



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

# Informe de Seguimiento PAO 2022

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: enero a junio

**Señora Ministra de Relaciones Exteriores**

Alexandra Hill Tinoco

**Señora Viceministra de Relaciones Exteriores**

Adriana María Mira

**Señora Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana**

Cindy Mariella Portal

**Señor Secretario General Administrativo**

Oscar Mauricio Figueroa

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando el informe estadístico y gerencial de ejecución de actividades, así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.

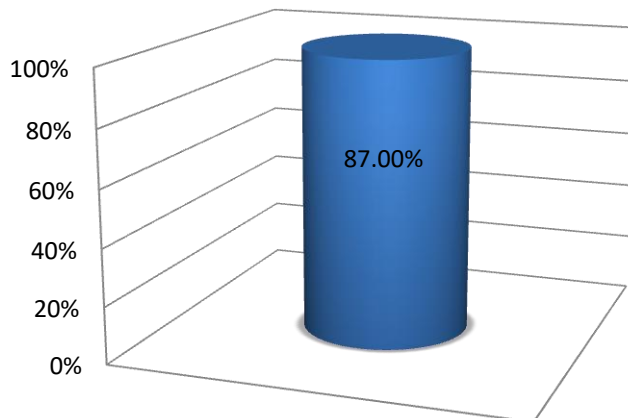


**CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REPORTADAS SEDE MINISTERIAL**

**Ejecución de actividades - Consolidado  
Enero a Junio**

Item	Porcentaje
Actividades	87%

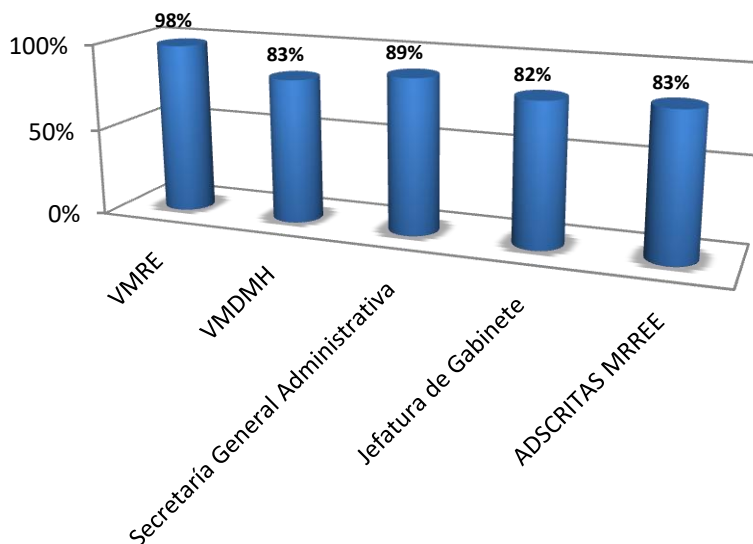
**Ejecución actividades Sede**



**Ejecución de actividades por dirección superior  
Enero a Junio**

Dirección superior	Actividades
VMRE	98%
VMDMH	83%
Secretaría General Administrativa	89%
Jefatura de Gabinete	82%
Adscritas MRREE	83%
<b>Consolidado</b>	<b>87%</b>

**Desempeño por dirección superior**



■ Actividades

## 1. VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

## Dirección General de Política Exterior

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

La DGPE asistió y apoyó con insumos la participación de la Ministra Alexandra Hill en la IX Cumbre de las Américas. Asimismo, se prepararon insumos para diferentes reuniones de Sra. Canciller con altas autoridades de Italia, Santa Sede, Soberana Orden de Malta, Qatar, ACNUR, OIM, PMA y Ministros de Relaciones Exteriores del SICA. También se elaboraron insumos para la participación de la Viceministra Adriana Mira en reuniones realizadas durante su visita a Alemania y Suecia, así como en el recibimiento de delegación de alto nivel de Qatar y China. Por otro lado, la DGPE coordinó y participó en reuniones de Mecanismos de Consultas Políticas con República Dominicana, Israel y Serbia. También se apoyó la elaboración del Informe de la II Revisión Nacional Voluntaria del Proceso de Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

La DGPE ha apoyado y brindado insumos para importantes encuentros del Sr. Presidente, Vicepresidente y nuestra Titularidad. Resaltan: Visita oficial del Sr. Presidente a Türkiye. Sra. Primera Dama, Gabriela de Bukele y Sra. Canciller Alexandra Hill visitaron Emiratos Árabes Unidos en el marco de Expo 2020. Sra. Canciller fue Presidenta de la 12ª Asamblea de IRENA; participó en la Reunión Ministerial sobre Migración en Panamá y en el Debate General del Foro del ECOSOC sobre Financiamiento para el Desarrollo; se reunió con el Alto Representante de la UE para Asuntos Exteriores y con autoridades de Estados Unidos; participó en reuniones ministeriales de SICA y con CARICOM y Unión Europea; representó al país en la IX Cumbre de las Américas; y, sostuvo encuentros con altas autoridades de Italia, Santa Sede, Soberana Orden de Malta, Qatar, ACNUR, OIM y PMA. Sra. Viceministra Adriana Mira se reunió con altas autoridades de Argentina, Alemania, Corea, Suecia, Qatar y China. Participó en la XXII Reunión de Ministros de Relaciones Exteriores de CELAC y en la reunión ministerial SICA-CARICOM. Se realizó la Socialización y validación de propuesta del Libro Blanco de la Política Exterior de El Salvador con instituciones públicas y sociedad civil. Se recibieron credenciales de Embajadores de Noruega, República Checa, Irlanda, Bulgaria, Sri Lanka, Tailandia, Australia, Nueva Zelanda, Eslovaquia, Hungría, Portugal e India. En candidaturas, se logró una vicepresidencia de la Comisión Interamericana de Mujeres de la OEA y la reelección del país en el Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de Naciones Unidas. Se realizaron reuniones de Mecanismos de Consultas Políticas con República Dominicana, Israel y Serbia. También se apoyó la elaboración del Informe de la II Revisión Nacional Voluntaria del Proceso de Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	27	33	30	27	25	30	0	0	0	0	0	0	172	
	Realizado	25	32	30	27	25	30	0	0	0	0	0	0	169	98,3%
Actividades normativas [N]	Planificado	43	45	50	42	56	57	0	0	0	0	0	0	293	
	Realizado	43	44	50	42	55	57	0	0	0	0	0	0	291	99,3%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Dirección de Relaciones Económicas

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se recibió la primera misión de bitcoiner peruanos a El Salvador, así como también misiones Qatarís de parte de Hassad Food Company y la Qatar Investment Authority. Se realizó un evento de moda artesanal y ecológica y otro de promoción de la oferta exportable en Bélgica en el marco del aniversario de la firma del AdA. Igualmente, se participó en la feria Import Goods Fair en Corea y se apoyó la participación en la Feria Aeronáutica en Sevilla y en la ILA Berlín Aerospace Pioneere. En el marco del Estudio Multidimensional de País que lleva a cabo la OCDE en El Salvador en coordinación con la Secretaría de Comercio e Inversiones se llevó a cabo el taller denominado "Educación y Competencias"; ello como parte de la Fase III del Estudio en el Eje de Gobernanza. Así mismo se logró la suscripción de Memorando de Entendimientos entre el Puerto de Amberes y CEPA y se tiene cerrados, listos para firma otros instrumentos económicos.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	46	74	66	29	75	0	0	0	0	0	0	299	
	Realizado	7	45	74	64	29	73	0	0	0	0	0	0	292	97,7%

<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	2	2	9	1	3	9	0	0	0	0	0	0	26	
	Realizado	1	2	8	1	3	9	0	0	0	0	0	0	24	92,3%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
<b>e. Valoración de condiciones de trabajo</b>		No Aplica													

### Dirección de Derechos Humanos

<b>a. Resultados alcanzados en el mes reportado</b>															
Se presentaron 4 informes de Estado: 3 ante la CIDH, entre ellos el de Óscar Álvarez Rubio MC-170-18; 1 ante la CoIDH, informe en conjunto Contreras y otros, y Hermanas Serrano Cruz; y un posicionamiento de Estado ante en el Sistema Universal de DDHH referente a la Audiencia Temática "Situación de DDHH y Estado de Derechos de El Salvador; Se participó de manera virtual en 7 reuniones internacionales, en temas relacionados con asuntos de género, de población, salud, afrodescendientes, pueblos indígenas, personas con discapacidad, población LGBTI y empleo. Se respondieron 2 cuestionarios, se elaboraron 9 documentos de insumos técnicos y se brindaron 2 opiniones técnicas para el copatrocinio de resoluciones y declaraciones en temas de competencia del Departamento. También se participó en espacios de coordinación interinstitucional en temas de adulto mayor y VIH/SIDA; Se realizó la sustitución de dos escudos azules en los sitios arqueológicos de Suchitoto y Cihuatán.															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Presentación: 1) 3 informes ante la CIDH, 2) 7 informes ante el Sistema Universal DDHH. Actualización de la ficha país de la Cancillería sobre los temas de competencia. Formalización de la donación de 14 Escudos Azules-CICR. Reunión entre la Viceministra de Relaciones Exteriores y Alberto Brunori sobre el apoyo en el seguimiento de recomendaciones internacionales y conformación de un equipo de trabajo. Respuesta a 4 cuestionarios sobre derechos humanos. Revisión de las matrices del Protocolo de San Salvador. Se dio opinión técnica a 14 proyectos de resolución. Se participó en 10 reuniones. Se participó en 27 eventos. Se dieron 4 opiniones técnicas. Participación con Viceministra de Relaciones Exteriores en la Asamblea Legislativa brindando aportes sobre Justicia Transicional y reunión para el seguimiento de las recomendaciones derivados de la Visita In Loco CIDH. Remisión de 4 insumos sobre temas de competencia, como la intervención del Segmento de Alto Nivel del CDH.															
<b>c. Ejecución de actividades</b>		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	2	3	4	3	5	5	0	0	0	0	0	0	22	
	Realizado	2	3	4	3	5	5	0	0	0	0	0	0	22	100,0 %
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	25	37	44	33	34	49	0	0	0	0	0	0	222	
	Realizado	25	37	44	32	34	48	0	0	0	0	0	0	220	99,1%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
<b>e. Valoración de condiciones de trabajo</b>		No Aplica													

## 2. VICEMINISTERIO DE DIÁSPORA Y MOVILIDAD HUMANA

## Dirección General del Servicio Exterior

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	5	8	10	9	10	0	0	0	0	0	0	45	
	Realizado	2	3	7	10	3	0	0	0	0	0	0	0	25	55,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	46	49	53	48	47	54	0	0	0	0	0	0	297	
	Realizado	44	48	51	43	37	25	0	0	0	0	0	0	248	83,5%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad										Comentario				
e. Valoración de condiciones de trabajo															
No Aplica															

## Dirección de Diáspora y Desarrollo

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
No reportado															
c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	15	17	15	16	16	0	0	0	0	0	0	88	
	Realizado	9	15	17	15	16	0	0	0	0	0	0	0	72	81,8%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	0	3	2	1	4	0	0	0	0	0	0	10	
	Realizado	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4	40,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad														
e. Valoración de condiciones de trabajo															
No Aplica															

## Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
<p>Recepción de donativo en especie de parte de la Cruz Roja, el cual consiste en 1354 paquetes de granos básicos, higiene y kits de bioseguridad para prevenir el COVID-19, así tanto para hombres como mujeres, para familias retornadas. Se realizó una jornada de prevención de la migración irregular y feria de servicios locales en el municipio de Arambala, Morazán, con el objetivo de prevenir la migración irregular. Gobierno de El Salvador y WFP gradúan a la primera generación de jóvenes de Gastro-Lab Surf City La Libertad. El departamento de Gestión Humanitaria elaboro el plan de trabajo de la CRM, grupos de trabajo de protección y gestión fronteriza, realizo la presentación de los lineamientos y calendarios de actividades de la CRM, preparo los insumos para el IV congreso de mujeres migrantes, se preparó la visita de alto nivel en la Frontera del Darién, Panamá. y se participó en la visita de campo al más alto nivel con los 11 países que conforman la CRM, organismos internacionales, sociedad civil a la provincia de Darién para conocer de primera fuente la realidad de la migración extra regional irregular presente en la zona, que impacta toda la región de la CRM, se dirigió 1a. Reunión de seguimiento y validación de los grupos de trabajo del MIRPS, se presentó el resultado del estudio piloto de la actualización de desplazamiento interno forzado (DIGESTYC, ACNUR), 1ª técnica de niñez migrante liderada por el despacho de la primera dama, se preparó el plan de atención y protección integral a niñas, niños y adolescentes migrantes retornados y sus familias, reunión de mujeres migrantes, a fin de promover y dar seguimiento a los hallazgos identificados en III congreso enfocados a género, derechos humanos y autonomía para la preparación del IV congreso en El Salvador, se realizaron gestiones para el retorno, repatriaciones y seguimiento a requerimientos a favor de salvadoreños en el exterior y sus familias que se encuentran en condición de vulnerabilidad y fallecidos</p>															

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	6	9	8	7	0	0	0	0	0	0	35	
	Realizado	2	3	5	9	8	0	0	0	0	0	0	0	27	77,1%
Actividades normativas [N]	Planificado	18	21	22	20	21	25	0	0	0	0	0	0	127	
	Realizado	18	21	22	20	17	13	0	0	0	0	0	0	111	87,4%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad											Comentario			
<b>e. Valoración de condiciones de trabajo</b>		No Aplica													

### Dirección de Análisis y Alianzas de la Movilidad Humana

<b>a. Resultados alcanzados en el mes reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
No reportado															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	3	2	2	3	0	0	0	0	0	0	15	
	Realizado	2	3	3	2	2	3	0	0	0	0	0	0	15	100,0 %
Actividades normativas [N]	Planificado	8	11	6	8	8	10	0	0	0	0	0	0	51	
	Realizado	8	11	6	8	8	10	0	0	0	0	0	0	51	100,0 %
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad											Comentario			
<b>e. Valoración de condiciones de trabajo</b>		No Aplica													

## 3. SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA

## Unidad de Planificación y Calidad

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se ha facilitado técnicamente a las unidades organizativas en sede y representaciones en el exterior en la formulación de su plan de trabajo, que incluye recursos, actividades, indicadores y metas, como también se les ha apoyado para que reporten la ejecución de dichos planes, especialmente los resultados alcanzados en función de los objetivos estratégicos institucionales y la visión de país. Respecto al área de Calidad, se facilitó la actualización de los procedimientos para emisión de pasaporte, REF, notariado y legalización de firmas, los cuales se remitieron a las oficinas consulares en los EEUU y las oficinas regionales para su implementación y estandarización. Estos se validaron durante misión oficial realizada entre abril y mayo a 6 consulados en los EE.UU y posteriormente a las 6 oficinas regionales, habiéndose identificado ajustes a los mismos, que están siendo incorporados. Se ha continuado generando los reportes mensuales de la medición de satisfacción de los usuarios y se ha mantenido el control y seguimiento de las quejas, sugerencias y felicitaciones recibidas. Así mismo se han atendido requerimientos del OMR sobre el Plan de Mejora Regulatoria y la Agenda Regulatoria del MRREE.

## c. Ejecución de actividades

Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	5	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	23	
	Realizado	2	4	4	3	4	3	0	0	0	0	0	0	20	87,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	17	22	22	22	18	20	0	0	0	0	0	0	121	
	Realizado	17	22	22	19	17	20	0	0	0	0	0	0	117	96,7%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Unidad de Tecnologías de la Información

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Durante el mes de Junio la Unidad de Tecnologías ha realizado el Seguimiento de Proyectos REF, Dashboard

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Hasta el mes de junio se ha elaborado y se ha dado seguimiento a la 1) Gestión de Contratos de telefonía y multifuncionales y instalación de equipos nuevos en sede. 2) Geones para nuevo módulo REF 3) Adquisición licenciamiento de seguridad y renovación equipo OR 4)se continuó con el desarrollo de los sistemas REF y otros. 5) Inicio de proyecto Dashboard y contratación de consultoría. 6) Seguimiento de proyectos e implementación de REF.

## c. Ejecución de actividades

Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	20,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	54	55	56	62	68	62	0	0	0	0	0	0	357	
	Realizado	44	45	46	50	46	39	0	0	0	0	0	0	270	75,6%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Durante el mes de se realizaron por Libre Gestión con ordenes de compra 57 Ordenes.

Sostuvo reunión el 1 de junio con UFI, referente al Comité depuración contable administrativo.  
El 2 de junio con Planificación con reunión de la CCIA.

