



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

# Informe de Seguimiento PAO 2019

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: Enero a Diciembre

**Señora Ministra de Relaciones Exteriores**  
Alexandra Hill Tinoco

**Señora Viceministra de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica, ah, ai.**  
Cindy Mariella Portal Salazar

**Señor Viceministro de Cooperación para el Desarrollo**  
Víctor Manuel Lagos Pizzati

**Señor Viceministro para Salvadoreños en el Exterior**  
Mauricio Gerardo Cabrera Trampe

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades con su respectiva asignación presupuestaria, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando para cada una el resumen gerencial y estadístico acumulado de la ejecución de actividades estratégicas, normativas, así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente informe es exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio; ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.



**CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REPORTADAS SEDE MINISTERIAL.**

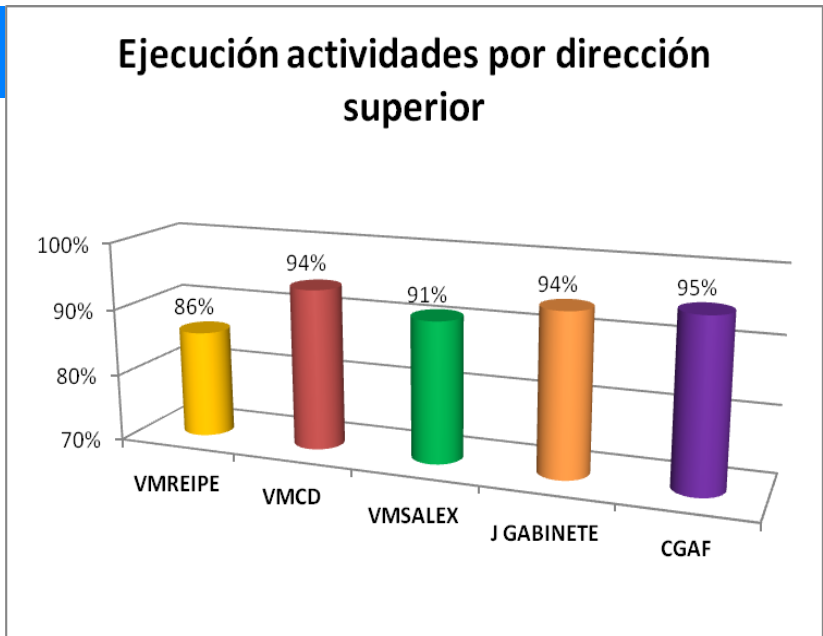
**Ejecución de actividades reportadas - Consolidado Enero a Diciembre**

Ítem	Porcentaje
Actividades	92%



**Ejecución de actividades reportadas por dirección superior Enero a Diciembre**

Dirección superior	Actividades
VMREIPE	86%
VMCD	94%
VMSALEX	91%
J GABINETE	94%
CGAF	95%
<b>Consolidado</b>	<b>92%</b>



## VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

## Dirección General de Política Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Durante el mes de diciembre, se concretaron importantes actividades: -Visita Oficial del Presidente Nayib Bukele a la Rep. Popular China y al Estado de Qatar;-Visita de trabajo de la Canciller Hill a Marruecos;- LIV Reunión de Presidentes del SICA, presidida por el Vicepresidente Ulloa;- LXXX de Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores del SICA;- XVIII Reunión del Foro del Diálogo y Cooperación SICA-JAPON, al margen del cual se propició una reunión de la Viceministra Beneke con el Director para América Latina de la Cancillería de Japón; - Reunión de la Comisión de Seguridad de Centroamérica; - Participación de la Señora Canciller en la 30a Reunión de Consulta de los Ministros de Relaciones Exteriores del TIAR, al margen de la cual sostuvo reunión bilateral con el Señor Canciller del Perú, Gustavo Meza-Cuadra; entre otras. Estas visitas, reuniones y eventos de alto nivel han permitido concretar beneficios para el país en materia política, de cooperación e inversión

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Durante el segundo semestre de 2019, la política exterior del GOES se ha fortalecido con visitas presidenciales a Washington, D.C.; Japón, República Popular de China; Qatar, así como visitas ministeriales y viceministeriales a EUA, Turquía; Ecuador, Italia, Francia y Marruecos. Asimismo, se contó con la visita de altos funcionarios como el Secretario Ebrard de México; Secretario Pompeo de EEUU; Secretario Español Laiglesia y de diferentes Embajadores. También se han realizado mecanismos de consultas bilaterales con el Reino de los Países Bajos y el Reino de Noruega, y un diálogo a nivel de directores con Suecia. En el marco de foros y organismos internacionales, el Presidente Bukele participó en 74º AGONU y se participó a nivel ministerial en la reunión del Cuarteto de MRREE de CELAC; el 49º Asamblea General de la OEA; Reunión de Coordinadores Nacionales y Responsables de Cooperación de la Conferencia Iberoamericana; el Conversatorio sobre el Plan de Desarrollo Integral organizado por el PARLACEN; la XV Reunión del Grupo de Lima, Conferencia Internacional por la Democracia en Venezuela; Reunión de Consultas de Ministros de Relaciones Exteriores del Tratado Interamericano de Asistencia Recíproca. En el marco de la PPT-SICA, se promovió la Reunión de Directores de Política Exterior y Cooperación; Reunión del Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores del SICA y diferentes reuniones sectoriales que registran avances muy notables para el proceso de la integración centroamericana. Al cierre del año, en el marco de la PPT, se realizó la LXXX de Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores del SICA; XVIII Reunión del Foro del Diálogo y Cooperación SICA-Japón; Reunión de la Comisión de Seguridad de Centroamérica y la LIV Reunión de Presidentes del SICA, presidida por el Vicepresidente Ulloa, durante la cual se trasladó la Presidencia a la República de Honduras.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	13	16	20	19	19	22	26	19	31	21	29	18	253	
	Realizado	13	15	14	13	17	17	24	17	27	20	26	18	221	87,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	27	24	43	30	37	43	33	29	55	42	38	47	448	
	Realizado	27	24	43	30	37	42	33	29	55	42	38	47	447	99,8%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario
-----------	------------

<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	<p>Durante el mes de diciembre, en conjunto con el Departamento de Planificación, se inició el proceso de implementación de la metodología para la priorización de las competencias temáticas de la DGPE. Adicionalmente, se organizó una segunda jornada con todo el personal para explicar cómo realizar el adecuado seguimiento a actividades en el SIPI y cómo evaluar los informes de las representaciones diplomáticas.</p> <p>Asimismo, se ha identificado la necesidad de revisar y completar los respaldos físicos y digitales para toda gestión que realiza la DG, lo cual se espera solventar a inicios de 2020.</p> <p>En cuanto a los procesos transversales, se ha definido que a partir de enero 2020 se remitirán análisis diarios de coyuntura al Despacho.</p> <p>También se completó la elaboración de la nota conceptual para el proceso del Libro blanco de Política Exterior y la Estrategia Nacional de Candidaturas; ambos documentos serán remitidos a la titularidad en enero 2020.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Dirección General de Desarrollo Social Integral

