



#	Actividades	Programación (marcar con una "X")											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Coordinar la elaboración del borrador de Libro Blanco de Política Exterior	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Planificar el establecimiento de Relaciones Diplomáticas en las regiones de Asia y África						x	x	x	x	x	x	x
3	Formular Estudios para la Apertura de Representaciones Diplomáticas en las regiones de Europa, Asia y África		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Elaborar hojas de ruta para la apertura de Representaciones Diplomáticas								x	x			
5	Coordinar la elaboración de la propuesta integral para la redistribución de Concurrencias.		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
6	Coordinar la elaboración del mecanismo para impulsar las relaciones bilaterales con los países de concurrencia.			x	x	x	x	x	x	x			
7	Coordinar el diseño de la Estrategia para el Fortalecimiento de la Gestión de Candidaturas		x	x	x	x	x	x					
8	Apoyar a la Vice Presidencia de la República en el mecanismo de coordinación nacional para el impulso y fomento del proceso de integración regional.									x	x	x	x
9	Diseñar estudios técnicos para el fortalecimiento de las relaciones diplomáticas existentes.		x	x	x	x	x				x	x	x
10	Promover y negociar la firma de Mecanismos de consulta política.								x	x	x	x	x
11	Formular estrategia para el fortalecimiento de la gestión de candidaturas	x											
12	Formular propuesta técnica para constitución de Dirección Especializada de Candidaturas								x				
13	Realizar recomendaciones para diseño e implementación de sistema informático de gestión de candidaturas									x	x	x	x
14	Realizar monitoreo de oportunidades de postulación en foros y organismos multilaterales para propuesta de posibles candidaturas salvadoreñas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Promocionar y monitorear elección de candidatura salvadoreña a la Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal (CCPCJ), período 2021-2023	x	x	x	x								
16	Postular, promocionar y monitorear elección de candidatura salvadoreña a la Presidencia del Comité Ad-hoc para la elaboración de una convención internacional integral sobre la lucha contra la utilización de las TICs con fines								x				
17	Elaborar propuesta de Declaración Conjunta de niños y adolescentes migrantes									x			
18	Elaborar propuesta de Mecanismo de coordinación para el posicionamiento de El Salvador en el Sistema de las Naciones Unidas	x											
19	Definir las prioridades nacionales y actores para la construcción de la hoja de ruta para la implementación de la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible y para el proceso de negociación del Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible (UNSDCF, por sus siglas en inglés).									x	x		
20	Revisar y actualizar documentos borrador sobre la implementación del mecanismo y hoja de ruta para la negociación del UNSDCF y para la implementación de la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible.									x	x	x	
21	Coordinar y presentar insumos de respaldo para la participación del Vicepresidente de la República, Félix Ulloa, en la Ceremonia de Instalación de la Presidencia Pro Témpore de la CELAC, México, D.F	x											
22	Coordinar y presentar insumos para la participación del Presidente de la República, Sr. Nayib Bukele, en el Debate General del 75 Período Ordinario de Sesiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas. Modalidad virtual.									x			
23	Elaborar documentos de respaldo para la reunión bilateral entre el Presidente Nayib Bukele y el Presidente de Colombia, Iván Duque, al margen de la toma de posesión del presidente electo de Guatemala, Alejandro Giammattei	x											
24	Coordinar y presentar documentos de respaldo para la reunión del señor Presidente con el Director Ejecutivo de la Corporación Financiera de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, Adam Boehler.	x											
25	Coordinar y presentar insumos de respaldo para la visita de trabajo del Sr. Vicepresidente de la República, Dr. Felix Ulloa, a Estados Unidos			x									

#	Actividades	Programación (marcar con una "X")											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
26	Presentar insumos para la Visita de trabajo del Sr. Vicepresidente de la República y de la Sra. Viceministra para Salvadoreños en el Exterior a Houston y Las Vegas									x			
27	Coordinar y presentar información de respaldo para la participación del señor Vicepresidente de la República, Dr. Félix Ulloa, en la Cumbre de Presidentes del												x
28	Coordinar y desarrollar información de respaldo para la reunión de la Viceministra Portal y Embajador Lagos con el Vicepresidente, Dr. Félix Ulloa, y los Embajadores de Centroamérica y República Dominicana								x				
29	Desarrollar información de respaldo para la reunión del Presidente de la República, Nayib Bukele y de la Canciller Alexandra Hill T. con Delegación del Parlamento Europeo para las Relaciones con los países de América Central (DCAM).		x										
30	Coordinar y presentar insumos para la participación de la Canciller de la República, Sra. Alexandra Hill T. en la Tercera Conferencia Hemisférica de Lucha contra el Terrorismo. Bogotá, Colombia	x											
31	Presentar insumos para la participación de la Canciller de la República, Sra. Alexandra Hill T. en Reunión Ministerial de la CELAC "Acceso a la vacuna de AstraZéneca de COVID-19". Modalidad virtual								x				
32	Coordinar y preparar carpeta de información de respaldo para la participación de la Canciller de la República, Sra. Alexandra Hill T. en la Reunión de Alto Nivel para Conmemorar el 75 Aniversario de las Naciones Unidas. Modalidad virtual										x		
33	Presentar insumos para la participación de la Canciller de la República, Sra. Alexandra Hill T. en 50° Período Ordinario de Sesiones de la Asamblea General de la OEA. Modalidad virtual										x		
34	Presentar insumos para la participación de la Vicecanciller de la República (por confirmar) en la sesión inaugural y diálogo de cancilleres en el marco del 38 Período de Sesiones de la CEPAL. Modalidad virtual										x		
35	Coordinar la Participación en la República en la Cuadragésima Cuarta Reunión de Ministros de Relaciones Exteriores del G77. Modalidad virtual.											x	
36	Coordinar la participación de la titularidad en reunión virtual "acelerando el acceso a las vacunas contra el COVID-19 en América Latina y el Caribe". Organizado por México como PPT CELAC y Reino Unido.								x				
37	Elaborar insumos para la participación en la XX Reunión de Cancilleres de CELAC. Modalidad virtual.									x			
38	Presentar insumos para la participación en la XIX Reunión de Ministros de Relaciones Exteriores del Grupo de Lima.								x				
39	Coordinar la participación de la Canciller Alexandra Hill T. en el Grupo Bilateral de Trabajo para la Migración con funcionarios de la Embajada de Estados Unidos										x		
40	Desarrollar insumos para la participación en la XX Reunión de Ministros de Relaciones Exteriores del Grupo de Lima.										x		
41	Gestionar la teleconferencia entre la Canciller Alexandra Hill T. con el Ministro de Estado del Reino de Arabia Saudita, Señor Adel Aljubair								x				
42	Coordinar la participación de El Salvador, en la modalidad de observador, en la Reunión Virtual de Coordinación del FOCALAE									x			
43	Coordinar y presentar insumos para la participación a nivel Viceministerial en la Comisión Mixta CA-UE					x							
44	Gestionar y preparar insumos de respaldo para la participación a nivel Viceministerial en la Comisión de Seguridad de Centroamérica			x			x		x			x	
45	Asegurar la participación de El Salvador en las Reuniones del Comité Ejecutivo			x			x			x	x		x
46	Coordinar y presentar insumos para la participación en el Consejo de Ministros de Relaciones -Exteriores										x		x
47	Gestionar la videoconferencia de la Sra. Ministra Licda. Alexandra Hill T. con el Ministro de Asuntos Exteriores de Ucrania, Sr. Prystaiko Vadym.		x										
48	Dirigir la presentación de insumos para la participación del Viceministro de Cooperación para el Desarrollo, Víctor Lagos, en el "Diálogo sobre Cooperación Regional de la Unión Europea con América Latina".			x									
49	Gestionar la teleconferencia entre la Ministra de Relaciones Exteriores, Licenciada Alexandra Hill T. con el Ministro de Estado en la Oficina Federal de Relaciones Exteriores de Alemania, Niels Annen.			x									
50	Gestionar la teleconferencia entre la Ministra de Relaciones Exteriores, Alexandra Hill T. con la Ministra de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación del Gobierno de España, María Arancha González Laya.				x								

#	Actividades	Programación (marcar con una "X")											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
51	Gestionar la participación de la Ministra de Relaciones Exteriores, Alexandra Hill T. en Videoconferencia con los Ministros de Relaciones Exteriores de América Latina, el Caribe y Alemania. Organizada por el Ministro Federal de Asuntos Exteriores de Alemania, Heiko Maas.						X						
52	Presentar insumos de respaldo para la participación de la Ministra de Relaciones Exteriores, Licda. Alexandra Hill T. en el acto virtual para la presentación de la presidencia española en la Plataforma de Apoyo al Marco Integral Regional para la Protección y Soluciones (MIRPS) al desplazamiento forzado en Centroamérica y México.						X						
53	Gestionar la reunión Virtual de la Ministra Alexandra Hill T. con la Ministra de Vecindad Europea y las Américas del Ministerio de Relaciones Exteriores, Mancomunidad y Desarrollo del Reino Unido, Sra. Wendy Morton MP.										X		
54	Coordinar y presentar insumos para la reunión de la Canciller Alexandra Hill T. con el Canciller de Guatemala, Pedro Brolo							X					
55	Desarrollar y presentar insumos para la reunión de la Canciller Alexandra Hill T. con el Canciller de Costa Rica, Rodolfo Solano		X										