156	98,7%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Oficina de Asuntos Culturales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el mes de abril logramos poder concretar un evento en conjunto con la embajada del Ecuador, con quienes no habíamos realizado ningún evento cultural. Hemos logrado cumplir con las metas establecidas de acuerdo a la PAO

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En el Primer Trimestre del 2019, hemos logrado muy orgullosos una de las actividades más grandes en la historia de nuestro país: la colocación de una pieza artística salvadoreña en el edificio de las Naciones Unidas, con el mural "Mi Pueblo" de Camilo Minero. En resumen hemos realizado la conmemoración de los Acuerdos de Paz, con dos actividades. La Conmemoración de los 39 años del martirio de Monseñor Romero y en se han realizado las grandes exposiciones de Francisco de Goya, David Mejía y otras exposiciones en el exterior como la de Claudia Mejía en La Haya.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	7	4	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	21	
	Realizado	7	4	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	20	95,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	10	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	31	
	Realizado	5	10	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	31	100,0 %

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	9	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	36	
	Realizado	3	9	11	12	0	0	0	0	0	0	0	0	35	97,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	87	99	105	104	0	0	0	0	0	0	0	0	395	
	Realizado	87	97	105	101	0	0	0	0	0	0	0	0	390	98,7%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Elaborar diagnóstico de situación actual de la seguridad informática y de seguridad de la información y rediseño de la solución de seguridad perimetral (firewall)	Para este mes no se ha dado seguimiento a la actividad para avanzar en el desarrollo del portal web

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

## Oficina de Acceso a la Información Pública

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Actividades normativas [N]	Planificado	11	7	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	36	
	Realizado	11	7	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	33	91,7%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

## IEESFORD

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se impartió Teoría y Práctica de la Negoc. Diplomática, p/Maestría; Inscripciones curso Resolución de Conflictos Internacionales; Ponencia p/Conversatorio "Hacia una Política Exterior Feminista. Intercambio de experiencias en su aplicación", realizado en Nueva York; se apoyo el desarrollo del Conversatorio virtual "La Diplomacia en la construcción de la paz: La experiencia de la negociación política diplomática en El Salvador", sostenido c/alumnos IEESFORD y Academia Diplomática Ernesto Castellero Pimentel; continuo Italiano; se dio seguimiento al proceso de tesis; se actualizó portal Transparencia; se instaló taller p/cumplir Lineamientos IAIP; culminó migración datos al Registro Académico; se trabajó en superar hallazgos Auditoría; realizada visita academica "Prestar Servicio a la Comunidad" en Isla Perico p/alumnos Maestría; actualización datos informe Transición de VicePresidencia de la República; iniciado trabajo información transparencia requerida p/SPTA y p/Instructivo IAIP.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se realizó Convocatoria e inscripción estudiantes de la IV Cohorte de la Maestría en Diplomacia, Ciclo I-2019, se ha iniciado el período de prórroga p/estudiantes egresados de la III Cohorte, revisando los anteproyectos de Tesis; se trabajó en la creación del aula virtual p/apoyar las asignaturas del ciclo I-2019 de la Maestría en Diplomacia, Cohorte IV; se actualizó el portal de transparencia y se atendieron los requerimientos del IAIP y del MINEDUCYT, Se realizó el cierre del ejercicio financiero fiscal 2018 y se aperturó el 2019, Se registro el PAAC en Comprasal II, Se han impartido las materias "Migraciones Internacionales", "Derecho Territorial y Marítimo" y "Teoría y Práctica de la Negoc. Diplomática" a los estudiantes de Maestría en Diplomacia, se ha impartido Curso Italiano, se clausuró Diplomado en Movilidad Humana recibándose equipo tecnológico donado p/GMIES, se impartieron 3 cursos especializados, se migraron datos del Registro Académico, se ha dado seguimiento al proceso de tesis, se ha apoyado al desarrollo del Programa de Inducción p/el personal a ser nombrado en el Servicio Exterior, se preparó y revisó los insumos del proyecto Maestría en Diplomacia EnP; se dio respuesta al Informe Final de Auditoría, se atendió convocatorias IAIP - SPTA, se participó en acto La Mujer Salvadoreña en la Diplomacia, se presentó Informe de Transición, se elaboraron y actualizaron inventarios documentales, en la ciudad de Nueva York, se participó en el Conversatorio Hacia una Política Exterior Feminista. Intercambio de experiencias en su aplicación, en coordinación c/Embajada de El Salvador en Panamá se organizó, desarrolló y moderó el Conversatorio virtual La Diplomacia en la construcción de la paz: La experiencia de la negociación política diplomática en El Salvador, sostenido con alumnos del IEESFORD y de la Academia Diplomática "Ernesto Castellero Pimentel", se instaló taller p/cumplir Lineamientos IAIP; se realizó visita académica "Prestar Servicio a la Comunidad" en Isla Perico p/alumnos Maestría, se inició trabajo información transparencia requerida p/SPTA y p/Instructivo IAIP.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	45	49	52	62	0	0	0	0	0	0	0	0	208	
	Realizado	43	49	52	62	0	0	0	0	0	0	0	0	206	99,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Unidad de Cooperación y Alianzas Institucionales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Doc. Sistematizado necesidades institucionales cooperación y alianzas; Doc. Inicial-estructura Sistema Monitoreo y seguimiento de coop. y alianzas; borrador Manual gestión de cooperación y alianzas institucionales; 09-04.2019 realización Taller "Co-construyendo una Plataforma Virtual de Memoria para El Salvador"; 10.04.2018 se estableció una alianza estratégica con la Honorable Embajada de Qatar a través de un acta de donación en apoyo al Programa de Becas por \$100 mil; síntesis principales avances A2030-El Salvador; participación internacional compartiendo avances y desafíos A2030, en el Foro Países de ALyC sobre el Desarrollo Sostenible; participación Sesión de validación II Informe de la OSC sobre la A2030 y los ODS; publicada versión amigable A2030 y los ODS como compromiso a las OSC.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Presentación de Informes de seguimiento semestral proyectos "Apoyo a la implementación A2030- ODS" y "Programa de Becas" ante SETEFE; estructura de informe de Avances implementación A2030 nivel nacional; gestiones ante el SNNUU para solicitud de apoyo para Informe Avance A2030; sesión de trabajo puntos focales GOES-A2030; realización de reuniones bilaterales con Unidades de Cooperación de ISDEMU y SIS para intercambio de experiencia sobre gestión de cooperación a nivel institucional; actualización Hoja de Ruta trabajo a desarrollar desde la UCAI durante año 2019; 18 reuniones bilaterales realizadas en el marco del diagnóstico de necesidades de cooperación y Alianzas Institucionales; realización de taller en el marco del Mapeo de Cooperación Ejecutada y Alianzas Institucionales; seguimiento a proyectos "Museo de la Memoria" y "Fondo de Consolidación para la Paz III"; establecimiento de Alianzas estratégicas con MJSP-PNC para Programa de Becas por US\$90,562.20; informe estadístico preliminar de los indicadores ODS-A2030; sistematización de inf. cooperación ejecutada y alianzas institucionales (9 proyectos y 50 alianzas); definición de requerimientos Sist. SyM-UCAI; apoyo de la Embajada del Estado de Qatar "Programa de Becas" (monto \$100.000); seguimiento PT-MODES sobre A2030.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	3	19	19	23	0	0	0	0	0	0	0	0	64	
	Realizado	3	16	19	18	0	0	0	0	0	0	0	0	56	87,5%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	5	9	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	33	
	Realizado	4	6	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	29	87,9%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Socializar documento de diagnóstico de necesidades de cooperación y alianzas institucionales	Esta actividad se realizará en los meses de mayo y junio de 2019.
2	Acompañar el proceso de edición y publicación de Documento de Diagnósticos sobre el estado de situación del Financiamiento para el Desarrollo Sostenible en El Salvador	Esta actividad se completará en el siguiente mes de mayo.
3	Promover la coordinación de las instancias involucradas del GOES, sociedad, civil, sector privado y del Sistema de las Naciones Unidas en la implementación de iniciativas y/o acciones conjuntas.	Actividad que se retomara en el mes de mayo.
4	Acompañamiento al proceso de diseño y gestión de proyectos de las Unidades Organizativas.	Se tiene previsto realizar la actividad en mayo.
5	Acompañamiento al proceso de diseño y gestión de alianzas de las Unidades Organizativas.	Esta actividad se realizará a partir del mes de mayo. Se dará inicio con el proceso de formulación de perfiles de proyectos y alianzas institucionales.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

## Unidad Financiera Institucional

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En la UFI, gestión de recursos para el pago de obligaciones y registros contables de los mismos, preparación del primer avance para informe de traspaso de mando, seguimiento a la utilización del sistema de control de ingresos por servicios consulares en algunas representaciones, se inicio el pago de cumplimiento de pago de la sentencia de indemnización a nuevas víctimas identificadas el en caso del mozote y Registrar los Hechos Económicos del Ministerio de Relaciones Exteriores en forma oportuna, guardando con la diligencia del caso, el cumplimiento del Control Interno, en el orden legal y técnico, con el propósito de una adecuada toma de decisiones a nivel superior de la institución.

2a. Revelar a través de los Estados Financieros Institucionales, la razonabilidad de las cifras de los hechos económicos registrados dentro del Sub-Sistema de Contabilidad Gubernamental.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Actividades normativas [N]	Planificado	106	104	107	104	0	0	0	0	0	0	0	0	421	
	Realizado	100	98	101	98	0	0	0	0	0	0	0	0	397	94,3%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Durante este mes se adjudicaron por Libre Gestión y Orden de Compra 52.

Se ha sostenido reuniones con la Titularidad del Ramo y demás reuniones con Dirección involucradas para la Transición del Traspaso de Mando Presidencial el 1 de junio del presente año.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	50	52	57	63	0	0	0	0	0	0	0	0	222	
	Realizado	50	51	56	62	0	0	0	0	0	0	0	0	219	98,6%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado



## Unidad de Auditoría Interna

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el mes de abril de 2019, se elaboró 1 informe final de auditoría que permitió la atención de algunas recomendaciones. Se brindaron 32 asistencias técnicas sobre aspectos relacionados con actas de traspaso y seguimiento a hallazgos de auditoría. Se efectuó seguimiento al PAO de la Unidad, al mes de marzo de 2019 y se preparó síntesis. Se foliaron expedientes de la UAI y se realizó la consolidación mensual de actividades. Se dio respuesta a requerimientos para efectos de traspaso y se apoyó el desarrollo del sistema informático de auditoría.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se elaboraron 2 Informes de Resultados Preliminares conteniendo al menos treinta oportunidades de mejora, Se elaboró 1 informe borrador, que permitió presentar al menos cinco recomendaciones para mejorar aspectos administrativos y de control. Se elaboraron 5 informes finales de auditoría que permitieron la atención de algunas recomendaciones. Se brindaron 106 asistencias técnicas sobre aspectos relacionados con actas de traspaso, seguimiento a hallazgos de auditoría, recopilación de información solicitada para efectos de traspaso de mando y para atender a la Corte de Cuentas. Se efectuó seguimiento al PAO de la Unidad, al mes de febrero de 2019 y se preparó síntesis. Se revisó el Manual de Auditoría Interna y se efectuaron mejoras en varios apartados del mismo. Se elaboró el PAO de la Unidad para el año 2020 y se remitió a la Corte de Cuentas de la República. Se efectuaron evaluaciones de desempeño del personal de la UAI, correspondiente al año 2018. Se foliaron expedientes de la UAI y se realizó la consolidación mensual de actividades. Se dio respuesta a requerimientos para efectos de traspaso. finalmente brindamos el apoyo necesario para que se continúe elaborando por parte de la UTIT, el software de auditoría.

**c. Ejecución de actividades**

Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	18	14	16	17	0	0	0	0	0	0	0	0	65	
	Realizado	18	14	16	17	0	0	0	0	0	0	0	0	65	100,0 %

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

Durante el presente mes, hemos modificado nuestro plan de trabajo, principalmente re programando la meta relacionada con las visitas in situ al exterior, debido a que por prudencia decidimos esperar el cambio de Gobierno, para presentar a las nuevas autoridades nuestro plan de trabajo y de auditorías al exterior. Las visitas al exterior ya habían sido autorizadas por la actual administración para realizarlas en los meses de abril y mayo del presente año.

Otro factor que nos modificó el plan de trabajo ha sido las constantes reuniones con los titulares, el CCIA y otros ejecutivos para presentarles el seguimiento a los diferentes hallazgos de auditoría, esto implicó que el equipo de auditores estuvieran analizando gran cantidad de información para actualizar los seguimientos constantemente.

## Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

La Unidad de Infraestructura y Servicios Generales durante el mes de abril, ha administrado los contratos de servicio de limpieza, transporte de personal, mantenimiento de elevadores, planta de emergencia etc.

Ha suministrado combustible a la flota vehicular, además de realizar el mantenimiento de vehículos.

A través del Departamento de Activo Fijo y Almacén se ha suministrado papelería, artículos de oficina, café y azúcar a las Unidades solicitantes, se ha registrado en el inventario de bienes muebles e inmuebles de la Sede y en el Servicio Exterior bienes nuevos y ha autorizado el descargo de bienes fuera de uso.

Además de brindar servicios de seguridad en las instalaciones y personal del despacho.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se han logrado finalizar los procesos de contratación pendientes de servicios recurrentes como lo fueron transporte colectivo y mantenimiento preventivo y colectivo, se mantiene en ejecución las normas de ahorro y austeridad, manteniendo un consumo de recursos de forma eficiente.

Quedan aún pendientes los procesos de contratación por libre gestión de los mantenimientos preventivos de los aires acondicionados.

Se ha proporcionado la información solicitada correspondiente a la elaboración del documento de traspaso de mando.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	33	36	28	35	0	0	0	0	0	0	0	0	132	
	Realizado	32	33	26	28	0	0	0	0	0	0	0	0	119	90,2%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Administrar el contrato de suministro de Llantas de la flota vehicular del Ministerio	Seguimiento de contrato No.10/2019 a partir del 8 de marzo al 31 de diciembre de 2019, por un monto de \$8,900.00. Este mes, se genera un gasto de \$764.00, con un saldo disponible de \$7,344.00.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado** No Reportado

## Unidad de Recursos Humanos Institucional

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	33	37	42	42	0	0	0	0	0	0	0	0	154	
	Realizado	16	16	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0	66	42,9%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado** No Reportado

## Unidad de Gestión Documental y Archivos

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se ha brindado el servicio de préstamo, búsqueda y resguardo de documentos en el archivo central. Así mismo, se ha prestado el servicio de mensajería nacional y Courier, para la movilización de correspondencia y documentos a nivel nacional e internacional, respectivamente, facilitando con ello la comunicación escrita entre el Ministerio sus homólogas y demás entidades. Se colaboró en la preparación de material para la socialización del Instructivo para actualizar y elaborar documentos normativos, como parte del proyecto Normateca.

Se ha brindado asesoría técnica a equipos de trabajo por solicitud de unidades organizativas para elaboración del inventario de documentos del Archivo de Gestión.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En cumplimiento a la ruta de trabajo trazada por la UGDA y el esfuerzo del personal destacado en la unidad se ha alcanzado satisfactoriamente el cumplimiento de las diversas actividades, especialmente las relacionadas al resguardo y préstamos de documentos en el Archivo Central, el traslado de documentos desde la sede hacia sus representaciones Diplomáticas y Consulares acreditadas en el exterior, facilitando con ello la comunicación.

Se ha atendido además los requerimientos para acompañamiento técnico en actividades relativas a la organización de los archivos de oficina, esto como parte de los avances para la implementación del SIGDA.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	35	39	41	37	0	0	0	0	0	0	0	0	152	
	Realizado	32	37	39	35	0	0	0	0	0	0	0	0	143	94,1%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Atender las consultas del Registro del Estado Familiar, requeridos por el personal de Sede y Servicio Exterior	Actividad asignada al señor David Ezequiel Vargas García, la cual no fue realizada.
2	Digitar mensualmente 1760 Registros del Estado Familiar de Salvadoreños/as en el Exterior, año 2018	Actividad asignada al señor David Ezequiel Vargas García, no se cumplió la meta establecida, solo se digitaron 47 Registros del Estado Familiar de Salvadoreños/as en el Exterior.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado** No Reportado