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se Representó y se participó activamente en la XXXIII Conferencia Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja, Ginebra Suiza. Asimismo, se actualizaron los perfiles de avances temáticos sobre Adulto mayor, Niñez, Mujer. Se participó activamente en las mesas de seguimiento temático: CIDIH-ES; Comisión Técnica Sectorial de Asistencia Humanitaria Internacional, CT de Trabajo Infantil, CTE, COTSAN. Se apoyo a las Direcciones de Política Exterior y a nuestras Representaciones Diplomáticas con insumos en diferentes temas de competencia de la DGDSI, opinión de resoluciones, respuesta a cuestionarios, etc.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se establecieron las coordinaciones interinstitucionales con distintas entidades gubernamentales, de acuerdo a los ámbitos de competencia de la DGDSI, cuyo objeto es dinamizar acciones que busquen dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por los distintos Comités de Expertos a nivel internacional. Se participó en espacios internacionales: Comisión de Desarrollo Social y la Comisión sobre la Condición Jurídica y Social de la Mujer en ONU, NY, Conferencia de Alto nivel sobre Población y Desarrollo, Neherobi, XXXIII Conferencia Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, Ginebra. Se Participó en la Defensa Verbal de los Décimo Octavo y Décimo Noveno Informes Periódicos sobre la implementación de la Convención Internacional sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Racial -CERD-; la defensa verbal del informe sobre discapacidad, ambas desarrolladas en Ginebra. Se remitieron los informes de país sobre la aplicación del Protocolo de San Salvador a OEA y el Pacto de Derechos Económicos, Sociales y Culturales al Comité de Expertos del PDESC. Y Se realizó la conmemoración de los XXIII años del CIDIH-ES: Foros y Exposición Fotográfica sobre DIH, y el primer encuentro con Alcaldes sobre la protección de Bienes Culturales.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	0	3	8	1	1	1	1	2	3	4	0	0	24	
	Realizado	0	3	8	1	1	1	1	2	3	3	0	0	23	95,8%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	7	17	24	23	16	18	9	14	15	19	33	17	212	
	Realizado	7	17	21	21	14	17	8	12	14	17	26	14	188	88,7%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Participar al menos en cuatro reuniones convocadas por COTSAN	No hubo convocatoria por parte del Comité Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COTSAN/CONASAN)
2	Reuniones de coordinación con la Comisión Técnica para la erradicación del Trabajo Infantil	No hubo convocatoria por parte de la Comisión Técnica para la erradicación del Trabajo Infantil/ Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MTPS)

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

Se participó activamente en la XXXIII Conferencia Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, en la cual El Salvador se comprometió a presentar una Promesa para el 2020.

## Oficina Nacional de Proyecto De Integración y Desarrollo de Mesoamérica

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En la coordinación del eje social se brindó acompañamiento y seguimiento a los resultados del II Encuentro de Educación Ambiental, en apoyo al MARN, en el marco de la EMSA. En el área de Infraestructura y Competitividad se continuó trabajando en la identificación de una solución al problema que enfrentan los transportistas de carga internacional de El Salvador en el transbordo de carga en México. Además se dio seguimiento a las actividades del tema energético y de la Comisión de Promoción y Financiamiento a través de las diferentes actividades realizadas en el mes. Así mismo, se participó en la VI Reunión de Comisión Ejecutiva del PM del año.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En fecha 12 de febrero, El Salvador participó en la 1a. reunión de Comisión Ejecutiva del PM, realizada en la ciudad de Cartagena de Indias, Colombia. En marzo, el Director Ejecutivo de la Oficina, en representación de el Comisionado Presidencial Lic. Jaime Miranda, participó en la 2a. Reunión de CE, llevada a cabo en San Pedro Sula, Honduras; en el marco de los preparativos para la XVII Cumbre de Tuxtla que se realizará en agosto del corriente año. En fechas 25 y 26 de abril, la Oficina en su rol de coordinadora regional del tema de telecomunicaciones, participó en el Taller Regional TIC y Discapacidad - Gobierno Digital y Reunión de enlaces de la Agenda Digital Mesoamericana (ADM), realizado en Bogotá, Colombia. El 11 de junio en Bogotá, se realizó la 3a. reunión de Comisión Ejecutiva, en la que estuvo presente la Representación de El Salvador en Colombia. En el mes de agosto se participó en la XVII Cumbre de Tuxtla. Se realizó presentación sobre el PM a nuevo enlace MINSAL y nuevo enlace EMSA. Se participó en la quinta reunión de Comisión Ejecutiva y el Primer Foro de Cooperantes del PM realizadas el 14 y 15 de Octubre en Santo Domingo. Se participó en la VI reunión de Comisión Ejecutiva de PM y en la I reunión de la Comisión Ejecutiva con el Consejo Empresarial Mesoamericano realizadas en República Dominicana el 10 de diciembre.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	1	10	7	9	4	5	2	9	8	5	4	3	67	
	Realizado	1	10	6	9	4	4	2	7	5	4	3	3	58	86,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	7	5	4	3	6	7	5	3	4	2	5	3	54	
	Realizado	7	5	4	3	6	5	5	3	4	2	5	3	52	96,3%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	No Reportado

## VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

## Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	5	8	8	11	2	10	3	11	6	11	6	83	
	Realizado	2	5	8	8	9	1	9	3	8	5	7	4	69	83,1%
Actividades normativas [N]	Planificado	60	72	122	76	64	143	72	71	125	73	71	131	1080	
	Realizado	60	72	121	74	62	137	65	70	123	70	65	112	1031	95,5%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	
No Reportado	

## Dirección General de Relaciones Económicas

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Durante el presente mes se gestionaron visitas de empresarios con inversiones en el país en proceso de expansión y de potenciales inversionistas, procedentes de Corea y Alemania, vinculándoles con instituciones claves de atención. Se coordinó y presentó el Plan de Eventos de Ferias y Misiones Comerciales para el año 2020. Se apoyó a la Secretaría de Comercio e Inversión en el desarrollo del Plan de Comercio de Inversión 2020 - 2050, en el Plan Nacional de Desarrollo Empresarial y en el Plan de Acción para el Aprovechamiento del TLC con Corea. Se cumplió con una de las metas más desafiantes, lo cual fue la presentación del Plan de Eventos 2020 el cual es un esfuerzo público privado en el que participan ASI, CAMARASAL, COEXPORT, CSC, CIFCO, CASALCO, CONAMYPE, Secretaría de Comercio e Inversión y es organizado y coordinado por Cancillería. Asimismo se dio seguimiento a los temas de promoción económica.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Durante el año 2019 se lograron realizar más de 600 acciones de promoción comercial (participación en ferias, misiones comerciales, prospección de ferias, acompañamientos a empresas salvadoreñas en destino, cataciones de café, promoción de país, entre otras). De acuerdo a datos SICE se tienen identificados 563 contactos comerciales. Se promovieron y facilitaron 10 acciones de promoción de proyectos de inversión recibiendo inversionistas y vinculándoles con instituciones claves del país. Se consolidó el Plan de Eventos 2020 como el mejor asocio público privado de esfuerzos inter institucional a favor de las empresas exportadoras y la promoción de inversión país, que resume el calendario de ferias y misiones comerciales en el exterior planificado por mes, por destino, por sector y por institución organizadora. Dicho esfuerzo es coordinado por RREE y participando ASI, CAMARASAL, COEXPORT, CSC, CONAMYPE, CIFCO, CSC, PROESA, con el apoyo de la Secretaría de Comercio e Inversión. Se realizan más esfuerzos en materia de Diplomacia Comercial entre las diversas representaciones, afianzándose dicho concepto en las tareas del servicio exterior para atraer inversiones e identificar oportunidades de negocios para el sector productivo salvadoreño. Hay un trabajo más coordinado con la Secretaría de Comercio e Inversión.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	10	31	21	17	42	11	19	39	19	14	41	267	
	Realizado	2	10	27	18	15	38	5	16	36	17	14	37	235	88,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	6	12	9	7	9	10	7	7	12	7	7	98	
	Realizado	5	6	12	9	7	9	8	7	6	12	5	6	92	93,9%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	
No Reportado	

