



## MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

**SDP-072-2021-(1)**

**OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.** Antiguo Cuscatlán, a las once horas con veinte minutos del ocho de septiembre de dos mil veintiuno.

Por recibida la solicitud de Datos Personales, presentada a las diecisiete horas con treinta y cuatro minutos del día dos de septiembre de dos mil veintiuno, [REDACTED] mediante la cual requiere:

*"Constancia laboral a nombre de: [REDACTED] de se detalle los siguiente cargo, salario y tiempo según lo estipulado:*

*a) Cargo Ostentado: Vicecónsul/Cónsul en Consulado General de El Salvador en Silver Spring Maryland, Estados Unidos de América. Salario asignado en dicho cargo, periodo fecha de inicio y fecha concluida de funciones en dicho cargo.*

*b) Cargo Ostentado Cónsul General en Consulado General de El Salvador en Boston*

*Massachusetts, Estados Unidos de América. Salario asignado en dicho cargo, periodo fecha de inicio y fecha concluida de funciones en dicho cargo.*

*c) Determinar específicamente la fecha a partir de la cual la suscrita dejo de laborar para Ministerio de Relaciones Exteriores en el cargo de Cónsul General de El Salvador, en Boston Massachusetts".*

### **ADMISIBILIDAD Y TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

I. El suscrito Oficial de Información, habiendo examinado que la solicitud de datos personales, cumple con los requisitos señalados en el artículo 36 y 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), y los artículos 50, 52 y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RLAIP), determinó su admisibilidad, y en consecuencia procedió a darle el trámite correspondiente.

### **FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA**

II. El derecho de acceso a la información surge como manifestación del derecho a la libertad de expresión, contemplado en el artículo 6 de la Constitución, que comprende la libertad de buscar, recibir y difundir información de toda índole, y específicamente, aquella que se derive de la gestión gubernamental. Asimismo, la Ley de Acceso a la Información Pública reconoce el principio de máxima publicidad, y establece que la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la ley -Art. 4 letra a) LAIP-.

En relación con el deber de motivación de las resoluciones administrativas, los artículos 65 y 72 LAIP, y los artículos 55 y 56 RLAIP, establecen que las decisiones de los

entes obligados respecto a las solicitudes de acceso a la información deben entregarse por escrito, haciendo mención en la resolución de los fundamentos que la motivan, y ser notificada al solicitante en el plazo establecido.

III. En síntesis, la solicitud de datos personales incoada por la **peticionaria**, va encaminada a obtener *constancia de tiempo laboral*. Sobre ello, y tomando en cuenta el acuerdo ejecutivo 309/2012 BIS, de este ministerio que sostiene que, los Directores Generales y Jefes de Representación, se les delega la atribución de clasificar la información que sea generada, obtenida, adquirida o transformada dentro de la institución. El suscrito Oficial de Información, trasladó la solicitud en cuestión a las Unidades Organizativas que pudieran poseer la información requerida en la solicitud, a fin de que se verificara su existencia y clasificación, y de ser procedente, se trasladara a esta Oficina, de conformidad con lo establecido en el artículo 70 LAIP.

IV. En atención a lo antes expuesto, la Unidad de Gestión del Talento Humano remitió a ésta Oficina el documento respectivo para dar respuesta a la presente solicitud, cuya entrega es procedente al titular de los datos personales requeridos. Sobre ello, se anexa de manera electrónica a esta resolución la constancia de tiempo laboral.

## PARTE RESOLUTIVA

V. En virtud de lo anterior, y de conformidad a los artículos 3, 4, 62, 65, 70, 72 de la LAIP; 10, 132 y siguientes de la Ley de Procedimientos Administrativos, el suscrito Oficial de Información, **RESUELVE**:

1. *Declárese admisible* la solicitud de datos personales a las diez horas con seis minutos del día treinta y uno de agosto de dos mil veintiuno por la usuaria.
2. *Entréguese* a la **peticionaria** la información requerida en la solicitud de datos personales de acuerdo a lo establecido en el romano IV.
3. *Notifíquese* la presente resolución a la **interesada** en el medio y forma señalados para tales efectos.

  
Oficial de Información  
Ad interim y Ad honorem

NOTA: EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTITUYE UNA VERSIÓN PÚBLICA DEL ORIGINAL, DEL CUAL SE HAN OMITIDO DATOS PERSONALES DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 24 LITERAL "C" Y 30 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.