



Definición de Actividades

#	Actividades	Programación (marcar con una "X")											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Gestionar la conformación y autorización del Comité de Innovación y Mejora Institucional	X	X		X	X							
2	Diseñar el mapa de procesos del Sistema de Gestión de Calidad y socializarlo con las partes interesadas		X	X									
3	Coordinar la caracterización y documentación de los procesos y procedimientos del SGC	X	X	X	X	X	X						
4	Apoyar la implementación de los procesos del SGC				X	X	X	X	X				
5	Realizar el seguimiento a cambios en los procesos del SGC							X	X	X	X		
6	Realizar la medición de los procesos.									X	X	X	X
7	Coordinar el desarrollo del proyecto de Levantamiento de Procesos de Servicios Consulares en los Consulados en los Estados Unidos	X	X										
8	Presentar el informe del proyecto de Levantamiento de Procesos de Servicios Consulares a los directores respectivos		X	X									
9	Elaborar e implementar el procedimiento para la evaluación de los proveedores según SGC							X	X	X			
10	Implementar el procedimiento para la realización de mediciones de satisfacción de los usuarios (oficinas regionales y consulares)	X	X										
11	Consolidar, analizar y presentar los resultados de la medición de satisfacción de usuarios			X	X	X			X				X
12	Gestionar la aprobación del procedimiento para el manejo de quejas, sugerencias y felicitaciones (QSF)		X	X	X	X	X						
13	Controlar y dar seguimiento a las quejas, sugerencias y felicitaciones realizadas por personas usuarias del MRREE							X	X	X	X	X	X
14	Actualizar la Normateca Institucional y la información documentada del SGC							X	X	X			
15	Diseñar y ejecutar el Plan de Formación para Auditores de Calidad									X	X		
16	Planificar y ejecutar el Plan de Auditoría interna al SGC										X	X	
17	Evaluar el avance del SGC y proponer adecuaciones ante los dueños de procesos y la Titularidad				X		X		X		X		X
18	Gestionar el documento con la versión oficioso y reservada del Plan Estratégico MRREE 2019-2024		X										
19	Facilitar la formulación del PAO 2021/2022 para las UO de la Jefatura de Gabinete y las Representaciones en sur América, Europa, Asia y Oceanía		X	X	X	X					X	X	X
20	Facilitar la formulación del PAO 2021/2022 para las UO del VMREIPE, VMCD y las Representaciones en México y Centroamérica		X	X	X	X					X	X	X
21	Facilitar la formulación del PAO 2021/2022 para las UO del VMSALEX y las Representaciones en EE.UU		X	X	X	X					X	X	X
22	Facilitar la formulación del PAO 2021/2022 para las UO de la CGAF y las Representaciones en Canadá y El Caribe		X	X	X	X					X	X	X
23	Facilitar la administración y seguimiento al PAO de las Unidades Organizativas de la Jefatura de Gabinete y las Representaciones en sur América, Europa, Asia y Oceanía						X	X	X	X	X	X	X
24	Facilitar la administración y seguimiento al PAO de las Unidades Organizativas del VMREIPE, VMCD y de las Representaciones en México y Centroamérica						X	X	X	X	X	X	X
25	Facilitar la administración y seguimiento al PAO de las Unidades Organizativas del VMSALEX y las Representaciones en Estados Unidos de Norteamérica						X	X	X	X	X	X	X
26	Facilitar la administración y seguimiento al PAO de las Unidades Organizativas de la CGAF y las Representaciones en Canadá y El Caribe						X	X	X	X	X	X	X



Definición de Actividades

#	Actividades	Programación (marcar con una "X")											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
27	Generar reportes de seguimiento mensual de PAO de Sede y Exterior						X	X	X	X	X	X	X
28	Facilitar la identificación de Resultados obtenidos en los diferentes Proyectos o Intervenciones y reportarlos a la Comisión Presidencial de Operaciones y Gabinetes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Actualizar metodología e instrumento para el monitoreo y evaluación del PEI MRREE 2019-2024								X				
30	Facilitar el monitoreo y evaluación del PEI MRREE 2019-2024 con las unidades organizativas participantes									X			
31	Sistematizar datos y elaborar el informe de monitoreo y evaluación del PEI MRREE 2019-2024										X		
32	Actualizar el Plan Estratégico MRREE 2019-2024										X		
33	Facilitar técnicamente la realización del diagnóstico situacional de la Dirección General de Política Exterior	X	X										
34	Coordinar el seguimiento de indicadores estratégicos del Ministerio de Relaciones Exteriores							X			X		
35	Gestionar el desarrollo y puesta en funcionamiento de la versión 3.0 de la aplicación del Sistema Integrado de Planificación Institucional			X	X	X	X	X	X				
36	Actualizar la matriz de riesgos y oportunidades de la UPDIC (departamento de planificación)			X									
37	Facilitar la revisión y actualización de estructura organizativa y funciones en Sede y en el Servicio Exterior	X	X	X	X	X	X	X					
38	Facilitar la actualización de riesgos y oportunidades en Sede			X	X	X							
39	Facilitar la actualización de riesgos y oportunidades en Representaciones en el exterior					X	X						
40	Coordinar las acciones para el cumplimiento de la Ley de Mejora Regulatoria	X	X										
41	Facilitar el ingreso de trámites a la plataforma del OMR	X	X	X									
42	Apoyar la elaboración de la Agenda y Plan de Mejora Regulatoria			X	X	X						X	
43	Participar en las actividades y reuniones del Comité de Gestión Ambiental	X		X		X		X		X		X	
44	Apoyar el relanzamiento de la Herramienta de Correspondencia Institucional					X	X	X	X				
45	Realizar reuniones con la Titularidad para la aprobación del PEI2019-2024	X	X										
46	Coordinar la actualización del inventario de información, declaratorias de reserva, actualización de información oficiosa y solicitudes de información de parte de la	X			X			X			X		
47	Presentar el resultado de indicadores estratégicos del Ministerio de Relaciones Exteriores							X			X		
48	Presentar avances de la implementación del SGC del MRREE					X			X			X	
49	Coordinar el desarrollo de actividades para fortalecimiento del clima laboral								X				X
50	Administrar el archivo de gestión documental de la UPDIC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
51	Coordinar y gestionar el aprovisionamiento de materiales y equipos necesarios para el desarrollo del trabajo y eventos (Solicitudes a almacén y ejecución del PAAC-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
52	Apoyar en el registro de PAO 2021 de otras unidades organizativas en la aplicación del SIPI					X	X						
53	Apoyar en el desarrollo de mejoras y proyectos tecnológicos, de los procedimientos de atención a servicios a la ciudadanía				X	X	X	X	X	X	X	X	X
54	Apoyar en la actualización de los procedimientos y documentos adicionales, de las unidades organizativas en el marco de la actualización del organigrama institucional						X	X	X	X	X	X	X
55	Apoyar en la elaboración y definición del nuevo organigrama general del MRREE y de los organigramas internos de las Unidades Organizativas					X	X	X					