## Dirección Ejecutiva de la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el mes de diciembre se revisaron borradores y se brindó asesoría en la formulación de planes de acción. En cuanto al seguimiento a la ejecución de planes de acción, se realizaron varias acciones de gran importancia como reuniones, visitas de campo y asesorías. Con la presentación del presupuesto del PERE correspondiente al año 2019 y la integración de la contabilidad del PERE al SAFI, se da por implementado el proceso de integración programado para ese año.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Desde enero se realiza una importante labor en la revisión, asesoría en la formulación, ejecución y seguimiento de planes de acción, logrando a la fecha la aprobación de 11 proyectos PERE. Todo esto con la realización de una serie de reuniones de trabajo coordinadas con socios cooperantes y entidades ejecutoras. - El primer trimestre del año, SETEFE realizó un proceso de capacitaciones e inducciones, impartidas por el Ministerio de Hacienda, para la integración del PERE al Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI), en esta fase se mejoró las capacidades institucionales y se implementó como herramienta dinámica la Mesa de Servicios, logrando a la fecha un significativo apoyo en la atención de consultas de usuarios externos, solución oportuna a diferentes requerimientos administrativos y financieros. Cabe destacar que la finalización de las capacitaciones al personal de SETEFE y algunas Entidades Ejecutoras, dio paso a la presentación, que fue impartida a algunos Socios de Cooperación para el Desarrollo. - En septiembre el Ministerio de Hacienda en coordinación con SETEFE, impartió capacitación sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones LACAP y su Reglamento, que fue dirigida a ONG y la Alcaldía Municipal de San Salvador. - En el mes de noviembre, se realizó capacitación interna, con el objetivo de que todo el equipo de SETEFE conociera las funciones y actividades que realiza cada persona, esta dinámica nos permitió interrelacionar unos con otros, mejorar el clima de comunicación, valorar capacidades y conocer algunas situaciones, que se consideran de atención especial. En el tema de seguimiento a los PA, se realizaron varias acciones como visitas de campo, asesoría, revisión de informes trimestrales y semestrales de avance de resultados técnicos y financieros, revisión de uso de fondos, validación de gastos, entre otros; Asimismo, se destacan los testimonios y experiencias de los beneficiados de proyectos, que manifiestan el cambio en sus vidas.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	46	45	38	45	36	38	41	38	37	39	37	40	480	
	Realizado	44	43	37	45	36	36	38	38	37	39	37	35	465	96,9%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado



## VICEMINISTERIO PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR

## Dirección General del Servicio Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se realizan 4 Consulados Móviles. Asesorías gratuitas por abogados en Consulados de ELS en EUA. Se brindaron 443 servicios de Reg. de Estado Fam en las Of. Desc. y SE; 9,696 Apost. y 2,792 Autént.; 1,577 gestiones interinstitucionales para SALEX. Se atendieron: 189 usuarios por Visas, 11,549 en el Centro de Llamadas, 1,034 en Whatsapp. Se elaboraron: 13,083 pasaportes. Se actualizó Manual para el funcionamiento de Cóns. Hon. Se registraron 15 firmas. Se actualizó Directorio de RDYC. Se gestionaron en el SE: 205 trámites admvos., 168 Acciones de Pers. y 15 Mis. Of. Se renovó 7 contratos de arrendamiento; 5 órdenes de compra. Se enviaron 12 Libros de Prot. a CSJ; 5 al SE. Se revisaron 1,494 Test. escrituras públicas. Se emitieron 56 opiniones y Ases. Jurídicas. Se da seguimiento al Programa de Inducción. Con DGPE se realiza eval. anual del Sistema de Informes Mensuales. Se continúa elaboración de tutoriales. Se registraron Inf. Mens. de RD. Se evalúan nuevas alternativas de pago de servicios.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Durante el primer semestre se han realizado: 28 Consulados Móviles. Asesorías gratuitas por abogados en Consulados de ELS en EUA. Se brindaron 4,224 servicios de Reg. de Estado Fam en las Of. Desc. y SE; 73,214 Apost. y 23,422 Autént.; 6,382 gestiones interinstitucionales para SALEX. Se atendieron: 867 usuarios por Visas, 59 por Renuncia de Nacionalidad; 85,338 en el Centro de Llamadas, 3,230 en Whatsapp. Se elaboraron: 111,468 pasaportes. Se enviaron al SE 3,100 Fichas, 81,800 libretas y 100,300 laminas de pasaporte. Se actualizó Manual para el funcionamiento de Cóns. Hon. Se está elaborando Guía Procedimental p/ SE. Se registraron 184 firmas. Se gestionaron en el SE: 1,640 trámites admvos., 1,172 Acciones de Pers. y 205 Mis. Of. Se renovó 30 contratos de arrendamiento. 38 órdenes de compra, 144 contratos eventuales. Se enviaron 32 Libros de Prot. a CSJ; 42 al SE. Se revisaron 7,925 Test. escrituras públicas. Se emitieron 534 opiniones y Ases. Jurídicas. Se continúa con gestión de actualización programa inducción y Tutoriales. Se registraron Inf. Mens. de RD.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	19	22	28	23	21	23	19	17	17	16	19	9	233	
	Realizado	19	22	28	23	21	23	19	17	17	16	19	9	233	100,0%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	44	44	45	42	41	39	36	39	40	39	40	39	488	
	Realizado	44	44	45	42	41	39	36	38	38	37	35	34	473	96,9%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Derechos Humanos

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	10	13	9	14	11	8	10	11	8	8	6	9	117	
	Realizado	10	13	9	14	11	8	10	11	8	8	6	6	114	97,4%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	40	50	47	48	37	58	41	45	43	48	42	50	549	
	Realizado	39	49	47	47	37	54	36	42	43	42	34	35	505	92,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado



## Dirección General de Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	15	14	19	18	20	18	18	14	18	16	16	13	199	
	Realizado	14	14	18	17	18	14	16	12	12	9	6	4	154	77,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	4	4	11	4	3	11	4	4	9	3	4	12	73	
	Realizado	4	4	11	4	3	9	0	0	2	0	0	1	38	52,1%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado

## Coordinación de la Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas, Niños y Personas Adultas Desaparecidos durante el Conflicto Armado Interno

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se investigaron 7 casos priorizados que son desapariciones forzadas de niñas y niños, se abrieron 11 casos nuevos, sumando un total de 18 (5 niñas, 13 niños). Las 3 investigadoras realizaron 43 gestiones investigativas. Se ha terminado de trabajar la totalidad de expedientes psicosociales, esperando que hayan sido los casos trabajados. Se realizaron 7 atenciones en San Salvador, Ciudad Arce, La Libertad, San Francisco Gotera, Delicias de Concepción, Osicala y Juacuarán. Se pudo realizar notificaciones a una familia que colaboró en ADN para la identificación de Patricia López, aunque no fue positiva si fue importante para descartar el vínculo y tener la identidad de ella. Se visitó a la familia Aguilero para seguir en el proceso de preparación de reencuentro, ya que, se sigue el proceso esperando se haga en los primeros meses del próximo 2020. En el caso de Princela, se realizó un taller para acercarla con la familia y puedan tener un contacto mínimo previo al reencuentro.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En el año 2019 la CNB, resolvió 9 casos de niñas y niños desaparecidos con la colaboración de la cooperación del Equipo Argentino de Antropología y la Fundación de Antropología de Guatemala en cuyos laboratorios se procesaron las muestras genéticas para la identificación. Se abrieron 27 casos nuevos de niños desaparecidos sumando a diciembre de 2019 una totalidad de 346 casos de niñas desaparecidos. Por su parte la CONABUSQUEDA recibió en el año 2019, 80 casos nuevos, sumando una totalidad de 194 casos al cierre de diciembre de 2019. Así mismo, realizó una exhumación cuyos restos están en proceso de identificación.

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	18	22	21	26	18	23	18	24	22	21	22	25	260	
	Realizado	18	21	21	22	18	18	15	17	20	16	20	17	223	85,8%
Actividades normativas [N]	Planificado	13	12	12	12	12	12	12	12	12	12	14	14	149	
	Realizado	13	12	12	12	12	12	12	12	12	12	14	14	149	100,0%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
1 Visitar o traer a la juventud adoptada en países extranjeros cuando el caso lo amerite, así como también invitados especiales.	No hubo.
2 Realizar Visitas in situ para determinar lugar de la desaparición o posible sitio de enterramiento (CONABUSQUEDA).	No se realizaron visitas in situ por parte de CONABUSQUEDA.
3 Coordinar la toma de muestras genéticas de los familiares para un eventual análisis de ADN para confirmar el parentesco biológico de personas localizadas o sus restos óseos exhumados (CONABUSQUEDA).	No hubo
4 Coordinar las actividades interinstitucionales durante el desarrollo de la exhumación (CONABUSQUEDA)..	No hubo. Actividad CONABUSQUEDA.
5 Realizar el trámite administrativo o judicial de la partida de defunción de la persona desaparecida (CONABUSQUEDA).	No hubieron para CONABUSQUEDA.

6	Confirmar mediante análisis genéticos el parentesco biológico de los familiares con los restos óseos exhumados de la persona desaparecida(CONABUSQUEDA)..	No hubo
7	Brindar acompañamiento psicosocial y asistencia funeraria a los familiares en los procesos de restitución y duelo(CONABUSQUEDA)..	No hubo acompañamiento en proceso de duelo.
8	Diseño e implementación de campaña de difusión en medios de comunicación para la recepción de nuevas denuncias(CONABUSQUEDA)..	No se pudieron realizar en todo el presente año, se fueron posponiendo y no se pudo realizar, se espera el próximo ejercicio.
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		No Reportado

### CONMIGRANTES

<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
No reportado															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	5	7	8	11	10	8	5	6	6	3	2	1	72	
	Realizado	5	7	8	10	10	8	4	6	6	3	1	0	68	94,4%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	4	5	6	7	5	8	4	7	7	4	3	4	64	
	Realizado	4	5	5	6	4	4	3	7	6	4	1	1	50	78,1%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		No Reportado													

### Oficina de Asuntos de Género

<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>	
Se participó en la Asamblea General del SNIS, donde el MRREE a través de la OAG, formará parte del Comité Ejecutivo para el período 2020-2021. Se ha dado a conocer el trabajo de la Oficina, así como sus proyecciones al Viceministro Mauricio Cabrera. Se realizó una reunión con el Comité de Género de la UES, con el propósito de planificar actividades que se puedan llevar a cabo con dicha institución académica. En el marco de los 16 días de activismo por la conmemoración del Día de la No Violencia contra la Mujer, se compartió con el personal infografías abordando el Protocolo de actuación y la ruta de atención ante los casos. En consonancia a los días de activismo, se tuvo un momento de reflexión respecto a la violencia sexual y otro tipo de violencia que sufren las mujeres, con algunas Unidades Organizativas dando a conocer el poema ¿Qué llevabas puesto? Se han atendido casos a través del Protocolo de actuación, así como impartido inducción al servicio exterior.	
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>	
Este año se realizó la presentación del Protocolo de actuación institucional ante casos de acoso sexual, acoso laboral y discriminación contra las mujeres, el cual entro en vigencia el 24 de mayo. En seguimiento, se compartió con el personal de la sede y del servicio exterior campaña de prevención de la violencia, los cuales daban a conocer el contenido del Protocolo. En lo relativo a conmemoración de fechas alusivas a los derechos humanos de las mujeres, se realizó el Día Internacional de la Mujer y el Día Nacional e Internacional de la Erradicación de la Violencia contra la Mujer. En estos eventos, participaron 100 hombres y 267 mujeres. Con respecto a la transversalización del enfoque de género. Se brindó inducción a 18 hombres y 14 mujeres quienes han sido designadas a laboral en el servicio exterior. Para el personal de la sede, a lo largo del año, se capacitaron 89 hombres y 86 mujeres. Dando como resultado 207 personas capacitadas en temas de género. Asimismo, el Ministerio fue parte del Proyecto Piloto Sellos de Igualdad en el Sector Público, liderado por el PNUD, el cual comprende 5 dimensiones: Planificación para la igualdad de género, Arquitectura e institucionalización de la igualdad de género, Capacidades para la igualdad de género, Ambientes laborales para la igualdad de género y Participación, alianzas y rendición de cuentas, las cuales evaluaron a la institución para determinar su compromiso para la transversalización del enfoque de género. El MRREE, luego del proceso de evaluación, obtuvo la certificación nivel plata. Como resultado del diagnóstico del Sello de Igualdad, se llevó a cabo la consultoría "Transversalidad del enfoque de género en la gestión de recursos humanos", la cual permitió conocer las áreas en las que se debe trabajar para el logro de una institución que cumpla el principio de igualdad y no discriminación. En cumplimiento al compromiso interinstitucional, la Oficina ha representado al MRREE en espacios tales como CTE y SNIS.	

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	8	11	10	7	9	7	5	7	6	5	9	3	87	
	Realizado	8	10	10	7	9	7	5	7	6	5	9	3	86	98,9%
Actividades normativas [N]	Planificado	3	2	0	1	2	4	2	1	1	3	5	2	26	
	Realizado	3	2	0	1	2	4	2	1	1	3	5	2	26	100,0%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
Actividad														Comentario	
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		No Reportado													

### Oficina de Análisis Internacional de la Migración

<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Durante el primer semestre de 2019, se registran importantes avances del país en espacios globales o regionales en materia migratoria tales como: - Participación sobresaliente de país, aportando sustantivamente al texto, en la negociación de la resolución de modalidades para el Foro de Revisión de la Migración Internacional. - Postulación de El Salvador para ser parte del Comité Ejecutivo del Fondo de Puesta en Marcha de la ONU, como parte del mecanismo de fortalecimiento de capacidades del Pacto Global. - Activa participación en las diferentes reuniones y talleres en el marco del FGMD tales como el relativo a la implementación del Pacto Global y otro relativo a inclusión de migrantes. - Contribución a la elaboración de la nota conceptual de la actual presidencia del FGMD, a cargo de Ecuador. El Salvador fue elegido relator de la mesa 1.1" "Proporcionar vías regulares de la crisis a la seguridad" en la XII Cumbre, a realizarse en Quito, en noviembre. - El Salvador respaldó técnicamente a la actual presidencia pro t�mpore de la CRM en la elaboración de la carta estatutaria para el relanzamiento de la CRM. Tanto la Carta como el Plan Estratégico de la CRM est�n en fase final de negociación. En el plano interno se registran avances importantes: - Elaboración y aprobación de hoja de ruta para la adaptación e implementación nacional del Pacto Global para la Migración. - Realización de la segunda edición del Diplomado en Migración, Género y Salud, en conjunto con Médicos del Mundo, OIM y la UES. - Elaboración de informe sobre los datos de retorno, enero a mayo 2019. - Revisión y mejora del contenido del informe de transmisión, particularmente en el eje de ciudadanía en el exterior. - Elaboración del informe global de gestión quinquenal del VMSALEX. A nivel administrativo se han logrado lo siguiente: - Elaboración y aprobación de los manuales de funciones y procedimientos de la OAIM. - Elaboración de borradores de los descriptores de puesto.															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	2	6	11	6	5	12	5	4	10	4	8	7	80	
	Realizado	2	6	11	6	5	12	5	4	10	2	2	3	68	85,0%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
Actividad														Comentario	
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		No Reportado													

## JEFATURA DE GABINETE

## Dirección General de Protocolo y Ordenes

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Actividades protocolarias ejecutadas de acuerdo a la agenda del Señor Presidente de la República y de los titulares de este Ministerio.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Actividades protocolarias ejecutadas de acuerdo a los requerimientos de los titulares de este Ministerio.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	169	
	Realizado	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	169	100,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No se han realizado avances ni acciones correctivas para este mes

## Unidad de Comunicaciones

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Actividades normativas ejecutadas de acuerdo a la agenda de la titularidad y requerimientos de las Unidades Organizativas del Ministerio de Relaciones Exteriores.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Actividades normativas ejecutadas de acuerdo a la agenda de la titularidad y requerimientos de las Unidades Organizativas del Ministerio de Relaciones Exteriores

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	78	81	81	81	80	83	77	77	70	70	70	71	919	
	Realizado	78	81	79	80	78	77	73	72	64	64	62	50	858	93,4%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario
1 Realizar diariamente monitoreo (matutino, vespertino, nocturno, fines de semana y feriados ) sobre noticias relacionadas con Cancillería y temas coyunturales nacionales e internacionales, de acuerdo a la asignación respectiva y remitirlos a la titularidad	Esta actividad ya no es responsabilidad de la suscrita, en su defecto se han asignado otras actividades y únicamente se colabora en casos específicos
2 Elaborar boletín semanal Gobierno en Acción	Se ha suspendido hasta nuevo aviso el envío de dicho Resumen Semanal. Se ha asignado nueva actividad en lugar de esta
3 Elaborar resúmenes trimestrales de las actividades de los viceministerios y las áreas que los conforman	Actividad se ha suspendido. En su defecto se me han asignado nuevas actividades.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Asuntos Jurídicos

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	1	12	24	
	Realizado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	1	12	24	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	25	7	23	2	31	0	24	6	24	1	31	174	
	Realizado	0	25	7	23	2	31	0	17	0	7	1	7	120	69,0%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado

## Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En temas de Calidad se ha continuado desarrollando el plan de capacitación con la Red Consular de los EEUU, abordando este mes la segunda jornada sobre la Ley de Procedimientos Administrativos.

En cuanto al seguimiento del control interno se brindó apoyo técnico en las propuestas de estructura de las unidades organizativas de DGDSI, DGAJ, así mismo se realizaron reuniones con las unidades organizativas para la revisión de sus procedimientos bajo el enfoque de la Ley de Procedimientos Administrativos LPA.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Atendiendo lineamientos superiores, esta Unidad ha facilitado el proceso de traspaso de administración 2014-2019 y ha dado cumplimiento a lineamientos por parte de CAPRES en la presentación del Informe de Transición, al mismo tiempo que se ha facilitado la formulación del PAO 2019 y el Monitoreo de cierre del PEI MRREE 2014-2019. En cuanto a las actividades relativas al control interno, se ha continuado con la actualización de estructuras organizativas y sus funciones, la identificación de principales procesos de las unidades organizativas, la actualización de las NTCIE; de lo cual se ha reportado a la OAIP para la correspondiente publicación en el portal de transparencia. Como parte del compromiso de mejora continua, se ha dado seguimiento a la implementación de proyectos como la Agenda en Línea y la Normateca, de los cuales se realizó la socialización del Instructivo para elaboración y actualización de documentos normativos internos y del uso de la herramienta. Además, se han iniciado las visitas de seguimiento de la metodología de las 5-S con el apoyo del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	10	8	6	9	8	3	4	1	0	2	2	2	55	
	Realizado	10	8	6	9	8	3	4	1	0	2	2	2	55	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	41	43	47	31	33	35	50	53	52	61	42	38	526	
	Realizado	41	43	45	31	32	35	50	53	51	60	42	38	521	99,0%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado

## Oficina de Asuntos Culturales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En el Primer Trimestre del 2019, hemos logrado muy orgullosos una de las actividades más grandes en la historia de nuestro país: la colocación de una pieza artística salvadoreña en el edificio de las Naciones Unidas, con el mural "Mi Pueblo" de Camilo Minero. En resumen hemos realizado la conmemoración de los Acuerdos de Paz, con dos actividades. La Conmemoración de los 39 años del martirio de Monseñor Romero y en se han realizado las grandes exposiciones de FRANCISCO DE GOYA, DAVID MEJÍA y otras exposiciones en el exterior como la de Claudia Mejía en La Haya. En el Segundo Trimestre nuestros planes proyectados fueron logrados con éxito principalmente con los trabajos realizados por la OAC en el Traspaso de Mando y todos los preparativos necesarios para esa fecha tan importante, las cuales fueron realizadas en mayo, a la par de todas las actividades proyectadas en abril y mayo. En el tercer trimestre con la nueva administración se está trabajando en un reestructuración de la OAC y haciendo los procesos correspondientes para pasar al Viceministerio de Cooperación y transformarse en la Dirección General de Diplomacia Cultural y Deportiva.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	7	4	5	5	7	1	4	3	7	4	4	2	53	
	Realizado	7	4	4	5	7	1	4	3	7	4	4	2	52	98,1%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	10	10	6	6	10	9	8	9	12	13	8	106	
	Realizado	5	10	10	6	6	10	8	6	4	3	4	1	73	68,9%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado** No Reportado

## Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

- 1- Seguimiento y apoyo técnico al proceso de implementación de firma electrónica simple.
- 2- Seguimiento al proceso de traslado de la plataforma de correo electrónico a un nuevo servidor de virtualización.
- 3- Implementación de cuotas para buzones de correo en las RDC, y soporte técnico al proceso.
4. Se ha continuado con la capacitación del SIASE.
5. Se ha elaborado videos tutoriales.
6. Se ha revisado el resultado del diagnóstico elaborado del rendimiento del SIASE.
7. Se ha presentado a la URHI una propuesta de sistemas para la digitalización del expediente del empleado, incluyendo el archivo histórico y el nuevo.
8. Gestion de Mantenimientos de: Servidores hp, dell y revisión de Transferencia eléctrica ubicada en el Centro de Datos.
9. Implementación de réplica de correo institucional con el apoyo de empresa de soporte de zimbra.
10. Mantenimiento de los servidores de SIASE y de bases de datos, aumentando su capacidad y rendimiento.
11. Envío de actualizaciones de windows 10

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

- Agosto 2019 1. Implementación del DUI en México en coordinación con el RNPN.
2. Implementación de la Emisión de Pasaportes en Italia en coordinación con la DGME.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	9	12	12	14	14	13	12	11	11	9	8	128	
	Realizado	3	9	11	12	14	14	13	12	11	10	9	8	126	98,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	88	100	106	105	112	108	106	102	96	94	93	92	1202	
	Realizado	88	98	106	105	112	108	103	98	94	92	89	90	1183	98,4%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado** Instalación de los equipos de Telecomunicaciones y el Sistema de pasaportes en Línea en España, Madrid y Barcelona.



