



Definición de Actividades

#	Actividades	Programación (marcar con una "X")											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborar el 100% de proyectos de respuesta, resoluciones, acuerdos, notas, entre otros, para ser suscritos por la Titularidad y solicitados por los mismos.			X			X			X			X
2	Participar en la Reunión de Asesores Jurídicos de los Ministerios de Relaciones Exteriores de los Estados Miembros de la ONU. (New York)										X		
3	Atender el 100% de solicitud de participación en reuniones y temas relacionados con la Comisión de Seguridad de Centroamérica a través de la Sub Comisión Jurídica de la misma.			X			X			X			X
4	Atender el 100% de los casos sometidos a consideración jurídica referente a los procesos administrativos o judiciales en los que la Cancillería tenga participación como parte actora o demandada.			X			X			X			X
5	Atender el 100% de las reuniones y brindar asesoría jurídica permanente al Comité Interinstitucional de Derecho Internacional Humanitario de El Salvador.			X			X			X			X
6	Atender el 100% de las reuniones y brindar asesoría jurídica permanente al Comité de Evaluación de Subastas, Donaciones, Traslados, Descargos y Valúo de Bienes Propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores			X			X			X			X
7	Atender el 100% de Solicitudes de Opinión Jurídica de la Titularidad y de las unidades organizativas del MRREE sometidas a consideración.			X			X			X			X
8	Atender el 100% de Solicitudes de Opinión Jurídica externas.			X			X			X			X
9	Atender el 100% de los Contratos sometidos a consideración jurídica por las diferentes Unidades Organizativas.			X			X			X			X
10	Participar como Asesor Legal en el 100% de solicitudes para conformar Comisiones Evaluadoras de Oferta para la adquisición de bienes y servicios			X			X			X			X
11	Atender el 100% de las solicitudes de trámite de Refugio, que se presentan a la Secretaría de la CODER.			X			X			X			X
12	Atender el 100% de las solicitudes de expedición y renovación de carnés de refugio, y demás atribuciones que competen a la Secretaría de la CODER.			X			X			X			X
13	Atender el 100% de las solicitudes de tramite de expedientes de Extradición tanto activa como pasiva.			X			X			X			X
14	Atender el 100% de las solicitudes de tramite de Exhortos, Suplicatorios, Cartas Rogatorias y Asistencias Legales Mutuas.			X			X			X			X
15	Atender el 100% de las solicitudes de trámite de casos de Traslado de Personas Condenadas.			X			X			X			X
16	Seguimiento al Borrador de Anteproyecto de Ley para el otorgamiento de Protección Internacional de El Salvador.			X			X						

#	Actividades	Programación (marcar con una "X")											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
17	Presentar el Borrador de Anteproyecto de Ley para el otorgamiento de Protección Internacional de El Salvador a la Titularidad del MRREE.												x
18	Atender el 100% de las solicitudes de opinión y apoyos jurídicos sobre asuntos solicitados por la Titularidad y las unidades organizativas del MRREE			x			x			x			x
19	Brindar el 100% de apoyos interinstitucionales solicitados para la atención de temas jurídicos.			x			x			x			x
20	Brindar el 100% de apoyos solicitados sobre los asuntos jurídicos relacionados con la Corte Penal Internacional.			x			x			x			x
21	Emitir informes y atender al 100% las solicitudes de opinión jurídica y otros temas en el marco de la Organización de los Estados Americanos (OEA) excepto Asistencia Judicial.			x			x			x			x
22	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Arbitraje y Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI). (New		x										
23	Asistir a Reuniones del Comité de Seguimiento y Comité Ejecutivo del SICA, durante el año 2020 (Países SICA) y Comisión de Seguridad de Centro América		x		x		x						
24	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Régimen de Insolvencia de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI). (New					x							
25	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Garantías Reales de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI). (New		x										
26	Asistir al Grupo de Trabajo sobre solución de controversias por vía informática de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional			x									
27	Asistir al 53 Período de Sesiones del a Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI).								x				
28	Asistir virtualmente a los Períodos de Sesiones y Grupos de Trabajo de la Sexta Comisión de la ONU. (New York)											x	
29	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Comercio Electrónico de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) (Nueva					x							
30	Emitir informes y atender el 100% de las solicitudes de opinión jurídica y otros temas, en el marco del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA).			x			x			x			x
31	Gestionar el 100% de solicitudes de Anuencia Presidencial de Proyectos de Ley (Emanados de Instrumentos Internacionales), trámites de ratificación, revisión de publicación de Diario Oficial, procedimiento y trámite para la vigencia del Instrumento Internacional.			x			x			x			x
32	Atender el 100% de los requerimientos para la elaboración del documento que enviste de poder a las personas funcionarias para proceder a firmar Instrumentos Internacionales en nombre del Gobierno.			x			x			x			x
33	Atender el 100% de solicitudes de elaboración de Cartas Credenciales, para la correcta acreditación en el exterior de personas funcionarias que participarán en los diferentes Foros, Reuniones, Asambleas Generales, Conferencias, entre			x			x			x			x
34	Atender el 100% de solicitudes de opinión jurídica relacionadas al contenido del Comunicado Conjunto sobre el Establecimiento y/o Restablecimiento de Relaciones Diplomáticas y su trámite de publicación en el Diario Oficial que sustente la base del mismo.						x						x
35	Brindar el 100% de asesorías jurídicas solicitadas por personas usuarias externas en general, relacionada con los instrumentos internacionales, incluyendo la Certificación de Instrumentos Internacionales que sean						x						x
36	Atender el 100% de solicitudes de apoyos y opinión jurídica en la negociación de Instrumentos Jurídicos Interinstitucionales e Internacionales en cualquier			x			x			x			x
37	Atender el 100% de requerimientos de apoyos en las reuniones de comisiones binacionales y mixtas o en grupos técnicos de trabajo gubernamental, visitas Presidenciales y Ministeriales.			x			x			x			x
38	Gestionar el 100% los trámites requeridos para la entrada en vigencia de Instrumentos Internacionales.			x			x			x			x
39	Atender solicitud de denuncia de un instrumento internacional, con el propósito de determinar el trámite a realizar.												x
40	Elaborar el 100% de comunicaciones necesarias sobre la designación de Autoridades Centrales y/o Ejecutoras o Puntos Focales en aplicación a instrumentos internacionales.			x			x			x			x
41	Realizar evaluación de desempeño del personal												x
42	Coordinar elaboración del PAO 2020 y registrarlo en Sistema										x		
43	Actualizar declaratorias de reserva e inventarios de información para la OAIP						x						x
44	Atender el 100% de las Solicitudes de Acceso a la Información que se presenten				x					x			x
45	Asistir a las convocatorias que se realicen por parte de los diferentes comités formados dentro de la Cancillería por ministerio de ley				x					x			x