



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Informe de Seguimiento PAO 2022

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: enero a marzo

Señora Ministra de Relaciones Exteriores

Alexandra Hill Tinoco

Señora Viceministra de Relaciones Exteriores

Adriana María Mira

Señora Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana

Cindy Mariella Portal

Señor Secretario General Administrativo

Oscar Mauricio Figueroa

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando el informe estadístico y gerencial de ejecución de actividades, así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.



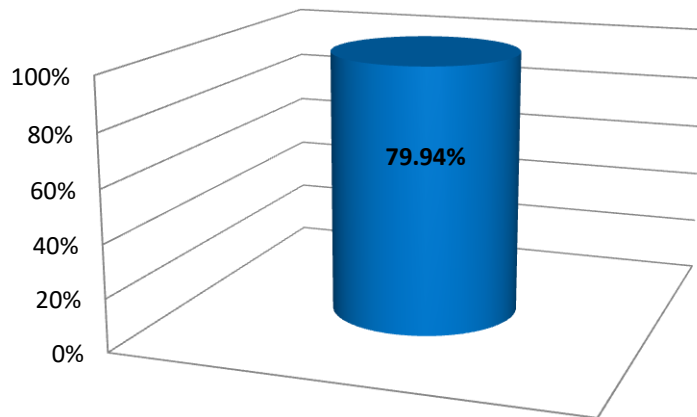
CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REPORTADAS SEDE MINISTERIAL.

Ejecución de actividades reportadas - Consolidado

Enero a Marzo

Item	Porcentaje
Actividades	79.94%

Consolidado

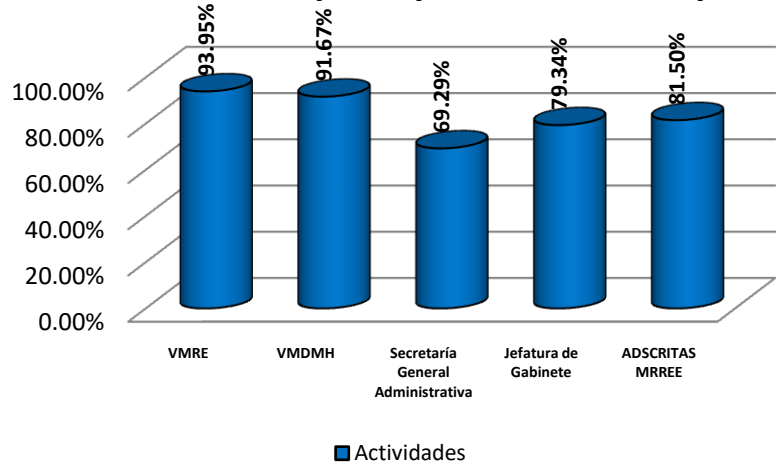


Ejecución de actividades reportadas por dirección superior

Enero a Marzo

Dirección superior	Actividades
VMRE	93.95%
VMDMH	91.67%
Secretaría General	
Administrativa	69.29%
Jefatura de Gabinete	
Gabinete	79.34%
ADSCRITAS MRREE	81.50%
Consolidado	79.94%

Desempeño por dirección superior



1. VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Dirección General de Política Exterior

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se prepararon temas sustantivos para presentación de Copias de Estilo y Cartas Credenciales de Embajadores de: Nueva Zelanda, Eslovaquia, Hungría, Portugal e India. Viceministra Adriana Mira sostuvo importantes reuniones con altos funcionarios de Belice, Guatemala, Palestina, Reino Unido y República Dominicana. Nuestros Embajadores ante Islandia, Alemania y República Checa realizaron gestiones para fortalecer las relaciones bilaterales con dichos países. Se preparó la participación del Vicepresidente Félix Ulloa y Viceministra Mira en IV Cumbre SICA-CARICOM y en el V Foro de Países de América Latina y el Caribe sobre Desarrollo Sostenible. Se participó en reuniones de CELAC y UNIDIR. Se preparó la participación del país como miembro del Grupo Consultivo del CDH abril/2022-marzo/2023. Se brindó seguimiento al proceso de elaboración del documento de Revisión Nacional Voluntaria.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

El Sr. presidente Bukele realizó visita oficial a Turquía. Sra. Canciller Alexandra Hill y Primera Dama, Gabriela de Bukele visitaron Emiratos Árabes Unidos en enero en el marco de la Expo 2020; asimismo, en dicho país, Sra. Canciller participó como Presidenta de la 12ª Asamblea de IRENA. Sra. Viceministra Adriana Mira sostuvo reunión con el Subsecretario de Relaciones Exteriores de Argentina, Pablo Tettamanti, igualmente participó en la XXII Reunión de Ministros de Relaciones Exteriores de CELAC. Por otro lado se realizó la Socialización y validación de propuesta del Libro Blanco de la Política Exterior de El Salvador con instituciones públicas y sociedad civil. También se realizaron reuniones con Embajadores acreditados y se recibieron copias de estilo y Cartas Credenciales de Embajadores de Noruega, República Checa, Irlanda, Bulgaria, Sri Lanka, Tailandia y Australia.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	26	32	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	
	Realizado	25	32	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	98,9%
Actividades normativas [N]	Planificado	43	45	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138	
	Realizado	43	44	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	137	99,3%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Dirección de Relaciones Económicas

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	46	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129	
	Realizado	7	43	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125	96,9%
Actividades normativas [N]	Planificado	2	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
	Realizado	1	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	76,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Dirección de Derechos Humanos

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Presentación: a) 3 informes ante la CIDH. 2) 3 informes ante la CoIDH. 3) 2 informes ante el Sistema Universal DDHH. Participación: 1) 2 audiencias virtuales ante la CIDH. 2) Taller interinstitucional para la socialización de las recomendaciones de la CIDH y conformación de un equipo de trabajo multidisciplinario, en el contexto de la visita in loco. 3) 5ª Reunión Ordinaria de la CIDES. 4) CSW. 5) Reunión con ONU Mujeres. 6) Conmemoración del día nacional de la niñez desaparecida en el marco del conflicto armado interno. 7) Audiencia de la Embajadora de los Países Bajos sobre el caso de los periodistas holandeses. Se brindaron 17 opiniones técnicas a declaraciones y resoluciones, se respondieron 3 cuestionarios y se elaboraron 12 insumos técnicos. Se está trabajando con el Ministerio de Vivienda los preparativos para la participación en la Reunión de Alto Nivel de la Nueva Agenda Urbana y con el Ministerio de Trabajo sobre la Misión Tripartita de Alto Nivel de la OIT.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Presentación: 1) 3 informes ante la CIDH, 2) 7 informes ante el Sistema Universal DDHH. Actualización de la ficha país de la Cancillería sobre los temas de competencia. Formalización de la donación de 14 Escudos Azules-CICR. Reunión entre la Viceministra de Relaciones Exteriores y Alberto Brunori sobre el apoyo en el seguimiento de recomendaciones internacionales y conformación de un equipo de trabajo. Respuesta a 4 cuestionarios sobre derechos humanos. Revisión de las matrices del Protocolo de San Salvador. Se dio opinión técnica a 14 proyectos de resolución. Se participó en 10 reuniones. Se participó en 27 eventos. Se dieron 4 opiniones técnicas. Participación con Viceministra de Relaciones Exteriores en la Asamblea Legislativa brindando aportes sobre Justicia Transicional y reunión para el seguimiento de las recomendaciones derivados de la Visita In Loco CIDH. Remisión de 4 insumos sobre temas de competencia, como la intervención del Segmento de Alto Nivel del CDH.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	100,0 %
	Realizado	2	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
Actividades normativas [N]	Planificado	25	37	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	98,1%
	Realizado	25	37	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106	

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

2. VICEMINISTERIO DE DIÁSPORA Y MOVILIDAD HUMANA

Dirección General del Servicio Exterior

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades reportadas															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	
	Realizado	2	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	75,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	46	49	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	148	
	Realizado	44	48	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142	95,9%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad											Comentario				
e. Valoración de condiciones de trabajo															
No Aplica															

Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
Recepción de donativo por parte de Cruz Roja Salvadoreña, en especie, que consiste en 154 paquetes alimenticios, 200 kits de higiene, que contribuyen al bienestar psicosocial de las personas en situación de vulnerabilidad para atención a la población migrante retornada. Departamento de Gestión Humanitaria, Además, en el Marco de la CRM, el equipo de Protección Fronteriza se participó en la visita de campo al más alto nivel con los 11 países, organismos internacionales, sociedad civil a la provincia de Darién. Reunión de mujeres migrantes, a fin de promover y dar seguimiento a los hallazgos identificados en III congreso enfocados a género, derechos humanos y autonomía para la preparación del IV congreso en El Salvador realizo gestiones a favor de salvadoreños en el exterior y sus familias que se encuentran en condición de vulnerabilidad y fallecidos, por un total de 519.															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades reportadas															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	Realizado	2	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	100 %
Actividades normativas [N]	Planificado	18	21	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	
	Realizado	18	21	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	100 %
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad											Comentario				
e. Valoración de condiciones de trabajo															
No Aplica															

Dirección de Análisis y Alianzas de la Movilidad Humana

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades reportadas															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Realizado	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	8	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	
	Realizado	8	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	100,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad											Comentario				
e. Valoración de condiciones de trabajo															
No Aplica															

3. SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA

Unidad de Planificación y Calidad

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se ha facilitado el ejercicio de formulación de Indicadores de producto y de Resultado como un segmento importante del plan de trabajo 2022 de esta Cartera de Estado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	Realizado	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	90,9%
Actividades normativas [N]	Planificado	17	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	
	Realizado	17	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	100%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Tecnologías de la Información

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Entrega de equipos nuevos en regional de San miguel y entrega de equipos telefónicos nuevos en sede

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

1) Gestión de Contratos de telefonía y multifuncionales e instalación de equipos nuevos en sede

c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	28,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	53	54	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161	
	Realizado	38	39	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	67,1%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Durante este mes fueron gestionadas 67 órdenes de compra por Libre Gestión.

Se realizaron las respectivas reuniones de trabajo para los diferentes procesos de Licitaciones para el año 2022.

Se realizó capacitación para los administradores de órdenes de compra.

Participo en sesión ordinaria del acta de reunión del Comité de Control Interno y Auditoría-CCIA.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	45	47	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	139	
	Realizado	45	47	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131	94,2%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Gestión Documental y Archivos

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Participación activa en la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos de la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB), digitalización de planillas de salario de los años 1982 y 1992 (995 imágenes escaneadas), 7 solicitudes de Historial Laboral canalizada a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública, 5 préstamos de la Unidad Financiera Institucional, 8 búsqueda de las diferentes Unidades organizativas, actualización de inventario con 36 cajas (518 folders) del Despacho Ministerial, realización de 340 envíos de correspondencia hacia el exterior 420 envíos de correspondencia distribuida al área metropolitana y todo el país, 654 registros de correspondencia consignada de varias unidades organizativas en Sede, se capacitaron 36 personas designadas como enlace de Archivos de Gestión en Sede y 1 en el Exterior.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	21	28	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77	
	Realizado	16	22	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	76,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad Financiera Institucional

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	47	44	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	137	
	Realizado	23	20	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	41,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Gestión del Talento Humano

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	39	39	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128	
	Realizado	29	29	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79	61,7%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Servicios Generales

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

La Unidad de Servicios Generales durante el mes de Marzo 2022 ha brindado los servicios de:

El Departamento de Mantenimiento ha realizado adecuaciones de varias oficinas, reparaciones de mobiliarios e infraestructura, compras de productos de bioseguridad y se ha sanitizado las áreas que han sido necesarios debido al contagio de COVID 19. Apoyo logístico durante todos los eventos de la Cancillería y ha dado mantenimiento a Equipos de aire acondicionado, elevadores etc. El Departamento de transporte ha mejorado en la asignación de misiones oficiales a motoristas, suministro de combustible y mantenimiento a la flota vehicular del MRREE.

El Departamento de Activo Fijo y Almacén administra los inventarios de activos fijos de la Sede y del Servicios Exterior, realizando cargos y descargo de bienes, suministra papelería, café y azúcar a las Unidades solicitantes.

A través del Departamento de Seguridad se ha brindado seguridad en todas las instalaciones y personal del despacho.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	18	18	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	
	Realizado	16	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	75,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

4. JEFATURA DE GABINETE

Dirección General de Protocolo y Ordenes

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Las actividades programadas han sido ejecutadas de acuerdo a los lineamientos de los titulares de este Ministerio.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	16	15	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	
	Realizado	14	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	93,3%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

		Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

Falta de recurso humano asignado a la DGPO (motoristas para entrega de correspondencia, movilización de Directores y agregados, traslado de banderas, mesas y sillas)

Dirección de Asuntos Jurídicos

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	2	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	
	Realizado	0	1	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	45 %

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

		Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Comunicaciones

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se brindó el acompañamiento y el apoyo en materia de comunicaciones a todos los eventos realizados dentro y fuera de la cancillería de acuerdo a las agendas de la titularidad y los requerimientos realizados por las unidades organizativas. Se dio cobertura "in situ" a las actividades realizadas por la titularidad durante las misiones oficiales en el exterior.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	77	70	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220	
	Realizado	62	56	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162	73,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

		Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Diplomacia Pública

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Realizado	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	75,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	
	Realizado	5	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	86,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Oficina de Cooperación

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

En materia de cooperación bilateral, se obtuvo la aprobación del Gran Ducado de Luxemburgo para el desarrollo de un proyecto orientado a la creación y fortalecimiento de emprendimientos con jóvenes por un monto de 103,367.34 USD. Asimismo, se han realizado gestiones para la firma del Acuerdo de Cooperación entre el Gobierno de El Salvador y República Checa. De igual manera, se han explorado posibilidades de cooperación con la Administración de Desarrollo Rural de Corea. Con el Gobierno del Japón, se suscribió un Canje de Notas para el financiamiento del Periférico Gerardo Barrios, por un monto de USD\$51 millones.

Respecto a cooperación sur-sur, se celebró la II Reunión de Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica El Salvador-Panamá. Asimismo, se ha dado seguimiento a la posible presentación de proyecto al Fondo Fiduciario Pérez-Guerrero. En Temas Multilaterales, la Oficina participó en la presentación del Plan Estratégico para El Salvador 2022 -2026 de ONU Mujeres.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Con Corea, se firmó Memorándum de Entendimiento entre el MRREE y el Centro de Desarrollo e Intercambio de Conocimiento Global de Corea. También, se dio la negociación y firma de Registro de Discusión- KOICA y el Gobierno de El Salvador al Proyecto Desarrollo de Emprendimientos Dinámicos, Micro y Pequeñas Empresas para la Reactivación Económica; por un monto de USD 6,600,000.00. Se apoyó en la revisión y ajuste del proyecto del Puerto de La Unión, a ser presentado ante el Gobierno del Japón. Se ha apoyado a MINSAL en el proceso de trámite de un donativo para Hospital El Salvador por parte de OMS. Por parte de la Oficina de Cooperación, se participó en el "Retiro Anual de NNUU", con el objetivo de presentar lo áreas a atender en el 2022 en lo concerniente al Marco de Cooperación con dicho organismo. Se realizaron gestiones con instituciones del GOES para la Declaración conjunta sobre Cooperación Estratégica entre El Gobierno de El Salvador y La Agencia Internacional de Energías Renovables (IRENA). Se negoció Marco de Asociación País (MAP) con España. Se participó en las negociaciones para la suscripción del Acuerdo entre el Gobierno de los Estados Unidos de América y el Gobierno de El Salvador: Programa del Cuerpo de Paz en El Salvador. Se brindo apoyo a la celebración de Comisión Mixta con Ecuador. Se dio asesoría para recepción de donativo de cámara de rayos Gama por parte de la OIEA

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	29	26	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86	
	Realizado	29	26	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82	95,3%
Actividades normativas [N]	Planificado	16	13	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	
	Realizado	16	13	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	97,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Medio Ambiente

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En los meses de enero y febrero se cumplieron todas las metas del plan anual (PAO) establecidas con éxito para ello se realizaron: 1. Reuniones con comités CGA y CTSAHI 2. Capacitaciones con el MARN 3. Ayudas memorias 4. Informes 5. Convocatorias de los comités entre otros. 6. Coordinación y preparación para lanzamiento de campañas

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	
	Realizado	2	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	6	7	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	
	Realizado	6	7	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Oficina de Acceso a la Información Pública

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

En el ejercicio de nuestras actividades como OAIP. En el mes de marzo dimos seguimiento a elaboración de resoluciones de Respuestas de solicitudes de información y a atendimos las diversas solicitudes de información y Datos Personales. Requerimientos requeridos a la OIAP en el mes de Marzo Datos Personales: 9 Solicitud de Información: 7 total de información recibida: 16 solicitudes en total

