



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Informe de Seguimiento PAO 2019

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: Enero a Junio

Señora Ministra de Relaciones Exteriores
Alexandra Hill Tinoco

Señor Viceministro para Salvadoreños en el Exterior
Mauricio Gerardo Cabrera Trampe

Señor Jefe de Gabinete
César Edgardo Martínez Flores

Señor Coordinador General Administrativo Financiero
César Alfonso Rodríguez Santillana

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando para cada una el resumen gerencial y estadístico acumulado de la ejecución de actividades estratégicas y normativas; así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente informe es exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio; ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.

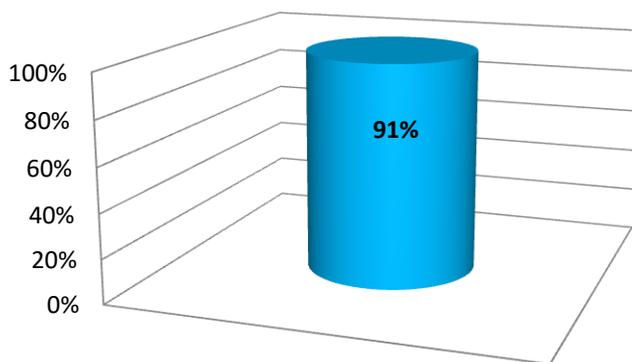


CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEDE MINISTERIAL.

**Ejecución de actividades - Consolidado
Enero a Junio**

Item	Porcentaje
Actividades	91%

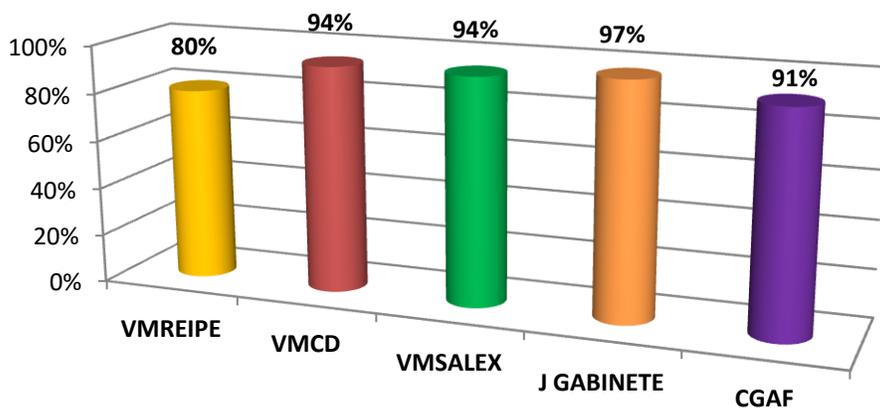
Ejecución actividades Sede



**Ejecución de actividades reportadas por
dirección superior
Enero a Junio**

Dirección superior	Actividades
VMREIPE	80%
VMCD	94%
VMSALEX	94%
J GABINETE	97%
CGAF	91%
Consolidado	91%

Ejecución actividades por dirección superior



VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

Dirección General de Política Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Participación de El Salvador en el 49° Período Ordinario de Sesiones de la Asamblea General de la OEA, a realizarse los días 26, 27 y 28 de junio de 2019, en Medellín, Colombia. Participación de El Salvador en la Reunión de Coordinadores Nacionales y Responsables de Cooperación de la Conferencia Iberoamericana, en Madrid, España

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	13	16	20	19	17	20	0	0	0	0	0	0	105	
	Realizado	13	15	13	9	9	12	0	0	0	0	0	0	71	67,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	27	24	43	30	36	43	0	0	0	0	0	0	203	
	Realizado	26	24	39	29	31	38	0	0	0	0	0	0	187	92,1%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Impulsar la participación en la Reunión con Países Observadores durante la Presidencia Pro Tempore del SICA de Guatemala.	Por parte de la PPT-Guatemala se propuso la realización de una Reunión entre el Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores del SICA (CMRE) y países observadores, sin embargo la actividad fue retirada del Calendario por lo que no pudo realizarse el encuentro.
2	Gestionar la participación de El Salvador en las XVII Reunión de Cancilleres de la CELAC en Bolivia.	La PPT de CELAC-Bolivia no convocó a la reunión.
3	Gestionar la participación de El Salvador en las Reuniones de Coordinadores Nacionales de CELAC.	La PPT de CELAC-Bolivia no convocó a la reunión.
4	Gestionar la participación de El Salvador en las Reuniones del Cuarteto de Ministros de Relaciones Exteriores de CELAC con Socios Extrarregionales.	La PPT de CELAC-Bolivia no convocó a reunión.
5	Coordinar la participación de El Salvador en las Reuniones del Cuarteto de Coordinadores Nacionales de CELAC.	La PPT de CELAC-Bolivia no convocó a la reunión.
6	Elaboración de un informe sobre la relación bilateral con Sudáfrica y su importancia para el GOES.	Debido a que las gestiones se encuentran en estudio se traslada para Julio.

