



Plan Operativo 2021
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales
(UACI)
Definición de Actividades

#	Actividades	Programación (marcar con una "X")											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Controlar el Ingreso y Devolucion de SABS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controlar la asignacion de SABS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestionar la Publicacion en periodicos de procesos de Licitacion y concursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Elaborar Contratos, y gestionar los respectivos nombramientos de Administradores de contratos , ordenes de inicio, garantias y solvencias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Tramitar modificaciones de contratos, prorrogas, extinciones, y otros incidentes en la ejecución de contratos, tales como el inicio procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Recibir, remitir a custodia y devolver garantías según procesos asignados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Administrar Archivos Fisicos y Digital de los procesos de Adquisicion y Contratacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Actualizar el registro de Oferentes en el Banco de Proveedores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Mantener un registro Actualizado de proveedores de las MIPYMES, asi como el archivo Físico de toda la documentacion relacionada con este registro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Elaborar Informes Semestrales de las contrataciones realizadas con las mipymes	X						X					
11	Realizar reuniones periodicas con la Coodinacion General Administrativa Financiera para revisión de los procesos administrativos y operativos		X				X					X	X
12	Solicitar a Directores Generales el envio de sus respectivos PAOS con sus costos correspondiente al año 2021		X										
13	Elaborar programación anual de adquisiciones y contrataciones del año 2021 (Plan de Compras Institucional)	X	X										
14	Remitir el plan de compras institucional al titular para su aprobación		X										
15	Publicar el PAAC y remitirlo a UNAC		X										
16	Realizar seguimiento mensual de las adquisiciones y contrataciones programadas o no en el plan de compras			X				X				X	X
17	Elaborar informe trimestral de la ejecución del plan de compras institucional			X			X			X			
18	Remitir informes trimestrales del Plan de Compras Institucional a la UNAC			X			X			X			
19	Realizar Evaluación Institucional de los funcionarios y empleados de la unidad			X									
20	Realizar procesos de capacitacion a administradores de contratos y ordenes de compras			X					X				
21	Realizar el tramite de contrataciones y/o adquisiciones de obras, bienes o servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Mantener actualizado el inventario de información de la UACI, en función de la LAIP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Asesorar y dar seguimiento al trabajo de los administradores de contratos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Organizar Capacitaciones sobre ambiente laboral interno			X				X					
25	Realizar el procesos de capacitaciones especializadas en relacion a compras publicas y leyes actualizadas				X				X				
26	Atender Solicitudes de Acceso a la Informacion Publica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Recepcion y Distribucion de Correo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Control de Resoluciones Razonadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Control de Identificacion de Procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	Publicar y actualizar procesos en comprasal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31	Remitir informacion para la publicacion en LAIP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
32	Monitorear el envio de los informes de seguimiento de contratos por los administradores y archivarlos en el expediente respectivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Preparar informacion de la UACI requerida por Auditoria Interna y Corte de Cuentas y dar respuesta a explicaciones solicitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Plan Operativo 2021
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales
(UACI)
Definición de Actividades

#	Actividades	Programación (marcar con una "X")											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
34	Realizar evaluación de desempeño del personal de la Unidad						X						
35	Registrar el PAO 2020 en la aplicación Informática			X									
36	Dar seguimiento al Plan Anual Operativo			X			X				X		
37	Elaborar presupuesto de la unidad					X						X	X