



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Informe de Seguimiento PAO 2021

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: Enero a Septiembre

Señora Ministra de Relaciones Exteriores

Alexandra Hill Tinoco

Señora Viceministra de Relaciones Exteriores

Adriana María Mira

Señora Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana

Cindy Mariella Portal

Señor Secretario General Administrativo

German Banacek Alvarez

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando el informe estadístico y gerencial de ejecución de actividades, así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.

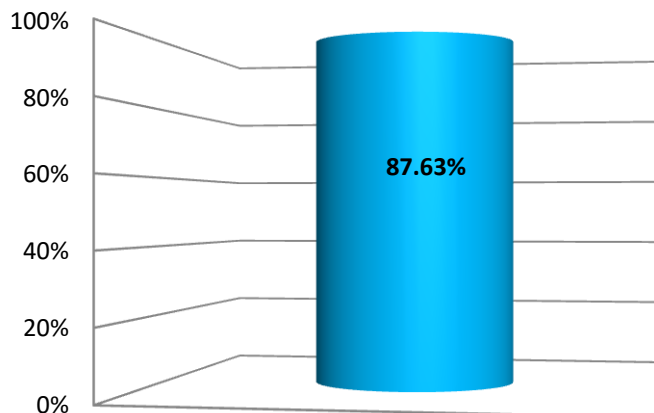


CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REPORTADAS SEDE MINISTERIAL.

**Ejecución de actividades reportadas - Consolidado
Enero a Septiembre**

Item	Porcentaje
Actividades	87.63%

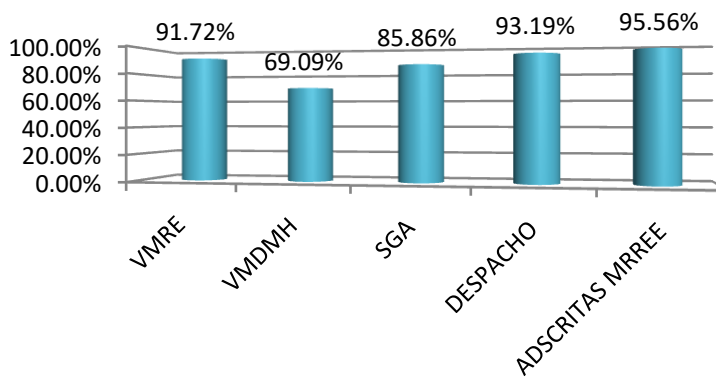
Ejecución actividades Sede



**Ejecución de actividades reportadas por dirección superior
Enero a Septiembre**

Dirección superior	Actividades
VMRE	91.72%
VMDMH	69.09%
SGA	85.86%
DESPACHO	93.19%
ADSCRITAS MRREE	95.56%
Consolidado	87.63%

Ejecución actividades por dirección superior



1. VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Dirección General de Política Exterior

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Durante el mes de septiembre, se impulsó el fortalecimiento de las relaciones bilaterales con India a través de la III Reunión del Mecanismo del Diálogo Político y de Cooperación con dicho país, realizada el 17 de septiembre de 2021. Además, se dio seguimiento a los compromisos con Canadá, EUA, México, Costa Rica, Colombia, Cuba, Uruguay, España, Reino Unido, Italia, Japón, Corea, China, etc. En el plano regional, se brindó el apoyo sustantivo y acompañamiento al señor Vicepresidente Ulloa durante la VI Cumbre de Jefes de Estado y Gobierno de CELAC, realizada el 18 de septiembre de 2021. A nivel multilateral, se realizaron todas las coordinaciones sustantivas para la participación del país en el Debate General del 76 Período Ordinario de Sesiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas, desarrollado del 21 al 27 de septiembre de 2021 en formato híbrido. Finalmente, se resalta la firma del Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible 2022-2026.

b. Resultados acumulados durante el período reportado

En el ámbito bilateral: - Visita de una Misión de Expertos Electorales de la Unión Europea, del 22 de enero al 11 de marzo, a partir de la cual se obtuvo el acompañamiento de la UE para observar las elecciones legislativas, municipales y al Parlamento Centroamericano (PARLACEN) del 28 de febrero de 2021, lo que confirió mayor legitimidad a los resultados de los comicios. Al final de su misión, el equipo de expertos elaboró un informe en el que se establecen recomendaciones para mejorar el sistema electoral salvadoreño. - Reunión virtual con el Ministerio de Asuntos Exteriores de Luxemburgo en preparación a la III Comisión de Diálogo Bilateral, el 26 de enero, en la que se acordó negociar y suscribir adendas para conceder prórrogas para la ejecución del Fondo Común de Apoyo Programático al Plan Nacional de Desarrollo, Protección e Inclusión Social, al Programa de Fortalecimiento de la Cooperación Sur-Sur y Triangular y al Fondo Concursable para Organizaciones de la Sociedad Civil Salvadoreña, lo que permitirá ejecutar los fondos remanentes de dichos proyectos hasta finalizar el 2021. - Realización de la II Reunión de Consultas y Coordinación Bilateral El Salvador-Colombia, el 28 de enero, en el que los Viceministros de Relaciones Exteriores de ambos países realizaron un balance de las relaciones bilaterales y abordaron temas de mutuo interés, resultando en la adopción de compromisos en materia política, económica, de cooperación, cultural, así como en asuntos de interés regional y multilateral. - Enlace telefónico entre la Señora Ministra de Relaciones Exteriores, Alexandra Hill T., con la Vicepresidenta del Reino de España, Doña Teresa Ribera, el 3 de febrero, en el que se conversó sobre los avances en materia de innovación y desarrollo, a través de fuentes alternativas de energía. - Visita de la Secretaria de Estado de Asuntos Exteriores y para Iberoamérica y el Caribe del Reino de España, Cristina Gallach Figueras, los días 21 y 22 de marzo, durante la cual se abordaron temas de interés de la agenda bilateral, en particular, temas de índole política, económica y de cooperación. Para este fin, se desarrollaron encuentros con las autoridades de la Cancillería, con el Vicepresidente de la República, Dr. Félix Ulloa; empresarios españoles en el país; así como el Secretario General del SICA, Señor Vinicio Cerezo. - Visita del Equipo Consultor Ernst&Young, designado por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Europeos de Luxemburgo para desarrollar un Estudio Estratégico y Prospectivo de la Cooperación de Luxemburgo en Centroamérica, el 16 de abril. En dicha oportunidad, se sostuvo un intercambio sobre la cooperación brindada por Luxemburgo a El Salvador desde un enfoque retrospectivo y con una proyección a futuro, insumos que serán empleados para definir el posicionamiento estratégico de la cooperación luxemburguesa en la región centroamericana. - Reunión bilateral sostenida entre la entonces Viceministra de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica, Lcda. Patricia Comandari, y el Primer Viceministro de Relaciones Exteriores de Corea, Señor Choi Jong Kun, en el marco del XIII Foro de Diálogo Político y Cooperación SICA-Corea, el 22 de abril, ocasión en la que se suscribió el Memorandum de Entendimiento para el Establecimiento de un Mecanismo Bilateral de Consulta Política entre las Cancillerías de ambos países. - Visita de la Señora Ministra de Relaciones Exteriores, Alexandra Hill T., al Reino de España, del 26 al 29 de abril, en cuyo marco se desarrolló la I Reunión de Consultas Políticas; se suscribió el Convenio Marco para el Impulso de la Circulación del Talento en Iberoamérica; se realizó la apertura del Consulado General de El Salvador en Sevilla con Jurisdicción para la Comunidad Autónoma de Andalucía; y se desarrollaron reuniones con funcionarios estratégicos, como el Ministro de Migración, José Luis Escrivá, para la potencial firma de un convenio de migración circular; la Alcaldesa de Barcelona, Sra. Ada Colau, para impulsar iniciativas sobre Smart City; y el Presidente del Fútbol Club de Barcelona, Joan Laporta Estruch, para impulsar cooperación en materia deportiva. - En el marco de la estrategia político-diplomática con Japón sobre el Puerto de La Unión, que es ejecutada por CEPA, AMP y Cancillería, se realizó la presentación al servicio exterior salvadoreño (8 de junio) y al cuerpo diplomático acreditado en el país (11 de junio) de la plataforma denominada Sala de Datos Interactiva (SDI) o DATA-ROOM sobre el Puerto de La Unión, una herramienta que servirá para recolectar información para elaborar las bases de licitación de dicho Puerto. - Reunión del Vicepresidente de la República, Dr. Félix Ulloa, con la Ministra de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación de España, Sra. Arancha González Laya, el 10 de junio, en el marco de la Cumbre Extraordinaria de Jefes de Estado y de Gobierno SICA-España.

c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	23	30	25	20	14	21	18	14	15	0	0	0	180	
	Realizado	22	28	24	20	14	21	18	14	14	0	0	0	175	97,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	41	50	74	59	75	69	57	48	69	0	0	0	542	
	Realizado	41	50	74	59	75	69	57	48	67	0	0	0	540	99,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

Se ha dado seguimiento a los proyectos estratégicos a cargo de la DGPE, como lo son el Libro Blanco de Política Exterior, la estrategia en materia de integración regional y el fortalecimiento a la gestión de candidaturas. Sumado a ello, se continua con el esfuerzo de fortalecer las capacidades y habilidades de todo el personal de la Dirección General, de manera particular lo referido a la proyección que se tiene para el equipo de analistas en política exterior que contempla la nueva estructura. La Dirección General, ha logrado atender satisfactoriamente las actividades normativas y estratégicas previstas en la PAO 2021. Sumado a ello, ha atendido los requerimientos coyunturales presentados durante el presente mes y a lo largo del año.

Dirección de Relaciones Económicas

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Resultados acumulados durante el período reportado

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	8	14	8	0	36	8	17	14	0	0	0	105	
	Realizado	0	7	11	7	0	30	6	12	8	0	0	0	81	77,1%
Actividades normativas [N]	Planificado	4	4	15	5	10	26	6	8	14	0	0	0	92	
	Realizado	2	3	13	4	8	23	3	6	11	0	0	0	73	79,3%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Dirección de Derechos Humanos

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Resultados acumulados durante el período reportado

En la Pre-Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios Sostenibles, que se llevó a cabo en Roma, del 26 al 28 de julio. En este marco, se coordinó con el MINED y se logró que el país adoptara la Declaración de Compromiso Coalición Alimentación Escolar. Se sostuvieron reuniones por los siguientes temas: Proyecto Minero del Cerro Blanco; VI Informe Periódico del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales; Plan de Respuesta Humanitaria (PRH) de El Salvador; y por la participación de El Salvador en la 26ª Conferencia de las Partes del convenio Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático. Elaboración de insumos para reunión del mecanismo de consultas El Salvador-India. Se revisó y emitió opinión sobre resoluciones, declaraciones y otros documentos técnicos que fueron remitidos como el Marco de Asociación País El Salvador-España, Declaración Política emitida por la VI Cumbre de Jefes y Jefes de Estado y de Gobierno de la CELAC. Se coordinó y participó en las Comisiones Técnicas Sectoriales del Sistema Nacional de Protección Civil; También se participó en la presentación de la Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano "Crecer Juntos"; Así como también en la 1ra. Reunión de seguimiento de la Subcomisión de Asuntos de Género México – El Salvador. Se brindó apoyo técnico y se coordinó con el CONAIPD y la Misión Permanente ante la OEA, para la presentación verbal del Tercer Informe ampliado sobre la Convención Interamericana para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad y el Programa de Acción para el Decenio de las Américas por los Derechos y la Dignidad de las Personas con Discapacidad. En el marco de la elaboración del IV Informe del Protocolo de San Salvador, se sostuvieron reuniones con las instituciones del Estado que conforman las mesas de trabajo, se sostuvieron encuentros con la Secretaría de Relaciones Exteriores de México sobre la transmisión para El Salvador del Sistema de Seguimiento a las recomendaciones en Materia de Derechos Humanos, ofrecido por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos. Se generaron y presentaron 6 informes de Estado ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH), en el marco de las siguientes peticiones, casos individuales, medidas cautelares y solicitudes de información. Se generaron y presentaron 5 informes de Estado ante mecanismos y procedimientos especiales del Sistema Universal de DDHH, para lo cual se trasladaron comunicaciones de estas instancias y mecanismos a las instituciones nacionales vinculadas a los temas de interés; Se sostuvo una reunión con la Comisión Internacional sobre Personas Desaparecidas (ICMP) y nuestra Embajada ante el Reino de los Países Bajos, para detectar posibles áreas de cooperación con El Salvador en temas de personas desaparecidas durante el conflicto armado interno, desastres naturales y ruta migratoria.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	3	3	3	3	3	2	4	0	0	0	26	
	Realizado	2	3	3	3	3	3	3	2	0	0	0	0	22	84,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	46	41	46	46	43	52	48	18	19	0	0	0	359	
	Realizado	46	41	45	45	43	49	44	15	13	0	0	0	341	95,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

2. VICEMINISTERIO DE DIÁSPORA Y MOVILIDAD HUMANA

Dirección General de Servicios Consulares

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Resultados acumulados durante el período reportado

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	8	10	12	11	8	9	8	8	9	0	0	0	83	
	Realizado	7	8	11	10	7	9	7	7	4	0	0	0	70	84,3%
Actividades normativas [N]	Planificado	34	34	40	33	35	35	43	45	56	0	0	0	355	
	Realizado	34	34	40	33	35	35	42	44	34	0	0	0	331	93,2%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
e. Valoración de condiciones de trabajo	
No Aplica	

Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Participación en Foro Territorial

b. Resultados acumulados durante el período reportado

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	18	44	36	37	68	50	49	64	0	0	0	369	
	Realizado	2	4	14	8	9	39	20	17	29	0	0	0	142	38,5%
Actividades normativas [N]	Planificado	2	3	9	8	10	15	15	11	15	0	0	0	88	
	Realizado	2	3	8	7	8	13	12	5	5	0	0	0	63	71,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
e. Valoración de condiciones de trabajo	
No Aplica	

Dirección de Análisis y Alianzas de la Movilidad Humana

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se dio el respectivo seguimiento a las actividades en los distintos espacios de la Conferencia Regional para las Migraciones, se realizó el análisis de coyuntura migratoria, se avanzó en la elaboración del instrumento para la estandarización de los procesos de asistencia y protección consular (con el apoyo técnico y financiero de OIM), y se trabajó en el presupuesto de la PPT-CRM que le corresponde llevarla a El Salvador en 2022.

b. Resultados acumulados durante el período reportado

Se ha avanzado en el proceso de construcción del documento de protección y asistencia consular, a fin de generar procesos estandarizados sobre la atención que se debe de dar por la RDC a los diferentes grupos poblacionales vulnerables. Se han generado mecanismos de coordinación para la implementación del Pacto Mundial para una Migración Segura, Ordenada y Regular. Se contó con una participación a nivel de país en Foro Global de Migración y Desarrollo, se continua con una participación activa en los distintos espacios de la Conferencia Regional sobre Migración.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	1	2	2	1	2	2	1	2	3	0	0	0	16	
	Realizado	1	1	2	1	2	2	1	2	0	0	0	0	13	81.2%
Actividades normativas [N]	Planificado	6	6	8	7	7	11	11	5	5	0	0	0	66	
	Realizado	6	6	8	6	7	8	10	2	0	0	0	0	56	84.9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Dirección de Diáspora y Desarrollo

Debido a que esta unidad organizativa es de reciente creación, se encuentra elaborando su Plan de trabajo 2021

3. SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA

Unidad de Planificación y Calidad

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se ha facilitado el ejercicio de estandarización de productos en el marco del Plan Social, así como también se ha diseñado y socializado la metodología para el monitoreo y actualización del PEI MRREE 2019-2024.

Se ha apoyado en la revisión y actualización de procedimientos e instructivos a las UO: UACI, UAI, UFI, UGTH, UGDA y UPC. Se ha apoyado en las mejoras al nuevo instructivo de control de ingresos y egresos para el S.E. y ofi desconcentradas. Se han revisado los procesos de los servicios Consulares dentro del SGC.

b. Resultados acumulados durante el período reportado

Se ha facilitado la formulación del Plan Operativo 2021 de las unidades organizativas sede y exterior, así como su respectivo seguimiento y evaluación. Entre otros temas, también se han facilitado la actualización de las Matrices de Riesgos y Oportunidades en sede y exterior, como también se ha apoyado en la definición de los organigramas de las unidades organizativas, en el marco de la nueva estructura institucional autorizada. En el marco del cumplimiento a la Ley de Mejora Regulatoria, se coordinó el ingreso de los trámites del Ministerio al Registro Nacional de Trámites del Organismo de Mejora Regulatoria (OMR), incorporando un total de 19 trámites, enviados a revisión y autorización del OMR. Se ha presentado a la titularidad y los funcionarios del servicio exterior los informes de resultados de la medición de satisfacción de usuarios de las oficinas consulares acreditadas en EEUU para los meses de marzo a septiembre; así mismo el primer informe correspondiente a las mediciones realizadas en el resto de oficinas acreditadas alrededor del mundo. También se ha analizado la propuesta técnica para la implementación del Sistema de Quejas, Sugerencia y Felicitaciones mediante el uso de las herramientas proporcionadas en la Suites Office 365. Se ha apoyado en la metodología para el presupuesto del MRREE. Se ha apoyado en la definición de organigramas internos y sus funciones. Se ha apoyado en la mejora de informes diplomáticos y en la definición de un sistema de información integral. Se ha apoyado en la actualización de procedimientos de las UO de Auditoría Interna, UACI, UFI, UGTH, UGDA y UPC

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	12	9	10	6	5	7	10	11	0	0	0	79	
	Realizado	8	11	9	9	6	5	7	9	9	0	0	0	73	92,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	12	16	17	16	24	22	30	29	25	0	0	0	191	
	Realizado	12	15	17	16	23	21	29	26	22	0	0	0	181	94,8%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Tecnologías de la Información

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Resultados acumulados durante el período reportado

Instalación de nueva versión de sistema de pasaportes en los consulados de Chicago, Houston, Doral y Tucson. Seguimiento de contrato de multifuncionales. Instalación y configuración de los servidores de base de datos ORACLE y de aplicaciones WEBLOGIC para desarrollar aplicaciones con nueva tecnología lenguaje de programación Java EE, APEX y base de datos ORACLE. Desarrollo de los siguientes nuevos proyectos de sistemas con la nueva tecnología: 1) Portal de Citas Ver 2.0, 2) Gestión de Candidaturas de la Dirección General de Política Exterior, 3) Registro de Acreditaciones y Carnet de IVA para los Diplomáticos acreditados en El Salvador, de la Dirección General de Protocolo y Órdenes, 4) Sistema de registro de gastos y presentación de informes financieros de las representaciones del Servicio Exterior, 5) Sistema CRM para el registro de casos recibidos en el Consulado Virtual. Cambio de plataforma de correo institucional a Microsoft 365 y puesta en marcha de herramientas de productividad en nube. Implementación de proyecto de 14 salas de videoconferencia y automatización. Implementación de sistema de prueba piloto para sistemas de videoconferencia CCTTV en Doral FLA y Dallas TX . Mantener la facturación del contrato de telefonía al día y darle seguimiento a los requerimientos relacionados con este contrato. Gestión de nuevo contrato de Telefonía Fija y Celular, en la cual con el apoyo de la Coordinación Administrativa y Financiera se hizo revisión, ajuste y reasignación de las líneas asignadas a varias direcciones lo cual permito optimizar y atender las necesidades de este servicio. Se realizo el cambio de aparatos móviles a los usuarios de este servicio, además de la configuración del nuevo correo electrónico institucional. Se brindo apoyo a los funcionarios de este ministerio con el cambio de plataforma de correo.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	7	10	13	10	13	13	8	4	0	0	0	83	
	Realizado	5	7	10	13	9	11	8	5	3	0	0	0	71	85,5%
Actividades normativas [N]	Planificado	72	84	77	94	84	94	79	97	79	0	0	0	760	
	Realizado	66	76	71	86	80	87	53	54	46	0	0	0	619	81,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo	No aplica
--	-----------

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
Durante este mes se gestionaron por Libre Gestión con órdenes de compra 66 procesos. Se asistió a reunión con Auditoría Interna para revisión de procesos de junio -agosto 2021. Se asistió a reunión con la Coordinación Financiera para revisión de trabajo 2021. Reunión con Presupuesto para los procesos en ejecución 2021. Reunión para verificación del Plan de compras y sus modificaciones 2021.															
b. Resultados acumulados durante el período reportado															
No reportado															
c. Ejecución de actividades reportadas															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	46	47	52	53	44	48	46	49	46	0	0	0	431	
	Realizado	42	43	47	49	44	48	45	49	46	0	0	0	413	95,8%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de condiciones de trabajo	No Aplica														

Unidad Financiera Institucional

Esta unidad organizativa aún se encuentra elaborando el Plan de trabajo 2021

Unidad de Gestión del Talento Humano

Esta unidad organizativa aún se encuentra elaborando el Plan de trabajo 2021

Unidad de Gestión Documental y Archivos

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
No reportado															
b. Resultados acumulados durante el período reportado															
No reportado															
c. Ejecución de actividades reportadas															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	19	20	23	23	27	26	21	21	22	0	0	0	202	
	Realizado	19	20	23	22	26	26	21	21	20	0	0	0	198	98,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de condiciones de trabajo	No Aplica														

Unidad de Servicios Generales

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Durante el mes de Septiembre la Unidad de Servicios Generales ha continuado con la contratación de los siguientes servicios: Suministro y reemplazo de aceite del Chiller Maquay No. 2 del edificio 2. Compra de servicios de iluminación para tomas panorámicas en el marco de Bicentenario de Nuestra Patria, como apoyo a la Unidad de Comunicaciones. Compras de materiales eléctricos, para diferentes reubicaciones a realizar en este Ministerio. El Departamento de transporte ha mejorado en la asignación de misiones oficiales a motoristas, con el objeto de disminuir tiempo de espera, ha suministrado combustible a la flota vehicular, además de realizar el mantenimiento respectivo. El Departamento de Mantenimiento, ha realizado reparaciones en la pérgola entre edificio 2 y 3, tragaluces de edificio 4, reparado fugas de agua, sanitizado las áreas que han sido necesarios debido al contagio de COVID 19. El Departamento de Activo Fijo y Almacén ha registrado en el inventario de bienes muebles de

b. Resultados acumulados durante el período reportado

La Unidad de Servicios Generales durante los meses de julio a septiembre 2021 ha realizado la contratación de: Combustible, Mantenimiento de vehículos, Materiales eléctricos para diferentes reubicaciones a realizar en el Ministerio, Mantenimiento de aire acondicionado y elevadores etc. El Departamento de Infraestructura y Mantenimiento ha realizado adecuaciones de varias oficinas, reparaciones de mobiliarios e infraestructura, compras de productos de bioseguridad y se ha sanitizado las áreas que han sido necesarios debido al contagio de COVID 19. Apoyo logístico durante todos los eventos de la Cancillería. El Departamento de transporte ha mejorado en la asignación de misiones oficiales a motoristas, con el objeto de disminuir tiempo de espera al personal solicitante del MRREE al realizar una misión. El Departamento de Activo Fijo y Almacén ha suministrado papelería, café y azúcar a las Unidades solicitantes. Además de administrar los inventarios de activos fijos de la Sede y del Servicios Exterior. A través del Departamento de Seguridad se ha brindado seguridad en todas las instalaciones y personal del despacho.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	28	26	37	31	36	40	39	35	40	0	0	0	312	
	Realizado	25	24	33	27	33	19	17	15	19	0	0	0	212	67,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

