



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

**SDP-040-2021- (1)**

**OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.** Antiguo Cuscatlán, a las siete horas con veintiocho minutos del día doce de mayo de dos mil veintiuno

Por recibida la solicitud de Datos Personales, presentada a las once horas del día veintisiete de abril de dos mil veintiuno, por [REDACTED] mediante la cual requiere:

- 1. Copia certificada de todo el expediente que corresponde a mi tiempo laborado en el MRREE (2007-2021).*
- 2. 2 Constancias del tiempo trabajado en el MRREE.*
- 3. Que se llene el formulario del Banco de América Central que se entregó adjunto, para efectos de comprobación de desempleo para hacer efectivo el seguro correspondiente a crédito en el referido banco.*

**ADMISIBILIDAD Y TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**I.** La suscrita Oficial de Información, habiendo examinado que la solicitud de datos personales, cumple con los requisitos señalados en el artículo 36 y 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), y los artículos 50, 52 y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RLAIP), determinó su admisibilidad, y en consecuencia procedió a darle el trámite correspondiente.

**FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA**

**II.** El derecho de acceso a la información surge como manifestación del derecho a la libertad de expresión, contemplado en el artículo 6 de la Constitución, que comprende la libertad de buscar, recibir y difundir información de toda índole, y específicamente, aquella que se derive de la gestión gubernamental. Asimismo, la Ley de Acceso a la Información Pública reconoce el principio de máxima publicidad, y establece que la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la ley –Art. 4 letra a) LAIP–.

En relación con el deber de motivación de las resoluciones administrativas, los artículos 65 y 72 LAIP, y los artículos 55 y 56 RLAIP, establecen que las decisiones de los entes obligados respecto a las solicitudes de acceso a la información deben entregarse por escrito, haciendo mención en la resolución de los fundamentos que la motivan, y ser notificada al solicitante en el plazo establecido.

**III.** En síntesis, la solicitud de datos personales incoada por **la peticionaria**, va encaminada a obtener *expediente laboral, constancias de servicios y llenado de un formulario correspondiente a una institución financiera*. Sobre ello, la suscrita Oficial de Información, trasladó la solicitud en cuestión a la Unidad Organizativa que pudiera poseer la información requerida en la solicitud, a fin de que se verificara su existencia y clasificación, y de ser procedente, se trasladara a esta Oficina, de conformidad con lo establecido en el artículo 70 LAIP.

En atención a lo antes expuesto, la Unidad de Recursos Humanos Institucional remitió a ésta Oficina los documentos respectivos para dar respuesta a la presente solicitud, a excepción del llenado del formulario requerido, debido a que la Oficina de Acceso a la Información Pública no tiene facultades legales para requerir al resto de Unidades Administrativas el llenado de formularios, por lo que se recomienda a la peticionaria avocarse a la Unidad de Recursos Humanos Institucional, siguiendo los procedimientos institucionales preestablecidos para tales efectos.

En relación al expediente laboral, dicho documento se entregara de manera física en la Oficina de Acceso a la Información Pública de ésta cartera de Estado, por ser de volumen considerable.

#### **PARTE RESOLUTIVA**

**V.** En virtud de lo anterior, y de conformidad a los artículos 3, 4, 62, 65, 70, 72 de la LAIP; 10, 132 y siguientes de la Ley de Procedimientos Administrativos, la suscrita Oficial de Información, **RESUELVE:**

1. *Entréguese* la información remitida por la Unidad de Recursos Humanos Institucional.
2. Oriéntese a la peticionaria a requerir el llenado de formularios en la Unidad de Recursos Humanos Institucional de conformidad al artículo 68 de la LAIP y según los procedimientos institucionales preestablecidos.
3. *Notifíquese* la presente resolución a **la interesada** en el medio y forma señalados para tales efectos.

**María Gabriela Ramos**  
**Oficial de Información**  
**Ministerio de Relaciones Exteriores**

NOTA: EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTITUYE UNA VERSIÓN PÚBLICA DEL ORIGINAL, DEL CUAL SE HAN OMITIDO DATOS PERSONALES DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 24 LITERAL "C" Y 30 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.