



Definición de Actividades

#	Actividades	Programación (marcar con una "X")											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Solicitar información a las áreas técnicas para redactar discursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Diseñar artes institucionales de acuerdo a la línea gráfica de Casa Presidencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Solicitar insumos para elaborar la memoria de labores		X	X									
4	Consolidar los insumos, redactar y diagramar la memoria de labores			X	X	X							
5	Remitir el arte final de la Memoria de Labores a imprenta						X						
6	Coordinar la cobertura audiovisual y de sonido en las actividades internas y externas presididas por la titularidad y autoridades de las unidades organizativas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Producir todo material audiovisual para la difusión y promoción del trabajo del Ministerio de Relaciones Exteriores en redes sociales y sitio web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Archivar el material audiovisual en formato digital en orden cronológico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Distribuir el material audiovisual a medios de comunicación y otras instituciones gubernamentales según requerimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Realizar el montaje de sonido y pantallas plasma para proyección	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Redactar boletines o comunicados de prensa u otros productos en diferentes formatos referente a temas de la Cancillería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Redactar punteos para titularidad o representantes diplomáticos y consulares mensajes claves referentes a temas de la Cancillería y de la coyuntura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Gestionar entrevistas y abordajes de medios de comunicación a la titularidad, representantes diplomáticos y consulares	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Actualizar la base de datos de los medios de comunicación.			X			X			X			X
15	Organizar conferencias de prensa en las que participe la titularidad y/o representantes diplomáticos y consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Revisión del contenido publicado en portal web de la Cancillería.		X		X		X		X		X		X
17	Acompañar las actividades públicas de la titularidad, dentro y fuera de la Cancillería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Coordinar la logística de eventos interinstitucionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Elaborar la agenda semanal de actividades que requieran apoyo de la Unidad de Comunicaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Coordinar y realizar las actualizaciones necesarias a los procedimientos técnicos-administrativos de la Unidad de Comunicaciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Elaborar la programación mensual y coordinar el envío de monitoreos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Apoyar a nivel comunicacional las agendas de las diferentes Direcciones de la Cancillería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Crear y publicar contenidos para las redes sociales de la Cancillería y la titularidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Brindar asistencia a las Representaciones Diplomáticas y Consulares para elaborar y publicar contenidos en sus redes sociales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X