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En el ejercicio de nuestras actividades como OAIP. En los meses de enero a marzo dimos seguimiento a elaboración de resoluciones de Respuestas de solicitudes de información y a atendimos las diversas solicitudes de información y Datos Personales. Requerimientos requeridos a la OIAP en el mes de Marzo Datos Personales: 23 Solicitud de Información: 22 Consultas: 24 Quejas: 1 Entrevistas: 1 total de información recibida: 70 Requerimientos en total

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	11	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	
	Realizado	11	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	96,4%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Oficina de Asuntos de Género

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

En el marco del día Nacional e Internacional de la Mujer, se realizó el lanzamiento de la Red de Mujeres del Servicio Exterior Salvadoreño, la cual contó con la presencia de viceministras. Asimismo, se realizó evento cultural en conmemoración de las mujeres de la diáspora. se realizaron consultas con la cancillería de Uruguay para proponer la realización del encuentro de viceministras de latinoamericana, asimismo se propusieron temáticas que están siendo evaluadas. Sin embargo, se recibe propuesta de fecha por parte de la cancillería en Uruguay estableciendo la segunda semana de mayo para la realización del evento. Por otra parte, se sostuvieron reuniones con organizaciones de la diáspora salvadoreña en Los Ángeles SALEF y con la asociación en Canadá, a las que se les presentó de manera general el mapa de embarazos en niñas y adolescentes en El Salvador y de igual forma se presentó el proyecto de becas "realiza tus sueños".

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	7	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	
	Realizado	7	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Auditoría Interna

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

En el mes de marzo se elaboraron cuatro informes de resultados preliminares que permitieron presentar más de 27 oportunidades de mejora. Se elaboraron 3 informes borradores que permitieron revelar más de doce recomendaciones para mejorar aspectos de control interno y cumplimiento. Se elaboraron tres informes finales a través de los cuales se apoyó en la implementan de recomendaciones. Se contribuyó con 9 asistencias técnicas sobre actas de traspaso, inducciones y otras opiniones brindadas sobre diversos temas. Se elaboró el PAO 2023 de la Unidad de Auditoría Interna y se remitió a la Corte de Cuentas.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Hasta el mes de marzo, se han elaborado cinco informes de resultados preliminares que permitieron comunicar más de treinta y cinco oportunidades de mejora, se han elaborado siete informes borradores que permitieron revelar más de 18 recomendaciones para mejorar aspectos de control interno y cumplimiento. Se elaboraron cinco informes finales de auditoría, a través de los cuales se apoyó en la implementan de recomendaciones. Se contribuyó con veinte y seis asistencias técnicas, sobre seguimiento a hallazgos de auditoría, apoyo en actas de traspaso, Inducción a personal que va para el servicio exterior, estudio técnico sobre marcaciones, participación en proceso de traslado de bienes y presentación de opiniones técnicas sobre diversos temas. Se elaboró la matriz de riesgos y oportunidades y el PAO para el 2022. Se elaboró PAO de la UAI para el 2023 y se remitió a la Corte de Cuentas, se realizó revisión y actualización del manual de la UAI. Asimismo se realizaron las evaluaciones de desempeño del personal de la UAI del año 2021 y se elaboró el plan de capacitación para el personal de la UAI para el año 2022. Se han efectuado actividades de supervisión y de seguimiento al PAO 2022

c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	22	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	
	Realizado	22	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

Los principales productos obtenidos en el mes de marzo son los siguientes: tres informes de resultados preliminares, tres informes borradores, tres informes finales, nueve informes de gestión o memos sobre asistencias técnicas, un PAO elaborado y remitido.

5. ADSCRITAS AL MRREE

Dirección Ejecutiva de la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

La Secretaría Técnica de Financiamiento Externo, como Administradora del Presupuesto Extraordinario de Reactivación Económica, ha asesorado a las Unidades Ejecutoras para el Formulación, Ejecución, Seguimiento y Cierre de Planes de Acción y se han efectuado reuniones con diferentes cooperantes y unidades ejecutoras.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	87	86	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	258	
	Realizado	81	70	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201	77,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Instituto Diplomático "Doctor José Gustavo Guerrero"

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se apoyó el desarrollo del Programa de Inducción dirigido al personal a ser nombrado en el Servicio Exterior; se entregó Título de Maestría en Diplomacia a una alumna que finalizó el Programa de Maestría, finalizaron las clases de francés módulo A1.2 y continúan las clases de inglés en los módulos A2 y B1. Se brindó capacitación virtual sobre Declaración Jurada del Estado del Patrimonio, impartido por funcionarios de la Sección de Probidad de la Corte Suprema de Justicia, durante la capacitación se abordó el marco general, el legal y el llenado del formulario; se impartió master class al personal destacado tanto en Sede como en el Servicio Exterior Atención al cliente con inteligencia emocional, dio inicio el curso virtual de Derecho Internacional Público en su tercera edición y se realizó clausura de Curso-Taller de Conservación y Preservación de documentos en el marco del Programa de Cooperación entre la SRE-México y MRREE.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se firmó memorándum de entendimiento para la Cooperación entre Academias Diplomáticas de El Salvador y de Turkiye, se ha coordinado el inicio para el desarrollo del Programa de Inducción dirigido al personal a ser nombrado en el Servicio Exterior, se realizaron las defensas del trabajo del curso de Protocolo que finalizó en diciembre de 2021, se trabajó el Plan Anual Operativo, se realizó el cierre del ejercicio financiero fiscal 2021 y se dio apertura al ejercicio 2022, también se actualizó el portal de transparencia, se planificó el Ciclo Académico I/2022 y se dio continuidad al módulo A1.2 de las clases de francés y de inglés en los módulos A2 y B1 Se participó en la reunión que la Sra. Canciller sostuvo con el Sr. Presidente del Banco de Desarrollo de América Latina para dar seguimiento a iniciativas de cooperación y de formación; en coordinación con la Dirección General de Política Exterior y la Dirección General de Cooperación, se realizó Conferencia virtual "Políticas públicas para el desarrollo nacional. La experiencia de la República de Corea", dictada por el Embajador Yang Hyung Il; se desarrolló evento virtual con información sobre el Máster en estudios anticorrupción y compliance (MACC), dictada por el señor decano y secretario ejecutivo de la Academia Internacional Anticorrupción (IACA). Se brindó capacitación virtual sobre Declaración Jurada del Estado del Patrimonio, impartido por funcionarios de la Sección de Probidad de la Corte Suprema de Justicia, durante la capacitación se abordó el marco general, el legal y el llenado del formulario; se impartió master class al personal destacado tanto en Sede como en el Servicio Exterior Atención al cliente con inteligencia emocional y dio inicio el curso virtual de Derecho Internacional Público en su tercera edición. se entregó Título de Maestría en Diplomacia a una alumna que finalizó el Programa de Maestría y se realizó clausura de Curso-Taller de Conservación y Preservación de documentos en el marco del Programa de Cooperación entre la SRE-México y MRREE.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	50	53	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156	
	Realizado	49	50	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	148	94,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

CONMIGRANTES

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	4	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	
	Realizado	3	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	89,5%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo	
	No Aplica

Coordinación de la Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas, Niños y Personas Adultas Desaparecidos durante el Conflicto Armado Interno

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

CNB realizó 21 gestiones de investigación (7 niños, 8 niñas), responsable(1FMLN,14FAES). Jurídico: realizó 14 gestiones en 2 Exhumaciones, en masacres de Cuyas Cumbres(Chalatenango) y La Cerradera(EI Paisnal). Psicosocial realizó 68 gestiones, entre ellas, preparo 3 familias para exhumaciones, 1 notificación de resultados, acompañó 1 visita in situ y brindó 63 acompañamientos a familiares. Comunicaciones: monitoreo en redes sociales y correos, muestra fotográfica"Rosas en el mar", en la Conmemoración de la Niñez Desaparecida, en el marco de los 10 años de la CNB. CONABÚSQUEDA: investigó 54 casos, en los cuales realizo 584 gestiones investigativas, se obtuvo 4 muestras de ADN, abrió 4 casos nuevos. Al laboratorio de FAFG: se envió 24 muestras de ADN referenciales o de familiares de desaparecidos, para analizar sus perfiles y se recibió 104 informes de perfiles de ADN. Se proporcionó acompañamiento psicosocial a 107 familiares de casos, se realizó 1 acto de duelo y restitución de restos

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	17	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	
	Realizado	17	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo	
	No Aplica