



No.	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actividades Normativas													
1	Producir material audiovisual para la difusión y promoción del trabajo del Ministerio de Relaciones Exteriores en sitio web y en redes sociales de la sede y de las Representaciones Diplomáticas y Consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Diseñar la comunicación visual de la sede del Ministerio de Relaciones Exteriores y sus Representaciones Diplomáticas y Consulares, para uso digital o impreso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redactar y diagramar la Memoria de Labores del Ministerio de Relaciones Exteriores			X	X	X	X						
4	Dirigir la ejecución de la estrategia de comunicaciones para el Ministerio de Relaciones Exteriores para visibilizar el trabajo de la institución frente a la población	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Supervisar el uso adecuado de la identidad gráfica del Ministerio de Relaciones Exteriores de acuerdo al Manual de Uso de Marca del Gobierno de El Salvador.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Redactar discursos para la titularidad y embajadores de las Representaciones Diplomáticas para sus intervenciones en representación del país.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Crear conceptos de campañas comunicacionales para el posicionamiento del trabajo de la Cancillería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Generar contenido y asesorar a las representaciones diplomáticas y consulares con misiones permanentes sobre las publicaciones a realizar en sus redes sociales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Elaborar conceptos visuales para el posicionamiento del trabajo de la Cancillería y las Representaciones Diplomáticas y Consulares para ser publicados en el sitio web y redes sociales institucionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Redactar boletines, comunicados de prensa y otros documentos, en diferentes formatos, referente a temas de la Cancillería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Redactar punteos para la titularidad y funcionariado de las Representaciones Diplomáticas y Consulares para su intervención en medios de comunicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Gestionar entrevistas y abordajes con medios de comunicación para la titularidad y funcionariado de las Representaciones Diplomáticas y Consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Efectuar la actualización de la base de datos de los medios de comunicación	X			X			X			X		X
14	Organizar conferencias de prensa presididas por la titularidad y/o funcionariado de las Representaciones Diplomáticas y Consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

No.	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
15	Revisar el contenido publicado en la página web de la Cancillería	X		X		X		X		X		X	
16	Acompañar las actividades públicas de la titularidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Mantener actualizado el archivo digital del material audiovisual producido, de forma cronológica debidamente identificado y rotulado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Distribuir material audiovisual a medios de comunicación y otras instituciones gubernamentales según requerimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Producir material audiovisual para planes y proyectos específicos en apoyo a las Unidades Organizativas de la Cancillería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Efectuar cobertura audiovisual en las actividades de la Cancillería, según programación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Realizar el montaje de sonido y verificar su óptimo funcionamiento durante el desarrollo de eventos y reuniones realizados en la Cancillería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Planificar la publicación de contenido alternativo en las redes sociales de la cancillería.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Generar el contenido para redes sociales de la titularidad, sede y representaciones diplomáticas y consulares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Supervisar que los contenidos publicados en las redes sociales de la sede y representaciones diplomáticas y consulares cumplan con los criterios establecidos y la línea gráfica institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	Asesorar a las representaciones diplomáticas y consulares para la realización de campañas informativas en sus redes sociales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	Generar el contenido para las redes sociales de la sede y representaciones diplomáticas y consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Reportar las quejas realizadas en las cuentas de Twitter de las representaciones diplomáticas y consulares asignadas y remitirlas a la persona encargada de consolidar la información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Planificar y coordinar con el Departamento de Producción Audiovisual las capacitaciones sobre técnicas de video y fotografía impartidas a los enlaces de redes sociales de las representaciones diplomáticas y consulares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Responder las consultas realizadas por los usuarios a través de mensajes directos en cuenta oficial de Facebook de la Cancillería.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	Responder las consultas realizadas por los usuarios a través de mensajes directos en cuenta oficial de Twitter de la Cancillería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31	Monitorear la cuenta oficial de Facebook de RREE y elaborar diariamente reporte de comentarios para la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

No.	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
32	Consolidar los reportes de quejas en las cuentas de Twitter remitidas por los enlaces con las representaciones diplomáticas e incluir las realizadas en las cuentas de Facebook para elaborar el informe respectivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Revisar diariamente prensa nacional escrita y archivar las noticias relacionadas con la titularidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Coordinar la clasificación de la información conforme a la LAIP (oficiosa, pública, reservada y/o confidencial)						X						X
35	Revisar los documentos administrativos de Control Interno y preparar las actualizaciones según corresponda.			X			X		X				X
36	Coordinar el uso y los montajes para realizar reuniones en la sala de prensa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
37	Coordinar la logística de eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores e interinstitucionales y velar por el cumplimiento de los requerimientos para su desarrollo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Acompañar las actividades del Viceministerio de Relaciones Exteriores y redactar las notas de prensa correspondientes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
39	Colaborar con el programa de inducciones al personal institucional que trabajará en las Representaciones Diplomáticas y Consulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40	Elaborar mensualmente la programación diaria de monitoreos de noticias y asegurar la remisión de los mismos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
41	Canalizar la información con las unidades organizativas correspondientes de manera efectiva para cumplir en tiempo y forma todas gestiones administrativas de la Unidad de Comunicaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
42	Mantener actualizado el calendario de actividades con los requerimientos solicitados para el desarrollo de eventos de la Cancillería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
43	Dar seguimiento al Plan Anual Operativo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
44	Elaborar monitoreo de entrevistas de los principales medios de televisión para informar a la titularidad sobre temas relacionados con la Cancillería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
45	Elaborar monitoreos de noticias según la programación correspondiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
46	Realizar evaluación de desempeño del personal	X											