



No.	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Actividades Estratégicas

1	Realizar campaña de concienciación de ahorro del agua		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar una campaña de concienciación de ahorro de energía eléctrica		X			X			X			X	
3	Coordinar la instalación de sensores de movimiento en los sanitarios de los edificios del Ministerio de Relaciones Exteriores		X										
4	Organizar capacitaciones sobre el sistema de Gestión Documental dirigido al personal de cancillería		X				X						
5	Aplicar un sistema de cuotas de impresiones y fotocopias por usuario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Desarrollar una campaña informativa para reducir, reutilizar y reciclar el papel al interior del MRREE		X	X	X	X	X	X					
7	Suscribir convenios con instituciones para el retiro de desechos electrónicos (recolección de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, RAEE)			X			X			X			X
8	Realizar campaña para la recolección de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)		X			X			X			X	
9	Gestionar la adquisición de suministros que contribuyan al adecuado recogido y reciclaje de desechos sólidos			X									
10	Realizar campaña de concienciación del no uso de desechables		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Coordinar la adecuación del centro de acopio de los desechos sólidos		X	X									

Actividades Normativas

1	Realizar reuniones para el funcionamiento del Comité de Gestión ambiental institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborar diagnóstico sobre la situación ambiental en la institución.		X										
3	Elaborar Política Ambiental Institucional.			X									
4	Establecer un mecanismo de coordinación multiactor para la articulación de acciones ambientales			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Elaborar e implementar el Plan Institucional de Gestión Ambiental y sus respectivas acciones de despliegue.			X									
6	Diseñar y desarrollar una campaña de concienciación para el cumplimiento de la estrategia institucional en materia ambiental.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

No.	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
7	Gestionar la implementación de compras verdes dentro del ministerio			X									
8	Realizar capacitaciones en materia de gestión ambiental		X					X				X	
9	Solicitar insumos técnicos a las instituciones competentes para la elaboración de documentos técnicos							X	X				
10	Elaborar y remitir documento con insumos técnicos	X		X		X		X		X		X	X
11	Solicitar insumos a las instituciones competentes para dar respuesta a preguntas de los cuestionarios remitidos por los Relatores Especiales							X	X				
12	Consolidar, sistematizar y completar la información obtenida para responder preguntas de cuestionarios de Relatores Especiales			X		X	X						
13	Remisión de documento final de respuesta a cuestionario a la Misión Permanente respectiva	X		X		X							
14	Convocar reuniones de la Comisión Técnica Sectorial de Asistencia Humanitaria Internacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Elaborar y remitir ayudas memorias de las reuniones de la Comisión Técnica Sectorial de Asistencia Humanitaria Internacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Realizar presentaciones del Manual para la Gestión y Coordinación de la Asistencia Humanitaria Internacional en casos de Desastres al personal designado por el Servicio Exterior.	X				X		X		X			
17	Coordinar la actualización del Plan de Preparación y Respuesta de la Comisión Técnica Sectorial de Asistencia Humanitaria Internacional.					X							
18	Participar en reuniones de las Comisiones Técnicas Sectoriales convocadas por la Dirección General de Protección Civil					X				X			
19	Participar en eventos virtuales temáticos en diversos espacios multilaterales		X	X	X	X	X			X	X	X	
20	Revisar y emitir opinión sobre proyectos de resolución, declaración e intervenciones		X	X	X	X	X			X	X	X	
21	Apoyar la participación del país en el proceso preparatorio y en la Cumbre COP 27						X	X	X	X	X	X	
22	Apoyar el seguimiento de los compromisos asumidos en la COP 26 en el marco de las iniciativas aprobadas en esta Cumbre						X					X	
23	Realizar 4 eventos en conmemoración de días especiales dedicados a la tierra, al agua, al medio ambiente.			X		X	X			X		X	
24	Coordinar la formulación del plan anual de trabajo	X											
25	Coordinar la elaboración de matriz de riesgos y oportunidades		X										
26	Coordinar la clasificación de la información conforme a la LAIP (oficiosa, pública, reservada y/o confidencial)						X						X
27	Coordinar la actualización y remisión de declaratorias de reserva de información						X						X
28	Elaborar y remitir documentos de información oficiosa según la LAIP			X			X			X			X