## Oficina de Acceso a la Información Pública

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	
	Realizado	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	11	7	8	10	10	13	11	8	9	9	9	15	120	
	Realizado	11	7	8	10	10	13	11	8	9	9	7	13	116	96,7%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## IEESFORD

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se dictó la asignatura Protocolo y Comunicación Diplomática, a los alumnos de Maestría en Diplomacia, asistiendo como oyentes además, personal de la Dirección General de Protocolo y Órdenes; Se clausuraron los cursos especializados del Instituto servidos en el ciclo II/2019: 1. Protocolo y Ceremonial de Estado; 2. Génesis y actualidad del Derecho del Mar; 3. Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional; 4. Las Relaciones Internacionales en el último siglo; 5. Cambio Climático; 6. Análisis Prospectivo y Política Exterior; 7. Derecho Internacional Humanitario; y del Diplomado en Cooperación p/ desarrollo y gestión del ciclo de proyectos. El alumnado inscrito ascendió a 238 personas. También, se clausura la enseñanza del idioma Italiano, c/entrega de certificado por parte del IEESFORD, pero en 2020, los alumnos que se sometieron al PLIDA, podrán tener la certificación de Roma. Además, dio continuidad al desarrollo del Programa de Inducción p/personal propuesto al Servicio Exterior

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se realizó inscripción año académico 2019, al estudiantado IV Cohorte Maestría en Diplomacia, impartándose las materias: Migraciones Internacionales, Derecho Territorial y Marítimo, Teoría y Práctica de la Negoc. Diplomática, Cooperación para el Desarrollo, Promoción Comercial y Económica de El Salvador, Temas de la Agenda Internacional, Conflictos Internacionales, Análisis Político y Prospectivo y Protocolo y Comunicación Diplomática; se concedió prórroga y dado seguimiento a 12 estudiantes egresados de la III Cohorte, p/el proceso de Tesis, se preparó y revisó los insumos del proyecto Maestría en Diplomacia EnP; En formación se impartió el Curso de Italiano VII, Conversación y se brindó curso preparación PLIDA p/que 7 alumnos se sometieran al examen de acreditación del idioma italiano, se clausuró el Diplomado en Movilidad Humana iniciado en noviembre/2018, beneficiando a 34 estudiantes en modo presencial y 15 virtuales, además, se impartieron y clausuraron 4 cursos especializados en temas de Relaciones Internacionales beneficiando a 122 personas, se administró, dio seguimiento y clausuró curso virtual especializado "Niñez y Adolescencia Migrante", con 35 personas entre nacionales y extranjeras; mensualmente se ha apoyado el desarrollo del Programa de Inducción p/el personal a ser nombrado en el Servicio Exterior. En otras actividades de proyección, se ha participado en diferentes espacios tales como "La Mujer Salvadoreña en la Diplomacia", en el conversatorio "Hacia una Política Exterior Feminista. Intercambio de experiencias en su aplicación" en ONU, Nueva York, en coordinación c/Embajada de El Salvador en Panamá se organizó y desarrolló c/alumnos del IEESFORD y de la Academia Diplomática "Ernesto Castillero Pimentel" el conversatorio virtual "La Diplomacia en la construcción de la paz: La experiencia de la negociación política diplomática en El Salvador". En el marco del desarrollo de asignatura de Maestría, se realizó visita académica enmarcada en el objetivo del IEESFORD Prestar Servicio a la Comunidad, desarrollándose en Isla Perico. En el ámbito académico y financiero, se migraron datos del Registro Académico; se actualizó el portal de transparencia y se atendieron requerimientos del IAIP y MINEDUCYT, se realizó el cierre del ejercicio financiero fiscal 2018 y se aperturó 2019, Se registro el PAAC en Comprasal II, se dio respuesta al Informe Final de Auditoría; se apoyaron los preparativos para el Traspaso de Mando Presidencial, específicamente en la Comisión de Diseño y Montaje y en la Comisión de Acreditaciones; se ha socializado el Plan Cuscatlán y se trabajó documento s/retos quinquenio 2019-2024; se está trabajando en la Formulación del PEI del IEESFORD 2019-2024, iniciando con la autoevaluación del PEI 2016-2020, el análisis FODA, la matriz DAFO, identificación de estrategias, Marco Filosófico, se elaboró la propuesta del Mapa y del Árbol de Procesos; se ha preparado y participado en el conversatorio s/las relaciones El Salvador-China Continental y El Salvador-China-Taiwán; se actualizó el ORIDI, Panorama Internacional; se desarrolló Conferencia Diplomacia e Integración Centroamericana" en marco del Día del Diplomático Salvadoreño; se cumplió el proceso de Inscripción Ciclo II-2019 Maestría en Diplomacia implementándose la plataforma del Registro Académico; se completó Proceso de Formulación Presupuestaria 2020; se impartieron los cursos especializados "Génesis y Actualidad del Derecho del Mar" y "Protocolo Oficial y Ceremonial de Estado" y "Análisis prospectivo y política exterior"; en el marco de la Proyección Social se brindaron los cursos especializados "Formulación de Proyectos en Cooperación Internacional" y p/Diplomado "Cooperación p/el Desarrollo y Gestión del Ciclo de Proyectos", "Las



Relaciones Internacionales en el último siglo”, y “Protocolo y Ceremonial de Estado II Edición; se realizó una reunión con ICAP para la ejecución de un seminario estratégico sobre “Liderazgo y Negociación” que se desarrollará con apoyo de expertos de la UNITAR y en coordinación c/el Instituto Diplomático Manuel María Peralta, de Costa Rica, se coordinó el Seminario “Protocolo y Ceremonial del Estado. La perspectiva costarricense”, se brindó la ponencia “El trabajo de la Conferencia de La Haya de Derecho Internacional Privado (HCCH): Oportunidades y desafíos p/El Salvador”; se desarrolló Simposio: La diplomacia salvadoreña en el marco del centenario de las Relaciones Internacionales”, se realizó Seminario “Diplomacia Cultural” y Panel Fórum: Diplomacia Digital y Paradiplomacia; se participó en la presentación de la Ley de Procedimientos Administrativos encaminada a su aplicación y en la jornada de capacitación s/Modernización p/Procesos y Firma Electrónica p/no informáticos, se atendió visita de evaluación de Gestión Documental y Archivos, se ha desarrollado el Curso Especializado Cambio Climático y Derecho Internacional Humanitario, se realizó clausura p/238 estudiantes de Cursos Especializados.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	45	49	52	62	61	51	57	55	53	52	56	50	643	
	Realizado	43	49	52	62	61	51	56	55	53	51	55	47	635	98,8%

#### d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
1	Realizar graduación del alumnado de Maestría en Diplomacia	No se realizó graduación, ya que los alumnos no concluyeron su proceso de entrega de los últimos ejemplares.
2	Realizar las gestiones administrativas académicas con el MINEDUCYT relacionadas a la Graduación del alumnado de la III Cohorte	Por instrucción de Rectoría se comunicó a los alumnos en este proceso, que se reprogramará la fecha de graduación en razón obedece a que se debe cumplir con la totalidad de los procesos posteriores a la presentación de la tesis.
3	Realizar graduación del alumnado Maestría en Diplomacia	No se realizó graduación, los alumnos no concluyeron la entrega de los últimos 3 ejemplares. por tanto no tenían requisitos cumplidos.