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado No Reportado

Dirección General de Desarrollo Social Integral

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se han coordinado reuniones con diversas instituciones, enlaces institucionales, Direcciones internas de Cancillería, etc. para abordar los temas sociales, de grupos poblacionales y asuntos ambientales. Se está avanzando en el proceso de elaboración de la Política Nacional de Población (PNP) y se coordinó con FOSALUD la realización del Taller de Planificación Anual sobre el Proyecto FCTC 2030 que se llevó a cabo en El Salvador en marzo de 2019. También se participó en espacios internacionales como la Comisión de Desarrollo Social y la Comisión sobre la Condición Jurídica y Social de la Mujer en ONU, NY. Se está avanzando en los procesos de elaboración y presentación de informes de país en temas como derechos económicos, sociales y culturales; derechos de las personas con discapacidad; discriminación racial, entre otros.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	3	8	1	1	1	0	0	0	0	0	0	14	
	Realizado	0	3	8	1	1	1	0	0	0	0	0	0	14	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	7	17	24	23	16	18	0	0	0	0	0	0	105	
	Realizado	7	17	21	21	14	17	0	0	0	0	0	0	97	92,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Realizar Reuniones mensuales con la Comisión Técnica del Consejo Nacional de Atención Integral a los Programas de los Adultos Mayores (CONAIPAM)	No se realizó reunión del CONAIPAM, por cambio de titularidad
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		No Reportado

Oficina Nacional De Proyecto De Integración Y Desarrollo De Mesoamérica

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
En fecha 11 de junio, se llevó a cabo la 3a. reunión de Comisión Ejecutiva del PM, realizada en Colombia. En el área de infraestructura y competitividad se inició el proceso interno e interinstitucional para la reactivación de la Planta de Biodiesel ubicada en el Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal (CENTA) y apoyar al Consejo Nacional de Energía para iniciar la implementación del proyecto de SICREEE. En el área de telecomunicaciones, se han revisado los resolutivos para la XVII Cumbre de Tuxtla con los países y el GTI-Telecom.															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
En fecha 12 de febrero, El Salvador participó en la 1a. reunión de Comisión Ejecutiva del PM, realizada en la ciudad de Cartagena de Indias, Colombia. En marzo, el Director Ejecutivo de la Oficina, en representación de el Comisionado Presidencial Lic. Jaime Miranda, participó en la 2a. Reunión de CE, llevada a cabo en San Pedro Sula, Honduras; en el marco de los preparativos para la XVII Cumbre de Tuxtla que se realizará en agosto del corriente año. En fechas 25 y 26 de abril, la Oficina en su rol de coordinadora regional del tema de telecomunicaciones, participó en el Taller Regional TIC y Discapacidad - Gobierno Digital y Reunión de enlaces de la Agenda Digital Mesoamericana (ADM), realizado en Bogotá, Colombia. El 11 de junio en Bogotá, se realizó la 3a. reunión de Comisión Ejecutiva, en la que estuvo presente la Representación de El Salvador en Colombia.															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	1	10	7	9	4	5	0	0	0	0	0	0	36	
	Realizado	1	10	6	9	4	4	0	0	0	0	0	0	34	94,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	7	5	4	3	6	7	0	0	0	0	0	0	32	
	Realizado	7	5	4	3	6	5	0	0	0	0	0	0	30	93,8%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
1	Asistir a reuniones de Comisión Ejecutiva.	Debido al proceso de transición gubernamental y a la fecha de realización de la reunión, no se asistió; sin embargo, hubo representación por parte de la Representación de El Salvador en Colombia.													
2	Elaborar las misiones oficiales en el sistema en línea.	Aunque estaba programada misión oficial de Reunión de CEPM pero no hubo participación desde la DEONPM. Hubo representación del embajador nuestro en Colombia													
3	Coordinar el aprovisionamiento de materiales necesarios para el desarrollo del trabajo y eventos de la Dirección Ejecutiva de la Oficina.	Existencia de suficiente material para la DEONPM													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		No Reportado													

VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	5	8	8	11	2	0	0	0	0	0	0	36	
	Realizado	2	5	8	8	9	0	0	0	0	0	0	0	32	88,9%
Actividades normativas [N]	Planificado	59	71	120	75	62	140	0	0	0	0	0	0	527	
	Realizado	59	71	119	73	60	123	0	0	0	0	0	0	505	95,8%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Coordinar visitas de campo a proyectos de CSS y Triangular en ejecución, así como elaborar los correspondientes informes y memorias de seguimiento para la toma de decisiones.	No se realizó ninguna actividad en el país de los proyectos asignados
2	Redactar propuestas de Convenios Marcados, Enmiendas, Convenios de Cooperación, MOUs, entre otros instrumentos a ser suscritos con fuentes de cooperación asignadas	No se ha contado con iniciativas de las instituciones nacionales en cuanto a la suscripción de instrumentos jurídicos

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Dirección General de Relaciones Económicas

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	10	29	19	15	39	0	0	0	0	0	0	114	
	Realizado	2	10	27	18	15	35	0	0	0	0	0	0	107	93,9%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	6	12	9	7	9	0	0	0	0	0	0	48	
	Realizado	5	6	12	9	6	9	0	0	0	0	0	0	47	97,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Dirección Ejecutiva de la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	46	45	38	45	36	38	0	0	0	0	0	0	248	
	Realizado	44	43	37	44	36	33	0	0	0	0	0	0	237	95,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

VICEMINISTERIO PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR

Dirección General del Servicio Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se realizan 8 Consulados Móviles. Asesorías gratuitas por abogados en Consulados de ELS en EUA. Se brindaron servicios de Reg. de Estado Fam en las Of. Desc. y SE; Apost. y Autént.; gestiones interinstitucionales para SALEX. Se atendieron: 137 usuarios por Visas, 12,147 en el Centro de Llamadas, 1,192 en Whatsapp. Se elaboraron: pasaportes. Se enviaron al SE Fichas, libretas y laminas de pasaporte. Se actualizó Manual para el funcionamiento de Cóns. Hon. Se registraron 47 firmas. Se gestionaron en el SE: 250 trámites admvos., 158 Acciones de Pers. y 26 Mis. Of. 64 contrataciones eventuales. 10 contratos de arrendamiento. 2 órdenes de compra. Se enviaron Libros de Prot. a CSJ; al SE. Se revisaron Test. Escrituras públicas. Se emitieron opiniones y Ases. Jurídicas. Se continúa con actualización de presentaciones del Prog. de Inducción. Se continúa Tutoriales y temas grabados. Se registraron Inf. Mens. de RD. Se facilita proceso gestiones interinstitucionales con money order.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Durante este trimestre se han realizado Consulados Móviles. Asesorías gratuitas por abogados en Consulados de ELS en EUA. Se brindaron servicios de Reg. de Estado Fam en las Of. Desc. y SE; Apost. y Autént.; gestiones interinstitucionales para SALEX. Se atendieron: usuarios por Visas, por Renuncia de Nacionalidad, en el Centro de Llamadas, en Whatsapp. Se elaboraron: pasaportes. Se enviaron al SE Fichas, libretas y laminas de pasaporte. Se actualizó Manual para el funcionamiento de Cóns. Hon. Se está elaborando Guía Procedimental p/ SE. Se registraron firmas. Se gestionaron en el SE: trámites admvos., Acciones de Pers. y Mis. Of. Se renovó contratos de arrendamiento. órdenes de compra. contratos eventuales. Se enviaron Libros de Prot. a CSJ; al SE. Se revisaron Test. escrituras públicas. Se emitieron opiniones y Ases. Jurídicas. Se continúa con gestión de actualización programa inducción y Tutoriales. Se registraron Inf. Mens. de RD.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	19	22	28	23	21	23	0	0	0	0	0	0	136	
	Realizado	19	22	28	23	21	22	0	0	0	0	0	0	135	99,3%
Actividades normativas [N]	Planificado	44	44	45	42	41	39	0	0	0	0	0	0	255	
	Realizado	44	44	44	41	40	27	0	0	0	0	0	0	240	94,1%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Dirección General de Derechos Humanos

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Acompañamiento al señor Viceministro para los Salvadoreños en el Exterior, en recorrido en las instalaciones del Dirección de Atención al Migrante (DAMI), para conocer el proceso de recepción de población migrante retornada adulta y niñez, así como constatar el circuito interinstitucional para el abordaje del retorno. En dicho recorrido participaron agencia de cooperación internacional. Se han preparado respuestas sobre temas migratorios y solicitudes de peticiones por parte de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. Se realizó videoconferencia con la Red Consular de San Luis Potosí, para evaluar procesos de repatriación de personas fallecidas en el exterior. Acompañamiento a la reunión que sostuvo la señora Ministra de Relaciones Exteriores, con familiares de las dos personas fallecidas en Matamoros, México (padre e hija), en el caso "Rio Bravo". Asimismo, se realizaron gestiones y coordinaciones interinstitucionales para el proceso de repatriación.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	10	13	9	14	11	8	0	0	0	0	0	0	65	
	Realizado	10	13	9	14	11	8	0	0	0	0	0	0	65	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	40	50	47	48	37	56	0	0	0	0	0	0	278	
	Realizado	39	49	47	46	37	50	0	0	0	0	0	0	268	96,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Dirección General de Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se ha llevado a cabo el proceso convocatorias en el territorio en el marco de los siguientes proyectos:

1. Intervención de Reinserción Productiva para Personas Retornadas en conjunto con FISDL
2. Programa de Reintegración Productiva con Atención Psicosocial para Personas Migrantes Retornadas
Convocatorias: Intervención de Reinserción Productiva para Personas Retornadas en conjunto con FISDL, Chirilagua, El Tránsito, Corinto, San Francisco Gotera.
3. Programa de Reintegración Productiva con Atención Psicosocial para Personas Migrantes Retornadas: Santa Ana, Ahuachapán, Zacatecoluca.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	15	14	19	18	20	18	0	0	0	0	0	0	104	
	Realizado	14	14	18	17	16	10	0	0	0	0	0	0	89	85,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	4	4	11	4	3	11	0	0	0	0	0	0	37	
	Realizado	4	4	11	4	3	8	0	0	0	0	0	0	34	91,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

		Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		No Reportado	

Coordinación de la Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas, Niños y Personas Adultas Desaparecidos durante el Conflicto Armado Interno

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se investigaron 33 casos priorizados (22 niñas, 11 niños), 3 casos nuevos. Las 4 investigadoras realizaron 109 gestiones. Exhumaciones: Se da seguimiento con el EAAF al resultado de ADN y peritajes en caso de jóvenes NICOLAS DE J. BONILLA y FERNANDO A. ALAS. Seguimiento al proyecto FOAR para exhumación del niño ELMER NICOLAS MEJIA y la niña ANGELICA NOHEMY MARROQUIN. Procesos de identidad: para caso de las niñas Mejía Ramírez. Se da seguimiento a 12 casos en los departamentos de: Metapán, Sta. Ana, Ciudad Arce, Sonsonate, Sn Julián, Lourdes (Colón), Soyapango, Sn Marcos, Sn Salvador y Sta. Tecla. Se retomaran procesos pendientes, preparación de talleres y algunos casos con mayor cercanía de seguimientos según lo han solicitado. Se ha retomado la tarea de ordenar, organizar y actualizar expedientes del período de la CNB (2012-2019). Diseño de rótulo para oficina. y diagramación de revista institucional CNB. Edición de revista institucional CNB, seguimiento en redes sociales.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	18	22	21	26	18	23	0	0	0	0	0	0	128	
	Realizado	18	21	21	22	18	18	0	0	0	0	0	0	118	92,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	13	12	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0	73	
	Realizado	13	12	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0	73	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

		Actividad	Comentario
1		Apoyar en los reencuentros al área psicosocial.	No hubo reencuentro.
2		Visitar o traer a la juventud adoptada en países extranjeros cuando el caso lo amerite, así como también invitados especiales.	No se realizaron visitas a jóvenes no se trajeron al país.
3		Realizar el reencuentro de las y los jóvenes con sus familiares biológicos.	No se realizaron reencuentros en este mes.
4		Impresión de Fotografía para Exposiciones y Unidad de Comunicaciones	No hubieron fotos de impresión en este mes se hará posteriormente.

5	Coordinar la toma de muestras genéticas de los familiares para un eventual análisis de ADN para confirmar el parentesco biológico de personas localizadas o sus restos óseos exhumados(CONABUSQUEDA)..	No hubo toma de muestras de ADN este mes.
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		No Reportado

CONMIGRANTES

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	7	8	11	10	8	0	0	0	0	0	0	49	
	Realizado	5	7	8	10	10	0	0	0	0	0	0	0	40	81,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	4	5	6	7	5	8	0	0	0	0	0	0	35	
	Realizado	4	5	5	6	4	0	0	0	0	0	0	0	24	68,6%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		No Reportado													

Oficina de Asuntos de Género

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
Este mes, se realizó una jornada de socialización del Protocolo de actuación frente a casos de acoso sexual, acoso laboral y discriminación, cabe resaltar que ha quedado pendiente una jornada. También, se realizaron dos grupos focales en el marco de la consultoría "Transversalidad del enfoque de género en la gestión de recursos humanos", con el propósito de recolectar insumos pertinentes para brindar propuestas de mejora en la gestión de recursos humano a la titularidad. Dichos insumos, fueron plasmados en el Producto 2 de la Consultoría, el cual está siendo observado por el equipo de la Oficina y posteriormente será avalado por la persona que la titularidad asigne. Asimismo, la Oficina participó en una reunión convocada por la Jefatura de Gabinete e IEESFORD, con el propósito de dar a conocer lineamientos para el programa de inducción del personal nuevo del Servicio Exterior. Se trataron aspectos de mejora y se presentó el documento borrador del Reglamento de Inducción.															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	8	11	10	7	9	7	0	0	0	0	0	0	52	
	Realizado	8	10	10	7	9	6	0	0	0	0	0	0	50	96,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	3	2	0	1	2	4	0	0	0	0	0	0	12	
	Realizado	2	2	0	1	2	4	0	0	0	0	0	0	11	91,7%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		No Reportado													

Oficina De Análisis Internacional De La Migración

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Durante el mes de junio se revisó y aportó sustantivamente al borrador cero y el borrador 1 del proyecto de resolución de modalidades del Foro de Revisión Internacional de la Migración, en el marco de la ONU. También se presentó y recibió, por parte de la Jefatura de Gabinete, el visto bueno de la propuesta de hoja de ruta para la adaptación e implementación del PMM en El Salvador. En breve se elaborarán el presupuesto y cronograma a fin de iniciar el proceso con la participación de las unidades internas e instituciones correspondientes.

Asimismo, el país presentó su interés de participar como relator en la mesa 1.1 del FGMD denominada "Proporcionar vías regulares de la crisis a la seguridad", en el marco de la próxima cumbre a realizarse en Quito, Ecuador en nov. de 2019. El país también participó, el 25 y 26 de junio, en las reuniones del GRCM, realizadas en Ciudad de Guatemala. En ese marco, se negoció y aportó a la elaboración de la Carta Estatutaria, Plan Estratégico y demás.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Durante el primer trimestre de 2019, a través de la OAIM se ha dado seguimiento a los temas y espacios globales o regionales en materia migratoria tales como las negociaciones de la resolución de modalidades para el Foro de Revisión de la Migración Internacional, la cual arrancó en febrero en marco de la ONU, siendo España y Bangladesh los países cofacilitadores de la negociación. Asimismo, en el marco del Foro Global sobre Migración y Desarrollo se ha participado en las diferentes reuniones y talleres programados para este trimestre, uno de los más relevantes el referido a la implementación del PMM realizado en marzo, y también se contribuyó a la elaboración de la nota conceptual de la actual presidencia, a cargo de Ecuador. En el plano regional, por medio de la OAIM, El Salvador ha respaldado técnicamente a la actual presidencia pro t mpore de la Conferencia Regional sobre Migración, de manera particular en la elaboración de la carta estatutaria para el relanzamiento de la CRM. En el plano interno, la OAIM ha contribuido a la revisión y mejora del contenido del informe de transmisión, particularmente en el eje de ciudadanía en el exterior, y está elaborando el informe global de gestión del VMSALEX. A nivel administrativo, se han logrado elaborar los manuales de funciones y se está en proceso de culminar el resto de documentación pertinente para esta Unidad.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	2	6	11	6	5	12	0	0	0	0	0	0	42	
	Realizado	2	6	11	6	5	12	0	0	0	0	0	0	42	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

Durante el mes de junio se elaboró la clasificación de información de la OAIM así como el inventario de archivo. Con ello se busca contar con toda la documentación que establece la normativa interna para cada unidad.

