



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Informe de Seguimiento PAO 2022

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: enero a septiembre

Señora Ministra de Relaciones Exteriores

Alexandra Hill Tinoco

Señora Viceministra de Relaciones Exteriores

Adriana Mira

Señora Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana

Cindy Mariella Portal

Señor Secretario General Administrativo

Oscar Mauricio Figueroa

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades con su respectiva asignación presupuestaria, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando el informe estadístico y gerencial de ejecución de actividades, así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de las actividades.

Es importante destacar que la información del presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.

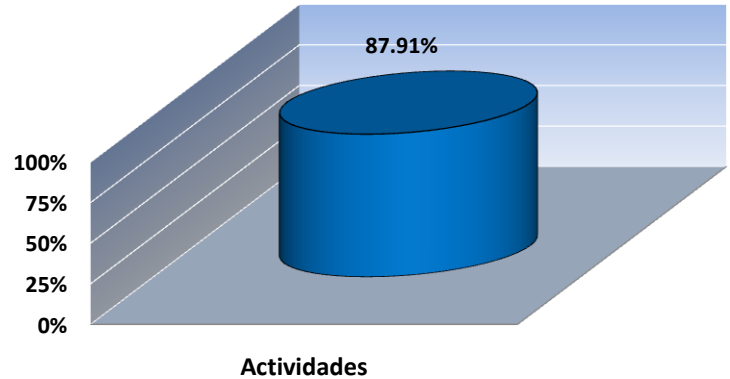


MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE EL SALVADOR

CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEDE MINISTERIAL.

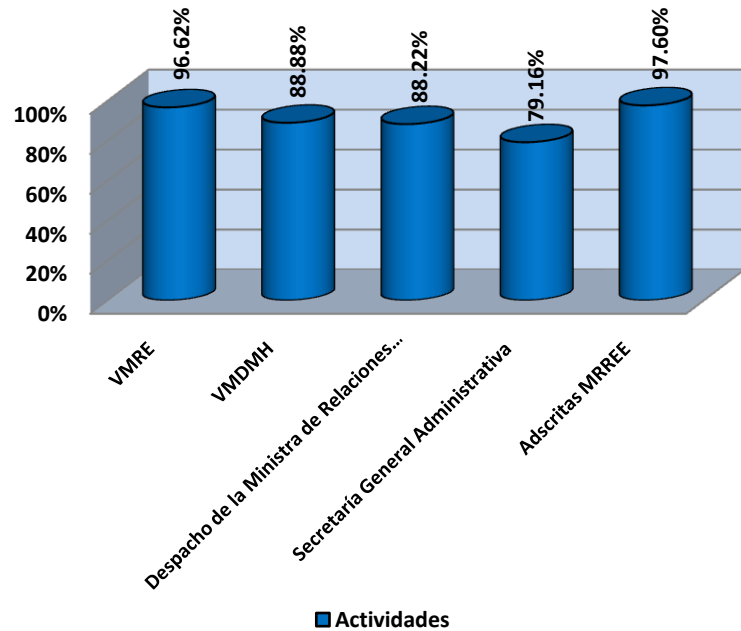
Consolidado ejecución de actividades Enero a septiembre	
Item	Porcentaje
Actividades	87.91 %

Ejecución actividades y gastos



Ejecución de actividades por dirección superior Enero a septiembre	
Dirección superior	Actividades
VMRE	96.62%
VMDMH	88.88%
Despacho Ministerial MRREE	88.22%
Secretaría General Administrativa	79.16%
Adscritas MRREE	97.60%
Consolidado	87.91%

Desempeño por dirección superior





1. VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Dirección General de Política Exterior

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

La DGPE generó insumos para la participación del Sr. Presidente Nayib Bukele y la Sra. Ministra Alexandra Hill en el 77 periodo de ONU; para la participación Sra. Ministra Alexandra Hill en reuniones con funcionarios del Servicio Europeo de Acción Exterior, Ministros de Relaciones Exteriores de Emiratos Árabes Unidos, Brasil, República Centroafricana y Japón, así como el presidente de JICA. Igualmente, se prepararon insumos para la visita de Viceministra a Tailandia y Austria. También se apoyó participación del país en reunión del SICA con Países Nórdicos y en la Comisión de Seguridad de Centroamérica.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

La DGPE ha apoyado y brindado insumos para importantes encuentros del Sr. Presidente, Vicepresidente y nuestra Titularidad. Resaltan: Visita oficial del Sr. Presidente a Türkiye y su participación en el 77 periodo de sesiones de la AGONU. Sra. Primera Dama, Gabriela de Bukele y Sra. Canciller Alexandra Hill visitaron Emiratos Árabes Unidos en el marco de Expo 2020. Sra. Canciller fue Presidenta de la 12ª Asamblea de IRENA; participó en la Reunión Ministerial sobre Migración en Panamá y en el Debate General del Foro del ECOSOC sobre Financiamiento para el Desarrollo; se reunió con el Alto Representante de la UE para Asuntos Exteriores y con autoridades de Estados Unidos; participó en reuniones ministeriales de SICA y con CARICOM y Unión Europea; representó al país en la IX Cumbre de las Américas; y, sostuvo encuentros con Cancilleres y altas autoridades de Italia, Luxemburgo, Guatemala, Santa Sede, Soberana Orden de Malta, Qatar, Unión Europea, Emiratos Árabes Unidos, Brasil, República Centroafricana, Japón, ACNUR, OIM y PMA. Sra. Viceministra Adriana Mira se reunió con altas autoridades de Argentina, Alemania, Corea, Suecia, Qatar, China, India, Andorra, Honduras, Tailandia y Austria. Participó en la XXII Reunión de Ministros de Relaciones Exteriores de CELAC y en la reunión ministerial SICA-CARICOM. Se realizó la Socialización y validación de propuesta del Libro Blanco de la Política Exterior de El Salvador con instituciones públicas y sociedad civil. Se recibieron credenciales de Embajadores de Noruega, República Checa, Irlanda, Bulgaria, Sri Lanka, Tailandia, Australia, Nueva Zelanda, Eslovaquia, Hungría, Portugal, India, Perú, Türkiye y Corea. En candidaturas, se logró una vicepresidencia de la Comisión Interamericana de Mujeres de la OEA y la reelección del país en el Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de Naciones Unidas. Se realizaron reuniones de Mecanismos de Consultas Políticas con República Dominicana, Israel y Serbia. También se apoyó la elaboración y presentación del Informe de la II Revisión Nacional Voluntaria del Proceso de Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	27	33	30	27	25	30	18	26	26	0	0	0	242	
	Realizado	26	33	30	27	25	30	18	26	26	0	0	0	241	99,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	43	45	50	42	56	57	40	39	47	0	0	0	419	
	Realizado	43	44	50	42	55	57	40	39	47	0	0	0	417	99,5%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A

Dirección de Relaciones Económicas

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Durante este mes se logró concretar negocios por un poco más de 100 mil dólares con Alemania, Guatemala y Costa Rica. También se logró la suscripción del Acuerdo Aéreo entre Brasil y El Salvador, que potenciará el intercambio turístico y comercial entre El Salvador y ese país de Sur América.

También se desarrolló la primera acción de formación en materia de integración regional, en el marco del MOU suscrito este año 2022 entre la Cancillería y SIECA. Habiendo capacitado al personal de las Representaciones Diplomáticas en centro América y personal de la DRE en el mencionado tema.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	46	74	66	29	75	22	69	51	0	0	0	441	
	Realizado	7	46	74	66	29	73	16	69	46	0	0	0	426	96,6%



Actividades normativas [N]	Planificado	2	2	9	1	3	9	4	1	4	0	0	0	35	94,3%	
	Realizado	1	2	8	1	3	9	4	1	4	0	0	0	33		
Presupuesto (Sólo bienes y servicios)	Planificado	0	2.000	4.300	3.740	6.790	2.300	0	150	2.000	0	0	0	3.87021.280	18,2 %	
	Realizado	0	0	850	1.285	1.235	500	0	0	0	0	0	0	3.87021.280		
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado																
	Actividad															Comentario
e. Valoración de condiciones de trabajo		N/A														

Dirección de Derechos Humanos

a. Resultados alcanzados en el mes reportado																
Presentación de: 5- informes ante la CIDH, entre ellos P-786-18 "Miembros de la comunidad El Espino"; 2- Informes ante CoIDH, entre ellos del caso Masacres de El Mozote y lugares aledaños Vs. El Salvador; 3- informes ante el Sistema Universal, entre ellos el de al Grupo de Trabajo sobre Desapariciones Forzadas o Involuntarias de la ONU, en relación a información sobre casos de desaparición forzada. Se realizaron 4- coordinaciones y participaciones en eventos virtuales y presenciales entre estos la presentación verbal del Sexto Informe del Pacto de Derechos Económicos, Sociales y Culturales; y otro en relación con los derechos de la población indígena y de personas con discapacidad.																
b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.																
Presentación: 1) 12 informes ante la CoIDH, 2) 21 informes ante la CIDH. 3) 12 informes ante el Sistema Universal DDHH. Se emitieron 63 opiniones técnicas y 40 insumos técnicos en temas de derechos humanos. Se han participado en 40 reuniones nacionales de coordinación en temas de derechos humanos. Se han dado respuesta a 15 cuestionarios en temas de DDHH. Se han participado en 60 eventos nacionales e internacionales. Se han generado 4 posiciones de Estado y representado al país en 2 audiencias virtuales ante la CIDH. Se ha actualizado la ficha país de la Cancillería sobre los temas de competencia. Participación con Viceministra de Relaciones Exteriores en la Asamblea Legislativa brindando aportes sobre Justicia Transicional y reunión para el seguimiento de las recomendaciones derivados de la Visita In Loco CIDH.																
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%	
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	4	3	5	5	6	3	6	0	0	0	37	100,0 %	
	Realizado	2	3	4	3	5	5	6	3	6	0	0	0	37		
Actividades normativas [N]	Planificado	25	37	44	33	34	49	35	33	51	0	0	0	341	99,7%	
	Realizado	25	37	44	32	34	49	35	33	51	0	0	0	340		
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado																
	Actividad															Comentario
e. Valoración de condiciones de trabajo		N/A														



Oficina de Cooperación Internacional

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Como Oficina de Cooperación se han realizado diferentes actividades con la finalidad de buscar beneficios para el país, entre las cuales se pueden destacar: preparación de propuestas de proyectos para los marcos plurianuales con Japón, Corea, y España. Asimismo, y con el objetivo de potenciar el rol dual de El Salvador, se ha preparado una propuesta inicial para el relanzamiento del FOSAL y se participó en el Foro General de Directores de Cooperación Sur-Sur para el Desarrollo Sostenible. En materia de cooperación regional, se apoyó en la agenda de trabajo en plataformas regionales y multilaterales. Se ha realizado mapeo sobre nuevas fuentes de cooperación y financiamiento para el desarrollo.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

Con Corea, se firmó Memorándum de Entendimiento entre el MRREE y el Centro de Desarrollo e Intercambio de Conocimiento Global de Corea. También, se dio la negociación y firma de Registro de Discusión- KOICA y el Gobierno de El Salvador al Proyecto Desarrollo de Emprendimientos Dinámicos, Micro y Pequeñas Empresas para la Reactivación Económica; por un monto de USD 6,600,000.00. Se apoyó en la revisión y ajuste del proyecto del Puerto de La Unión, a ser presentado ante el Gobierno del Japón. Se ha apoyado a MINSAL en el proceso de trámite de un donativo para Hospital El Salvador por parte de OMS. Por parte de la Oficina de Cooperación, se participó en el "Retiro Anual de NNUU", con el objetivo de presentar lo áreas a atender en el 2022 en lo concerniente al Marco de Cooperación con dicho organismo. Se realizaron gestiones con instituciones del GOES para la Declaración conjunta sobre Cooperación Estratégica entre El Gobierno de El Salvador y La Agencia Internacional de Energías Renovables (IRENA). Se negoció Marco de Asociación País (MAP) con España. Se participó en las negociaciones para la suscripción del Acuerdo entre el Gobierno de los Estados Unidos de América y el Gobierno de El Salvador: Programa del Cuerpo de Paz en El Salvador. Se brindo apoyo a la celebración de Comisión Mixta con Ecuador. Se dio asesoría para recepción de donativo de cámara de rayos Gama por parte de la OIEA.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	29	26	31	27	27	27	30	26	32	0	0	0	255	
	Realizado	29	26	28	21	21	21	24	23	27	0	0	0	220	86,3%
Actividades normativas [N]	Planificado	16	13	18	13	13	18	13	13	17	0	0	0	134	
	Realizado	16	13	18	12	12	15	12	12	15	0	0	0	125	93,3%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A



2. VICEMINISTERIO DE DIÁSPORA Y MOVILIDAD HUMANA

Dirección General del Servicio Exterior

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Estadísticas de actuaciones consulares del mes son las siguientes: 1) Pasaportes ordinarios: 15,754; 2) Escrituras y Certificaciones: 7,868; 3) Visas consulares y de cortesía concedidas: 236; 4) Pasaportes provisionales: 230; 6) Auténticas: 2,837; 7) Apostillas: 9,533; REF: 1,137; 8) Gestión de citas concedidas por vía telefónica en la OCV: 19,246; 9) Asesoría telefónica consular y jurídica proporcionada por la OCV por mensajería de WhatsApp: 2,589; 11) Trámites Interinstitucionales remitidos al exterior: 758; y 12) Gestiones administrativas y de seguimiento operativo realizadas para el servicio exterior: 368.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

El 13 y 14 de enero/22, se inauguraron 2 nuevas Of. Regionales en Plaza Mundo, Soyapango; y en Lourdes, Colón. Se realizó traslado del Cons. Gral. en Monterrey a la Cdad. de Nuevo León. Se trasladó el 06-04-2022 a un moderno local, la Of. Reg. dentro del Ctro. Com. "Las Cascadas"; El 05-05-2022, se instaló un Ctro. de emisión del DUI y entrega de pasaporte In-situ en el Cons. Gral. en Sevilla. El 09-05-2022, se lanzó el proyecto "Kick off" del Proyecto "Cuadro de Mando "Dashboard" que genera estadísticas de: Pasaportes, Trámites Interinstitucionales, REF, Información Notarial, Visas, Satisfacción de Usuarios, QR, Serv. de Atención Consular y Redes Sociales. Al mes de septiembre de 2022, se continuó con la instalación del Sistema de Pasaporte Ordinario para la emisión In-situ de pasaportes en las siguientes representaciones consulares: 1) Monterrey, México; 2) Managua, Nicaragua; 3) Vancouver, Canadá; 4) Calgary, Canadá; 5) Bogotá, Colombia; 6) Sevilla, España; 7) Londres, Gran Bretaña; 8) Berlín, Alemania; 9) Paris, Francia; y 10) Monterrey, Canadá. Se inauguró el 21-06-2022, en el Instituto el Dr. José G. Guerrero, el proyecto de "Aula Virtual y Currículum Educativo para facilitar la formación a la Red Consular de El Salvador". Al 30-09-2022, se habían realizados 98 eventos de consulados móviles en diferentes partes del mundo; en las regiones de: 1) Canadá (4); 2) Estados Unidos de América (67); 3) México (7); 4) Centroamérica (8); 5) Suramérica (1); 6) Europa (8) y Oceanía (3). El 22-08-2022, se inauguró en el Cons. Gral. en Montreal, Canadá, el servicio de pasaporte In-situ. Se abrieron en junio/2022, los Cons.Grales en EE.UU.: 1) Fresno, California, EE.UU.; 2) San Bernardino, California; 3) Springdale, Arkansas; y 4) Saint Paul, Minnesota. El 22-08-2022 se trasladó el Cons.Gral en Atlanta a la Ciudad de Duluth, Georgia. Desde el 25-07-2022, esta en funcionamiento la RDC en Vietnam, pero no esta inaugurada.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	5	8	10	9	10	7	9	7	0	0	0	68	100,0 %
	Realizado	3	5	8	10	9	10	7	9	7	0	0	0	68	
Actividades normativas [N]	Planificado	46	49	53	48	48	55	44	45	49	0	0	0	437	99,3%
	Realizado	46	49	52	48	47	54	44	45	49	0	0	0	434	

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A

Dirección de Diáspora y Desarrollo

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	15	17	15	16	16	14	20	17	0	0	0	139	59,7%
	Realizado	9	15	17	15	16	3	3	3	2	0	0	0	83	
Actividades normativas [N]	Planificado	0	0	3	2	1	4	2	3	4	0	0	0	19	21,1%
	Realizado	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4	

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A



Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Clausura del curso sobre generalidades de la migración y la prevención de la migración irregular a 117 jóvenes de centro educativos del municipio de Sacacoyo. Coordinación para la participación de alrededor de 50 jóvenes en el curso de formación sobre Marketing Digital, impartida por la empresa conexiones.

Se ha brindado asistencia a 8 casos de mujeres migrantes víctimas de violencia de género a través de la Plataforma 123 Te Oriente, se brindó apoyo a 734 solicitud salvadoreños en condición vulnerable, toma de muestras de ADN, fallecidos, localizaciones, privados libertas, niñez migrante, cuotas alimenticias.

Se realizó curso de formación técnica en instalación de paneles solares en el departamento de La Unión con 20 personas y curso de motores fuera de borda con 20 personas. Asimismo se realizaron cursos de alta cocina en Morazán y Tejutla finalizando 14 y 21 mujeres participantes. Y actualmente está desarrollándose un de carpintería para el área de San Juan Opico con 14 personas.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

Recepción de donativo en especie de parte de la Cruz Roja, el cual consiste en 1354 paquetes de granos básicos, higiene y kits de bioseguridad para prevenir el COVID-19, así tanto para hombres como mujeres, para familias retornadas. Se realizó una jornada de prevención de la migración irregular y feria de servicios locales en el municipio de Arambala, Morazán, con el objetivo de prevenir la migración irregular. Gobierno de El Salvador y WFP gradúan a la primera generación de jóvenes de Gastro-Lab Surf City La Libertad. El departamento de Gestión Humanitaria elaboro el plan de trabajo de la CRM, grupos de trabajo de protección y gestión fronteriza, realizo la presentación de los lineamientos y calendarios de actividades de la CRM, preparo los insumos para el IV congreso de mujeres migrantes, se preparó la visita de alto nivel en la Frontera del Darién, Panamá. y se participó en la visita de campo al más alto nivel con los 11 países que conforman la CRM, organismos internacionales, sociedad civil a la provincia de Darién para conocer de primera fuente la realidad de la migración extra regional irregular presente en la zona, que impacta toda la región de la CRM, se dirigió 1a. Reunión de seguimiento y validación de los grupos de trabajo del MIRPS, se presentó el resultado del estudio piloto de la actualización de desplazamiento interno forzado (DIGESTYC, ACNUR), 1ª técnica de niñez migrante liderada por el despacho de la primera dama, se preparó el plan de atención y protección integral a niñas, niños y adolescentes migrantes retornados y sus familias, reunión de mujeres migrantes, a fin de promover y dar seguimiento a los hallazgos identificados en III congreso enfocados a género, derechos humanos y autonomía para la preparación del IV congreso en El Salvador, se realizaron gestiones para el retorno, repatriaciones y seguimiento a requerimientos a favor de salvadoreños en el exterior y sus familias que se encuentran en condición de vulnerabilidad y fallecidos.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	6	9	8	7	6	5	6	0	0	0	52	
	Realizado	2	3	6	9	8	7	6	4	5	0	0	0	50	96,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	18	21	22	20	21	25	20	20	21	0	0	0	188	
	Realizado	18	21	22	20	20	17	16	14	16	0	0	0	164	87,2%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A

Dirección de Análisis y Alianzas de la Movilidad Humana

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	3	2	2	3	1	1	1	0	0	0	18	
	Realizado	2	3	3	2	2	3	1	1	1	0	0	0	18	100,0 %
Actividades normativas [N]	Planificado	8	11	6	8	8	10	7	6	6	0	0	0	70	
	Realizado	8	11	6	8	8	10	4	2	3	0	0	0	60	85,7%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A



Oficina de Promoción Cultural, Deportiva y Gastronómica

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

En el marco de las actividades de diplomacia pública entre ellas, Actividades en el marco del Mes Cívico en RDC, Reunión con Embajada de El Salvador en Uruguay para potenciar el seguimiento de actividades de Diplomacia Pública, principalmente el proyecto de Museo de la Migración, Reunión entre el Consulado de El Salvador en Montreal y connacionales del Movimiento Solidario salvadoreño, Reunión con la Jefa de Despacho de la Alcaldía de Santa Tecla, de la cual se dio la anuencia para presentar el proyecto al Consejo Municipal en el marco de la aprobación de la construcción del Museo de la Migración, Reunión con el Vicepresidente de la UTEC, Carlos López Nuila en el marco de las alianzas estratégicas para la conceptualización del Museo de la Migración, Reunión de coordinación con nuestra RDC en Canadá, DDD, DRE para agenda de diplomacia pública en el marco del evento denominado "El Salvador, a country of opportunities" el cual tiene como objetivo presentar el clima de negocios

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

En el marco de la implementación del modelo de diplomacia pública se han generado logros importantes: elaboración del Recetario de Gastrofusión salvadoreño para RDC 2022, Elaboración de la "Estrategia Integral de Diplomacia Pública 2022-2025", articulación de esfuerzos interinstitucionales con nuestros aliados claves: Consejo Salvadoreño del Café, CORSATUR, MINCULTURA para la obtención de materiales e insumos para nuestra RDC. Así mismo la realización de Notas Conceptuales para el Despacho Viceministerial de Diáspora y Movilidad Humana, insumos para la Dirección de Relaciones Económicas, Dirección General de Política Exterior, Oficina de Cooperación. Articulación de esfuerzos para la suscripción de Convenios entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Museo MARTE/Museo Forma, Elaboración e impresión de La Gigantografía 2022 y asesorías conceptuales para nuestras RDC. Adicionalmente con la reciente incorporación al Viceministerio de Diáspora y Movilidad Humana se han ejecutado actividades de diplomacia cultural con artistas de nuestra Diáspora como Fredy Solan con la exposición itinerante "Objetos Imposibles" en Guatemala, Honduras y Santa Tecla. Además del lanzamiento de la Peña Cadista FUNDAMAGICO por parte de nuestra Señora Viceministra Portal y el acompañamiento del Consulado General en Sevilla. Adicionalmente se ha diseñado la colección fotográfica "El Salvador Ventana de Luz" y se ha acompañado a nuestras RDC's en las actividades de diplomacia pública en el marco del Mes de Septiembre. En el marco de las últimas actividades se ha lanzado el Concurso Musical "Sonidos de la Diáspora" dirigido a nuestros músicos académicos en el exterior, así como el acompañamiento para la realización del MOEA36 realizado en coordinación con nuestra MP en OEA, ISTU, CORSATUR y nuestra UCOM para el posicionamiento internacional del Branding de Nación salvadoreño.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	2	4	3	4	5	4	3	4	0	0	0	31	
	Realizado	2	2	3	3	4	4	4	3	3	0	0	0	28	90,3%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	8	9	7	5	13	3	6	10	0	0	0	66	
	Realizado	5	8	8	7	4	8	3	6	9	0	0	0	58	87,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A



3. DESPACHO DE LA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES

Instituto Diplomático “Doctor José Gustavo Guerrero”

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se examinó y entrevistó a los alumnos inscritos al programa de Maestría en Diplomacia, Cohorte V. Continúa facilitándose el desarrollo del Programa de Inducción dirigido al personal a ser nombrado en el Servicio Exterior, De inglés dio inicio el nivel PREA1 y continúan los módulos A2+ y B1+ y francés.

Se dio seguimiento a seis Diplomados. De ellos el Diplomado CAF realizó dos sesiones en vivo del tema Herramientas ágiles p/la gestión en equipos.

Finalizó el Seminario de Investigación y la revisión del texto Terminología diplomática básica.

En el marco del ciclo de conferencias internacionales, se ejecutaron cuatro ponencias: “Retos y oportunidades para El Salvador como miembro de la Conferencia de La Haya de Derecho Internacional Privado”, Convención sobre las Armas Químicas (OPAQ) distribución y manejo de sustancias químicas en El Salvador, Estatuto temporal de protección para migrantes venezolanos (EPTV) y El papel del Derecho Internacional en la diplomacia.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

Se firmó memorándum de entendimiento para la Cooperación entre Academias Diplomáticas de El Salvador y de Turkiye, se ha coordinado el inicio para el desarrollo del Programa de Inducción dirigido al personal a ser nombrado en el Servicio Exterior, se realizaron las defensas del trabajo del curso de Protocolo que finalizó en diciembre de 2021, se trabajó el Plan Anual Operativo, se realizó el cierre del ejercicio financiero fiscal 2021 y se dio apertura al ejercicio 2022, también se actualizó el portal de transparencia, se planificó el Ciclo Académico I/2022 y se dio continuidad al módulo A1.2 de las clases de francés y de inglés en los módulos A2+ y B1+ e inicio el curso de inglés PREA1. Se participó en la reunión que la Sra. Canciller sostuvo con el Sr. Presidente del Banco de Desarrollo de América Latina para dar seguimiento a iniciativas de cooperación y de formación; en coordinación con la Dirección General de Política Exterior y la Dirección General de Cooperación, se realizó Conferencia virtual “Políticas públicas para el desarrollo nacional. La experiencia de la República de Corea”, dictada por el Embajador Yang Hyung II; se desarrolló evento virtual con información sobre el Máster en estudios anticorrupción y compliance (MACC), dictada por el señor decano y secretario ejecutivo de la Academia Internacional Anticorrupción (IACA). Se brindó capacitación virtual sobre Declaración Jurada del Estado del Patrimonio, impartido por funcionarios de la Sección de Probidad de la Corte Suprema de Justicia, durante la capacitación se abordó el marco general, el legal y el llenado del formulario; se impartió master class al personal destacado tanto en Sede como en el Servicio Exterior Atención al cliente con inteligencia emocional y sigue impartándose el curso virtual de Derecho Internacional Público en su tercera edición. se entregó Título de Maestría en Diplomacia a una alumna que finalizó el Programa de Maestría y se realizó clausura de Curso-Taller de Conservación y Preservación de documentos en el marco del Programa de Cooperación entre la SRE-México y MRREE. Se realizó ejercicio de Autoestudio al Instituto y se presentó informe al MINEDUCYT. En coordinación con el Banco de Desarrollo de América Latina (CAF), se está organizando y se ha iniciado el registro del personal que recibirá el Diplomado en Gobernabilidad e Innovación Pública para líderes y lideresas de América Latina y el Caribe. También se está apoyando la ejecución del Proyecto Piloto de MIEUX+ con un enfoque holístico del desarrollo de capacidades y se ha planificado el desarrollo del Diplomado en protección y atención integral para salvadoreños en el exterior. Se impartió el curso “Habilidades Gerenciales y Pensamiento Estratégico”, se coordinó con SOLETERRE y GMIES la ejecución del curso Migración Internacional entre El Salvador e Italia. También se ha trabajado en la organización del diplomado de trata de personas y trabajo forzoso con la UNAM y la CRM, así como en el diplomado en cooperación Internacional para el desarrollo. Se envió convocatoria y se están inscribiendo los alumnos al programa de Maestría en Diplomacia, Cohorte V. Se ha elaborado la propuesta de Política y Agenda de Investigación, se ha dado seguimiento a los ensayos de investigación del alumnado, se ha elaborado propuesta para celebrar Congreso de Relaciones Internacionales, en 2023. Se brindó Seminario de Investigación para los alumnos egresados de la Maestría. En coordinación con siete direcciones del MRREE finalizó la revisión del texto “Terminología diplomática básica” y se está revisando y adaptando el contenido de una tesis de maestría a ser publicada y difundida por el IDG y se ha revisado el texto de una investigación llevada a cabo por la UGDA del MRREE. Se examinó y entrevistó a los alumnos inscritos al programa de Maestría en Diplomacia, Cohorte V. En el marco del ciclo de conferencias internacionales, se ejecutaron cuatro ponencias: “Retos y oportunidades para El Salvador como miembro de la Conferencia de La Haya de Derecho Internacional Privado”, Convención sobre las Armas Químicas (OPAQ) distribución y manejo de sustancias químicas en El Salvador, Estatuto temporal de protección para migrantes venezolanos (EPTV) y El papel del Derecho Internacional en la diplomacia.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	50	53	53	55	60	59	67	62	63	0	0	0	522	
	Realizado	49	51	50	55	58	53	59	58	55	0	0	0	488	93,5%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A



Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

La Secretaría Técnica de Financiamiento Externo, como Administradora del Presupuesto Extraordinario de Reactivación Económica, ha asesorado a las Unidades Ejecutoras para el Formulación, Ejecución, Seguimiento y Cierre de Planes de Acción y se han efectuado reuniones con diferentes cooperantes y unidades ejecutoras. Se han realizado las gestiones correspondientes para presentar proyectos a los diferentes cooperantes, obteniendo resultados positivos de financiamiento y apoyo para diferentes Planes de Acción, Ej. Japón, Italia, Marruecos, República Popular de China.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

La Secretaría Técnica de Financiamiento Externo, como Administradora del Presupuesto Extraordinario de Reactivación Económica, ha asesorado a las Unidades Ejecutoras para el Formulación, Ejecución, Seguimiento y Cierre de Planes de Acción y se han efectuado reuniones con diferentes cooperantes y unidades ejecutoras.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	87	86	85	85	84	84	85	84	83	0	0	0	763	
	Realizado	81	71	63	74	66	60	71	71	57	0	0	0	614	80,5%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo N/A

Dirección de Asuntos Jurídicos

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Durante el mes de septiembre la Dirección de Asuntos Jurídicos coadyuvó a la suscripción de seis instrumentos jurídicos en diferentes materias.

Asimismo, hubo acompañamiento en reuniones de órganos e instancias del SICA. Remisión de convocatorias a reuniones de Grupos de Trabajo de la CNUDMI. Remisión de convocatorias a reuniones de grupos de trabajo en el marco de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción-UNCAC. Solicitud de información a las instituciones nacionales correspondientes para llenado de cuestionarios en el marco de la UNCAC. Acompañamiento a reunión de Asesores Jurídicos especializados en Derecho Internacional Privado, en el marco de la OEA.

Por otro lado, se recepcionó la interposición de tre solicitudes relativas al reconocimiento de la condición de personas refugiadas de diferentes nacionalidades. Así como las correspondientes asesorías jurídicas.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	2	38	0	1	43	1	1	37	0	0	0	123	
	Realizado	0	2	37	0	1	41	0	1	36	0	0	0	118	95,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo N/A



Dirección General de Protocolo y Ordenes

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.															
No reportado															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	16	15	14	14	14	14	15	17	14	0	0	0	133	
	Realizado	14	14	14	14	14	14	14	14	14	0	0	0	126	94,7%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad											Comentario				
e. Valoración de condiciones de trabajo		N/A													

Unidad de Comunicaciones

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
Se atendieron los requerimientos de apoyo solicitados a los departamentos de Producción Audiovisual, Prensa y Comunicación Digital y se brindó acompañamiento a las misiones oficiales de la titularidad															
b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.															
Se ha dado cumplimiento a las solicitudes de acompañamiento y cobertura de prensa, fotografía video y sonido a cada una de las Unidades Organizativas de acuerdo a las competencias de la Unidad de Comunicaciones. Se elaboraron los discursos para los eventos presididos por la titularidad así como los materiales de diseño gráfico para publicaciones en redes sociales de las RDC y la sede, así mismo se han publicado las notas de prensa en la página web sobre el quehacer de la Cancillería y los resultados de obtenidos durante las misiones oficiales atendidas por la titularidad															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	77	70	73	72	73	74	73	71	73	0	0	0	656	
	Realizado	77	70	73	72	72	72	56	47	49	0	0	0	588	89,6%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad											Comentario				
e. Valoración de condiciones de trabajo		N/A													

Unidad de Auditoría Interna

a. Resultados alcanzados en el mes reportado														
En el mes de septiembre se elaboró 1 comunicación de resultados preliminares, que permitió revelar 3 oportunidades de mejora. se elaboraron 2 informes finales, proceso que permitió apoyar en la implementación de recomendaciones. Se contribuyó con 8 asistencias técnicas sobre actas de traspaso y opiniones sobre diferentes aspectos. Se realizó actividad de verificación de cumplimiento en el servicio exterior. Se apoyó al CCIA en la autoevaluación del cumplimiento del RNTCIE. Se revisaron papeles de trabajo e informes de auditoría y se efectuó foliación de expedientes.														
b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.														
Hasta el mes de septiembre, se han elaborado 12 informes de resultados preliminares que permitieron comunicar más de noventa y tres oportunidades de mejora, se han elaborado 15 informes borradores que permitieron revelar más de cuarenta y tres recomendaciones para mejorar aspectos de control interno y cumplimiento. Se elaboraron 17 informes finales de auditoría, a través de los cuales se apoyó en la implementación de recomendaciones. Se contribuyó con 85 asistencias técnicas, sobre seguimiento a hallazgos de auditoría, apoyo en actas de traspaso, Inducción a personal que va para el servicio exterior, estudio técnico sobre marcaciones, participación en proceso de traslado de bienes, se actualizó y comunicó documento de buenas prácticas sobre el servicio exterior, se apoyó en la elaboración de plan de actividades 2022 del CCIA, se apoyó el proceso de autoevaluación al cumplimiento del reglamento de normas técnicas de control interno específicas y presentación de opiniones técnicas sobre diversos temas. Se practicaron 4 arquezos a fondos circulantes y colecturías de oficinas regionales del Ministerio y se presentaron sugerencias sobre aspectos de cumplimiento y control interno. Se elaboró la matriz de riesgos y oportunidades y el PAO para el 2022. Se elaboró PAO de la UAI para el 2023 y se remitió a la Corte de Cuentas, se realizó revisión y actualización del manual de la UAI. Asimismo se realizaron las evaluaciones de desempeño del personal de la UAI del año 2021.														



Se elaboró el plan de capacitación para el personal de la UAI para el año 2022. Se han efectuado actividades de supervisión y de seguimiento al PAO 2022. Se revisó el cumplimiento de actividades en el servicio exterior en el primer semestre del 2022. Se contribuyó con CCIA en el proceso de autoevaluación al cumplimiento del RNTCIE

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	22	14	16	20	13	15	14	19	18	0	0	0	151	
	Realizado	22	14	16	20	13	15	14	19	17	0	0	0	150	99,3%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad											Comentario			
e. Valoración de condiciones de trabajo		N/A													

Oficina de Acceso a la Información Pública

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
En el ejercicio de nuestras actividades como OAIP. En el mes de septiembre dimos seguimiento a elaboración de resoluciones de Respuestas de solicitudes de información y a atendimos las diversas solicitudes de información y Datos Personales. Requerimientos requeridos a la OIAP en el mes de septiembre Datos Personales: 9 Solicitud de Información: 13 total de información recibida: 22															
b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.															
En el ejercicio de nuestras actividades como OAIP. En los mes de enero a marzo dimos seguimiento a elaboración de resoluciones de Respuestas de solicitudes de información y a atendimos las diversas solicitudes de información y Datos Personales. Requerimientos requeridos a la OIAP en el mes de Marzo Datos Personales: 23 Solicitud de Información: 22 Consultas: 24 Quejas: 1 Entrevistas:1 total de información recibida: 70 Requerimientos en total															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	11	8	9	9	8	10	12	7	9	0	0	0	83	
	Realizado	11	8	8	9	8	10	12	7	9	0	0	0	82	98,8%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad											Comentario			
e. Valoración de condiciones de trabajo		N/A													

Unidad de Medio Ambiente

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.															
En los meses de enero y febrero se cumplieron todas las metas del plan anual (PAO) establecidas con éxito para ello se realizaron: 1. Reuniones con comités CGA y CTAHI 2.Capacitaciones con el MARN 3. Ayudas memorias 4.Informes 5.Convocatorias de los comités entre otros. 6.Coordinación y preparación para lanzamiento de campañas															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	8	6	5	6	7	5	5	3	0	0	0	47	
	Realizado	2	8	6	5	6	5	5	5	3	0	0	0	45	95,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	6	7	11	8	13	13	11	7	13	0	0	0	89	
	Realizado	6	7	11	8	13	13	11	4	11	0	0	0	84	94,4%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad											Comentario			
e. Valoración de condiciones de trabajo		N/A													



Oficina de Asuntos de Género

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Este mes se realizó la difusión de 8 infografías a los correos institucionales del personal masculino tanto de se como de servicio exterior. Asimismo, el 6 de septiembre se llevó a cabo la capacitación sobre presupuesto con enfoque de género, en las instalaciones del BCR, en el cual participaron diversas instituciones. El 30 de septiembre se realizó el Taller sobre Corresponsabilidad familiar, contando con participación de unidades organizativas de la institución. Con relación a la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación, se revisó producto del diagnóstico situacional de género para que la oficina hiciera las observaciones e incorporaciones pertinentes. Se remitió invitación para Comité Directivo de iniciativa Spotlight a realizarse el 16 de noviembre del presente año. Además de lo anterior, se realizó reunión con Cónsul de la RDC en Fresno, California para propuesta de taller de emprendimiento y de igual manera se realizó inducción al personal del servicio exterior.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

Se han realizado coordinaciones con ONU Mujeres, Unidad Especializada de Género del Uruguay para la realización del encuentro de viceministras de América Latina, en el cual, se contará con la participación de la titularidad viceministra Adriana Mira. Por otra parte, en relación al seguimiento de la Red de Mujeres del Servicio Exterior Salvadoreño, en el presente mes, se realizó la recepción de postulantes a los cargos de Junta Directiva. En ese mismo sentido, se compartió cada uno de los perfiles de las candidatas para el conocimiento de las demás miembros de la Red y asimismo, se convocó para la Asamblea Constituyente para la constitución de la Junta Directiva. Asimismo destacar que se tiene un registro de aproximadamente 78 diplomáticas inscritas en la misma. De igual manera, se remitió memorándum para dar inicio a la consultoría "Asistencia de evaluación y actualización de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación". Se realizó conversatorio virtual por la Red de Mujeres del Servicio Exterior Salvadoreño que contó con la participación de María Lilian López, Directora Ejecutiva de ISDEMU. A su vez, la OAG en conjunto de la consultora, la etapa de entrevistas y grupos focales dirigidos a direcciones de sede y RDC del servicio exterior.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	7	6	9	7	8	8	9	5	10	0	0	0	69	
	Realizado	7	6	9	7	8	8	8	5	10	0	0	0	68	98,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A



4. SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA

Unidad de Tecnologías de la Información

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Implementación del proyecto el proyecto de Dashboard para indicadora de la DGSE, Seguimiento al Proyecto de la Diáspora, desarrollo fase II al modulo de Registro del Estado Familiar con el RNPN, Upgrade SIASE y Mejoras en el modulo de Laminas, Seguimiento a Sistema de Captación de Satisfacción de Usuario

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

Hasta el mes de junio se ha elaborado y se ha dado seguimiento a la 1) Gestión de Contratos de telefonía y multifuncionales y instalación de equipos nuevos en sede. 2) geones para nuevo módulo REF 3) Adquisición licenciamiento de seguridad y renovación equipo OR 4)se continuó con el desarrollo de los sistemas REF y otros. 5) inicio de proyecto Dashboard y contratación de consultoría. 6) seguimiento de proyectos e implementación de REF, 7) seguimiento de proyectos de Dashbord y Registro Diaspora, REF, modulo de ingreso. 8) eguimiento de proyectos de Dashbord y Registro Diaspora, REF, SIASE y Laminas 9) Implementación de Dashbord, desarrollo fase II REF, seguimiento Sistema de Captación de satisfacción de usuario.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	20,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	54	55	56	62	68	62	60	60	52	0	0	0	529	
	Realizado	44	45	46	50	51	46	40	41	34	0	0	0	397	75,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A

Unidad Financiera Institucional

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	47	44	46	43	45	46	45	45	45	0	0	0	406	
	Realizado	31	28	28	24	25	25	11	11	2	0	0	0	185	45,6%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A

Unidad de Gestión Documental y Archivos

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	21	28	28	22	20	22	23	24	27	0	0	0	215	
	Realizado	21	27	26	21	19	21	20	22	25	0	0	0	202	94,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A



Unidad de Gestión del Talento Humano

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se emitieron 50 Carnet Institucional del S.E y de SEDE, se enviaron 60 Carnet de Seguro Médico Hospitalario, se han realizado 7 cambios de plazas en sede, nuevas contrataciones con cantidad de 23 personal en sede, se han realizado 11 procesos de selección y reclutamiento en sede que se sometieron a concurso interno y externo, en S.E se han realizado 11 cambios de plaza y 24 nuevas contrataciones, Se emitieron 96 Acuerdos de renunciaciones, nombramientos de agregados policiales, delegaciones y 134 Resoluciones de vacaciones, licencias, encargadurías y renunciaciones, nombramientos de encargados de contratos y ordenes de compras, Supervisar el Funcionamiento de la Sala Cuna del MRREE, Supervisar Sala de Lactancia Materna, se brinda espacio exclusivo y confortable a una usuaria para que durante la jornada laboral extraiga su leche materna y sea conservada adecuadamente hasta volver a casa y alimentar a su bebé, Se apoyo al VMDMH, con el desarrollo de jornadas normativas sobre auto cuidado.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

De enero a junio se elaboraron 1,365 Acuerdos/Resoluciones de vacaciones, licencias, encargadurías y renunciaciones por aceptar otra plaza. Con relación a las prestaciones sociales, destaca la próxima apertura de la Sala de Lactancia Materna, el desarrollo de actividades integradoras entre el personal del MRREE y las jornadas de vacunación y tamizaje de COVID-19. De enero a junio se registran 56 cambios de plaza, 65 nuevas contrataciones y 6 procesos sometidos a concurso interno y externo. Se realizaron consultas a pacientes en Clínica Empresarial, general, griparia, metabólicas con la cantidad de 1,513. Se realizaron Consultas Odontológicas con la cantidad de pacientes de 276.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	44	44	52	44	52	53	49	49	49	0	0	0	436	
	Realizado	40	40	47	38	43	47	36	39	35	0	0	0	365	83,7%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A

Unidad de Servicios Generales

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Durante el mes de Septiembre 2022 la Unidad de Servicios Generales ha realizado los siguientes servicios a través de los Departamentos:

Transporte ha suministrado combustible a la flota vehicular, realizar misiones dentro y fuera de San Salvador, además de realizar el mantenimiento respectivo a toda la flota.

El Departamento de Mantenimiento, ha realizado reparaciones y modificaciones de oficinas en las Sede de acuerdo a las solicitudes, reparaciones de fuga de agua, techos, apoyo logístico en todos los eventos.

A través del Departamento de Seguridad se ha brindado seguridad en todas las instalaciones del MRREE y personal del despacho.

El Departamento de Activo Fijo y Almacén ha registrado cargos y descargos en el inventario de bienes muebles de la Sede y en el Servicio Exterior, y actas de traslado de una Representación a otra.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	18	18	24	19	15	21	18	17	18	0	0	0	168	
	Realizado	16	13	16	12	12	19	17	15	4	0	0	0	124	73,8%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A



Unidad de Planificación y Calidad

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se ha facilitado el ejercicio de Monitoreo y Actualización del Plan Estratégico Institucional 2019-2024 con las unidades organizativas participantes.

Se ha apoyado a Unidades Organizativas en la adecuación de sus organigramas internos y se continúa apoyando en la adecuación de sus documentos normativos.

Se ha apoyado en la elaboración del trámite de Cuotas alimenticias para ser incluido en la plataforma Simple.SV.

Se ha trabajado con la DGSE en la elaboración del Dash Board y de Satisfacción del Usuario..

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

Se ha facilitado técnicamente a las unidades organizativas en sede y representaciones en el exterior en la formulación de su plan de trabajo, que incluye recursos, actividades, indicadores y metas, como también se les ha apoyado para que reporten la ejecución de dichos planes, especialmente los resultados alcanzados en función de los objetivos estratégicos institucionales y la visión de país. Respecto al área de Calidad, se facilitó la actualización de los procedimientos para emisión de pasaporte, REF, notariado y legalización de firmas, los cuales se remitieron a las oficinas consulares en los EEUU y las oficinas regionales para su implementación y estandarización. Estos se validaron durante misión oficial realizada entre abril y mayo a 6 consulados en los EE.UU y posteriormente a las 6 oficinas regionales, habiéndose identificado ajustes a los mismos, que están siendo incorporados. Se ha continuado generando los reportes mensuales de la medición de satisfacción de los usuarios y se ha mantenido el control y seguimiento de las quejas, sugerencias y felicitaciones recibidas. Así mismo se han atendido requerimientos del OMR sobre el Plan de Mejora Regulatoria y la Agenda Regulatoria del MRREE. Se ha dado seguimiento a los proyectos estratégicos para evaluar el avance. Se ha continuado con la adecuación de procedimientos de las Unidades Organizativas, se ha apoyado en elaborar el trámite de cuotas alimenticias en la plataforma SIMPLE.SV, se ha apoyado en la elaboración del sistema de satisfacción de usuarios y del Dash Board de la DGSE. Se ha analizado la mejora del instructivo de riesgos y como vincularlos con el PAO de manera directa.

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	5	4	4	4	4	4	3	5	0	0	0	35	
	Realizado	2	4	4	3	4	3	4	3	5	0	0	0	32	91,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	17	22	22	22	18	20	23	24	21	0	0	0	189	
	Realizado	17	22	22	19	17	20	22	24	20	0	0	0	183	96,8%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Reportado

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Durante el mes de septiembre se realizaron por orden de compra entre Ventanilla y Manuales 104 órdenes de compra.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	45	47	47	47	42	42	46	47	43	0	0	0	406	
	Realizado	45	47	47	47	41	42	46	47	43	0	0	0	405	99,8%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A

5. ADSCRITAS AL MRREE CONMIGRANTES

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

En el marco de la Ley de CONMIGRANTES, Se realizo la 148° Sesión Ordinaria en la que se abordaron temas de importancia en el trabajo coordinado con instancias internas de la Cancillería (Direcciones dependientes del Viceministerio de Diáspora y Movilidad Humana) y Organismos internacionales (GIZ, GLASSWING, OIM, AYUDA EN ACCION, WORLD VISION) ; así como la elaboración del Informe Anual del 2021 para la Asamblea Legislativa, participación en diferentes Talleres de vinculación con el tema migratorio y el ciclo de retorno, así como también el apoyo y acompañamiento a la atención directa a Vuelos Humanitarios de personas retornadas y niños no acompañados en las instalaciones de la GAMI, apoyo para la celebración es de diferentes actividades enmarcadas en la conmemoración de la Semana del Migrante, se firmaron los Convenios de cooperación con el CONNA y la DGME.

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

En cumplimiento a la Ley Especial de CONMIGRANTES, se realizaron las Sesiones Ordinarias 140°, 141°, 142°, 143°, 144°, 145°, 146°, 147° Y 148° del Consejo, brindándose los informes de trabajo desde la Secretaría Ejecutiva y equipo técnico en pro de las personas migrantes salvadoreñas y sus familias, así mismo se abordaron los respectivos seguimiento y gestiones del Refuerzo Presupuestario con representantes de la DGME, UFI y JURIDICOS DE LA SEDE, Además se sostuvieron Reuniones de coordinación con equipos técnicos de PNUD; OIM, GLASWING, SWISSCONTACT y GIZ, para dar seguimiento a planes y programas de trabajo; seguimiento, revisión y actualización de PAO.; Visita territorial en coordinación y acompañamiento a representantes del Comité Salvadoreño Nebraska, COSALNEB, para la entrega de donativo de material de Bioseguridad al personal docente y Director del Centro Escolar Las Moras, Suchitoto; En el mes de abril se acompaño en cumplimiento al Art. 27 de la ley especial, respecto a la búsqueda de personas desaparecidas en coordinación con COFAMIDE, también se celebro la 1a Sesión Extraordinaria del año en curso, en la que se aprobó el proceso de la administración de fondos denominado "Administración y distribución de fondos provenientes del refuerzo presupuestario de la Ley Especial de Migración y Extranjería", asimismo la delegación de gestión de fondos y la solicitud de apoyo al MRREE a través de la UFI; En el mes de mayo se realizaron varias actividades en las que se presentaron Proyectos de Iniciativa de Ley para la búsqueda de Migrantes desaparecidos y sus familias; Articulación entre las municipalidades en relación a Estrategias Municipales de Atención a Migrantes en región Plan Trifinio; Participación en el lanzamiento del Prog. de Reintegración Socioeconómica a Jóvenes Migrantes Retornados en la zona de Chalatenango y para mujeres en Lourdes, colon, actividad cultural de prevención juvenil con INSAMI, firma de convenios CONNA - DGME - SE CONMIGRANTES

c. Ejecución de actividades

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	4	6	9	8	6	11	13	9	14	0	0	0	80	
	Realizado	3	6	9	8	6	11	13	9	14	0	0	0	79	98,8%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A

Coordinación De La Comisión Nacional De Búsqueda De Niñas, Niños Y Personas Adultas Desaparecidos Durante El Conflicto Armado Interno

a. Resultados alcanzados en el mes reportado

CNB: investigó 24 casos de desaparición forzada de niñez, más 30 casos nuevos abiertos, sumando 54 casos. En total se reportan 47 gestiones investigativas efectuadas. En el área psicosocial, lo más relevante efectuado hacen un total de 140 seguimientos, acompañamientos psicosociales y diseños de talleres por próximo reencuentro.

CONABUSQUEDA: Resolvió 3 casos localizados fallecidos, realizo 250 gestiones de investigación en 63 casos de personas adultas desaparecidas, se abrieron 28 casos nuevos, se tomaron 8 muestras de ADN, se dio seguimiento a 2 casos de exhumación, se continuó revisión en archivos de cementerios de San Salvador (1979 a 1982), se brindó acompañamiento psicosocial a 141 familiares de personas desaparecidas, se realizaron 2 talleres psicosociales. Se exhibió en el Ministerio de Relaciones Exteriores la exposición fotográfica "Hasta Encontrarles".

Comunicaciones: FB realizó 3 publicaciones con alcance máximo de 942 y obtuvo 215 visitas. En Twitter realizó 1 publicaci

b. Informe acumulado de resultados alcanzados durante el año.

CNB: en el primer semestre de 2022 investigó 100 casos, en los realizó 358 gestiones, abrió 2 casos nuevos, presentó 1 solicitud de exhumación, desarrolló 3 exhumaciones relacionadas a 4 casos de niñez desaparecida, se recuperó osamentas en dos de las exhumaciones y realizó 35 gestiones de seguimiento a los procesos de identificación de esos restos óseos. En el área Psicosocial realizó 1 Reencuentro familiar, 1 acto de duelo, 8 talleres familiares y brindó 440 acompañamientos psicosociales. En las comunicaciones institucional, se atendió a 10 usuarios en redes sociales, en FB se realizó 14 publicaciones con alcance de 8,390 y recibió 470 visitas. En Twitter se realizó 12 publicaciones con alcance de 4,271; 8 menciones y 2,080 visitas; además la plataforma institucional en CALAMEO fue visitado por 140 usuarios. CONABUSQUEDA, investigó 365 casos, de los cuales 57 fueron casos nuevos agregados a su registro, realizó 1954 diligencias de investigación, de esas 74 fueron tomas de ADN y 82

preparaciones de muestras de ADN para remisión al laboratorio para análisis y obtuvo 104 perfiles genéticos de familiares, brindó acompañamiento psicosocial a 341 familiares de personas desaparecidas a través de atenciones individuales y 4 talleres familiares y 1 acto de duelo y de restitución de restos, sistematizó 200 casos de personas desaparecidas de los archivos de CODEFAM para el RENIPAD, Realizó 1 Exhumación y dio seguimiento a 5 casos en procesos de identificación y restitución de restos. CNB CONABÚSQUEDA con apoyo de cooperación del Equipo Argentino de Antropología Forense y el Instituto de Medicina Legal, realizó un foro sobre procesos de identificación de personas desaparecidas dirigidas a operadores de justicia (FGR, CSJ, MINSAL, Ministerio de la defensa y PNC). Así mismo, participó junto en Congreso Regional de Ciencias Forenses, organizado por el SICA y la Unión Europea. Celebró un Convenio de Cooperación con el Ministerio de Cultura en tema de Memoria Histórica.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	17	15	16	13	12	13	12	16	14	0	0	0	128	
	Realizado	17	15	16	13	12	13	11	15	12	0	0	0	124	96,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

N/A