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

### Unidad de Cooperación y Alianzas Institucionales

#### a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

#### b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Info. seguimiento semestral proyectos “Apoyo a la implementación A2030- ODS” y “Programa de Becas” ante SETEFE; sesión trabajo puntos focales GOES-A2030; realización de reuniones bilaterales con U.Coop. ISDEMU y SIS para intercambio de experiencia gestión de cooperación a nivel institucional; Doc. Sistematizado necesidades institucionales cooperación y alianzas resultado de 18 reuniones bilaterales con la UO-MRREE; realización de taller en el marco del Mapeo de Cooperación Ejecutada y Alianzas Inst.; seguimiento a proyectos "Museo de la Memoria" y "Fondo de Consolidación para la Paz III"; establecimiento de Alianzas estratégicas con MJSP-PNC para Programa Becas por US\$90,562.20; Doc. Doc. Conceptual Sistema Monitoreo y seguimiento de coop. y alianzas; borrador Manual gestión de cooperación y alianzas inst.; 09-04.2019 realización Taller “Co-construyendo una Plataforma Virtual de Memoria para El Salvador”; 10.04.2018 se estableció una alianza estratégica con la Honorable Embajada de Qatar a través de un acta de donación en apoyo al Programa de Becas por \$100 mil; presentación infor. semestral; síntesis principales avances A2030-El Salvador; participación internacional compartiendo avances y desafíos A2030, en el Foro Países de ALyC sobre el Desarrollo Sostenible; participación Sesión de validación II Informe de la OSC-A2030 y ODS; Doc. Final Diagnóstico coop. ejecutada y AI (9 proyectos y 52 alianzas); publicada versión amigable A2030 y los ODS como compromiso a las OSC, presentación Informe Estadístico indicadores ODS; publicado 2 de 8 doc. Análisis de políticas públicas y metas de desarrollo sostenible; Consolidado Banco perfiles de proyectos e identificado potenciales alianzas institucionales; Info. semestral seguimiento PA-Proyecto 2656Programa de Becas, firma y extensión Proyecto Trinacional Resiliencia y Cohesión Social en el Norte de Centroamérica; participación del Viceministro de Cooperación evento “I Comité Consultivo Regional”

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	19	19	23	13	8	10	7	8	8	3	3	124	
	Realizado	3	16	19	18	10	6	6	3	2	2	2	0	87	70,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	9	11	8	11	13	10	13	14	11	14	11	130	
	Realizado	4	6	11	8	11	13	10	12	13	10	11	0	109	83,8%

#### d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

## COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

## Unidad Financiera Institucional

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Registrar los Hechos Económicos del Ministerio de Relaciones Exteriores en forma oportuna, guardando con la diligencia del caso, el cumplimiento del Control Interno, en el orden legal y técnico, con el propósito de una adecuada toma de decisiones a nivel superior de la institución. Revelar a través de los Estados Financieros Institucionales, la razonabilidad de las cifras de los hechos económicos registrados dentro del Sub-Sistema de Contabilidad Gubernamental SAFI, realizamos las actividades principales como: pago de Salarios, aguinaldos, Bienes y Servicios, Honorarios y lo derivado de las Prestaciones Financiera y Sociales, se elaboraron conciliaciones bancarias de los Proyectos que se están ejecutados y que se administran en el Dpto. de Proyectos, elaboración de compromisos presupuestarios de los Proyectos que se encuentran en ejecución. Se registraron los hechos económicos de los Proyectos en el SAFI, que se administran de manera oportuna,

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	105	103	107	109	104	109	111	108	105	105	102	108	1276	
	Realizado	105	103	106	109	103	109	110	104	99	100	97	102	1247	97,7%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Durante este mes de adjudicaron por Libre Gestión 47 órdenes de compra.  
Sostuvo reunión el 3 de diciembre con Recursos Humanos y la Unidad Financiera.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	50	52	57	63	50	51	50	59	51	52	51	57	643	
	Realizado	50	52	57	63	50	51	50	59	51	52	51	56	642	99,8%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Unidad de Auditoría Interna

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el mes de diciembre de 2019, se elaboraron 3 informes borradores que permitieron presentar al menos 21 recomendaciones sobre control interno y otros aspectos. Se elaboraron 5 informes finales que permitieron la implementación de algunas recomendaciones. Se brindaron 7 asistencias técnicas sobre aspectos relacionados con actas de traspaso, atención de procesos de auditoría, apoyo en asuntos relacionados a las NTCIE, inducciones y asuntos relacionados a la OAIP. Se efectuó seguimiento al PAO de la Unidad al mes de noviembre de 2019 y se preparó síntesis, se ordenó y clasificó información según los requerimientos de UGDA. Se foliaron expedientes de la UAI y se ejecutó supervisión de los trabajos ejecutados en la Unidad.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se elaboraron 21 Informes de Resultados Preliminares conteniendo al menos 334 oportunidades de mejora, Se elaboraron 21 informes borradores, que permitieron presentar al menos 123 recomendaciones para mejorar aspectos administrativos y de control. Se elaboraron 22 informes finales de auditoría que permitieron la atención de algunas recomendaciones. Se brindaron 176 asistencias técnicas sobre aspectos relacionados con actas de traspaso, seguimiento a hallazgos de auditoría, recopilación de información solicitada para efectos de traspaso de mando y para atender a la Corte de Cuentas, además se brindaron asesorías técnicas sobre aspectos diversos, se atendieron requerimientos de la OAIP, se apoyaron procesos vinculados con las NTCIE y se brindaron inducciones. Se efectuaron 7 arcos de fondos que han permitido señalar observaciones sobre control. Se ha efectuado seguimiento a hallazgos de auditoría revelados por la UAI, la Corte de Cuentas y Firmas privadas de auditoría, proceso a través del cual se facilitó la implementación de varias recomendaciones. Se preparó inventario de información de la UAI, según requerimiento de UGDA y la OAIP. Se ha efectuado seguimiento al PAO de la Unidad mensualmente y se preparó síntesis. Se revisó el Manual de Auditoría Interna y se efectuaron mejoras en varios apartados del mismo. Se elaboró el PAO de la Unidad para el año 2020 y se remitió a la Corte de Cuentas de la República. Se efectuaron evaluaciones de desempeño del personal de la UAI, correspondiente al año 2018. Se foliaron expedientes de la UAI y se realizó la consolidación mensual de actividades. Se dio respuesta a requerimientos para efectos de traspaso. Se efectuó supervisión de los trabajos ejecutados en la Unidad. Finalmente brindamos el apoyo necesario para que se continúe elaborando por parte de la UTIT, el software de auditoría.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	18	14	16	17	26	23	19	14	22	24	23	34	250	
	Realizado	18	14	16	17	26	23	19	14	22	23	19	27	238	95,2%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Planificar, ejecutar auditoría y presentar el informe preliminar.	No se cumplió debido a la reorientación de tiempo y esfuerzo en las actividades que se incrementaron en el primer semestre relacionadas con asistencias técnicas, seguimientos de hallazgos entre otras actividades no planificadas, asimismo la inversión en tiempo por mayor alcance en las auditorías, prórrogas y respuestas del auditado en períodos extraordinarios, entre otros aspectos.
2	Planificar, ejecutar auditoría y presentar el informe preliminar.	Hubo reorientación de las actividades ejecutadas con respecto a las programadas en el año, invirtiendo tiempo adicional en trabajos relacionados con seguimientos a hallazgos, con asistencias y opiniones técnicas, y en temas vinculados con la OAIP, y con la UGDA.
3	Planificar, ejecutar auditoría y presentar el informe preliminar.	Se reorientaron las actividades ejecutadas con respecto a las programadas en el año, invirtiendo tiempo adicional en trabajos relacionados con seguimientos a hallazgos, con asistencias y opiniones técnicas, y en temas vinculados con la OAIP y a UGDA, respecto a proceso sancionatorios del ministerio.
4	Analizar comentarios a informe preliminar, elaborar y remitir informe borrador.	No se cumplió debido a la reorientación de tiempo y esfuerzo en las actividades que se incrementaron en el primer semestre relacionadas con asistencias técnicas, seguimientos de hallazgos entre otras actividades no planificadas, asimismo la inversión en tiempo por mayor alcance en las auditorías, prórrogas y respuestas del auditado en períodos extraordinarios, entre otros aspectos.
5	Analizar comentarios a informe preliminar, elaborar y remitir informe borrador.	Hubo reorientación de las actividades ejecutadas con respecto a las programadas en el año, invirtiendo tiempo adicional en trabajos relacionados con seguimientos a hallazgos, con asistencias y opiniones técnicas, y en temas vinculados con la OAIP, y con la UGDA.
6	Analizar comentarios a informe preliminar, elaborar y remitir informe borrador.	La actividad estaba programada para este mes y no se cumplió debido a la atención de otras actividades se elaboró: la planificación de la Evaluación Especial a la DAPSALEX, de mayo a julio/2019, y la ejecución de la Evaluación Especial a la DAPSALEX, periodo de enero a julio de 2019, y el Seguimiento a la Evaluación Especial al proceso de liquidación del Programa Componente II: ICECT, periodo del 1 de enero al 30 de noviembre de 2018_Al 10-12-19 (correo 11-12-19)
7	Analizar comentarios a informe borrador, elaborar y remitir informe final.	Hubo reorientación de las actividades ejecutadas con respecto a las programadas en el año, invirtiendo tiempo adicional en trabajos relacionados con seguimientos a hallazgos, con asistencias y opiniones técnicas, y en temas vinculados con la OAIP, y con la UGDA.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

El PAO se cumplió satisfactoriamente, destacándose la colaboración con la administración para implementar mejoras por medio de las auditorías y asesorías realizadas durante el año.

## Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se ha dado seguimiento a la administración de los diferentes contratos de servicios recurrentes del ministerio por parte de los respectivos administradores de contrato, se mantiene en ejecución las normas de ahorro y austeridad, manteniendo un consumo de recursos de forma eficiente. Se ha trabajado en la reestructuración y ordenamiento de los espacios de conformidad a nuevos lineamientos establecido por las autoridades. Se mantiene un constante monitoreo de las necesidades de las diferentes unidades operativas, se está Trabajando en la elaboración de los términos de referencia para los proceso de contratación 2020.

## c. Ejecución de actividades

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	33	36	28	35	30	32	32	29	30	33	32	35	385	
	Realizado	32	34	27	33	30	29	31	28	30	32	32	30	368	95,6%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

## Unidad de Recursos Humanos Institucional

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se dio seguimiento al proceso de revisión de propuesta de la normativa interna relativa a pasantías así como a la consulta sobre propuesta metodológica para el levantamiento de DNC.

Se impartió inducción a personal de nuevo ingreso al servicio exterior y se coordinó la participación de personal en eventos de capacitación: Ofimática y La Comunicación Digital en las instituciones. Además, fueron atendidos 4 procesos internos de aplicación a becas para estudios en la India.

Asimismo, se continuó el seguimiento al proyecto de digitalización de expedientes de personal mediante la identificación y presentación de perfiles para contratación temporal y se iniciaron las gestiones para la revisión de procedimientos de la URHI.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

## c. Ejecución de actividades

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	33	37	41	42	37	44	40	36	43	40	40	36	469	
	Realizado	29	31	36	38	34	37	35	32	38	34	32	22	398	84,9%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

## Unidad de Gestión Documental y Archivos

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

La Unidad de Gestión Documental y Archivos durante el mes de diciembre ha brindado servicios de resguardo documental; atención de consulta de información de tiempo laboral para extensión de constancias y otras por requerimiento administrativo o por cumplimiento a la LAIP; se ha brindado tanto a nivel de sede y Representaciones en el exterior el servicio de correspondencia (vía Courier) y mensajería para distribución de correspondencia a nivel nacional. Se resalta además, la ejecución de actividades específicas, tales como: participación en programa de inducción; reordenamiento de documentos por unidad productora en Archivo Central, compra de estantes y extintores para AC; Configuración de equipos multifuncional para impresión de sobres con imagen institucional, participación del Jefe de AC y Auxiliar en capacitación semi presencial sobre Implementación del SIGdA, organizado por el IAIP; y Gestión de prórroga del Convenio interinstitucional firmado con CORREOS.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En cumplimiento a la ruta de trabajo trazada por la UGDA y el esfuerzo del personal destacado en la unidad se ha alcanzado satisfactoriamente el cumplimiento de las diversas actividades, especialmente las relacionadas al resguardo y prestamos de documentos en el Archivo Central, el traslado de documentos desde la sede hacia sus representaciones Diplomáticas y Consulares acreditadas en el exterior, facilitando con ello la comunicación. Se ha atendido además los requerimientos para acompañamiento técnico en actividades relativas a la organización de los archivos de oficina, esto como parte de los avances para la implementación del SIGDA.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	35	39	41	37	35	38	36	32	36	35	34	32	430	
	Realizado	32	37	39	35	33	36	34	30	34	33	33	30	406	94,4%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Atender las consultas del Registro del Estado Familiar, requeridos por el personal de Sede y Servicio Exterior	Actividad asignada al señor David Ezequiel Vargas García, la cual no fue realizada.
2	Digitar mensualmente 1760 Registros del Estado Familiar de Salvadoreños/as en el Exterior, año 2018	Actividad asignada al señor David Ezequiel Vargas García, no cumplió la meta establecida, NO digito ningún Registros del Estado Familiar de Salvadoreños/as en el Exterior.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado