

**OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.** Antiguo Cuscatlán, a las quince horas del día veinticinco de junio de dos mil diecinueve.

Por recibida la solicitud de acceso a la información, presentada a las once horas y un minuto del día once de junio de dos mil diecinueve, por [REDACTED], por medio de la cual requiere:

1. *Si la ciudadana Norma Nohemy Valentina Fuentes Herrera, labora en esa institución.*
2. *Cuál es el cargo de la ciudadana Norma Nohemy Valentina Fuentes Herrera.*
3. *Cuál es el salario de la ciudadana Norma Nohemy Valentina Fuentes Herrera*

### **ADMISIBILIDAD Y TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**I.** El suscrito Oficial de Información, habiendo examinado que la solicitud de acceso a la información cumple con los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), y los artículos 50, 52 y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RLAIP), determinó su admisibilidad, y en consecuencia procedió a darle el trámite correspondiente.

### **FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA**

**II.** El derecho de acceso a la información surge como manifestación del derecho a la libertad de expresión, contemplado en el artículo 6 de la Constitución, que comprende la libertad de buscar, recibir y difundir información de toda índole, y específicamente, aquella que se derive de la gestión gubernamental. Asimismo, la Ley de Acceso a la Información Pública reconoce el principio de máxima publicidad, y establece que la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la ley –Art. 4 letra a) LAIP–.

En relación con el deber de motivación de las resoluciones administrativas, los artículos 65 y 72 LAIP, y los artículos 55 y 56 RLAIP, establecen que las decisiones de los entes obligados respecto a las solicitudes de acceso a la información deben entregarse por escrito, haciendo mención en la resolución de los fundamentos que la motivan, y ser notificada al solicitante en el plazo establecido.

**III. 1.** En síntesis, la solicitud de acceso a la información incoada por la ciudadana va encaminada a obtener determinada información sobre aspectos laborales de la señora Norma Nohemy Valentina Fuentes Herrera.

Sobre ello, el suscrito Oficial de Información trasladó la solicitud en cuestión a las unidades organizativas que pudieran poseer la información requerida en la solicitud, a fin de que se verificara la existencia y clasificación de la misma y, de ser procedente, se trasladara a esta Oficina, de conformidad con lo establecido en el artículo 70 LAIP.

2. Producto de ello, la Dirección General de Recursos Humanos, trasladó la respuesta siguiente:

1. *Si la ciudadana Norma Nohemy Valentina Fuentes Herrera, labora en esa institución.*  
R/Si
2. *Cuál es el cargo de la ciudadana Norma Nohemy Valentina Fuentes Herrera.*  
R/TECNICO V
3. *Cuál es el salario de la ciudadana Norma Nohemy Valentina Fuentes Herrera*  
R/992.54

**IV.** Consecuentemente, habiéndose comprobado por las Unidades Organizativas que la información trasladada no está sujeta a alguna de las limitaciones de divulgación de información contemplada en la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento, debe procederse a la entrega de la información.

**PARTE RESOLUTIVA**

**V.** En virtud de lo anterior, y con base en las disposiciones legales citadas, el suscrito Oficial de Información **RESUELVE:**

1. *Admítase* la solicitud de acceso a la información presentada a las once horas y un minuto del día once de junio de dos mil diecinueve, por [REDACTED].
2. *Entréguese* a la ciudadana la información respecto de la solicitud de acceso a la información pública.
3. *Notifíquese* la presente resolución a la persona interesada en el medio y forma señalados para tales efectos.

-----ILEGIBLE-----PRONUNCIADA POR EL OFICIAL DE INFORMACIÓN QUE LA SUSCRIBE.  
"RUBRICADA"