

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,839
FECHA: 13-Mar-2018

SUMINISTRANTE: FAGGIOLY, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Telé fono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Carmen Aída, Chávez Fabre

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS A CONFERENCIA: "MUSEOS, MEMORIALES Y SITIOS DE MEMORIA DE LA VIOLENCIA PASADA", IMPARTIDA POR LA DRA. LEIGH ANN PAYNE Y EL DR. DIEGO SANCHEZ-ANCOCHEA, PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD DE OXFORD, EN EL MARCO DEL DÍA INTERNACIONAL DEL DERECHO A LA VERDAD Y CONMEMORACIÓN DEL MARTIRIO DE MONSEÑOR ROMERO", A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 22 DE MARZO DE 2018. SEGÚN DETALLE: 200 REFRIGERIOS DOBLES, OPCIÓN DULCE Y SALADO MAS BEBIDAS: SODA Y CAFÉ. 6- MESAS COCTELERAS VESTIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: -SERVICIO TIPO BUFET. -SERVICIO A DOMICILIO. -MONTAJE Y DESMONTAJE. -CRISTALERÍA Y CUBERTERÍA.	552.50000	552.50000	10,935
			\$ 552.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de bienes el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

15-03-18
Fuente Financiam. Fdo. Cte.
Compromiso Presupuestario Vale 10,935
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI