



**Definición de Actividades**

#	Actividades	Programación (marcar con una "X")										
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
1	Apoyar en el proceso de adquisición de la renovación para el soporte de Servidores de Correo Zimbra			x								
2	Apoyar en el proceso de adquisición de licenciamiento O365								x	x		
3	Apoyar a la DGSE a implementación de plataforma para las citas electronicas de servicios consulares						x	x	x	x	x	x
4	Desarrollar el módulo para la seguridad de acceso al portal web de servicios consulares para administrar los cambios de contraseña e implementación de método reCaptcha para evitar spam en la creación de usuarios						x	x	x	x	x	x
5	Desarrollar el proceso de activación del registro de persona en el PC asistido para validar los datos registrados por usuarios desde el portal web de servicios consulares						x	x	x	x	x	x
6	Desarrollar el proceso para crear los anexos de documento de identidad para registro de persona en el portal web de servicios consulares						x	x	x	x	x	x
7	Desarrollar los cambios al sistema de Pasaportes Provisionales identificados por los usuarios de los consulados						x	x	x	x	x	x
8	Desarrollar los cambios que han resultado de las pruebas realizadas al módulo del Registro del Estado Familiar						x	x	x	x	x	x
9	Desarrollar validación del registro de persona activo para que se realice el cambio de interfase (dashboard) para el usuario del portal web y pueda programar citas						x	x	x	x	x	x
10	Implementar el Portal Web y sus respectivos cambios en el SIASE en los servidores de desarrollo, pruebas y producción						x	x	x	x	x	x
11	Instalación y pruebas para implementar la APP ESTUCONSULADO utilizada como medio de información y atención de emergencias al salvadoreño migrante										x	x
12	Análisis y diseño del módulo de control de egresos de las representaciones del servicio exterior											x
13	Desarrollar el módulo para el proceso de la UFI para el Control de Fondos de las representaciones consulares											x
14	Acompañamiento continuo para el mantenimiento de la Red de Datos y de telefonía en las RDC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Actualizar el diseño del sitio web de la Cancillería										x	x
16	Actualizar el inventario de computadoras y software en las representaciones y consulados											
17	Administrar base de conocimientos técnicos para atención de casos relacionados al área de soporte y administración de usuarios de correo electrónico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Administrar el contrato de servicio de impresión y copiado para la oficinas administrativas de la Sede Ministerial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Brindar soporte técnico a los consulados en el Sistema de Pasaportes de la DGME.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Brindar soporte técnico a los usuarios de la Plataforma de correo electrónico de la Sede	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	Brindar soporte técnico a los usuarios de la telefonía celular	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22	Brindar soporte técnico al personal del Ministerio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	Brindar soporte técnico en oficinas descentralizadas del Ministerio	x	x						x	x	x	x
24	Brindar soporte técnico para la configuración de correo institucional en teléfonos móviles	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25	Brindar soporte técnico para la impresión a color y el escaneo de documentos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
26	Coordinar la instalación de los impresores multifuncionales y las capacitaciones para el personal de la Sede	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
27	Desarrollar el seguimiento de Plan Anual Operativo 2020										x	x
28	Desarrollar el Sistema de Auditoría Interna										x	x
29	Desarrollar el Sistema de Candidaturas para Organismos Internacionales										x	x
30	Divulgar la Política Informática y concientizar sobre seguridad de las TI				x			x				x
31	Facilitar el seguimiento al PAO 2020 de la UTIT										x	x

#	Actividades	Programación (marcar con una "X")											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
32	Gestionar contrato de mantenimiento y soporte de la plataforma telefónica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
33	Gestionar la compra para Registro de Dominio										x		
34	Gestionar la renovación de licencias del sistema anti virus										x		
35	Gestionar renovación de certificado SSL multidominio							X	X				
36	Instalacion de Zimbra Desktop, activacion de archivado automático en sede y el servicio exterior	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
37	Instalación y traslados de puntos de red y telefónicos en la sede y oficinas desconcentradas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
38	Realizar el proceso de adquisicion del software para Inventario Informatico, Digitalización de Documentos y Videoconferencia												x
39	Registrar Plan Anual de Adquisiciones y Compras en plataforma del Ministerio de Hacienda Zona UACI - COMPRASAL II		X							X			
40	Apoyo en la adquisición de herramienta para Mesa de Ayuda atención a requerimientos					x	x						
41	Evaluación e implementacion de Mesa de Ayuda para atención a requerimientos			x	x	x	x	x					
42	Apoyo en evaluacion y gestiones de adquision de herramientas para soporte remoto								x	x	x		
43	Apoyo en movimientos de oficinas para el manejo de distanciamiento social por COVID-19								x	x	x		
44	Coordinación de Respaldo de equipos por traslado de oficinas Direccion de Cooperación-SETEFE						x	x	x				
45	Apoyo en el proceso de renovacion de equipos informaticos MRREE									x	x		
46	Apoyo en evaluación de herramientas para distribucion de parches, manejo de inventario de computadoras											x	
47	Capacitación de uso de Teams para Unidad de Auditoría				X						x		
48	Preparar TDR para adquisición de suscripción de licencias O365 Octubre - Diciembre								X				
49	Preparar TDR para aduisción de equipo de Videoconferencia										X		
50	Preparar TDR para suscripción licencias O365 Año 2021										X		
51	Apoyar en tareas de soporte técnico								x	x	x		
52	Gestionar la adquisición de equipos de telecomunicaciones para la SEDE								x	x	x	x	
53	Gestionar la adquisición de herramientas de monitoreo para el área de Redes y Telecomunicaciones											x	x
54	Administración de contratos de servicio de enlaces de interner para la SEDE, red MAN y Regionales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
55	Identificar oportunidades de mejora en procesos de institución			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
56	Crear Plan de desarrollo profesional de la unidad												x

D
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
X
x
x
x

<b>D</b>
x
x
x
x
x
x
x
x
x