



No.	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Actividades Normativas</b>													
1	Brindar las atenciones protocolarias al Señor Presidente de la República y Vicepresidente, Titulares del Ramo y altos funcionarios diplomáticos en actividades oficiales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aplicar los marcos regulatorios sobre la Ley de Ceremonial Diplomático y las Inmunidades y los privilegios a funcionarios extranjeros (IVA, franquicias, placas especiales, carnets de identidad, visas, salón oficial en Aeropuerto).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Otorgar condecoraciones nacionales y otro tipo de reconocimientos (Elaboración de Condecoraciones: José Matías Delgado Gran Cruz Placa de Plata; Gran Cruz Placa de Oro; Grado Comendador; Medallas al Merito Diplomático, Cajas de Medallas)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Organizar ceremonias, agasajos, recepciones y despedida de altas personalidades o misiones extranjeras y demás actos donde participe el cuerpo diplomático acreditado en el país.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Atender y organizar eventos oficiales y misiones oficiales en el exterior del país (Viáticos por misión oficial externa y pasajes al exterior para funcionarios de la DGPO).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Administrar los servicios a domicilio y en el local de MRREE de alimentación, para eventos oficiales e invitados especiales (Almuerzos, coffe break, cóctel).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Administrar los servicios de alojamiento para invitados especiales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Administrar los servicios de lavandería de mantelería y banderas para las actividades oficiales del Despacho de los Señores Titulares del Ramo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Realizar gestión administrativa y financiera de los servicios de impresiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Realizar gestión administrativa y financiera de los servicios de interpretación simultanea de idiomas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Realizar gestión administrativa y financiera de los requerimientos de adquisición de presentes para las misiones oficiales de la Sra. Ministra de Relaciones Exteriores (Artesanía elaborada en cerámica, vitral, pinturas al óleo, etc).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Administrar la adquisición de bienes y servicios ( Artículos varios: Banderas, textil para la elaboración de mantelería, servicios generales y arrendamientos diversos, etc.).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

No.	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
13	Coordinar la gestión en el Sistema de Solicitud de Transporte, de requerimiento de vehículos y motoristas para la cobertura de misiones oficiales de la DGPO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Administrar el Plan Anual Operativo de la DGPO (formulación y seguimiento)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Realizar la evaluación de desempeño del personal de la DGPO	X	X						X				
16	Actualizar procedimientos de la PGPO								X				
17	Actualizar funciones de la DGPO								X				
18	Coordinar la elaboración de matriz de riesgos y oportunidades	X											
19	Actualización de inventarios de información de la OAIP							X					X