El 9 de junio tuvo reunión con la UNAC sobre compras publicas, el 10 de junio con el Secretario General Administrativo, el 10 también tuvo reunión con informática sobre para la función de operatividad de ERP. (CONAMYPE).

El 29 de junio reunión con la comisión para el método de auto evaluación a las NTCIE.

30 de junio reunión de continuidad del Instructivo de contratación de servicio de obra publica en el exterior.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	45	47	47	47	42	42	0	0	0	0	0	0	270	
	Realizado	45	47	47	47	41	42	0	0	0	0	0	0	269	99,6%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Reportado

## Unidad de Gestión Documental y Archivos

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	21	28	28	22	20	22	0	0	0	0	0	0	141	
	Realizado	21	27	26	21	19	21	0	0	0	0	0	0	135	95,7%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Unidad Financiera Institucional

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	47	44	46	43	45	46	0	0	0	0	0	0	271	
	Realizado	31	28	28	24	25	24	0	0	0	0	0	0	160	59,0%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica



## Unidad de Gestión del Talento Humano

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

Se logró un avance del 80% de conformación de la Sala Cuna, teniendo fecha prevista de apertura el próximo 29 de julio de 2022. Se desarrolló actividad motivacional para personal masculino de la sede y se facilitó la incorporación de personal en capacitación sobre producción audiovisual. Se presentaron los TDR para la dotación de uniformes al personal. Se emitieron 316 Acuerdo y Resoluciones de vacaciones, licencias, encargadurías y renuncias por aceptar otra plaza.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

De enero a junio se elaboraron 1,365 Acuerdos/Resoluciones de vacaciones, licencias, encargadurías y renuncias por aceptar otra plaza. Con relación a las prestaciones sociales, destaca la próxima apertura de la Sala de Lactancia Materna, el desarrollo de actividades integradoras entre el personal del MRREE y las jornadas de vacunación y tamizaje de COVID-19. De enero a junio se registran 56 cambios de plaza, 65 nuevas contrataciones y 6 procesos sometidos a concurso interno y externo. Se realizaron consultas a pacientes en Clínica Empresarial, general, griparía, metabólicas con la cantidad de 1,513. Se realizaron Consultas Odontológicas con la cantidad de pacientes de 276.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	44	44	52	44	52	53	0	0	0	0	0	0	289	
	Realizado	40	40	47	38	43	46	0	0	0	0	0	0	254	87,9%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## Unidad de Servicios Generales

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

Durante el mes de Junio 2022 la Unidad de Servicios Generales ha realizado los siguientes servicios a través de los Departamentos: Transporte ha suministrado combustible a la flota vehicular, realizar misiones dentro y fuera de San Salvador, además de realizar el mantenimiento respectivo a toda la flota. Seguimiento a contratos de aire acondicionado, servicio de limpieza a todas las instalaciones. Apoyo logístico para montaje de eventos. El Departamento de Mantenimiento, ha realizado reparaciones y modificaciones de oficinas en las Sede de acuerdo a las solicitudes, reparaciones de fuga de agua, techos etc. A través del Departamento de Seguridad se ha brindado seguridad en todas las instalaciones y personal del despacho, además de llevar control de entradas y salidas de todas las personas que ingresan a nuestras instalaciones a realizar diferentes trámites. El Departamento de Activo Fijo y Almacén ha registrado en el inventario de bienes muebles de la Sede y en el Servicio Exterior.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	18	18	24	19	15	21	0	0	0	0	0	0	115	
	Realizado	16	13	16	12	12	19	0	0	0	0	0	0	88	76,5%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## 4. JEFATURA DE GABINETE

## Dirección General de Protocolo y Ordenes

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Las actividades programadas han sido ejecutadas de acuerdo a los lineamientos de los titulares de este Ministerio.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	16	15	14	14	14	14	0	0	0	0	0	0	87	
	Realizado	14	14	14	14	14	14	0	0	0	0	0	0	84	96,6%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

Falta de recurso humano asignado a la DGPO (motoristas para entrega de correspondencia, movilización de Directores y agregados, traslado de banderas, mesas y sillas)

## Dirección General de Asuntos Jurídicos

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	2	38	0	1	43	0	0	0	0	0	0	84	
	Realizado	0	1	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	21,4%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Unidad de Comunicaciones

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se brindó el acompañamiento y el apoyo en materia de comunicaciones a todas las actividades realizadas dentro y fuera de la Cancillería de acuerdo a las agendas de la titularidad y los requerimientos realizados por las unidades organizativas. Se dió cobertura "in situ" a las actividades realizadas por la titularidad durante las misiones oficiales en el exterior.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se ha dado cumplimiento a las solicitudes de acompañamiento y cobertura de prensa, fotografía video y sonido a cada una de las Unidades Organizativas de acuerdo a las competencias de la Unidad de Comunicaciones. Se elaboraron los discursos para los eventos presididos por la titularidad así como los materiales de diseño gráfico para publicaciones en redes sociales de las RDC y la sede, así mismo se han publicado las notas de prensa en la página web.

## c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	77	70	73	72	73	74	0	0	0	0	0	0	439	
	Realizado	77	70	73	72	72	72	0	0	0	0	0	0	436	99,3%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Unidad de Diplomacia Pública

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

En el marco de las actividades de diplomacia pública para el mes de junio se realizaron: recibimiento de delegación de medallista Herbert Aceituno con nuestra RDC en Corea, Coordinación con la Embajada de El Salvador en Colombia, en el marco de los Juegos Bolivarianos en Valledupar, Coordinación con RDC en Japón para agenda deportiva del Presidente COES con la Asoc. Prof. de Baseball en Tokio. A la vez en materia cultural se realizó la renovación del Convenio con el Museo MARTE-MRREE, Presentación en RDC en México País en la exposición colectiva "Vírgenes Patronas, Conmemoración del día del Diplomático Salvadoreño y lanzamiento del Instituto Diplomático por la Canciller, Exhibición de muestra pictórica de artista de la diáspora Fredy Solan presentando su colección "Objetos imposibles" en Guatemala, apoyo a Consulado de San Pedro Sula, Honduras, en participación con un stand en Feria Juliana, apoyo a RDC en Corea, Turquía y Australia para la exhibición de muestras de cine ante el público.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En el marco de la implementación del modelo de diplomacia pública se han generado logros importantes: elaboración del Recetario de Gastrofusión salvadoreño para RDC 2022, Elaboración de la "Estrategia Integral de Diplomacia Pública 2022-2025", articulación de esfuerzos interinstitucionales con nuestros aliados claves: Consejo Salvadoreño del Café, CORSATUR, MINCULTURA para la obtención de materiales e insumos para nuestra RDC. Así mismo la realización de Notas Conceptuales para el Despacho Viceministerial de Diáspora y Movilidad Humana, insumos para la Dirección de Relaciones Económicas, Dirección General de Política Exterior, Oficina de Cooperación. Articulación de esfuerzos para la suscripción de Convenios entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Museo MARTE/Museo Forma, Elaboración e impresión de La Gigantografía 2022 y asesorías conceptuales para nuestras RDC.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	2	4	3	4	5	0	0	0	0	0	0	20	
	Realizado	2	2	3	3	4	4	0	0	0	0	0	0	18	90,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	8	9	7	4	12	0	0	0	0	0	0	45	
	Realizado	5	8	8	7	4	8	0	0	0	0	0	0	40	88,9%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Oficina de Cooperación

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Con Corea, se firmó Memorandum de Entendimiento entre el MRREE y el Centro de Desarrollo e Intercambio de Conocimiento Global de Corea. También, se dio la negociación y firma de Registro de Discusión- KOICA y el Gobierno de El Salvador al Proyecto Desarrollo de Emprendimientos Dinámicos, Micro y Pequeñas Empresas para la Reactivación Económica; por un monto de USD 6,600,000.00. Se apoyó en la revisión y ajuste del proyecto del Puerto de La Unión, a ser presentado ante el Gobierno del Japón. Se ha apoyado a MINSAL en el proceso de trámite de un donativo para Hospital El Salvador por parte de OMS. Por parte de la Oficina de Cooperación, se participó en el "Retiro Anual de NNUU", con el objetivo de presentar lo áreas a atender en el 2022 en lo concerniente al Marco de Cooperación con dicho organismo. Se realizaron gestiones con instituciones del GOES para la Declaración conjunta sobre Cooperación Estratégica entre El Gobierno de El Salvador y La Agencia Internacional de Energías Renovables (IRENA). Se negoció Marco de Asociación País (MAP) con España. Se participó en las negociaciones para la suscripción del Acuerdo entre el Gobierno de los Estados Unidos de América y el Gobierno de El Salvador: Programa del Cuerpo de Paz en El Salvador. Se brindo apoyo a la celebración de Comisión Mixta con Ecuador. Se dio asesoría para recepción de donativo de cámara de rayos Gama por parte de la OIEA.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	29	26	31	27	27	27	0	0	0	0	0	0	167	
	Realizado	29	26	27	20	16	9	0	0	0	0	0	0	127	76,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	16	13	18	13	13	18	0	0	0	0	0	0	91	
	Realizado	16	13	18	12	9	5	0	0	0	0	0	0	73	80,2%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Unidad de Medio Ambiente

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

Este mes se dio inicio a nuestra campaña de reciclaje con un evento inaugurado por la Viceministra Cindy Portal, en acuerdo con la empresa Teranova y el grupo RECICLA 503, el cual impartió una capacitación de como reciclar, además continuamos con nuestras campañas de concienciación institucional del personal la importancia del ahorro sobre agua potable, energía y ahorro de papel en relación a la cantidad de fotocopias e impresiones emitidas en la Institución. así mismo continuamos con nuestro Ceso dentro de la sede para realizar diagnóstico energético. Se continua trabajando según los procesos establecidos por el Ministerio de Medio Ambiente sobre la Política Institucional de Gestión Ambiental y el plan de trabajo del Comité de Gestión Ambienta.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En los meses de enero y febrero se cumplieron todas las metas del plan anual (PAO) establecidas con éxito para ello se realizaron: 1. Reuniones con comités CGA y CTSAHI 2.Capacitaciones con el MARN 3. Ayudas memorias 4.Informes 5.Convocatorias de los comités entre otros. 6.Coordinación y preparación para lanzamiento de campañas.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	2	8	6	5	6	7	0	0	0	0	0	0	34	
	Realizado	2	8	6	5	6	5	0	0	0	0	0	0	32	94,1%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	6	7	11	8	13	13	0	0	0	0	0	0	58	
	Realizado	6	7	11	8	13	13	0	0	0	0	0	0	58	100,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## Oficina de Acceso a la Información Pública

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

En el ejercicio de nuestras actividades como OAIP. En el mes de junio dimos seguimiento a elaboración de resoluciones de Respuestas de solicitudes de información y a atendimos las diversas solicitudes de información y Datos Personales. Requerimientos requeridos a la OIAP en el mes de junio Datos Personales: 5 Solicitud de Información: 10 total de información recibida: 14

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En el ejercicio de nuestras actividades como OAIP. En los mes de enero a marzo dimos seguimiento a elaboración de resoluciones de Respuestas de solicitudes de información y a atendimos las diversas solicitudes de información y Datos Personales. Requerimientos requeridos a la OIAP en el mes de Marzo Datos Personales: 23 Solicitud de Información: 22 Consultas: 24 Quejas: 1 Entrevistas:1 total de información recibida: 70 Requerimientos en total

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	11	8	9	9	8	10	0	0	0	0	0	0	55	
	Realizado	11	8	8	9	8	10	0	0	0	0	0	0	54	98,2%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## Oficina de Asuntos de Género

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

Se realizaron modificaciones a la nota conceptual para el envío a la Unidad de Comunicaciones. Asimismo, se remitió a la titularidad memorándum para el inicio de la consultoría "Asistencia de evaluación y actualización de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación del MRREE". Asimismo, se sostuvo reunión con consultora del proceso para metodología de trabajo. Se trabajó en la actualización de la información de la oficina con base a los lineamientos requeridos por la OAIP. Por otro lado, se realizó el archivo de documentos con base a lineamientos y recomendaciones dadas por la UGDA en el levantamiento de documentos de archivos en el mes de abril. El 03 y 22 de junio se realizó inducción del personal nuevo del servicio exterior y agregados de diáspora. Este mes se recibió 1 caso, al cual se siguió el proceso estipulado en el Protocolo de actuación institucional Y Se brindaron insumos a la DGPE, para reunión de viceministra Mira con embajadora Carolina Guay.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se han realizado coordinaciones con ONU Mujeres, Unidad Especializada de Género del Uruguay para la realización del encuentro de viceministras de América Latina, en el cual, se contará con la participación de la titularidad viceministra Adriana Mira. Por otra parte, en relación al seguimiento de la Red de Mujeres del Servicio Exterior Salvadoreño, en el presente mes, se realizó la recepción de postulantes a los cargos de Junta Directiva. En ese mismo sentido, se compartió cada uno de los perfiles de las candidatas para el conocimiento de las demás miembros de la Red y asimismo, se convocó para la Asamblea Constituyente para la constitución de la Junta Directiva. Asimismo destacar que se tiene un registro de aproximadamente 78 diplomáticas inscritas en la misma.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	7	6	9	7	8	8	0	0	0	0	0	0	45	
	Realizado	7	6	9	7	8	8	0	0	0	0	0	0	45	100,0 %

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## Unidad de Auditoría Interna

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

En el mes de junio se elaboraron 3 informe de resultados preliminares que permitieron presentar cuarenta oportunidades de Mejora. Se contribuyó con 14 asistencias técnicas sobre seguimientos a hallazgos de auditoría, apoyo en actas de traspaso, inducciones al servicio exterior, apoyo al proceso de autoevaluación de control interno y otras opiniones brindadas sobre diversos temas. Asimismo se efectuaron actividades rutinarias en la UAI, como foliación de expedientes, supervisión del trabajo, etc.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Hasta el mes de junio, se han elaborado 9 informes de resultados preliminares que permitieron comunicar más de setenta y cinco oportunidades de mejora, se han elaborado 11 informes borradores que permitieron revelar más de veintiocho recomendaciones para mejorar aspectos de control interno y cumplimiento. Se elaboraron 14 informes finales de auditoría, a través de los cuales se apoyó en la implementación de recomendaciones. Se contribuyó con 61 asistencias técnicas, sobre seguimiento a hallazgos de auditoría, apoyo en actas de traspaso, Inducción a personal que va para el servicio exterior, estudio técnico sobre marcaciones, participación en proceso de traslado de bienes, se actualizó y comunicó documento de buenas prácticas sobre el servicio exterior, se apoyo en la elaboración de plan de actividades 2022 del CCIA, se apoyó el proceso de autoevaluación del control interno y presentación de opiniones técnicas sobre diversos temas. Se practicaron 4 arqueos a fondos circulantes y colecturías de oficinas regionales del Ministerio y se presentaron sugerencias sobre aspectos de cumplimiento y control interno. Se elaboró la matriz de riesgos y oportunidades y el PAO para el 2022. Se elaboró PAO de la UAI para el 2023 y se remitió a la Corte de Cuentas, se realizó revisión y actualización del manual de la UAI. Asimismo se realizaron las evaluaciones de desempeño del personal de la UAI del año 2021. Se elaboró el plan de capacitación para el personal de la UAI para el año 2022. Se han efectuado actividades de supervisión y de seguimiento al PAO 2022.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	22	14	16	20	13	15	0	0	0	0	0	0	100	
	Realizado	22	14	16	20	13	15	0	0	0	0	0	0	100	100,0 %

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

Los principales productos obtenidos en el mes de junio son los siguientes: Tres informes de resultados preliminares, catorce informes de gestión o memos sobre asistencias técnicas

## 5. ADSCRITAS AL MRREE

## Dirección Ejecutiva de la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	87	86	85	85	84	84	0	0	0	0	0	0	511	
	Realizado	81	70	62	67	52	37	0	0	0	0	0	0	369	72,2%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Instituto Diplomático "Doctor José Gustavo Guerrero"

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se realizó el lanzamiento del Instituto Diplomático "Doctor José Gustavo Guerrero", antes IEESFORD, se atendió la visita de los Pares Evaluadores del MINEDUCYT, dieron inicio tres Diplomados: Cooperación Internacional para el Desarrollo. II edición, Diplomado en Gobernabilidad e Innovación Pública para líderes y lideresas de América Latina y el Caribe, coordinado con el CAF; y el Diplomado de Trata de personas y Trabajo forzoso, organizado con la UNAM y la CRM; en coordinación con SOLETERRE Y GMIES, inició el curso especializado Migración Internacional entre El Salvador e Italia; se dio apoyo al desarrollo del Programa de Inducción dirigido al personal a ser nombrado en el Servicio Exterior; continuaron las clases de inglés en los módulos A2+ y B1+; se ha trabajado en las guías y planes metodológicos de los diplomados Centroamericano en Cooperación Sur Sur y Triangular; Migración Laboral III edición; y Niñez y Adolescencia en contexto de Movilidad Humana.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se firmó memorándum de entendimiento para la Cooperación entre Academias Diplomáticas de El Salvador y de Turkiye, se ha coordinado el inicio para el desarrollo del Programa de Inducción dirigido al personal a ser nombrado en el Servicio Exterior, se realizaron las defensas del trabajo del curso de Protocolo que finalizó en diciembre de 2021, se trabajó el Plan Anual Operativo, se realizó el cierre del ejercicio financiero fiscal 2021 y se dio apertura al ejercicio 2022, también se actualizó el portal de transparencia, se planificó el Ciclo Académico I/2022 y se dio continuidad al módulo A1.2 de las clases de francés y de inglés en los módulos A2, B1, A2+ y B1+. Se participó en la reunión que la Sra. Canciller sostuvo con el Sr. presidente del Banco de Desarrollo de América Latina para dar seguimiento a iniciativas de cooperación y de formación; en coordinación con la Dirección General de Política Exterior y la Dirección General de Cooperación, se realizó Conferencia virtual "Políticas públicas para el desarrollo nacional. La experiencia de la República de Corea", dictada por el Embajador Yang Hyung II; se desarrolló evento virtual con información sobre el Máster en estudios anticorrupción y compliance (MACC), dictada por el señor decano y secretario ejecutivo de la Academia Internacional Anticorrupción (IACA). Se brindó capacitación virtual sobre Declaración Jurada del Estado del Patrimonio, impartido por funcionarios de la Sección de Probidad de la Corte Suprema de Justicia, durante la capacitación se abordó el marco general, el legal y el llenado del formulario; se impartió master class al personal destacado tanto en Sede como en el Servicio Exterior Atención al cliente con inteligencia emocional y sigue impartándose el curso virtual de Derecho Internacional Público en su tercera edición. se entregó Título de Maestría en Diplomacia a una alumna que finalizó el Programa de Maestría y se realizó clausura de Curso-Taller de Conservación y Preservación de documentos en el marco del Programa de Cooperación entre la SRE-México y MRREE. Se realizó ejercicio de Autoestudio al Instituto y se presentó informe al MINEDUCYT. En coordinación con el Banco de Desarrollo de América Latina (CAF), dio inicio el Diplomado en Gobernabilidad e Innovación Pública para líderes y lideresas de América Latina y el Caribe. También se está apoyando la ejecución del Proyecto Piloto de MIEUX+ con un enfoque holístico del desarrollo de capacidades y se ha planificado el desarrollo del Diplomado en protección y atención integral para salvadoreños en el exterior. Se impartió el curso "Habilidades Gerenciales y Pensamiento Estratégico", se coordinó con SOLETERRE y GMIES la ejecución del curso Migración Internacional entre El Salvador e Italia, se está ejecutando el diplomado de trata de personas y trabajo forzoso con la UNAM y la CRM, así como en el diplomado en cooperación Internacional para el desarrollo; Se realizó el lanzamiento del Instituto Diplomático "Doctor José Gustavo Guerrero", antes IEESFORD, se atendió la visita de los Pares Evaluadores del MINEDUCYT; se ha trabajado en las guías y planes metodológicos de los diplomados Centroamericano en Cooperación Sur Sur y Triangular; Migración Laboral III edición; y Niñez y Adolescencia en contexto de Movilidad Humana y se trabajó en la adecuación del aula virtual y la guía metodológica del curso Reglamentación de los Conflictos de la Sociedad Contemporánea.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	50	53	53	55	58	57	0	0	0	0	0	0	326	
	Realizado	49	51	50	54	52	49	0	0	0	0	0	0	305	93,6%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentarios

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica



## CONMIGRANTES

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

En cumplimiento con la Ley Especial para la Protección y Desarrollo de la Persona Migrante y su Familia, en el mes de junio del dos mil veintidós, se realizó la 145° Sesión Ordinaria del Consejo, en la que se abordó el seguimiento y gestión del refuerzo presupuestario, Consultoría GIZ y se solicitó a los miembros del pleno la información de las instituciones para iniciar la elaboración del informe para la Asamblea Legislativa; se realizó la coordinación y seguimiento a la Consultoría en conjunto con el personal de PNUD, se tuvo reunión de Gestión y coordinación de seguimiento con Proyecto Cataluña - OIM, con el objetivo de apoyar en la atención a los vuelos Humanitarios procedentes con Migrantes Retornados; se asistió a reunión de coordinación con el Departamento de Migración de la Alcaldía de Ilopango; Reunión de coordinación, revisión y seguimiento para atención y entregar insumos lúdicos donados a Niños, Niñas y adolescentes que participaran en Actividad Cultural coordinada con IN

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En cumplimiento con la Ley Especial para la Protección y Desarrollo de la Persona Migrante y su Familia, se han realizado las Sesiones Ordinarias 140°, 141°, 142°, 143°, 144° y 145° del Consejo, en las que se ha brindado los informes desde Secretaría Ejecutiva del trabajo realizado en pro de las personas migrantes salvadoreñas y sus familias, así mismo se han abordado los respectivos seguimiento y gestión del Refuerzo Presupuestario con las partes involucradas representantes de la DGME, UFI y JURIDICOS DE LA SEDE.; Además se sostuvieron Reuniones de coordinación con equipos técnicos de PNUD; OIM y GIZ, para dar seguimiento a planes y programas de trabajo; seguimiento, revisión y actualización de PAO.; Visita territorial en coordinación y acompañamiento a representantes del Comité Salvadoreño Nebraska, COSALNEB, para la entrega de donativo de material de Bioseguridad al personal docente y Director del Centro Escolar Las Moras, Suchitoto; Durante el mes de abril se acompañó en cumplimiento al Art. 27 de la ley especial, respecto a la búsqueda de personas desaparecidas en coordinación con COFAMIDE, asimismo se celebró la 1a Sesión Extraordinaria del año en curso, en la que se aprobó el proceso de la administración de fondos denominado "Administración y distribución de fondos provenientes del refuerzo presupuestario de la Ley Especial de Migración y Extranjería", asimismo la delegación de gestión de fondos y la solicitud de apoyo al MRREE a través de la Dirección Financiera institucional; En el mes de mayo se realizaron varias actividades en las que se presentaron Proyectos de Iniciativa de Ley para la búsqueda de Migrantes desaparecidos y sus familias; Articulación entre las municipalidades en relación a Estrategias Municipales de Atención a Migrantes en región Plan Trifinio; Participación en el lanzamiento del Programa de Reintegración Socioeconómica a Jóvenes Migrantes Retornados en la zona norte del país en el departamento de Chalatenango, financiada por USAID y ejecutada por OIM: "Respuestas Integrales sobre Migración en Centroamérica"; Consultoría GIZ y se solicitó a los miembros del pleno la información de las instituciones para iniciar la elaboración del informe para la Asamblea Legislativa; Reunión de Gestión y coordinación de seguimiento con Proyecto Cataluña - OIM con el objetivo de apoyar en la atención a los vuelos Humanitarios procedentes con Migrantes Retornados; Participación en la reunión de coordinación en el Departamento de Migración de la Alcaldía Municipal de Ilopango; Reunión de coordinación, revisión y seguimiento para atención y entrega de insumos lúdicos donados a Niños, Niñas y adolescentes que asistirán en Actividad Cultural coordinada con INSAMI.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	4	6	9	8	6	11	0	0	0	0	0	0	44	
	Realizado	3	6	9	8	6	11	0	0	0	0	0	0	43	97,7%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

### Coordinación De La Comisión Nacional De Búsqueda De Niñas, Niños y Personas Adultas Desaparecidos Durante El Conflicto Armado Interno

#### a. Resultados alcanzados en el mes reportado

CNB: Investigó 29 casos de desaparición forzada de niñez. Según género(11 niñas, 18 niños). De acuerdo a la entidad responsable de la desaparición 27 fueron realizadas por la FAES, 1 por el FMLN y 1 casos que aún no se ha determinado responsabilidad. En total se reporta 136 gestiones investigativas efectuadas. En el área psicosocial, efectuó un total de 68 seguimientos y acompañamientos psicosociales, 2 diseños de talleres y 2 Acompañamientos en visitas in situ. CONABÚSQUEDA: Investigó 57 casos, realizo 381 diligencias de investigación, 34 tomas de ADN y 58 preparaciones de muestras de ADN para remisión a laboratorio para análisis, acompañamiento psicosocial a 160 familiares de desaparecidos y 1 taller familiar, sistematizó 100 casos de denuncias de archivos de CODEFAM para RENIPAD, dió seguimiento a 5 casos en procesos de identificación y restitución de restos. Participó junto a CNB en Congreso Regional de Ciencias Forenses, organizado por el SICA y Unión Europea

#### b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

CNB: en el primer semestre de 2022 investigó 100 casos, en los realizó 358 gestiones, abrió 2 casos nuevos, presentó 1 solicitud de exhumación, desarrolló 3 exhumaciones relacionadas a 4 casos de niñez desaparecida, se recuperó osamentas en dos de las exhumaciones y realizó 35 gestiones de seguimiento a los procesos de identificación de esos restos óseos. En el área Psicosocial realizó 1 Reencuentro familiar, 1 acto de duelo, 8 talleres familiares y brindó 440 acompañamientos psicosociales. En las comunicaciones institucional, se atendió a 10 usuarios en redes sociales, en FB se realizó 14 publicaciones con alcance de 8,390 y recibió 470 visitas. En Twitter se realizó 12 publicaciones con alcance de 4,271; 8 menciones y 2,080 visitas; además la plataforma institucional en CALAMEO fue visitado por 140 usuarios. CONABÚSQUEDA, investigó 365 casos, de los cuales 57 fueron casos nuevos agregados a su registro, realizó 1954 diligencias de investigación, de esas 74 fueron tomas de ADN y 82 preparaciones de muestras de ADN para remisión al laboratorio para análisis y obtuvo 104 perfiles genéticos de familiares, brindó acompañamiento psicosocial a 341 familiares de personas desaparecidas a través de atenciones individuales y 4 talleres familiares y 1 acto de duelo y de restitución de restos, sistematizó 200 casos de personas desaparecidas de los archivos de CODEFAM para el RENIPAD, Realizó 1 Exhumación y dio seguimiento a 5 casos en procesos de identificación y restitución de restos. CNB CONABÚSQUEDA con apoyo de cooperación del Equipo Argentino de Antropología Forense y el Instituto de Medicina Legal, realizó un foro sobre procesos de identificación de personas desaparecidas dirigidas a operadores de justicia (FGR, CSJ, MINSAL, Ministerio de la defensa y PNC). Así mismo, participó junto en Congreso Regional de Ciencias Forenses, organizado por el SICA y la Unión Europea. Celebró un Convenio de Cooperación con el Ministerio de Cultura en tema de Memoria Histórica.

#### c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	17	15	16	13	12	13	0	0	0	0	0	0	86	
	Realizado	17	15	16	13	12	13	0	0	0	0	0	0	86	100,0 %

#### d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

#### e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica
-----------