



No.	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actividades Estratégicas													
1	Negociar acuerdos de cooperación no reembolsables con los socios para el desarrollo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Negociar acuerdos de cooperación técnica con los socios para el desarrollo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Celebrar Comisiones Mixtas con Socios para el desarrollo.	X		X				X		X		X	
4	Apoyar formulación de proyectos de cooperación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestionar y recepcionar donaciones tales como: vacunas para enfermedades diversas y contra Covid-19, medicamentos, insumos médicos, deportivos, equipo tecnológico entre otros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Impulsar el desarrollo de proyectos y actividades en materia de CSS y Triangular bajo el rol de oferente y receptor.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Apoyar la agenda de trabajo en materia de cooperación en plataformas regionales y multilaterales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Identificar socios potenciales para incrementar el acceso a la Cooperación y el financiamiento para el desarrollo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Impulsar la agenda de trabajo en materia de cooperación en plataformas regionales y multilaterales (SICA, CEPAL, SEGIB, OEA, NN.UU, CELAC, AEC, SELA, UE, Alianza Global, entre otros).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Identificar nuevas fuentes de cooperación no reembolsable y técnica que puedan apoyar en el desarrollo de sectores estratégicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Apoyar en la gestión de la Cooperación Internacional a gobiernos locales.			X		X		X		X		X	

No.	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
12	Proyectar las prioridades de El Salvador correspondientes al financiamiento para el desarrollo.										X		
13	Apoyar la identificación de las áreas prioritarias para gestión de becas de estudio y/o formación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Gestionar con Socios para el desarrollo oportunidades de becas según las áreas prioritarias.			X			X			X			X
15	Apoyar a las realización de ferias virtuales de becas.				X				X				

Actividades Normativas

1	Facilitar la formulación del Plan de Trabajo de la Oficina de Cooperación	X											X
2	Dar seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Oficina de Cooperación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborar matriz de riesgos y oportunidades	X											
4	Elaboración/ actualización de descriptores de puesto		X								X		
5	Actualizar los procesos y procedimientos de la Oficina de Cooperación.	X									X		
6	Mantener actualizada la información de las diferentes fuentes cooperantes.			X			X			X			X
7	Elaborar insumos, puntos de conversación, propuestas de palabras a titulares, carpetas de país y resúmenes ejecutivos de acuerdo al requerimiento de titulares y otras instancias del MRREE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Apoyar en aspectos logísticos y administrativos para la coordinación de reuniones, eventos y otras acciones de la Oficina de Cooperación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Coordinar procesos de Gestión Documental y Archivo Fijo con la UGDA y la USG			X			X				X		
10	Dar seguimiento a las solicitudes de información que se reciban de parte de la Oficina de Acceso a la Información Pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Brindar inducción al personal de nuevo ingreso asignado al servicio exterior.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

No.	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
12	Oficializar las postulaciones de futuros becarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Trasladar las ofertas de becas a ESCO, para su difusión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Seguimiento a los resultados de las Comisiones Mixtas de Cooperación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X