JEFATURA DE GABINETE															
Dirección General de Protocolo y Ordenes															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
Actividades protocolarias ejecutadas de acuerdo a la agenda del Señor Presidente de la República y de los titulares de este Ministerio.															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
Actividades protocolarias ejecutadas de acuerdo a los requerimientos de los Titulares de este Ministerio.															
c. Ejecución de actividades															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	15	14	14	14	14	14	0	0	0	0	0	0	85	
	Realizado	15	14	14	14	14	14	0	0	0	0	0	0	85	100,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad											Comentario			
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado															
No se han realizado avances ni acciones correctivas para este mes.															

Unidad de Comunicaciones															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	78	81	81	81	80	83	0	0	0	0	0	0	484	
	Realizado	78	81	79	80	78	66	0	0	0	0	0	0	462	95,5%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad											Comentario			
1	Proporcionar inducción sobre procedimientos de Comunicaciones al personal que laborará en las Representaciones Diplomáticas, Consulares y Misiones Permanentes, según requerimientos											Por transición de administración no se han realizado inducciones al servicio exterior			
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado															
No Reportado															

Dirección General de Asuntos Jurídicos															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	11	
	Realizado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	11	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	25	7	23	2	31	0	0	0	0	0	0	88	
	Realizado	0	25	7	21	2	26	0	0	0	0	0	0	81	92,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad											Comentario			
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado															
No Reportado															

Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se ha iniciado con la actualización de la metodología de Planificación Institucional y la identificación de las líneas estratégicas del Plan Cuscatlán, para el periodo 2019-2024 que le corresponden al Ministerio de Relaciones Exteriores. De igual manera se remitió al CSSO, con apoyo de estudiante de la UES, el informe de resultados del seguimiento al cumplimiento de compromisos sobre orden, limpieza y salud ocupacional. Desarrollada jornada de sensibilización en temas de relevancia para los gestores de calidad. También se remitió los informes de resultados individuales de las visitas realizada a las representaciones consulares en los EEUU, en el marco del plan de mejora. Por otra parte en el ámbito de Control Interno, se culminó la revisión del borrador de NTCIE, el cual fue presentado al CCIA para el análisis y revisión correspondiente; además, se inicio el ejercicio de revisión y actualización del MIPP y MIO, también se atendieron requerimientos de la OAIP y de la UGDA.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Atendiendo lineamientos superiores, esta Unidad ha facilitado el proceso de traspaso de administración 2014-2019 y ha dado cumplimiento a lineamientos por parte de CAPRES en la presentación del Informe de Transición, al mismo tiempo que se ha facilitado la formulación del PAO 2019 y el Monitoreo de cierre del PEI MRREE 2014-2019. En cuanto a las actividades relativas al control interno, se ha continuado con la actualización de estructuras organizativas y sus funciones, la identificación de principales procesos de las unidades organizativas, la actualización de las NTCIE; de lo cual se ha reportado a la OAIP para la correspondiente publicación en el portal de transparencia. Como parte del compromiso de mejora continua, se ha dado seguimiento a la implementación de proyectos como la Agenda en Línea y la Normateca, de los cuales se realizó la socialización del Instructivo para elaboración y actualización de documentos normativos internos y del uso de la herramienta. Además, se han iniciado las visitas de seguimiento de la metodología de las 5-S con el apoyo del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	10	8	6	9	8	3	0	0	0	0	0	0	44	
	Realizado	10	8	6	9	8	3	0	0	0	0	0	0	44	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	41	43	47	31	33	35	0	0	0	0	0	0	230	
	Realizado	41	43	45	31	32	35	0	0	0	0	0	0	227	98,7%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Oficina de Asuntos Culturales

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Con los trabajos realizados se han cumplido los objetivos de la PAO en el mes de Junio, principalmente con las coordinaciones en el Traspaso de Mando Presidencial. De la misma forma estamos proyectándonos con la planificación para el segundo semestre a través de nuevas estrategias en la promoción cultural de El Salvador en el mundo.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En el Primer Trimestre del 2019, hemos logrado muy orgullosos una de las actividades más grandes en la historia de nuestro país: la colocación de una pieza artística salvadoreña en el edificio de las Naciones Unidas, con el mural "Mi Pueblo" de Camilo Minero. En resumen hemos realizado la conmemoración de los Acuerdos de Paz, con dos actividades. La Conmemoración de los 39 años del martirio de Monseñor Romero y en se han realizado las grandes exposiciones de FRANCISCO DE GOYA, DAVID MEJÍA y otras exposiciones en el exterior como la de Claudia Mejía en La Haya. En el Segundo Trimestre nuestros planes proyectados fueron logrados con éxito principalmente con los trabajos realizados por la OAC en el Traspaso de Mando y todos los preparativos necesarios para esa fecha tan importante, las cuales fueron realizadas en mayo, a la par de todas las actividades proyectadas en abril y mayo.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	7	4	5	5	7	1	0	0	0	0	0	0	29	
	Realizado	7	4	4	5	7	1	0	0	0	0	0	0	28	96,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	10	10	6	6	10	0	0	0	0	0	0	47	
	Realizado	5	10	10	6	6	10	0	0	0	0	0	0	47	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado	
Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado

Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	9	12	12	14	14	0	0	0	0	0	0	64	
	Realizado	3	9	11	12	14	14	0	0	0	0	0	0	63	98,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	87	99	105	104	111	107	0	0	0	0	0	0	613	
	Realizado	87	97	105	104	111	107	0	0	0	0	0	0	611	99,7%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad	Comentario														
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado														

Oficina de Acceso a la Información Pública															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	Realizado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	11	7	8	10	10	13	0	0	0	0	0	0	59	
	Realizado	11	7	8	7	7	7	0	0	0	0	0	0	47	79,7%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad	Comentario														
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado														

IEESFORD

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se desarrollaron reuniones con IEESFORD-Jefatura de Gabinete en los temas: Administrativa Financiera y Programa de Inducción p/el personal a ser nombrado en el Servicio Exterior, también se realizó reunión de autoevaluación con facilitadores del referido Programa; se publicó convocatoria del Curso de Italiano nivel conversación; se impartió la materia Cooperación p/el Desarrollo en la Maestría en Diplomacia; se continúa seguimiento al proceso de tesis de alumnos egresados III Cohorte Maestría en Diplomacia; se adquirieron los módulos Diplomados, Colecturía y Evaluación Docente complementarios al Sistema informático del Registro Académico del IEESFORD; continúa curso virtual Niñez y Adolescencia Migrante; continúa implementación, revisión y verificación de datos del Registro Académico; se aportaron insumos y se consolidó informe estadístico SNIEES/18 a ser presentado al MINEDUCYT; se trabajó en equipo interinstitucional apoyando evento de celebración del Día del Diplomático Salvadoreño

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se realizó Convocatoria e inscripción del año académico 2019, a los estudiantes de la IV Cohorte de la Maestría en Diplomacia (MD), a quienes se les han impartido las materias "Migraciones Internacionales", "Derecho Territorial y Marítimo", "Teoría y Práctica de la Negoc. Diplomática" y "Cooperación para el Desarrollo", se concedió prórroga a 12 estudiantes egresados de la III Cohorte, p/el proceso de Tesis dándoles el respetivo seguimiento, se preparó y revisó los insumos del proyecto Maestría en Diplomacia EnP. En formación continua se impartió el Curso de Italiano VII, se clausuró el Diplomado en Movilidad Humana que inicio en noviembre de 2018, beneficiando a 34 estudiantes en modo presencial y 15 virtuales, además, se impartieron y clausuraron 4 cursos especializados en temas de las Relaciones Internacionales que beneficiaron a 122 personas inscritas, se ha administrado y dado seguimiento al curso virtual especializado "Niñez y Adolescencia Migrante", en el que se inscribieron 35 personas entre nacionales y extranjeras. Por otra parte, mensualmente se ha apoyado al desarrollo del Programa de Inducción p/el personal a ser nombrado en el Servicio Exterior. En otras actividades de proyección, se ha participado en diferentes espacios tales como "La Mujer Salvadoreña en la Diplomacia", en el conversatorio "Hacia una Política Exterior Feminista. Intercambio de experiencias en su aplicación" en ONU, Nueva York, en coordinación c/Embajada de El Salvador en Panamá se organizó y desarrolló con alumnos del IEESFORD y de la Academia Diplomática "Ernesto Castillero Pimentel" el conversatorio virtual "La Diplomacia en la construcción de la paz: La experiencia de la negociación política diplomática en El Salvador". En el Marco del desarrollo de la asignatura de la MD se realizó visita académica enmarcada en un objetivo del IEESFORD "Prestar Servicio a la Comunidad", la actividad se desarrollo en Isla Perico. En el ámbito académico y financiero, se migraron datos del Registro Académico; se actualizó el portal de transparencia y se atendieron los requerimientos del IAIP y del MINEDUCYT, se realizó el cierre del ejercicio financiero fiscal 2018 y se aperturó el 2019, Se registro el PAAC en Comprasal II, se dio respuesta al Informe Final de Auditoría; se apoyaron los preparativos para el Traspaso de Mando Presidencial, específicamente en la Comisión de Diseño y Montaje y en la Comisión de Acreditaciones. Se han sostenido reuniones con el Jefe de Gabinete, la primera Administrativa Financiera, p/dar a conocer la gestión desarrollada en el IEESFORD, y la segunda relativa al Programa de Inducción p/el personal a ser nombrado en el Servicio Exterior; posteriormente, Rectoría a solicitud de la Jefatura de Gabinete mantuvo reunión con los facilitadores del referido Programa, p/hacer una autoevaluación y considerar los puntos de mejora.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	45	49	52	62	60	51	0	0	0	0	0	0	319	
	Realizado	43	49	52	62	60	50	0	0	0	0	0	0	316	99,1%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Unidad de Cooperación y Alianzas Institucionales