4. DESPACHO MINISTERIAL

Dirección General de Protocolo y Ordenes

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Las actividades programadas han sido ejecutadas de acuerdo a los lineamientos de los titulares de este Ministerio.

b. Resultados acumulados durante el período reportado

No se ha brindado a esta Dirección General insumos para la mejora de las actividades respecto de la flota vehicular para repartición de correspondencia.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	15	15	14	15	14	15	14	17	14	0	0	0	133	
	Realizado	15	15	14	15	14	14	14	14	14	0	0	0	129	97,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

1. Se incrementó el monto de caja chica para solventar de forma inmediata las necesidades de bienes y servicios de esta Dirección General.

Dirección General de Asuntos Jurídicos

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Resultados acumulados durante el período reportado

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	1	2	1	1	2	1	1	3	0	0	0	12	
	Realizado	0	1	2	1	1	2	1	1	2	0	0	0	11	91,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	1	33	1	0	37	0	0	31	0	0	0	103	
	Realizado	0	1	32	1	0	35	0	0	17	0	0	0	86	83,5%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Comunicaciones

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se brindó el acompañamiento y el apoyo en materia de comunicaciones de acuerdo a la agenda nacional e internacional de la titularidad y los requerimientos realizados por las unidades organizativas para el desarrollo de sus eventos y proyectos planificados.

b. Resultados acumulados durante el período reportado

Actividades ejecutadas satisfactoriamente de acuerdo con lo requerido por el Despacho Ministerial. Se ha dado cumplimiento a las solicitudes que han requerido acompañamiento comunicacional y de todos los servicios que la Unidad de Comunicaciones brinda a nivel ministerial. Se ha brindado la asistencia a la titularidad durante misiones oficiales y atendido requerimientos de registro de material audiovisual in situ en las Representaciones Diplomáticas y Consulares

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	69	67	70	73	74	75	75	73	75	0	0	0	651	
	Realizado	68	66	69	72	73	70	70	62	53	0	0	0	603	92,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Oficina de Diplomacia Pública

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

La Unidad no ha registrado su Plan de Trabajo 2021 en la aplicación informática del SIPI

b. Resultados acumulados durante el período reportado

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0%
Actividades normativas [N]	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Oficina de Cooperación

Esta unidad organizativa no ha presentado Plan de trabajo 2021

Oficina de Acceso a la Información Pública

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Resultados acumulados durante el período reportado

Durante los meses de enero a mayo de 2021, se ha gestionado la clasificación de información en sede y en el servicio exterior, permitiendo así la actualización y envío del Índice de Información Reservada de la institución. Se ha solicitado y actualizado la información oficiosa respectiva en el Portal de Transparencia. Se han atendido diversas solicitudes de información, solicitudes de datos personales y consultas; además se han redireccionado quejas y entrevistas a las unidades o representaciones correspondientes. Aunado a ello, se avanzó en el proyecto de capacitación sobre clasificación de información en el ámbito público, dirigido al servicio exterior. Asimismo, se atendieron requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública y se actualizaron los datos estadísticos de la Oficina.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	11	9	9	11	11	14	14	10	11	0	0	0	100	
	Realizado	11	9	9	11	11	14	13	5	6	0	0	0	89	89,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Oficina de Asuntos de Género

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

La Oficina de Asuntos de Género, realizó el Curso "Aplicación de Instrumentos Nacionales e Internacionales para la Igualdad de Género" dirigido al personal del servicio exterior, en las fechas 24 de septiembre y 01 octubre, con el objetivo de fortalecer el conocimiento del funcionariado del servicio exterior referido a los instrumentos nacionales e internacionales para la igualdad de género, así como su aplicación en los proyectos y quehacer institucional. Asimismo, la OAG participó en reunión ordinaria de Comité Directivo, en la cual se presentó un balance de cierre de la primera fase y se creó un pequeño comité para la elaboración de una estrategia de sostenibilidad y movilización de recursos. Además se presentó la estrategia comunicacional que se retoma para la segunda fase.

b. Resultados acumulados durante el período reportado

La Oficina de Asuntos de Género, en cumplimiento a lo planificado para este año 2021, ha participado en el proceso de planificación institucional para la incorporación del enfoque de género en los planes operativos de las unidades organizativas. Por otra parte, se ha participado en representación del MRREE, en varias reuniones técnicas del Comité Técnico de la Iniciativa Spotlight. Se compartió los resultados de la evaluación de la primera fase y se comentó el inicio del proceso de formulación de la II fase del proyecto. Asimismo, la OAG ha realizado diferentes jornadas de formación para el personal tanto de sede como el servicio exterior. Por otra parte, se realizó taller de liderazgo para mujeres de la diáspora salvadoreña, con el objetivo fortalecer los liderazgos de las mujeres de la diáspora salvadoreña promoviendo la igualdad de género y el empoderamiento que les permita fortalecer el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres en sus comunidades de origen como de residencia. Se capacitó a un total de 41 participantes de distintos países. En el mes de septiembre, la OAG participó en reunión ordinaria de Comité Directivo, en la cual se presentó un balance de cierre de la primera fase y se creó un pequeño comité para la elaboración de una estrategia de sostenibilidad y movilización de recursos. Además se presentó la estrategia comunicacional que se retoma para la segunda fase.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	3	9	10	7	5	8	7	6	5	0	0	0	60	
	Realizado	3	9	10	7	5	8	7	6	5	0	0	0	60	100,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de condiciones de trabajo		No Aplica													

Unidad de Auditoría Interna

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
<p>En el mes de septiembre, se efectuó 1 auditoría in situ, que permitió detectar más de 15 oportunidades de mejora que fueron presentadas a través de 1 informe de resultados preliminares. Se elaboró 1 informe borrador, a través del cual se presentaron más de 5 recomendaciones para mejorar aspectos de control interno. Se contribuyó con 18 asistencias técnicas, sobre seguimiento a hallazgos de auditoría, apoyo en actas de traspaso, Inducción a personal que va para el servicio exterior, opiniones técnicas sobre diversos temas como el instructivo para el fondo circulante y participación en el comité de subastas. Se realizaron dos consultorías o estudios que han permitido brindar más de 20 recomendaciones.</p>															
b. Resultados acumulados durante el período reportado															
<p>Hasta el mes de septiembre, se efectuaron 8 auditorías in situ, que permitieron detectar más de ciento quince oportunidades de mejora que fueron presentadas a través de 8 informes de resultados preliminares. Se elaboraron 4 informes de resultados preliminares, por auditorías realizadas en la sede del MRREE, que permitieron presentar más de treinta oportunidades de mejora. Se elaboraron 15 informes borradores de auditoría, a través de los cuales se presentaron más de Ochenta y cuatro recomendaciones para mejorar aspectos de control interno, cumplimiento y gestión. Se elaboraron 11 informes finales de auditoría, que permitieron apoyar a las unidades organizativas en la superación de hallazgos. Se contribuyó con 116 asistencias técnicas, sobre seguimiento a hallazgos de auditoría, apoyo en actas de traspaso, Inducción a personal que va para el servicio exterior, presentación de sugerencias para mejorar el servicio exterior, Opinión sobre instructivo del servicio exterior y fondo circulante, se presentó propuesta para fortalecer y modernizar la UAI. y otros temas. Se elaboraron 6 arqueos, que permitieron presentar varias recomendaciones para mejorar aspectos de control. Se elaboró el PAO 2022 de la UAI y se remitió a la Corte de Cuentas de la República. Se efectuaron 5 estudios y se elaboraron informes con sus recomendaciones sobre control interno y cumplimiento.</p>															
c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	19	16	24	22	12	20	13	17	16	0	0	0	159	
	Realizado	19	16	24	22	12	20	13	15	16	0	0	0	157	98,7%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de condiciones de trabajo		<p>De enero a septiembre, se han presentado los productos siguientes: 12 informes de resultados preliminares, 15 informes borradores, 11 informes finales de auditoría, 116 correos, memos, informes de gestión (Asistencias técnicas), 6 memorándum de comunicación de resultados (arqueos), un PAO elaborado y remitido (a la Corte de Cuentas de la República), Se han elaborado 9 síntesis (cuadro resumen cumplimiento de metas), Manual de la UAI revisado (8 aportes), reporte de documentación clasificada (9 aportes), Se han foliado expedientes y remitidos al archivo, se han elaborado resúmenes de actividades consolidado, se han elaborado hojas de supervisión del trabajo, Se hicieron evaluaciones de desempeño. Se elaboró plan de capacitación, se elaboraron 5 estudios y se presentó una propuesta para fortalecer y modernizar la UAI. En general se ha cumplido razonablemente bien el PAO de la UAI.</p>													

5. ADSCRITAS AL MRREE

Dirección Ejecutiva de la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Resultados acumulados durante el período reportado

El plan Operativo Anual de la SETEFE 2021, se ha elaborado con base en el trabajo que se realiza día con día en esta Secretaría, de enero a junio del presente año, podemos destacar que se ha realizado un fortalecimiento del capital humano mediante capacitaciones en diferentes temáticas que contribuyan grandemente al cumplimiento de los objetivos institucionales, así como también hemos realizado jornadas de trabajo o inducción a la normativa PERE, con las Unidades Ejecutoras de Planes de Acción, para la debida formulación y seguimiento de los proyectos, se han fortalecido lazos con los diferentes cooperantes que canalizan la cooperación al país por medio de la SETEFE y que contribuyen a la ejecución de proyectos en pro de El Salvador, entre las diferentes actividades que desarrolla esta Secretaría podemos señalar 1. Aprobación de planes de acción el primer semestre del 2021. 2759, 2760, 2761, 2762, 2763, 2764. 2. Reuniones para coordinación con socios de cooperación, entre los que podemos destacar: USDA, LUXEMBURGO, AECID, REPÚBLICA POPULAR DE CHINA, entre otros. 3. Reuniones con Unidades Ejecutoras de proyectos del PERE: MIGOBT, Imprenta Nacional, Ministerio de Cultura, MITUR, Ministerio de Educación, MAG, Ministerio de Obras Públicas, Presidencia de la República, Direcciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, CONAMYPE, INJUVE y Alcaldías, entre otros. 4. Respuesta a solicitudes de requerimientos de fondos de las Unidades Ejecutoras del Sector Público y Organizaciones de la Sociedad Civil. 5. Acuerdos Ejecutivos en el ramo de Ministerio de Relaciones Exteriores aprobados y enviados a publicación del Diario Oficial. 6. Informe de estados financieros. 7. Se brindo asesoría en procesos de ejecución, cierre y liquidación de planes de acción, a las diferentes unidades ejecutoras del sector público y ONG. 8. Se emitió opinión de los informes trimestrales y semestrales de los proyectos en ejecución, cierre y liquidación de las unidades ejecutoras.

c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	51	54	68	57	53	68	55	55	74	0	0	0	535	
	Realizado	42	52	66	53	51	65	54	53	69	0	0	0	505	94,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

IEESFORD

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Finalización del Curso Especializado Derecho Internacional del Mar y del Diplomado en Migración Laboral edición nacional. Continúa el Programa de Formación-ICAP. Se suscribió MOU entre IEESFORD e India; se recibió 2ª capacitación del OMR: Agendas. Acompañamiento exhaustivo a estudiantes en proceso de graduación. Activación de Convenio; 1) IASE uruguay, con 30 cupos para curso de oratoria; Gestión de cupo 46º curso de Formación ACADE-Chile Se coordinó el desarrollo del Programa de Inducción para el personal propuesto para el Servicio Exterior; se está coordinando abrir curso preparatorio para rendir el examen de competencias en inglés TOEFL y abrió curso de idioma francés, se participó en conmemoración Bicentenario organizado por MINEDUCYT: Escrito de Rectora en funciones; Difusión interna de Olimpiadas/DNES en comunidad educativa IEESFORD.

b. Resultados acumulados durante el período reportado

El Año Académico 2021 dio inicio dando seguimiento al proceso de Graduación del alumnado específicamente en la elaboración de cinco Tesis. Se planificó el Ciclo Académico I/2021. Se continuó apoyando el desarrollo del Proyecto Pasaportes facilitando apoyo logístico durante la capacitación a los jóvenes que reforzarán técnicamente los diferentes Consulados en los Estados Unidos de Norteamérica. Se revisó y analizó el Presupuesto aprobado para el IEESFORD a fin de hacer las propuestas para la Ejecución Presupuestaria del ejercicio/2021. Se registró el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) en Comprasal II. Se dio apertura al ejercicio 2021; se actualizó el portal de transparencia. Se cerró el ejercicio financiero fiscal 2020. Se apoyó y facilitó la ejecución del Programa de Inducción para el personal a ser nombrado en el Servicio Exterior; así como el desarrollo de los Proyectos especiales del MRREE. En coordinación con GMIES se comenzó el Curso Especializado Niñez y Adolescencia Migrante, con la participación de 47 alumnos provenientes de diferentes instituciones gubernamentales de Centroamérica. También se inició con 46 alumnos el Curso Especializado Diplomacia Pública, Se apoyó el desarrollo del Curso de Formación sobre Corte Penal Internacional, dirigido al personal de Sede y del Servicio Exterior, contando con la participación de 133 alumnos. Se coordinaron acciones con la DGPE y las que correspondan en el MRREE, relativo a la reactivación o comienzo de relaciones académico de diplomáticas con entidades de Brasil, Uruguay y México, ello conllevará el seguimiento de trámite y oficio. Con indicaciones de MINEDUCYT se coordinó con la DNES, la vacunación COVID 19 para el personal del IEESFORD. Se desarrollaron acciones con la DNPE y las correspondientes del MRREE para activar o abrir relaciones académico diplomáticas con academias de India, Turquía y Colombia. Se participó en Charlas sobre obligaciones de transparencia convocadas por IAIP. Se impartió el Curso Ley de Procedimientos Administrativos a 41 funcionarios destacados en el Servicio Exterior; Se presentó al IAIP el Diagnóstico sobre la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos en las instituciones públicas del examen se esperan recomendaciones; IEESFORD participó en reunión de Comisión Mixta de Cooperación Educativa y Cultural El Salvador-México así como en reuniones y contribuciones institucionales a solicitud de la DGPE en aras de participar en el IX Comisión Binacional El Salvador- México y con ello activar acuerdo de cooperación académica IEESFORD-IMR. Se impartió el Curso Virtual Especializado Derecho Internacional Público, contando con la participación de 48 alumnos provenientes de Sede, del Servicio Exterior y personas interesadas en la materia, se dictó el Programa de Formación del Sistema de Integración Centroamericana, el Diplomado en Migración Laboral edición nacional y el Curso Especializado de Derecho Internacional del Mar. Se elaboraron diplomas para alumnos que concluyeron el Curso Especializado en Diplomacia Pública (45) y el Curso Niñez y Adolescencia 2da. Edición, se está coordinando el curso preparatorio para rendir examen de competencias en inglés TOEFL y se inscribió al alumnado al curso de francés para principiantes. Se continúa seguimiento a activación (Brasil) y a futura de nuevos convenios (Turquía, India). Conforme a

ley y normativas, el despacho nombró delegada de IEESFORD ante el ORM. Se actualizó página institucional de Transparencia. Se han recibido dos capacitaciones del OMR. Seguimiento exhaustivo a estudiantes en proceso de graduación. Activación de Convenio; 1) IASE Uruguay, con 30 cupos para curso de oratoria; Gestión de cupo 46° curso de Formación ACADE-Chile, se abrió curso de idioma francés, se participó en conmemoración Bicentenario organizado por MINEDUCYT: Escrito de Rectora en funciones; Difusión interna de Olimpiadas/DNES en comunidad educativa.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	1	1	2	2	2	3	4	4	3	0	0	0	22	
	Realizado	1	1	2	2	2	3	4	4	2	0	0	0	21	95,5%
Actividades normativas [N]	Planificado	39	42	42	42	43	56	51	57	49	0	0	0	421	
	Realizado	39	42	42	42	43	54	49	50	45	0	0	0	406	96,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

CONMIGRANTES

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Durante el mes de septiembre se realizó Sesión Ordinaria N°136° de conformidad a la Ley Especial de CONMIGRANTES, asimismo se continuo el proceso de elaboración del presupuesto 2022, se coadyuvo al trabajo con las asociaciones de salvadoreños en el exterior, vinculado al día del salvadoreño en Estados Unidos, asimismo se sostuvo reunión con Alcalde de Aurora, Colorado en coordinación con el Pleno del Consejo de CONMIGRANTES, para propiciar la integración de los connacionales en su lugar de destino. Se sostuvo reunión virtual con el PNUD y el equipo de la Secretaría Ejecutiva para fortalecer el trabajo institucional de la Secretaría Ejecutiva de CONMIGRANTES. Dar seguimiento a la cooperación Internacional y asistencia técnica en las mesas interinstitucionales de atención a personas retornadas de los Municipios de La Reina y Tejutla, Departamento de Chalatenango.

b. Resultados acumulados durante el período reportado

En los meses desde marzo a junio se han realizado las sesiones ordinarias conforme al Art. 17 de la Ley Especial de CONMIGRANTES, también se han realizado diferentes reuniones para la gestión de actualización de la Política de CONMIGRANTES con la organización de la OIM, así mismo se ha trabajado en la Comisión de reformas a la Ley Especial de CONMIGRANTES, desde el mes de enero con el objetivo de darle cumplimiento a lo solicitado por la Asamblea Legislativa, teniendo como resultado la revisión de los 44 Artículos de la Ley Especial y posterior la Secretaría Ejecutiva remitirá a los integrantes de la Comisión la matriz finalizada, así mismo en el mes de marzo y mayo se realizó la Atención a Migrantes retornados de México, trasladados al centro de atención al migrante, DAMI y en el mes de junio se realizó Atención a Migrantes adultos y niños no acompañados retornados de México, entrega de kit alimenticio en Aeropuerto Monseñor Oscar Arnulfo Romero y Galdámez, además se realizó la entrega de insumos de Bioseguridad y equipo informático a instituciones miembros del Consejo, obtenidos por cooperación de los Fondos Chile – México. En el mes de agosto se realizó la Ley Especial conforme al mandato a la Ley Especial de CONMIGRANTES, Así mismo se realizó el proceso de elaboración del presupuesto 2020, también se brindó Atención a Migrantes retornados de México y EEUU, con la entrega de Kit de Bioseguridad, mascarillas y toallas satirizantes, en el Aeropuerto Monseñor Oscar Arnulfo Romero y Galdámez, se sostuvo reunión virtual con OIM Y equipo de la Secretaría Ejecutiva para coordinar la estrategia internacional y contratación de consultor; reunión con Agencia de cooperación de Chile para dar seguimiento a la cooperación Internacional y asistencia técnica y representativa en las mesas interinstitucionales de atención a personas retornadas de los municipios de La Reina y Tejutla, Departamento de Chalatenango.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	0	3	2	3	6	8	8	12	0	0	0	42	
	Realizado	0	0	3	2	3	6	7	7	10	0	0	0	38	90,5%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Coordinación de la Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas, Niños y Personas Adultas Desaparecidos durante el Conflicto Armado Interno

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

CNB: Se investigó 8 casos de desaparición forzada de niñez y se apertura 3 casos nuevos, sumando 11 casos en total, según género (6 niñas, 5 niños). Entidad responsable (10 FAES, 1 N/S). Se realizaron 35 gestiones. En Psicosocial, se desarrolló 1 acto de duelo simbólico, 2 talleres con familiares, 115 acompañamientos psicosociales y se avanzó en 4 actividades de preparación de próximos talleres, exhumaciones y reencuentros. Se realizó monitoreo y publicaciones para mantener presencia en las redes sociales. CONABUSQUEDA: Se realizaron 2 exhumaciones de adultos desaparecidos con la cooperación de la Fundación de Antropología Forense de Guatemala (FAFG) y en coordinación con la Fiscalía General de la República y el Instituto de Medicina Legal. Se trabajó en 20 casos, realizando 150 gestiones, se tomaron 5 muestras de ADN, se sistematizó 50 expedientes de CODEFAM para el RENIPAD. Se brindó acompañamiento psicosocial a 192 familiares de personas adultas desaparecidas.

b. Resultados acumulados durante el período reportado

ENERO A JUNIO 2021: CNB: Se realizaron 645 gestiones investigativas en 147 casos de desapariciones forzadas de niñez. De acuerdo al género: 64 son casos de niñas y 83 de niños; por la entidad responsable de la desaparición: 119 FAES, 8 FMLN y 20 sin determinar responsabilidad. PSICOSOCIAL: 1 Reencuentro virtual efectuado, 6 talleres familiares desarrollados, 129 seguimientos y acompañamientos psicosociales, 2 exhumaciones, 3 apoyos psicosociales en notificación de resultados, 4 apoyos psicosociales a visitas in situ y 11 diseños de talleres. COMUNICACIONES: 1 impresión de la 15ª edición de la revista Re-Cordis; 5 Exposiciones fotográficas montadas; 145 publicaciones en las redes sociales institucionales. Se conmemoró el día de la Niñez Desaparecida en coordinación con el Ministerio de Cultura y 2 eventos conmemorativos comunitarios, 4 coberturas internas de exhumaciones, taller familiar y reencuentro virtual realizados. CONABUSQUEDA: Se trabajó 250 casos y abrió 19 casos nuevos, se realizaron 1,443 gestiones investigativas, se recolectaron 74 muestras de ADN y se remitieron 41 muestras previamente tomadas al laboratorio de la FAFG para su análisis, se realizaron 2 exhumaciones recuperando 4 restos óseos que están en proceso de identificación, se brindó acompañamiento psicosocial en 127 casos de personas desaparecidas. Se realizaron 8 talleres psicosociales familiares y con Comités de familiares. Se firmó un Convenio de Cooperación en materia de Arqueología, Antropología y Genética Forense con la FAFG. Se han documentado 150 casos para alimentar el RENIPAD.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	12	15	17	14	13	12	12	18	15	0	0	0	128	
	Realizado	12	15	17	14	13	12	12	18	14	0	0	0	127	99,2%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica