



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DE EL SALVADOR

Informe de Seguimiento PAO 2018

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: Enero a Junio

Señor Ministro de Relaciones Exteriores en funciones y Viceministro de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica
Carlos Castaneda

Señora Viceministra para los Salvadoreños en el Exterior
Liduvina Magarín

Señor Viceministro de Cooperación para el Desarrollo
Jaime Miranda

Señora Jefa de Gabinete
Cecilia Segura

Señor Coordinador General Administrativo Financiero
César Rodríguez

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades con su respectiva asignación presupuestaria, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectados en el Plan Estratégico Quinquenal, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando para cada una el resumen gerencial y estadístico acumulado de la ejecución de actividades estratégicas, normativas, y ejecución de gastos; así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente informe es exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio; ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.

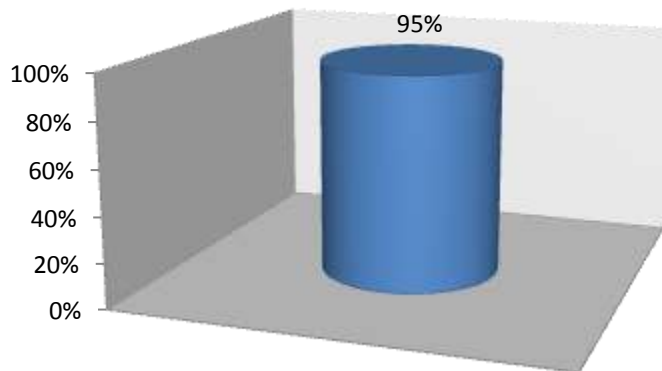


CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEDE MINISTERIAL.

**Ejecución de actividades - Consolidado
Enero a Junio**

Item	Porcentaje
Actividades	95%

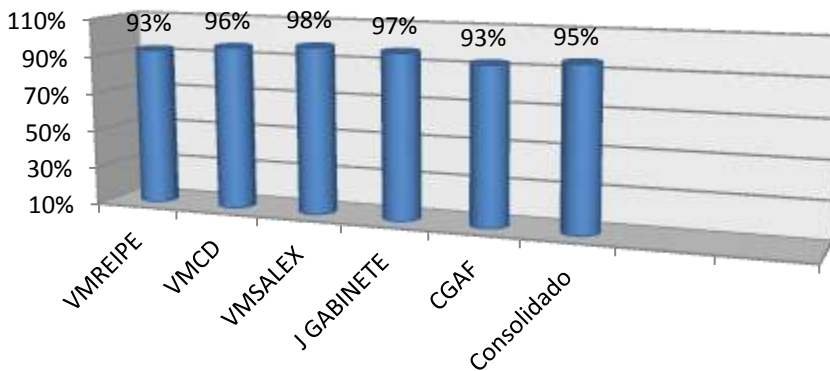
Ejecución actividades SEDE



**Ejecución de actividades por dirección superior
Enero a Junio**

Dirección superior	Actividades
VMREIPE	93%
VMCD	96%
VMSALEX	98%
J GABINETE	97%
CGAF	93%
Consolidado	95%

**Ejecución de actividades por
Dirección Superior**



VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

Dirección General de Política Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

El 29 de junio de 2018, se llevó a cabo la LXXIV Reunión del Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores del SICA, en Santo Domingo, República Dominicana, en la cual participó el Viceministro Carlos Castaneda.

El 30/junio/18, se llevó a cabo la LI Cumbre de Jefes de Estado y de Gobierno del SICA, en Santo Domingo, República Dominicana, en la cual participó el Sr. Presidente Salvador Sánchez Cerén.

Reunión Multilateral entre los Presidentes de El Salvador, Honduras y Guatemala con el Vicepresidente de los Estados Unidos, Mike Pence, realizada en Ciudad de Guatemala

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	4	18	23	25	25	27	0	0	0	0	0	0	122	
	Realizado	4	18	21	21	24	25	0	0	0	0	0	0	113	92,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	22	33	17	30	37	31	0	0	0	0	0	0	170	
	Realizado	22	32	17	29	36	31	0	0	0	0	0	0	167	98,2%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Reunión de Consultas entre Cancillerías de El Salvador y República Dominicana, a realizarse en República Dominicana	Debido a la agenda de República Dominicana sobre la PPT-SICA, no fue posible realizar dicha actividad.
2	Gira del Sr. Ministro, Ing. Hugo Martínez por la República de China (Taiwán), República de Corea y el Estado de Japón.	Gira Cancelada por instrucciones del Despacho

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Dirección General de Desarrollo Social Integral

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se está apoyando el proceso interno para avanzar en el proceso de implementación de la Política Institucional de Género.

Se participó en la XI Conferencia de Estados Parte de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de ONU. Se realizaron reuniones de coordinación en temas de competencia de la Dirección General y se actualizaron los perfiles técnicos en ciertos temas. Se continúa el acompañamiento y apoyo a las iniciativas derivadas del Plan de Implementación de la resolución 1325 sobre Mujeres, Paz y Seguridad. Se realizó un taller de capacitación con las y los enlaces del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, el cual contó con la participación de un Experto del Comité DESC de Naciones Unidas.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En el marco de la coordinación interinstitucional se participó en espacios como la Comisión Nacional contra el VIH, el Comité de Alto Nivel del MTPS y el MRREE, la Comisión Nacional de Protección Civil y las reuniones de coordinación con las diferentes instituciones que conforman el CIDIH-ES. También se participó en el 56o periodo de Sesiones de la Comisión de Desarrollo Social y el 62o Período de Sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW), la Reunión Regional preparatoria del Foro Político de Alto Nivel sobre Desarrollo Sostenible, el Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas, la III Reunión de ALC sobre Población y Desarrollo y la Reunión Regional Preparatoria a la (a COP del CMCT-OMS, las Sesiones de Alto Nivel de NU sobre el tema de Tuberculosis y Enfermedades No Transmisibles. Adicionalmente, se coordinó con FOSALUD la presentación del informe nacional sobre la aplicación del Convenio Marco para el Control del Tabaco de la OMS; se realizaron reuniones de coordinación con SETEPLAN para la elaboración y seguimiento de los informes del Protocolo de San Salvador y se coordinó con MTRAB y SETEPLAN la respuesta al Formulario de Memoria Relativa a la Recomendación sobre los Pisos de Protección Social (2012) de la OIT. En términos de los informes de país, se remitieron el Segundo y Tercer Informe Combinados sobre la aplicación de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y se realizó la presentación verbal del V y VI Informe de la Convención sobre los Derechos del Niño. También se llevaron a cabo dos encuentros con SETEPLAN para analizar los indicadores del Protocolo de San Salvador de cara a la elaboración del informe 2019 y se acogieron las actividades de Conmemoración del 30 Aniversario de la Adopción del Protocolo de San Salvador. Se llevó a cabo el I Foro Nacional de Población y Desarrollo.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	5	7	5	1	5	0	0	0	0	0	0	23	
	Realizado	0	5	6	5	1	5	0	0	0	0	0	0	22	95,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	18	14	24	17	20	0	0	0	0	0	0	98	
	Realizado	4	17	11	22	17	20	0	0	0	0	0	0	91	92,9%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		El mes de junio la Dirección General fortaleció capacidades institucionales a través de un taller de capacitación con las y los enlaces del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, el cual contó con la participación de un Experto del Comité DESC de Naciones Unidas, contando con el apoyo de la Oficina Regional del OACNUDH.													

Oficina Nacional de Proyecto De Integración y Desarrollo De Mesoamérica

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
La Oficina Nacional participó en evento de conmemoración del 10o. aniversario del PM. En el área social, la ONPM dio seguimiento y acompañamiento a la elaboración del mapeo de prioridades EMSA y hoja de ruta para ser presentada ante el Consejo de Ministros de la EMSA, lo que permitirá la preparación de una propuesta de proyecto regional y la búsqueda de su financiamiento. Asimismo, en el marco de la Red Mesoamericana para la Gestión Integral de Riesgos (RM-GIR), se participó en el primer Taller Técnico RM-GIR que convocó a diferentes instituciones claves para la gestión y prevención de riesgos y desastres ocasionados por fenómenos naturales. En el tema de infraestructura se apoyó al CNE en facilitación de gestión de documentos técnicos relacionados a la reglamentación de equipos eficientes en el uso de energía. También se inició la consulta a instituciones nacionales para conocer opinión sobre propuesta de plan de acción en el tema de transporte aéreo mesoamericano.															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
En febrero, se participó en la 1a. Reunión de Comisión Ejecutiva, celebrada en San José, Costa Rica. Asimismo, se inició el trabajo de análisis y propuestas para conformar un consejo empresarial mesoamericano, se realizó visita de campo al Puerto de Acajutla para conocer los avances para implementar el Transporte Marítimo de Corta Distancia. En seguimiento y apoyo a la Estrategia Mesoamericana de Sustentabilidad Ambiental se atendió invitación realizada por las autoridades responsables de los laboratorios de CENSALUD, para explorar las posibilidades de vincular el trabajo del PM y CENSALUD en áreas como Seguridad Alimentaria, Salud y Facilitación Comercial, entre otros. En fecha 30 de abril, se participó en la 2a. Reunión de Comisión Ejecutiva, celebrada en San José, Costa Rica. En junio, se conmemoró el 10o. aniversario del Proyecto Mesoamérica. En agosto esta Oficina participó en la 3a. Reunión de Comisión Ejecutiva, celebrada en Panamá. En fechas 18 y 19 de octubre se realizó el "Taller de Reflexión para la Renovación de la Agenda Mesoamericana de Integración de los Servicios de Telecomunicaciones (AMIST)" con la participación de los países del PM e instituciones del GTI-Telecom. En noviembre, se participó en la 4a. y última Reunión de Comisión Ejecutiva, celebrada en Panamá, en la que participó el nuevo Comisionado Presidencial de El Salvador, Viceministro Jaime Miranda. En el mes de diciembre, se realizó el Acto Conmemorativo del X Aniversario del Proyecto Mesoamérica: "Diez años potenciando la integración y el desarrollo regional", con la asistencia de los señores titulares, representantes del cuerpo diplomático de los países miembros del PM, organismos del GTI, instituciones relacionadas al que hacer de esta Oficina y miembros de la Dirección Ejecutiva del PM.															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	6	8	6	6	7	9	0	0	0	0	0	0	42	
	Realizado	5	8	6	6	6	8	0	0	0	0	0	0	39	92,9%
Actividades normativas [N]	Planificado	6	4	4	5	4	4	0	0	0	0	0	0	27	
	Realizado	6	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	26	96,3%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
1	Preparar y realizar foros en conmemoración del X Aniversario del PM	Por razones de agenda del Comisionado Presidencial se reprograma la actividad para los próximos meses.													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		En junio, se ejecutó el 92% en la realización de las actividades estratégicas y normativas, habiendo una actividad estratégica planificada que no se efectuó.													

VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Durante el mes de Junio 2018 se ha continuado el proceso de organización de la DGCD luego de la separación de funciones de la SETEFE y las acciones correspondientes en este sentido. Destaca el seguimiento a la cooperación en el marco de "Alianza Cacao" - USDA; restauración de zonas de recarga hídrica - Corea y PMA; la firma del "Programa de Apoyo al PESS" - UE; Apoyo a campamento de "Robótica" - Taiwán; Segundo Fondo Concursable de Luxemburgo; Cooperación triangular El Salvador, Argentina, España; la iniciativa "Spotlight"; la participación de la DGCD en la "Semana de la Cooperación del SICA"; la iniciativa "Reclima" ante el FVC; Canje de Deuda por Salud con KFW; Comisión Mixta con Colombia y Becas JICA. Así también la realización de Mesa de Socios de Cooperación para presentar la "Estrategia Nacional de Prevención del Femicidio y Violencia Sexual contra la Mujer"; la coordinación para el establecimiento de un mecanismo de articulación en el marco del Plan Nacional de Pueblos Indígenas.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

La síntesis acumulada del POA-2018 de la DGCD, se procederá a integrar al cierre del mes de diciembre del año 2018

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	7	9	14	20	13	20	0	0	0	0	0	0	83	
	Realizado	7	9	14	20	12	19	0	0	0	0	0	0	81	97,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	63	90	122	94	82	162	0	0	0	0	0	0	613	
	Realizado	63	88	121	93	81	156	0	0	0	0	0	0	602	98,2%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	CO- Apoyar la coordinación, participar y elaborar informes de visitas de campo a los distintos proyectos, con información sustancial para la toma de decisiones	El mes de Junio, lo realicé dentro de la institución con recopilación de insumos y lectura de los proyectos en la dirección Norte Sur

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

Para el mes de junio se continuó con las labores de modificación y reorganización de funciones de la DGCD con SETEFE a raíz del proceso de separación. En este mes se avanzaron procesos de ejecución de compromisos de cooperación bilateral con SPD Norte-Sur, Sur-Sur, Triangular, Multilateral, entre otros. Junio tuvo como especial característica la evaluación de avances y procesos durante el primer semestre del año 2018.

Dirección Ejecutiva de la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	25	27	27	27	25	52	0	0	0	0	0	0	183	
	Realizado	24	20	24	23	21	51	0	0	0	0	0	0	163	89,1%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	SE- Revisar la información técnica y financiera de todos los proyectos PERE, ingresada por el personal técnico al SICDES.	durante este mes no se han incorporado información de proyectos.

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

VICEMINISTERIO PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR

Dirección General del Servicio Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se realizan 6 Consulados Móviles. Se brindaron 888 servicios de Reg. de Estado Fam en las Of. Desc. y SE; 8,632 Apost. y 4,134 Autént.; 1.093 gestiones interinstitucionales para SALEX. Se atendieron: 175 usuarios por Visas, 6 por Renuncia de Nacionalidad, 10,246 en el Centro de Llamadas, 510 en Whatsapp. Se elaboraron: 17,693 pasaportes. Se enviaron al SE 100 Fichas, 16,600 libretas y 16,200 laminas de pasaporte. Se actualizó Manual para el funcionamiento de Cóns. Hon. Se está elaborando Guía Procedimental p/ SE. Se registraron 95 firmas. Se dio seguimiento a los reportes de Auditoría. Se gestionaron en el SE: 309 trámites admvos., 234 Acciones de Pers. y 54 Mis. Of. Se renovó 4 contratos de arrendamiento. Se realizaron 2 contratos de eventuales, 2 compras. Se enviaron 5 Libros de Prot. a CSJ; 7 al SE. Se revisaron 1,109 Test. escrituras públicas. Se emitieron 96 opiniones y Ases. Jurídicas. Se continúa con gestión de actualización programa inducción 2018 y Tutoriales.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Las actividades sustanciales del periodo son: Consulados Móviles en EE.UU; Inducciones s/ Derecho Notarial. Libros de Protocolo. Se emitieron opiniones y Asesorías Jurídicas: Se elaboró PAO 2018; se actualizó Guía Dipl. Se registran firmas. Gestión admva. de RDYC. Se elaboran pasaportes. Se gestionaron Visas. Remisión de Stickers para visas. Se gestionó REF. Seguimiento a Sistemas Informáticos. Apostillas, Auténticas y gestiones interinstitucionales para SALEX. Atención del Centro de Llamadas y Whatsapp. Se elaboraron pasaportes. Actuaciones consulares. Se brindó servicios en las Of. Desconc. Se gestiona Acc. de Pers. del SE y Mis. Of. Renovación contratos arrendamientos. Se gestionaron convenios. Se realizó fonoconferencia consulados. Se brindó seguimiento Red Cóns. Hon. de ELS. Continúa gestión con U. de Com. p/ elaborar tutoriales. Se han realizado gestiones para apertura de Embajada de ELS en Pretoria, China y Consulados en Tijuana, El Paso, Laredo, Calgary.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	33	35	35	31	29	34	0	0	0	0	0	0	197	
	Realizado	33	35	35	31	29	34	0	0	0	0	0	0	197	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	42	42	45	46	42	42	0	0	0	0	0	0	259	
	Realizado	42	42	45	46	42	42	0	0	0	0	0	0	259	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

Se participa en Grupo de Trabajo ejecución de acciones de emergencia en Plan Tolerancia 0. Reunión de Red Consular frontera Sur EUA para definir estrategias atención migratoria. Se participa en gestión proceso de formación para desarrollar Programa de fortalecimiento capacidades consulares. Participación en Seminario Migración e Inclusión, oportunidades y Desafíos para la participación social. Acompañamiento a Viceministra en Comisión RR.EE. de A.L. para informar atención al Plan Tolerancia 0. Se consolidan datos de los servicios consulares brindados por la DGSE.

Dirección General de Derechos Humanos

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se crearon remisión de informes de estado, por otra parte, este mes se recibieron 18 nuevas cuotas de alimentos y se dio seguimiento a 287 envíos de cuotas anteriores, haciendo un total de 305 cuotas alimenticias recibidas en el mes de junio 2018. Se atendieron las convocatorias efectuadas por el consejo Nacional contra la trata. Se visito y verifico en albergues de la frontera norte, el paso Texas y McAllen, respecto a plan "tolerancia cero" y centros de atención para constatar e impulsar acciones en el marco de protección de nuestra niñez, Participación en jornadas para la construcción de la política nacional de la atención a víctima, se sostuvo una reunión con la Comisión de Relaciones Exteriores de la Asamblea Legislativa, se le dio abordaje a una estrategia sobre niñez separada de sus padres, se sostuvo una video conferencia con la red Consular de Estados Unidos en donde se giro lineamientos generales respecto al plan "cero tolerancia"

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Seguimiento de casos localizados e identificados de personas migrantes y apoyo en casos fuera de Banco de Datos Forenses. Se coordino la asistencia de las organizaciones de víctimas, de la sentencia Mozote, se entrego informe en dicho acto. Se brindo asistencia en temas de retorno de personas fallecidas, se realizaron gestiones de retornos de personas migrantes en estado vulnerable, se canalizaron solicitudes de demandas de cuotas alimenticias en el exterior, asistencia en retorno de niñas, niños y adolescentes.

Se han sostenido reuniones de coordinación para iniciar con la jornadas de reuniones con los beneficiarios y enlaces del MINSAL y se ha coordinado los requerimiento transporte a beneficiarios de las diferentes sentencias para que asistan a citas médicas. Inicialización de procesos de repatriación de Migrantes. Se realizo el día 28 de febrero del presente año el acto de Responsabilidad Estatal por los Hechos Acontecidos en la Masacre de Tenango y Guadalupe. Se ha emitido opiniones y respuesta Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. Fiscalía General de la República, Juzgados Especializados de Niñez, en materia migratoria de casos que se tramitan. Se realizo taller para el personal de la Dirección de Asistencia y protección para los salvadoreños en el exterior en temas de localizaciones. Se realizaron pagos de indemnizaciones.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	8	10	8	12	8	0	0	0	0	0	0	55	
	Realizado	8	8	10	8	12	8	0	0	0	0	0	0	54	98,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	38	46	46	52	35	56	0	0	0	0	0	0	273	
	Realizado	38	45	46	52	35	54	0	0	0	0	0	0	270	98,9%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		No Reportado													

Coordinación de la Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas, Niños y Personas Adultas Desaparecidos durante el Conflicto Armado Interno															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
En el transcurso del mes de junio de 2018, se investigaron 38 casos priorizados que son desaparición forzada, de los cuales 19 son casos de niñas y 19 de niños. En conjunto, las cuatro investigadoras realizaron 166 gestiones investigativas durante el mes de junio de 2018.															
Se empezó a preparar condiciones para la realización de reencuentro de los hermanos Miranda y se espera tenerlo para el mes de agosto. Se realizó el reencuentro de Mirna Nohemí, en Osicala, con presencia de la familia proveniente de Usulután y San Francisco Gotera. Se realizó el taller de Mirna con los miembros de su familia biológica en Osicala. Se publicó la última edición de la revista y se difundió a través de redes sociales. Se elaboró el guión para el reportaje sobre el reencuentro de las hermanas Guadrón.															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	7	6	9	11	11	12	0	0	0	0	0	0	56	
	Realizado	6	4	8	9	9	12	0	0	0	0	0	0	48	85,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30	
	Realizado	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30	100,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		No Reportado													

CONMIGRANTES

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se ha conformado una red de apoyo para personas retornadas, esta red cuenta con la participación de la sociedad civil en su mayoría, y tiene como objetivo unificar esfuerzos de estas organizaciones con el fin de contar con un catalogo de oportunidades en diferentes temáticas a los cuales pueden acceder nuestros connacionales retornados.

Se está trabajando en coordinación con el ACNUR y el Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, una ruta de trabajo para la formulación del módulo de protección a personas retornadas, para lo cual se realizará en el mes de julio una primera reunión de coordinación para los talleres que se van a desarrollar, para la creación de dicho módulo.

Se realizó la Sesión Ordinaria correspondiente al mes de junio, así mismo se sostuvo reunión con la Gobernadora de la Paz y su equipo de trabajo en el que se les presento la Política Nacional para la Protección y Desarrollo de la Persona Migrante Salvadoreña y su Familia, para trabajar conjuntamente en las líneas.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	7	4	5	7	8	0	0	0	0	0	0	34	
	Realizado	3	7	5	5	6	8	0	0	0	0	0	0	34	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	4	6	4	6	4	7	0	0	0	0	0	0	31	
	Realizado	4	5	4	6	4	6	0	0	0	0	0	0	29	93,5%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Organizar y participar en las Comisiones y sub comisiones del CONMIGRANTES	Por el momento no se ha estado trabajando en Comisiones

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

Se han realizado las actividades programadas y se ha tratado de optimizar de la mejor manera los recursos asignados a CONMIGRANTES, para la realización de talleres se ha gestionado cooperación con organizaciones de la sociedad civil

Oficina de Asuntos de Género

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Este mes se realizaron varias reuniones en el marco del proyecto piloto sobre los sellos de igualdad en el sector público para conocer sus herramientas y el plan de acción del mismo. Se da inicio a la matriz de seguimiento a la estrategia, como una de las actividades se envió cápsulas informativas al personal y se enviaron 3 artículos relacionados a fechas conmemorativas. Asimismo se aprobó por parte del PNUD, consultoría para la Elaboración del Protocolo de Prevención y Atención de casos de Violencia de Género en el Ámbito Laboral con asesoramiento técnico.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En cumplimiento a lo planificado, se inicio con la revisión de 14 PAO de las diferentes Unidades Organizativas y una del servicio exterior, con el objetivo de incorporar el enfoque de género. En conmemoración del día de la mujer, se realizaron actividades en acompañamiento a la clínica empresarial, IEESFORD y DGCD. Así mismo, se han revisado documentos de la normativa administrativa institucional para incorporar el enfoque de género. En el marco de la Alerta Nacional se elaboro la Estrategia Institucional para prevenir los feminicidios y la violencia sexual contra las mujeres. Se remitió al personal de la sede y SE, capsulas y artículos relacionadas al tema de género. Con apoyo del PNUD se aprobó la consultoría para realizar el Protocolo de Prevención, Atención y Protección para casos de acoso laboral y sexual.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	4	9	3	6	6	0	0	0	0	0	0	33	
	Realizado	5	4	9	3	6	6	0	0	0	0	0	0	33	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	1	2	2	2	5	6	0	0	0	0	0	0	18	
	Realizado	1	2	2	2	5	6	0	0	0	0	0	0	18	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

Este mes la Oficina de Asuntos de Género ha dado un gran paso con la aprobación por parte del PNUD de consultora para la Elaboración del Protocolo de Prevención y Atención de casos de Violencia de Género en el Ámbito Laboral con asesoramiento técnico, Asimismo que se le ha dado satisfactoriamente seguimiento a todas las actividades programadas para este mes.

Oficina de Análisis Internacional De La Migración

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Durante este mes, la Oficina de Análisis continuó dando seguimiento a la negociación intergubernamental del PMM, participando activamente en la V ronda de negociación y generando los contenidos y consultas necesarias para los posicionamientos de país y de región. Además, se dio seguimiento a los temas del FGMD y los compromisos en el marco de la Conferencia Regional sobre Migración. Asimismo, se dio seguimiento a los temas del Consenso de Población y Desarrollo, gestionando insumos con instancias nacionales y unidades de Cancillería para el informe respecto a avances de los indicadores sobre el capítulo F relativo a migración, de igual manera se ha iniciado todo el proceso preparatorio de contenidos, logística y alianzas requeridas para la III Conferencia Regional de Población y Desarrollo. A nivel de estudios, se realizaron gestiones de información para informe trimestral sobre migración. Se realizaron satisfactoriamente en tiempo, forma y calidad las actividades, 11, 14,17,17,19,20

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Durante el primer trimestre del año 2018, la Oficina de Análisis realizó diversos acercamientos con cooperantes en el ánimo de encontrar apoyos para fortalecerse en términos de personal, presupuesto y alianzas. A pesar de las limitantes de personal y presupuesto, se atendieron los diferentes requerimientos de contenido y demás de carácter administrativo así como también las actividades programadas en la PAO 2018. Cabe destacar, entre otros, la excelente participación del país en las negociaciones intergubernamentales del Pacto Mundial cuya responsabilidad técnica recayó en la OAIM. Asimismo, se promovieron diferentes alianzas con la Academia y la Sociedad Civil, ello permitió financiar un Diplomado en Género, Migración y Salud y otro sobre Movilidad Humana. Asimismo, se ha dado oportuno seguimiento a todas las actividades de la CRM, FGMD, Consenso de Montevideo, entre otros.

Durante el segundo trimestre se participó activamente en los espacios regionales y globales a los cuales se da seguimiento desde la OIAM. Cabe mencionar el liderazgo de país en los procesos del PMM y la Conferencia Regional sobre Migración. Durante el tercer y cuarto semestre se intensificó y consolidó el posicionamiento de país en el tema migratorio. Con ello, El Salvador es ahora ampliamente reconocido como un país de vanguardia en este importante tema de la agenda global, regional y nacional.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	3	8	7	11	4	15	0	0	0	0	0	0	48	
	Realizado	3	8	7	11	4	15	0	0	0	0	0	0	48	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	Si bien con los recursos humanos actuales se ha procurado dar un adecuado seguimiento a la planificación operativa del primer semestre y se ha atendido todos los requerimientos adicionales, es necesario fortalecer esta unidad a fin de que pueda tener mayores capacidades técnicas y financieras para cumplir con su cometido.

JEFATURA DE GABINETE															
Dirección General de Protocolo y Ordenes															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
Las actividades correspondientes a este mes, han sido realizadas al 100%, de acuerdo a los requerimientos de los Titulares del Despacho Ministerial. El apoyo logístico en todas las actividades permitió el buen desarrollo en tiempo y gestión.															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
Actividades protocolarias ejecutadas de acuerdo a lo requerido por el Despacho Ministerial.															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	13	13	13	13	13	13	0	0	0	0	0	0	78	
	Realizado	13	13	13	13	13	13	0	0	0	0	0	0	78	100,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		Actividad protocolaria ejecutada de acuerdo a los requerimientos y la agenda de los Titulares.													

Dirección General de Asuntos Jurídicos															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	11	
	Realizado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	11	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	3	29	1	3	32	0	0	0	0	0	0	68	
	Realizado	0	3	29	1	3	31	0	0	0	0	0	0	67	98,5%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
1	Seguimiento al Borrador de Anteproyecto de Ley para el otorgamiento de Protección Internacional de El Salvador.	Durante el segundo trimestre, fue imposible concretarse las reuniones para continuar con la revisión del borrador del anteproyecto, en razón de las agendas de los participantes, más sin embargo se enviará una propuesta de calendario.													
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		No Reportado													

Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En el marco de la implementación del Plan de Mejora del MRREE, se apoyó a las Unidades Organizativas de Sede en la formulación de actividades así como la identificación de Prioridades de parte de las Unidades Sustantivas para las Representaciones. Se remitió a SETEPLAN la lista oficial de los indicadores que este Ministerio reportará en el marco de los ODS y se registró su avance al año 2017 en el portal de vista pública. Se propuso la creación y modificación de estructuras organizativas y funciones, se avanzó en los aspectos metodológicos para la actualización del Reglamento de las NTCIE; además, se atendió solicitudes de información provenientes de procesos de auditoría interna, Corte de Cuentas y OAIP, remitiendo a ésta última la clasificación de información generada entre diciembre 2017 y mayo 2018. En cuanto al proyecto estratégico Normateca, se concluyó las acciones previstas

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se ha apoyado a las U.O. Sede y Representaciones en el Exterior, en la formulación del PAO 2018 y registro en la aplicación SIPI 2.0. Además, se ha dado seguimiento y monitoreo a Indicadores del PEI 2014-2019, PQD 2014-2019 y PNDPIS. También se ha liderado la actualización del MIPP y el MIOF y en el primer semestre se logró cubrir a 10 UO en la revisión e identificación de procesos institucionales; se ha facilitado el proceso de autoevaluación al reglamento de NTCI-E, dando paso a la actualización del referido Reglamento. De igual manera, hasta el mes de mayo, se brindó apoyo a la DGRE relativo a las actividades logísticas para el desarrollo de entrevistas con los responsables de los principales trámites institucionales, en coordinación con el OMR y se remitió metodología del proyecto "Cliente Misterioso" a la DGSE. A partir de mayo, se ha impulsado y apoyado la ejecución de actividades provenientes del Plan de Mejora Institucional, desarrollando reuniones tanto para la coordinación como para la implementación y revisión de diversos instrumentos a utilizar durante el ejercicio. En este sentido se ha tenido importantes avances en la definición de tareas en conjunto con las UO involucradas en el proceso.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	12	17	21	17	19	0	0	0	0	0	0	88	
	Realizado	2	12	16	17	17	19	0	0	0	0	0	0	83	94,3%
Actividades normativas [N]	Planificado	21	26	27	38	39	52	0	0	0	0	0	0	203	
	Realizado	18	23	24	34	36	48	0	0	0	0	0	0	183	90,1%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado No Reportado

Oficina de Asuntos Culturales

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el periodo reportado

En este mes, nuestras actividades se han centrado en la organización de los 160 años, presentación del Proyecto Cultura Primero y en la promoción de la cultura y arte de ES hacia el exterior.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En los primeros tres meses del 2018, las actividades se han realizado con éxito. Se han realizado también actividades que no están planteadas en la PAO. Para el segundo trimestre del 2018, nuestro trabajo se ha centrado en el apoyo a los artistas nacionales con su trabajo en el exterior, también en promover el proyecto CULTURA PRIMERO y la Conmemoración de los 160 años de Cancillería, para lo cual realizaremos actividades dentro de todo el año. Para el tercer trimestre hemos concretado la mayoría de las actividades planificadas, pero siempre existen trabajos no planificados pero se han concretado con éxito. Siempre tenemos las limitantes del financiamiento, pero a pesar de ello hemos logrado un reconocimiento y respeto para la Oficina de Asuntos Culturales. Para cerrar el último trimestre del 2018, destacamos el trabajo que realizamos en conjunto con otras instituciones y direcciones de Cancillería, ya que eso contribuye al éxito de los eventos y a mejorar las relaciones entre los que trabajamos en la promoción cultural. Destacamos el gran trabajo que ha realizado la OAC, el cual se ha logrado hacer con gran profesionalismo y empeño.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	7	8	11	13	10	12	0	0	0	0	0	0	61	
	Realizado	7	8	11	13	10	12	0	0	0	0	0	0	61	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	2	5	3	2	2	3	0	0	0	0	0	0	17	
	Realizado	2	5	3	2	2	3	0	0	0	0	0	0	17	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado Las actividades de la PAO se han cumplido, pero siempre existen actividades que se realizan y que están reflejadas en la PAO.

Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	6	15	19	14	14	17	0	0	0	0	0	0	85	
	Realizado	6	15	19	13	14	17	0	0	0	0	0	0	84	98,8%
Actividades normativas [N]	Planificado	106	115	123	121	117	114	0	0	0	0	0	0	696	
	Realizado	106	115	121	120	116	112	0	0	0	0	0	0	690	99,1%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Migrar la telefonía digital y análoga a IP.	se presentaron los TDR para la compra de nuevos equipos para la migración de la telefonía a IP

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Oficina de Acceso a la Información Pública

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Realizado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	12	8	8	10	11	13	0	0	0	0	0	0	62	
	Realizado	12	8	8	10	11	13	0	0	0	0	0	0	62	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

IEESFORD

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Actividades relevantes:

- 1) Se dictó "Fundamentos de Derechos Humanos y Sistema de Protección" p/estudiantes de IV Cohorte de Maestría.
- 2) Se desarrollaron las Conferencias: "Corte Penal Internacional 20 Aniversario del Estatuto de Roma Perspectivas de Cooperación" y "Principios Básicos de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales"
- 3) Inicio la II Convocatoria de los cursos: italiano e Inglés,
- 4) Apoyo al Programa de Inducción al personal a ser nombrado en el Servicio Exterior,
- 5) Inició el Curso presencial: "El Desafío de Organizar una Conferencia Internacional: caso OEA/OAS"
- 6) Se desarrolló la II Semana de la Diplomacia. Espacio de intercambio académico s/temas relativos a la Diplomacia asociados a la Agenda 2030.
- 7) Se clausuró 3 Cursos Especializados
- 8) Se avanzó en las gestiones p/adquisición de Registro Académico
- 9) Tuvo reunión de asesoría técnica en IAIP.
- 10) Participó en Conversatorio de alto nivel: "La Formación Inicial y su Carácter Interministerial en Francia".

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

El IEESFORD dio apertura el Año Académico 2018, para los alumnos de la IV Cohorte de Maestría en Diplomacia con el Curso Propedéutico y posteriormente en los Ciclos I y II se les impartió un total de 10 asignaturas. Para los alumnos de la III Cohorte, el Año Académico inició con la extensión de la Carta de Egreso, luego la inscripción al Seminario de Graduación, la revisión de 14 Anteproyectos de Tesis y finalmente se ha iniciado la lectura de las Tesis presentadas por alumnos.

Respecto a los II Cohorte de la Maestría en Diplomacia, se realizó Graduación para 3 alumnos. Dirigido al personal del MRREE, se enviaron 3 Convocatorias invitándolos a inscribirse en los Cursos de Lenguas Extranjeras: inglés, italiano y Chino Mandarín en diferentes niveles.

Seguidamente la actividad educativa continuó con apoyo al desarrollo de 3 Diplomados, de ellos dos fueron en coordinación con la DGCD, y el tercero con el Grupo de Monitoreo Independiente de El Salvador (GMIES) "Movilidad Humana", este último de forma presencial y virtual, para las personas inscritas de los 11 países de la Conferencia Regional de Migraciones. Se dictaron 9 cursos especializados: entre ellos "Oratoria y Retórica del Discurso", "Diplomacia Multilateral con Énfasis en la ONU", "Diplomacia 2.0", "El Desafío de Organizar una Conferencia Internacional: caso OEA/OAS", "Protocolo y Etiqueta en el mundo profesional", "Derecho Internacional Privado", en la UES se impartió el curso "Protocolo y Ceremonial Diplomático" a estudiantes de 3er año Relaciones Internacionales, "Derecho internacional, tendencias y desafíos contemporáneos", En Proyección Social, el IEESFORD en apoyo a la ENAFOP, acoge el curso "Empleo público y derechos laborales". Se desarrollaron 5 Conferencias: "Corte Penal Internacional 20 Aniversario del Estatuto de Roma Perspectivas de Cooperación", "Principios Básicos de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales", "Incidencia Nacional de los Femicidios y la Violencia Sexual, Marco Legal e Instancias para el abordaje de las denuncias" realizado con la UTE y la Unidad de Género del MRREE, "Desarrollo y desafíos de la capacitación pública extendida a la función diplomática" y "La verdad, la justicia y la reparación como garantías para la reconciliación nacional"

Ejecutó el Seminario Internacional "40 años de Jurisprudencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos respecto de grupos en situación de vulnerabilidad y su impacto", por otra parte, se dio apoyo logístico y de coordinación para realizar el conversatorio: La Cooperación Internacional de Chile: "Desafíos de un cambiante escenario internacional y nuevos actores" y junto a la Oficina de Asuntos de Género se colaboró c/la Dirección de Desarrollo Social del MRREE p/ el conversatorio "Contexto nacional e internacional de la implementación de la Resolución 1325: Mujeres, Paz y Seguridad", finalmente con los alumnos de la IV cohorte, también se realizó un conversatorio con la disertación del Decano de la Facultad de Ciencias Políticas de la Universidad de Loyola Andalucía España,

Durante 2018 se apoyó y organizó mensualmente el Programa de Inducción al personal que será nombrado en el Servicio Exterior. Se firmó Convenio de Cooperación entre el IEESFORD y la Embajada de Francia en El Salvador y se tuvo reunión c/Director Alianza Francesa p/enseñanza de francés

Se administró el examen de admisión a la carrera consular (aula virtual); y las entrevistas correspondientes (vía skype) y se levantó el Informe correspondiente dirigido al Despacho Ministerial.

En coordinación con Cancillería, el 08 de marzo, se realizó el acto conmemorativo del día internacional de la mujer, denominado "La mujer salvadoreña en la diplomacia" enmarcado en el 160o aniversario del MRREE.

Se desarrolló la II Semana de la Diplomacia. Espacio de intercambio académico s/temas relativos a la Diplomacia asociados a la Agenda 2030.

Se organizó un homenaje por el 60o Aniversario fallecimiento del Dr. José Gustavo Guerrero, ilustre jurista y diplomático salvadoreño. Se dio un avance significativo en el Plan de Implementación y en la revisión del Plan de Estudio para la adaptación a la modalidad de educación no presencial de la Maestría en Diplomacia.

Se realizó la Audiencia Pública Rendición de Cuentas.

Se apoyo el Seminario Internacional impartido por la Corte Interamericana de Derechos Humanos Participó en el Taller "Evaluación de Impacto con Enfoque de Género", también en el Programa "Jóvenes Diplomáticos de Centroamérica y la unión europea"; así como en la Jornada diálogo técnico "Migración e inclusión: fórmulas de gestión de conocimiento p/el desarrollo de políticas públicas de inclusión socio laboral p/personas migrantes más efectivas, en un marco de integración regional" auspiciado p/SISCA

Se atendió convocatoria del IAIP; ENAFOP y DNES-MINED.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	42	45	51	49	46	49	0	0	0	0	0	0	282	
	Realizado	38	39	46	47	46	48	0	0	0	0	0	0	264	93,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Realizar graduación alumnos de Maestría en Diplomacia.	Debido a situaciones de fuerza mayor la actividad se realizó en diciembre de 2018

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado No Reportado

Unidad de Cooperación y Alianzas Institucionales

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado: Junio

2 reuniones CTB-PAPTIN; reunión Subcomité-Seguridad-Acceso-Justicia; inicio Estrategia-Comunicaciones-PAPTIN; reunión técnica-revisión resultados del Prog.-Conjunto paz generación-post conflicto; 4 reuniones Comisión Ad Hoc-EDC; revisado y evaluado 54 postulaciones del ascenso EDC y elaborados lineamientos para su funcionamiento; reunión coord. Inf. MAPS; definición 9 indicadores ODS reportados por Cancillería a SETEPLAN; lanzamiento plataforma informática Seguimiento-Monitoreo-ODS; inicio Consultoría "Incorporación ODS-nivel municipal; inicio Programa-formación-formadores-ODS-OSC; elaboración fact-sheet sobre avances A2030; inicio coordinaciones CEPAL- ENF; UMA-otorgó 1 beca semicompleta; 90% de becarios se mantiene activo y 53% recibieron seguimiento; elaboración PA- Proy. Apoyo UCAI; Aprobados Manual-Organización-Funciones-UCAI; presentación de resultados consultas-memoria y reconciliación GT-MRREE; coordinado ejercicio de validación de gastos reportados por las comisiones-Inf. Administrativo y Financiero PPT-CELAC; adjudicada consultoría para el posicionamiento de las capacidades de VMCD sobre CSS.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año: Enero-Mayo

1) Agenda Nacional de Desarrollo Sostenible: revisión Inf. De Resultados de la Misión MAPS; apoyo diseño de módulo Seguimiento y Monitoreo-ODS; sesiones de divulgación con el Consejo Consultivo Ciudadano del PQD; definición de un PT2018 con sector privado y firma con Sociedad Civil; definición Estrategia divulgación, posicionamiento y comunicación nacional e internacional; participación en la 3ra. Reunión del Grupo de Amigos de Monterrey FID; reunión Mesa global de SPD, primeros pasos de una Estrategia Nacional de Financiamiento, revisión indicadores ODS con Unidades sustantivas; propuesta curso formación de formadores SC; propuesta contenido ODS en sitio web; mapeo buenas prácticas en C.A y Arg. sobre A. 2030.**2)PAPTIN y conexos:** elaboración de un Informe de avances de las principales áreas de trabajo del Plan; reunión del Grupo Consultivo y sub comités; participación GOES en la segunda Conferencia sobre Prosperidad y Seguridad**3)Migración:** definición de objetivos, funcionamiento y alcance de la "mesa de incentivos a la inversión" del Programa "El Salvador es Tú casa" y seguimiento a las mesas de empleo, emprendimiento, fortalecimiento empresarial y Reformas Fiscales.**4)Escalafón Diplomático y Consular:** definición de necesidades del SExt. en el EDC; conformación de una Comisión Ad Hoc para los procesos de ingreso y ascenso en los Escalafones Diplomático y Consular, convocatoria y revisión de doc. postulaciones; **5) Programa de Becas:** 3er desembolso de Taiwán para la financiación del Programa y realización del primer seguimiento académico a jóvenes beneficiarios; incorporación UNIVO y nuevas becas; gestión de tutorías a becarias en USO, UFG, UJMD. **6) PIFCSS:** traspaso de sede UT- a Argentina; reunión del Comité Ejecutivo; presentación de Informe de Gestión Final 2015-2018 del PIFCSS Sede ESA; liquidación de las cuentas operativas del Programa ante SETEFE y finalización de auditoría externa; **7)Secretaría Ejecutiva del PIFCSS (Proyecto 2633):**Implementación de Auditoría Externa del PIFCSS 2017 y Consultoría "Elaboración del Estudio de Oportunidades sobre la Contribución de la CSSa la Agenda 2030 en ESA;**8) UCAI:** Acuerdo No. 174/2018 y elaboración de documentos normativos y procedimentales. **9) PPT-CELAC:** reunión con Comisiones de apoyo de cara a los últimos meses de la PPT y elaboración de un Informe Administrativo y Financiero al 31 de enero de 2018.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	30	61	59	58	96	105	0	0	0	0	0	0	409	88.8%
	Realizado	30	61	59	58	77	78	0	0	0	0	0	0	363	

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Realizar el proceso de consultas con las instituciones del GOES para el establecimiento de nuevos compromisos con el Gobierno de EUA a consolidar en un Plan de Acción para 2018.	El indicador 1.1.2 denominado "concluida una matriz de compromisos con el Gobierno de los Estados de América de cara al proceso de acceso a recursos para el año 2018" y dentro del que se incluyen 4 actividades específicas a ejecutar para el año 2018 se encuentra sujeto a la toma de una decisión consensuada de ambos Gobiernos por dar inicio a un proceso de esta naturaleza. A la fecha, la coyuntura en la relación bilateral de ambos países, así como los actuales procesos a nivel trinacional, no se presentan como condiciones del todo oportunas para el inicio de un proceso de negociación entre ambos países.
2	Consolidar las propuestas realizadas por las instituciones del GOES para su discusión y discriminación al nivel interno.	
3	Sostener reuniones de negociación con el equipo técnico del Gobierno de EUA para la construcción de Plan de Acción 2018.	
4	Validar con los titulares de las instituciones del GOES involucradas en el Plan de Acción 2018 los compromisos negociados con el Gobierno de los Estados Unidos de América.	
5	Promover el desarrollo de sesión preparatoria del Comité Técnico Ad.hoc para la implementación, seguimiento y reporte	Si bien se realizó una reunión preliminar con dicho grupo, ante no contar con una fecha definida para la reunión del CDN, no se ha contado con el seguimiento y proceso preparatorio para la misma.
6	Brindar seguimiento al desarrollo y acuerdos resultante de la Reunión del Comité Directivo Nacional	Por los cambios que se han dado a nivel de titulares tanto de SETEPLAN y esta Cancillería no se ha logrado definir una fecha exacta para llevar a cabo dicha reunión.
7	Promover la coordinación y búsqueda de actores locales para eventos de difusión y divulgación de la Agenda 2030.	Por los cambios que se han dado a nivel de titular esta actividad no ha podido realizarse, dado que era el propio titular quien realizaba acciones de divulgación de la Agenda 2030.
8	Elaborar documentos divulgativos y material de apoyo para el proceso de difusión de la Agenda 2030 y los ODS en territorios.	No se han planificado eventos divulgativos por lo tanto no ha sido necesario la elaboración de documentos y material de apoyo para la difusión.
9	Desarrollar un evento en el Oriente del país	Se trabajo en la propuesta de llevar a cabo un Foro en territorio, la propuesta está en proceso de revisión del Despacho.
	Acompañar el proceso de financiación para la elaboración de	No se han planificado eventos divulgativos por lo tanto no ha sido

10	documentos divulgativos y material de apoyo para el proceso de socialización de la Agenda 2030 y los ODS.	necesario acompañar el proceso de financiamiento para la elaboración de documentos divulgativos y material de apoyo para el proceso de socialización de la A2030.
11	Brindar apoyo en el proceso de diseño de propuestas de iniciativas pilotos en el marco de la implementación de los ODS.	Ha existido poca apertura y disposición por parte de las contrapartes del sector privado para continuar con las actividades de coordinación.
12	Brindar insumos técnicos para la elaboración de propuesta de lineamientos para la divulgación y posicionamiento de los avances de la Agenda Nacional de Desarrollo Sostenible.	Si bien se compartieron insumos para una elaboración de contenidos preliminar para el sitio web ODS, dado que ya no se cuenta con un apoyo específico, se ha dificultado continuar desarrollando acciones en esta línea. Sin embargo, cabe destacar que las colegas de SETEPLAN en el marco del lanzamiento del Sistema de Seguimiento y Monitoreo de los ODS han realizado una actualización del sitio web ODS.
13	Dar seguimiento al proceso de definición del Plan de divulgación y comunicación de los ODS y de su proceso nacional de implementación.	Dado que ya no se cuenta con un apoyo específico para el tema de comunicación y divulgación se ha dificultado dar el seguimiento apropiado a la temática.
14	Elaborar boletín bimensuales con los principales avances nacionales en la implementación de la Agenda 2030.	
15	Promover el desarrollo de al menos un taller con generadores de opinión, comunicadores, reporteros y otros actores vinculados con los medios de comunicación.	
16	Promover el desarrollo de al menos 2 sesiones de trabajo del Comité Técnico Adhoc para la implementación, seguimiento y reporte de la Agenda Nacional de Desarrollo Sostenible	Ya que se ha definido que este año no se estaría presentando un Informe oficial de avances, no ha sido necesario realizar coordinaciones con las Agencias, Fondos y Programas del SNNUU.
17	Apoyar la elaboración de lineamientos para el proceso de reporte en todos sus niveles de los avances de la Agenda Nacional de Desarrollo Sostenible	No se ha iniciado este proceso, por lo que espera que en los próximos meses exista una definición clara de este proceso.
18	Dar seguimiento al proceso de consulta y solicitud de insumos e información con las instituciones del Gobierno.	Ya que se ha definido que este año no se estaría presentando un Informe oficial de avances, no ha sido necesario realizar procesos de consultas para dicho Informe. Sin embargo, si se ha continuado una coordinación con instituciones para la elaboración de insumos de cara a la participación en side events y otros espacios internacionales en el marco de la Agenda 2030.
19	Dar seguimiento a los perfiles de proyecto enviados a los posibles nuevos cooperantes	Esta actividad no se realizó debido a que aún no se ha definido una nota conceptual firmada por el titular en la cual establezca una reunión con los representantes de las Agencias de Cooperación Internacional para la presentación y posterior seguimiento a sus aportes al Programa de Becas.
20	Incorporar a la UCAI en el presupuesto institucional 2019	El proceso de elaboración del presupuesto institucional 2019 no ha iniciado, por lo que se debe esperar a las indicaciones de la Coordinación Administrativa-Financiera y la Unidad Financiera Institucional.
21	Gestionar la incorporación de la UCAI en los sistemas internos institucionales	La incorporación de la UCAI, particularmente de su equipo, en los sistemas internos institucionales, no puede realizarse aún en vista que no se han realizado los nombramientos de técnicos y asistente administrativo.
22	Desarrollar documentos estratégicos base para el funcionamiento de la UCAI	Dado que la Unidad inició su funcionamiento hasta el mes de junio, todavía se encuentra en etapa de identificación de los documentos estratégicos a elaborar en los próximos meses.
23	Realizar las gestiones internas para la puesta en marcha del proyecto para la UCAI	Las gestiones internas para la puesta en marcha del proyecto, dependen de la aprobación del mismo. La SETEFE aún no ha aprobado el Plan de Acción formulado y enviado en el mes de junio.
24	Realizar las gestiones para contar con personal de apoyo ó pasantes en la UCAI	La contratación de personal de apoyo depende de la disponibilidad presupuestaria del proyecto UCAI, el cual no ha sido aprobado aún. Por el lado de los pasantes, no se ha solicitado por el momento las gestiones para la incorporación de los mismos a la Unidad.
25	Dar seguimiento a las últimas actividades de la PPT-CELAC	Las últimas actividades de la PPT-CELAC están siendo realizadas principalmente por la Dirección General de Política Exterior, quienes no han reportado o involucrado al Secretariado de Planificación y Seguimiento.
26	Coordinar la participación de las Comisiones en la sesión de cierre de la PPT-CELAC	No se celebró la sesión de cierre de la PPT-CELAC con las Comisiones, en vista que no se ha finalizado el Informe Administrativo y Financiero PPT-CELAC al 31 de enero de 2018.
27	Preparar los insumos para la sesión de cierre de la PPT-CELAC	

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	<p>La Unidad de Cooperación y Alianzas Institucionales (UCAI) fue formalmente creada en el mes de Febrero y no posee presupuesto institucional asignado. Si bien se indicó que sus funciones iniciarían a partir del 01 de junio hasta el momento no ha sido posible realizar todas las actividades vinculadas a la Unidad como tal dado que algunos aspectos estratégicos y financieros todavía no han logrado definirse desde la titularidad.</p> <p>La ejecución de algunas actividades se vio mermada por los cambios a nivel organizacional que se están llevando a cabo a nivel del Ministerio. Por lo cual algunas actividades se adelantaron o se han tenido que reprogramar e incluso no han podido realizarse.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Unidad Financiera Institucional

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Durante el mes de junio la dirección de la UFI, participo en reunión con la DGP sobre seguimiento de refuerzo proyecto CONABUSQUEDA 2018, Presupuesto por Programa, COFOSALEX, CELAC, contratos de proyectos, Programas Presupuestarios MRREE, proyecto de CONMIGRANTES, INSAFOCOOP y atención a requerimientos de la FGR, así como:

- 1- Elaboración de la resolución por medio de la cual el despacho conforma las unidades ejecutoras de programas y el nombramiento de los responsables de las mismas y la remisión a la DGP.
- 2- Remisión de formularios al ministerio de hacienda, para gestión de usuarios en modulo de formulación presupuestaria del nuevo sistema de gestión administrativa financiera integrado del sector público no financiero –SAFI.
- 3- Se remitió para validación a la dirección general de presupuesto del ministerio de hacienda la transferencia legislativa-destino por \$22,452.00, mediante decreto legislativo, estas asignaciones presupuestarias serán orientadas para servicio diplomático.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	2	9	5	7	7	0	0	0	0	0	0	30	
	Realizado	0	2	9	4	7	5	0	0	0	0	0	0	27	90,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	87	80	84	86	81	83	0	0	0	0	0	0	501	
	Realizado	87	80	83	85	81	83	0	0	0	0	0	0	499	99,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Durante este mes de Adjudicaron por Libre Gestión 68 Órdenes de Compra. Se continuó con las reuniones de trabajo.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	52	52	59	60	51	52	0	0	0	0	0	0	326	
	Realizado	52	52	59	60	51	52	0	0	0	0	0	0	326	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Unidad de Auditoría Interna

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En el mes de junio de 2018 se hicieron 3 auditorías que se evidencian a través de tres informes de resultados preliminares, en donde se visualizan más de cincuenta oportunidades de mejora. Se elaboraron 3 informes borradores, procesos a través de los cuales se superaron varias observaciones con el apoyo de la UAI. Se presentaron 3 informes finales, proceso mediante el cual se contribuyó en la implementación de recomendaciones. Se efectuaron 11 asistencias técnicas sobre aspectos como actas de traspaso, seguimiento a hallazgos de auditoría, revisión de TDR para auditoría en la SETEFE y otras asistencias técnicas al exterior y a la sede. Se ha trabajado en seguimiento al PAO y en manejo de expedientes de la UAI, así como en la clasificación de la información a solicitud de la OAIP.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
Se han realizado 27 auditorías, las cuales incluyen ocho visitas in situ, que se materializan en veintisiete informes de resultados preliminares, a través de los cuales se señalaron más de trescientas cincuenta y cinco oportunidades de mejora. Se elaboraron 29 informes borradores, procesos a través de los cuales se superaron varias observaciones, con el apoyo de la UAI. Se presentaron 25 informes finales de auditoría, mediante los cuales se implementaron varias recomendaciones por parte de los auditados. Se realizaron 7 arqueos a fondos y valores que se administran en el Ministerio, actividades que permitieron hacer importantes recomendaciones. Se han efectuado 105 asistencias técnicas sobre aspectos como actas de traspaso, seguimiento a hallazgos de auditoría, proceso de evaluación de ofertas en la UACI, Revisión de TDR para auditorías a SETEFE, participación en comité de subastas, donaciones y traslados, sobre aspectos diversos a embajadas y consulados de El Salvador en el exterior y en la sede, se brindó opinión sobre observaciones de la Corte de Cuentas, se realizaron dos presentaciones sobre el COSO 2013, apoyo en el proceso de actualización de las NTCIE y se presentaron comentarios sobre la guía para traspasos elaborada en la URHI, apoyo al cierre de caja chica del despacho, atención de solicitudes de información de la OAIP y de la Corte de Cuentas. Se efectuó seguimiento a hallazgos de auditoría pendientes y se remitió comunicación a las áreas auditadas. Asimismo se ha trabajado en seguimiento al PAO y en manejo de expedientes, así como en la preparación del inventario de información de la UAI a solicitud de la OAIP.															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	12	8	15	9	16	24	0	0	0	0	0	0	84	
	Realizado	12	8	15	9	16	24	0	0	0	0	0	0	84	100,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad							Comentario								
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		Continua desarrollándose satisfactoriamente el plan de trabajo, tal como estaba programado													

Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
La Unidad de Infraestructura y Servicios Generales durante el mes de Junio ha administrado los contratos de combustible, seguros, servicio de limpieza, transporte de personal etc. También ha suministrado papelería, artículos de oficina, café y azúcar a las Unidades solicitantes a través de Almacén.															
Ha registrado en el inventario de bienes muebles e inmuebles de la Sede y en el Servicio Exterior bienes nuevos y ha autorizado el descargo de bienes fuera de uso. Además de dar mantenimiento a las instalaciones, elevadores, aires acondicionados et. Además de brindar servicios de seguridad en las instalaciones y personal del despacho, así como de asignar parqueos al personal que solicita de acuerdo a la normativa establecida.															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
Las actividades normativas y de funcionamiento se han realizado de conformidad a lo planificado, únicamente se han re-programado aquellas que por falta de disponibilidad presupuestaria no fueron realizadas en el tiempo proyectado, a la fecha se encuentran cubiertas las necesidades de insumos y servicios contratados para la Sede.															
Al periodo ejecutado se han realizado las actividades programadas de funcionamiento y prestación de servicios, se han mantenido los controles de consumo y gasto, obteniendo ahorro en combustible y energía eléctrica. Se ha hecho un esfuerzo en la finalización de la reparación del sistema de aire acondicionado de edificio 2, así mismo se dan por concluidas las obras de construcción de las áreas recreativas de este ministerios.															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	41	35	42	37	36	43	0	0	0	0	0	0	234	
	Realizado	37	34	41	36	36	43	0	0	0	0	0	0	227	97,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad							Comentario								
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		Durante el mes de Junio se han realizado todas las actividades Normativas y de Funcionamiento, además se ha agregado el Plan de Mejora de la UISG 2018 para brindar un mejor servicio.													

Unidad de Recursos Humanos Institucional

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

La Unidad de Recursos Humanos y el Departamento de Prestaciones realizó actividad conmemorativa del Día del Padre esta se llevó a cabo en el Auditorio Institucional, en la que se contó con la participación del Titular y la Filarmonica del Colegio Guadalupano. Además de esto se llevó a cabo la entrega de la tercera GIFCARD correspondiente al tercer trimestre del año.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	1	2	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	9	
	Realizado	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	66,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	30	35	37	40	41	47	0	0	0	0	0	0	230	
	Realizado	19	21	23	24	25	31	0	0	0	0	0	0	143	62,2%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Adquirir 2 relojes marcadores más caja protectora (oficina cascadas y centro de gobierno)	Por motivos de disponibilidad financiera dicha SABS no fue autorizada. se adjunta comprobante
2	Realizar revisión de procedimientos de planillas con la unidad financiera institucional	Por motivos de recibir comunicación del PAO en el mes de julio, no fue posible concretar esta actividad en el mes que había sido programado.

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

Unidad de Gestión Documental y Archivos

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Ejecutados los procedimientos para la administración de la correspondencia oficial entrante y saliente. Así también se ejecutaron los procedimientos para la gestión del Archivo Central. Se desarrollo la temática introductoria de la Gestión Documental al personal de nuevo ingreso. La UGDA continua apoyando a la UPDIC en la ejecución del proyecto de creación de Normateca (mejorando la guía para elaborar documentos administrativos). Se trabajo en las mejorar de la Política Institucional de Gestión Documental y Archivos a partir de las opiniones técnicas de DGAJ y UAI. Se da inicio a la ejecución del Proyecto de valoración y selección de documentos del archivo central resguardados en San Jacinto.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

La Unidad de Gestión Documental y Archivos ha ejecutado satisfactoriamente las actividades programadas en el PAO y ha ejecutado el presupuesto asignado tanto a los servicios de correo privado, suscripción de periódicos y otras gastos de funcionamiento conforme los servicios se ha ido recibiendo. Adicional al cumplimiento de actividades normativas relacionadas a la administración de la correspondencia oficial, se han atendido a usuarios del Archivo Central y se ha trabajado en la actualización del inventario de los documentos que ha sido transferido. Pero se destaca la aprobación de los recursos financieros para la ejecución del Proyecto de valoración e identificación documental de documentos del Archivo Central resguardados en San Jacinto, mediante el cual se pretende realizar un expurgo documental. Otro logro importante es la aprobación por parte del Titular a la Política Institucional de Gestión Documental y Archivos. Por otra parte, la solicitud de reubicación del personal de la oficina del Archivo Central, no aún no ha sido respondida, dicho requerimiento pretende mejorar las condiciones y reducir los factores de riesgo que pudieran afectar la salud de ellos.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	26	36	36	37	32	42	0	0	0	0	0	0	209	
	Realizado	26	36	34	33	28	42	0	0	0	0	0	0	199	95,2%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

El cumplimiento de las funciones y actividades del equipo de trabajo de la unidad ha permitido el cumplimiento satisfactorio de la programación de trabajo para el mes de junio.