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Consolidado Banco perfiles de proyectos e identificado potenciales alianzas institucionales con base a sistematización de necesidades. Avance de propuesta conceptual y operativa del Sistema Monitoreo Cooperación y AI; avance en elaboración de Guía de gestión de Coop. y AI, estandarización de procesos de gestión e incorporación de pasos donde intervienen otras UO; seguimiento a becarios Componente III Orientación Vocacional y Refuerzo Académico del Programa de Becas; Avance proceso de evaluación para la puesta en marcha del Proyecto pre aprobado por Gob. Alemania A2030 y ODS; Presentación sistematización del contenido temático que deberá considerarse para la plataforma virtual del Museo de Memoria en El Salvador; reunión de seguimiento Fondo de Consolidación para la Paz en etapa 2 y 3, estableciendo líneas de acción para el trabajo del próximo semestre.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Presentación Informes seguimiento semestral proyectos "Apoyo a la implementación A2030- ODS" y "Programa de Becas" ante SETEFE; sesión de trabajo puntos focales GOES-A2030; realización de reuniones bilaterales con Unidades de Cooperación ISDEMU y SIS para intercambio de experiencia sobre gestión de cooperación a nivel institucional; actualización Hoja de Ruta trabajo a desarrollar desde la UCAI durante año 2019; Doc. Sistematizado necesidades institucionales cooperación y alianzas resultado de 18 reuniones bilaterales con la UO-MRREE; realización de taller en el marco del Mapeo de Cooperación Ejecutada y Alianzas Institucionales; seguimiento a proyectos "Museo de la Memoria" y "Fondo de Consolidación para la Paz III"; establecimiento de Alianzas estratégicas con MJSP-PNC para Programa de Becas por US\$90,562.20; Doc. Inicial-estructura Sistema Monitoreo y seguimiento de coop. y alianzas; borrador Manual gestión de cooperación y alianzas institucionales; 09-04.2019 realización Taller "Co-construyendo una Plataforma Virtual de Memoria para El Salvador"; 10.04.2018 se estableció una alianza estratégica con la Honorable Embajada de Qatar a través de un acta de donación en apoyo al Programa de Becas por \$100 mil; síntesis principales avances A2030-El Salvador; participación internacional compartiendo avances y desafíos A2030, en el Foro Países de ALyC sobre el Desarrollo Sostenible; participación Sesión de validación II Informe de la OSC sobre la A2030 y los ODS; Documento Final de Diagnóstico de cooperación ejecutada y alianzas institucionales (9 proyectos y 52 alianzas; publicada versión amigable A2030 y los ODS como compromiso a las OSC, presentación del Informe Estadístico indicadores ODS; publicado 2 de 8 doc. análisis de políticas públicas y metas de desarrollo sostenible.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	19	19	23	13	8	0	0	0	0	0	0	85	
	Realizado	3	16	19	18	10	6	0	0	0	0	0	0	72	84,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	9	11	8	11	13	0	0	0	0	0	0	57	
	Realizado	4	6	11	8	10	13	0	0	0	0	0	0	52	91,2%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Desarrollar reuniones de trabajo y coordinación entre el equipo técnico de los ODS por parte del GOES y las contrapartes de sociedad civil y el sector privado para la definición, seguimiento y evaluación de actividades.	No se han realizado reuniones de trabajo y coordinación entre el equipo técnico de los ODS por parte del GOES y las contrapartes de sociedad civil y el sector privado para la definición, seguimiento y evaluación de actividades.

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Unidad Financiera Institucional

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En el mes de Junio la UFI, en coordinación con las jefaturas participo en reuniones de coordinación de trabajo, con la coordinación general y presupuestos, Coordinó e integro las actividades financieras relacionadas Fondos FAE FOSALEX, así como la atención y seguimiento a la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos. Aprobados según el plan de compras aprobado por la Dirección General del Servicio Exterior, el uso de los fondos FAE FOSALEX se han ejecutado mediante Acuerdos Ejecutivos, se verifico los ingresos transferidos por parte de las distintas representaciones en el exterior y las oficinas desconcentradas, así como el seguimiento de saldos de las cuentas corrientes en el Banco Hipotecario y el Banco Central de Reserva (Fondos en custodia), se ha estado trabajando en el ordenamiento y traslado de cajas de documentos de la Unidad a la UGDAG, atención a actividades relacionadas con el traspaso de mando, se ha trasladado información financieras a los nuevos Titulares

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	105	103	107	103	98	103	0	0	0	0	0	0	619	
	Realizado	105	103	106	103	95	103	0	0	0	0	0	0	615	99,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Durante el mes de junio se Adjudicaron por Libre Gestión 66 Órdenes de Compra de OBS.

Se ha continuado con las reuniones de trabajo del Programa de Inducción del Servicio Exterior.

Se ha asistido a las reuniones con el Jefe de Gabinete para tratar asuntos con la gestión laboral de la Dirección en cuanto a los procesos de requerimiento del 2019.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	50	52	57	63	50	51	0	0	0	0	0	0	323	
	Realizado	50	52	57	63	50	51	0	0	0	0	0	0	323	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Unidad de Auditoría Interna

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En el mes de junio de 2019, se elaboró 1 informe borrador, que permitió presentar al menos nueve recomendaciones para mejorar aspectos administrativos y de control. Se elaboraron 2 informes finales que permitieron la implementación de algunas recomendaciones. Se brindaron 19 asistencia técnica sobre aspectos relacionados con actas de traspaso y seguimiento a hallazgos de auditoría. Se efectuó seguimiento al PAO de la Unidad, al mes de mayo de 2019 y se preparó síntesis. Se preparó inventario de información según los requerimientos de la UGDA. Se foliaron expedientes de la UAI y se realizó la consolidación mensual de actividades.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se elaboraron 4 Informes de Resultados Preliminares conteniendo al menos setenta oportunidades de mejora, Se elaboraron 4 informes borradores, que permitieron presentar al menos 20 recomendaciones para mejorar aspectos administrativos y de control. Se elaboraron 7 informes finales de auditoría que permitieron la atención de algunas recomendaciones. Se brindaron 126 asistencias técnicas sobre aspectos relacionados con actas de traspaso, seguimiento a hallazgos de auditoría, recopilación de información solicitada para efectos de traspaso de mando y para atender a la Corte de Cuentas. Se efectuaron 7 arquezos de fondos que han permitido señalar observaciones sobre control. Se ha efectuado seguimiento a hallazgos de auditoría revelados por la UAI, la Corte de Cuentas y Firmas privadas de auditoría, proceso a través del cual se facilitó la implementación de varias recomendaciones. Se preparó inventario de información de la UAI, según requerimiento de UGDA y la OAIP. Se ha efectuado seguimiento al PAO de la Unidad mensualmente y se preparó síntesis. Se revisó el Manual de Auditoría Interna y se efectuaron mejoras en varios apartados del mismo. Se elaboró el PAO de la Unidad para el año 2020 y se remitió a la Corte de Cuentas de la República. Se efectuaron evaluaciones de desempeño del personal de la UAI, correspondiente al año 2018. Se foliaron expedientes de la UAI y se realizó la consolidación mensual de actividades. Se dio respuesta a requerimientos para efectos de traspaso. Finalmente brindamos el apoyo necesario para que se continúe elaborando por parte de la UTIT, el software de auditoría.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	18	14	16	17	26	23	0	0	0	0	0	0	114	
	Realizado	18	14	16	17	26	23	0	0	0	0	0	0	114	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

El cumplimiento de metas se ha visto afectado, debido a que se reprogramaron las auditorías al exterior y por los seguimientos a las auditorías de todo el Ministerio, sin embargo en forma global se tiene un cumplimiento de un poco más del 60%.

Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

La Unidad de Infraestructura y Servicios Generales durante el mes de Junio, ha administrado los contratos de servicio de limpieza, transporte de personal, mantenimiento de elevadores, planta de emergencia etc. Ha suministrado combustible a la flota vehicular, además de realizar el mantenimiento de vehículos. A través del Departamento de Activo Fijo y Almacén se ha suministrado papelería, artículos de oficina, café y azúcar a las Unidades solicitantes. Además se ha registrado en el inventario de bienes muebles e inmuebles de la Sede y en el Servicio Exterior bienes nuevos y ha autorizado el descargo de bienes fuera de uso. Además de brindar servicios de seguridad en las instalaciones y personal del despacho

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se han logrado finalizar los procesos de contratación pendientes de servicios recurrentes como lo fueron transporte colectivo y mantenimiento preventivo y colectivo, se mantiene en ejecución las normas de ahorro y austeridad, manteniendo un consumo de recursos de forma eficiente. Queda aún pendiente los procesos de contratación por libre gestión de los mantenimientos preventivos de los aires acondicionados. Se ha proporcionado la información solicitada correspondiente a la elaboración del documento de traspaso de mando.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	33	36	28	35	30	32	0	0	0	0	0	0	194	
	Realizado	32	33	26	28	30	25	0	0	0	0	0	0	174	89,7%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Unidad de Recursos Humanos Institucional

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Para el mes de junio se llevo a cabo la entrega de 490 tarjetas en concepto de Apoyo a la Canasta Básica a todas las y los Servidores públicos destacados en la Sede. Se llevó a cabo el respectivo Mercadito de Emprendedores, además se tomo a bien llevar a cabo la iniciativa de la Jornada de Reforestación denominada "Plantatón 2019"

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	33	37	42	42	37	47	0	0	0	0	0	0	238	
	Realizado	19	19	21	26	21	20	0	0	0	0	0	0	126	52,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Unidad de Gestión Documental y Archivos

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En cumplimiento a la ruta de trabajo trazada por la UGDA y el esfuerzo del personal destacado en la unidad se ha alcanzado satisfactoriamente el cumplimiento de las diversas actividades, especialmente las relacionadas al resguardo y prestamos de documentos en el Archivo Central, el traslado de documentos desde la sede hacia sus representaciones Diplomáticas y Consulares acreditadas en el exterior, facilitando con ello la comunicación. Se ha atendido además los requerimientos para acompañamiento técnico en actividades relativas a la organización de los archivos de oficina, esto como parte de los avances para la implementación del SIGDA.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	35	39	41	37	35	39	0	0	0	0	0	0	226	
	Realizado	32	37	39	35	33	33	0	0	0	0	0	0	209	92,5%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Atender las consultas del Registro del Estado Familiar, requeridos por el personal de Sede y Servicio Exterior	Actividad asignada al señor David Ezequiel Vargas García, la cual no fue realizada.
2	Digitar mensualmente 1760 Registros del Estado Familiar de Salvadoreños/as en el Exterior, año 2018	Actividad asignada al señor David Ezequiel Vargas García, no se cumplió la meta establecida, solo se digitaron 42 Registros del Estado Familiar de Salvadoreños/as en el Exterior.

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado