



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Informe de Seguimiento PAO 2022

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: enero a Diciembre

Señora Ministra de Relaciones Exteriores
Alexandra Hill Tinoco

Señora Viceministra de Relaciones Exteriores
Adriana Mira

Señora Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana
Cindy Mariella Portal

Señor Secretario General Administrativo
Oscar Mauricio Figueroa

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando los principales resultados alcanzados, el cumplimiento de ejecución de actividades, actividades no realizadas así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

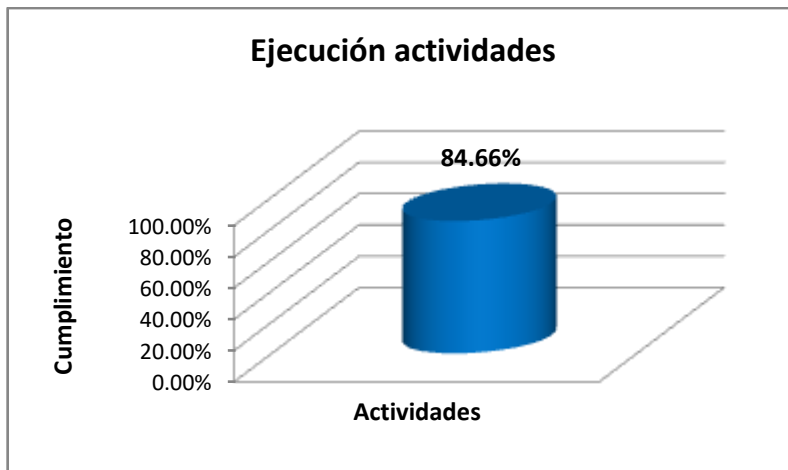
Es importante destacar que la información del presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.



CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEDE MINISTERIAL.

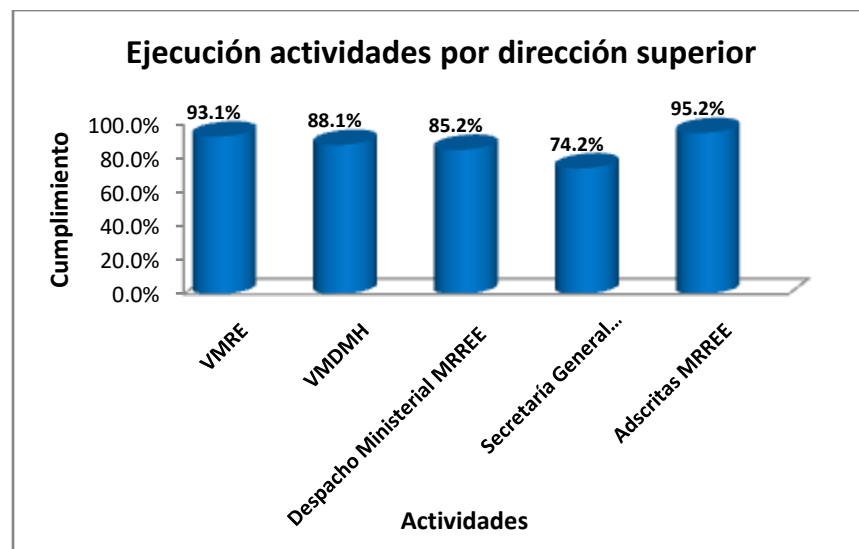
Consolidado ejecución de actividades
Enero a diciembre

Ítem	Porcentaje
Actividades	84.66%



Ejecución de actividades por dirección superior
Enero a diciembre

Dirección superior	Actividades
VMRE	93.1%
VMDMH	88.1%
Despacho Ministerial	85.2%
MRREE	
Secretaría General Administrativa	74.2%
Adscritas MRREE	95.2%
Consolidado	84.66%



1. VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Dirección General de Política Exterior

a. Resultados alcanzados en diciembre

Se preparó insumos para la participación de la Sra. Ministra Hill y el Sr. Vicepresidente Félix Ulloa en reuniones ministeriales y la LVI Reunión de Presidentes del SICA. Se apoyó a Vicecanciller Mira para la II Comisión Binacional con Belice. Se realizó reunión de Medio Término con Países Bajos. Se preparó insumos para reuniones de Sra. Ministra con Canciller de República Dominicana y Vicecanciller de Costa Rica, donde se suscribieron acuerdos jurídicos. Se preparó información para encuentros de Sra. Canciller y Vicecanciller Mira con Embajadores acreditados. En el ámbito multilateral, se apoyó la participación del país en la Conferencia de Revisión de la Convención sobre Armas Biológicas.

b. Resultados alcanzados durante el año.

DGPE apoyó y preparó insumos para encuentros de Sr. Presidente, Vicepresidente y nuestra Titularidad. Resaltan: Visita de Sr. Presidente a Türkiye y participación en 77 periodo de sesiones de AGONU. Sra. Primera Dama y Sra. Canciller visitaron Emiratos Árabes Unidos por Expo 2020. Sra. Canciller fue Presidenta de la 12ª Asamblea de IRENA; participó en Reunión Ministerial sobre Migración (Panamá) y en Debate General del ECOSOC sobre Financiamiento para el Desarrollo; participó en reuniones ministeriales de SICA, CARICOM, Unión Europea y CELAC; Cumbres de las Américas y del SICA; se reunió con el Alto Representante de la UE para Asuntos Exteriores y con Cancilleres o altas autoridades de Estados Unidos, Italia, Luxemburgo, Guatemala, Santa Sede, Soberana Orden de Malta, Qatar, Emiratos Árabes Unidos, Brasil, República Centroafricana, Japón, Argentina, Haití, Países Bajos, Colombia, España, Corea, Arabia Saudita, Marruecos, Unión Europea, ACNUR, OIM y PMA. Viceministra Adriana Mira se reunió con autoridades de Argentina, Alemania, Corea, Suecia, Qatar, China, India, Andorra, Honduras, Costa Rica, Tailandia, Austria, República Checa, Türkiye y Belice. Participó en reuniones ministerial de CELAC, SICA-CARICOM y SICA-Corea. Se socializó y validó la propuesta del Libro Blanco de la Política Exterior. Se recibieron credenciales de Embajadores de Noruega, República Checa, Irlanda, Bulgaria, Sri Lanka, Tailandia, Australia, Nueva Zelanda, Eslovaquia, Hungría, Portugal, India, Perú, Türkiye, Corea, Canadá, Brasil, Chile e Israel. Se lograron candidaturas en Comisión Interamericana de Mujeres de OEA; Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de ONU; Consejo de OACI y UIT. Se realizaron reuniones de Consultas Políticas con República Dominicana, Israel, Serbia, República Checa y Belice. Se apoyó la elaboración y presentación del Informe de la II Revisión Nacional Voluntaria del Proceso de Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	27	33	30	27	25	30	18	26	26	25	18	17	302	
	Realizado	26	33	30	27	25	30	18	26	26	25	17	14	297	98.3%
Actividades normativas [N]	Planificado	43	45	50	42	56	57	40	39	54	59	44	47	576	
	Realizado	43	44	50	42	55	57	40	39	54	59	44	47	574	99.7%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Dirección de Relaciones Económicas

a. Resultados alcanzados en diciembre

No reportado

b. Resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	46	74	66	29	75	22	69	51	66	66	46	654	
	Realizado	7	46	74	66	29	73	16	69	48	51	60	41	611	93.4%
Actividades normativas [N]	Planificado	2	2	9	1	4	10	5	2	5	2	5	4	51	
	Realizado	1	2	8	1	4	10	5	2	5	2	2	2	44	86.3%

d. Actividades no realizadas en diciembre	
Actividad	Comentario
e. Valoración de condiciones de trabajo	
No Aplica	

Dirección de Derechos Humanos

a. Resultados alcanzados en diciembre															
CIDH: 1- informe adicional sobre el capitulo IV- Informe Anual; CoIDH: Informe sobre la medida de reparación contenida en el punto resolutive 3 de sentencia Masacres de El Mozote. Contestación al informe de fondo presentado en caso Cuellar Sandoval y otros. Posición del Edo. a las observaciones formuladas a la lista de declarantes en caso Beatriz y otros; ONU: Informe de los Procedimientos Especiales OL SLV 4/2022 al Régimen de Excepción y Reformas a la Legislación Penal en El Salvador; Gestiones de apoyo financiero ante la OACNUDH para atender compromisos en materia de DDHH. Intercambio de experiencias con Paraguay en materia de DDHH. Redacción y revisión del informe sobre el Protocolo de San Salvador, remitido a Grupo de Trabajo. Se participó en 8 reuniones nacionales, regionales e internacionales en temas como población y desarrollo, seguridad alimentaria, adulto mayor, niñez, VIH, salud, DDHH, entre otros. Se elaboraron insumos y se remitieron opiniones técnicas en temas de género.															
b. Resultados alcanzados durante el año.															
Presentación: 1) 12 informes ante la CoIDH, 2) 21 informes ante la CIDH. 3) 12 informes ante el Sistema Universal DDHH. Se emitieron 63 opiniones técnicas y 40 insumos técnicos en temas de derechos humanos. Se han participado en 40 reuniones nacionales de coordinación en temas de derechos humanos. Se han dado respuesta a 15 cuestionarios en temas de DDHH. Se han participado en 60 eventos nacionales e internacionales. Se han generado 4 posiciones de Estado y representado al país en 2 audiencias virtuales ante la CIDH. Se ha actualizado la ficha país de la Cancillería sobre los temas de competencia. Participación con Viceministra de Relaciones Exteriores en la Asamblea Legislativa brindando aportes sobre Justicia Transicional y reunión para el seguimiento de las recomendaciones derivadas de la Visita In Loco CIDH.															
c. Ejecución de actividades durante el año															
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%	
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	4	3	5	5	6	3	6	7	6	3	53	
	Realizado	2	3	4	3	5	5	6	3	6	5	6	3	53	100%
Actividades normativas [N]	Planificado	25	37	44	33	34	49	35	33	51	47	41	47	476	
	Realizado	25	37	44	32	34	49	35	33	51	44	37	43	464	97.5%

d. Actividades no realizadas en diciembre	
Actividad	Comentario
e. Valoración de condiciones de trabajo	
No Aplica	

Oficina de Cooperación Internacional

a. Resultados alcanzados en diciembre	
No reportado	
b. Resultados alcanzados durante el año.	
Con Corea, se firmó Memorándum de Entendimiento entre el MRREE y el Centro de Desarrollo e Intercambio de Conocimiento Global de Corea. También, se dio la negociación y firma de Registro de Discusión- KOICA y el Gobierno de El Salvador al Proyecto Desarrollo de Emprendimientos Dinámicos, Micro y Pequeñas Empresas para la Reactivación Económica; por un monto de USD 6, 600,000.00. Se apoyó en la revisión y ajuste del proyecto del Puerto de La Unión, a ser presentado ante el Gobierno del Japón. Se ha apoyado a MINSAL en el proceso de trámite de un donativo para Hospital El Salvador por parte de OMS. Por parte de la Oficina de Cooperación, se participó en el "Retiro Anual de NNUU", con el objetivo de presentar lo áreas a atender en el 2022 en lo concerniente al Marco de Cooperación con dicho organismo. Se realizaron gestiones con instituciones del GOES para la Declaración conjunta sobre Cooperación Estratégica entre El Gobierno de El Salvador y La Agencia Internacional de Energías Renovables (IRENA). Se negoció Marco de Asociación País (MAP) con España. Se participó en las negociaciones para la suscripción del Acuerdo entre el Gobierno de los Estados Unidos de América y el Gobierno de El Salvador: Programa del Cuerpo de Paz en El Salvador. Se brindo apoyo a la celebración de Comisión Mixta con Ecuador. Se dio asesoría para recepción de donativo de cámara de rayos Gama por parte de la OIEA.	

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	29	26	31	27	27	27	30	26	32	26	30	27	338	
	Realizado	29	26	28	21	21	21	24	23	27	19	23	20	282	83.4%
Actividades normativas [N]	Planificado	16	13	18	13	13	18	13	13	17	16	13	18	181	
	Realizado	16	13	18	12	12	15	12	12	15	9	10	0	144	79.6%
d. Actividades no realizadas en diciembre															
	Actividad												Comentario		
e. Valoración de condiciones de trabajo		No Aplica													

2. VICEMINISTERIO DE DIÁSPORA Y MOVILIDAD HUMANA

Dirección General del Servicio Exterior

a. Resultados alcanzados en diciembre

Estadísticas de actuaciones consulares del mes son las siguientes: 1) Pasaportes ordinarios: 11,629; 2) Escrituras y Certificaciones: 6,880; 3) Visas consulares y de cortesía concedidas: 128; 4) Pasaportes provisionales: 75; 6) Auténticas: 2,330; 7) Apostillas: 7,785; REF: 473; 8) Gestión de citas concedidas por vía telefónica en la OCV: 16,564; 9) Asesoría telefónica consular y jurídica proporcionada por la OCV por mensajería de WhatsApp: 1,832; 11) Trámites Interinstitucionales remitidos al exterior: 486; y 12) Gestiones administrativas y de seguimiento operativo realizadas para el servicio exterior: 414. El 5 de diciembre de 2022, se realiza lanzamiento del Sistema de Captación de Satisfacción al Usuario, a través de la instalación de dispositivos tecnológicos de registro de calidad (QR), instalados en las oficinas regionales y la red consular en los EE.UU.

b. Resultados alcanzados durante el año.

El 13 y 14-01/22, se inauguraron 2 Of. Regionales en Soyapango; y en Lourdes, Colón. Se realizó traslado del CG. en Monterrey a la Cdad. de Nuevo León. Se trasladó el 06-04-2022 a un moderno local, la Of. Reg. en Ctro.Com. "Las Cascadas"; El 05-05-2022, se instaló Ctro. de emisión del DUI y entrega de pasaporte In-situ en el Cons. Gral. en Sevilla. El 09-05-2022, se lanzó el proyecto "Kick off" del Proyecto "Cuadro de Mando "Dashboard" que genera estadísticas consulares. En septiembre de 2022, se continuó con la instalación del Sistema de emisión In-situ de pasaportes en las siguientes representaciones consulares: 1) Monterrey, México; 2) Managua, Nicaragua; 3) Vancouver, Canadá; 4) Calgary, Canadá; 5) Bogotá, Colombia; 6) Sevilla, España; 7) Londres, Gran Bretaña; 8) Berlín, Alemania, 9) París, Francia; 10) Montreal, Canadá; 11) Tijuana, baja california, EUA. Se inauguró el 21-06-2022, en el Instituto el Dr. José G. Guerrero, el proyecto de "Aula Virtual y Currículum Educativo para facilitar la formación a la Red Consular de El Salvador". 12) Al 31-12-2022, se realizan (220) doscientos veinte consulados móviles en diferentes regiones del mundo: 1) EE.UU. (172); 2) Centroamérica (18); 3) Sudamérica (4); 4) Europa (18); y Oceanía (8). Se apertura ron en junio/22, los Cons.Grales en EE.UU.: 1) Fresno, California, EE.UU.; 2) San Bernardino, California; 3) Springdale, Arkansas; y 4) Saint Paul, Minnesota. El 22-08-2022 se trasladó el CG en Atlanta a Duluth, Georgia. Desde julio/22, esta en funcionamiento la RDC en Vietnam. El 18 de octubre de 2022, se inauguró la Embajada en el Reino de Marruecos. En noviembre/2022, se implementó en la plataforma del SIASE la digitalización del REF. La Secretaría Jurídica de CAPRES aprueba gestiones del MRREE, implementando el Sistema de Apostilla Electrónica. El 05-12-2022, se realiza lanzamiento de Captación de Satisfacción al Usuario, con la instalación de dispositivos de registros de calidad (QR) en Of. Reg. y CG en los EUA.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	5	8	10	9	10	7	9	7	5	6	5	84	100,0 %
	Realizado	3	5	8	10	9	10	7	9	7	5	6	5	84	
Actividades normativas [N]	Planificado	46	49	53	48	48	55	44	45	49	42	44	47	570	
	Realizado	46	49	52	48	47	54	44	45	49	42	43	47	566	

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Dirección De Diáspora y Desarrollo

a. Resultados alcanzados en diciembre

Tres Cursos impartidos en Coordinación con INSAFORP para candidatos a un trabajo temporal en Canadá • Inicio del proceso para la construcción de un programa de movilidad laboral regional entre México, Honduras, El Salvador y Guatemala. • Diplomado sobre Movilidad Laboral en el marco de la CRM. • Foro regional sobre Programas de Movilidad Laboral: Tendencias, Avances y Desafíos. • Jornadas de reclutamiento para trabajadores cualificados, en el marco del Programa Journée Quebec del Gobierno de la Provincia de Quebec. • Programa de Becas del idioma francés en el marco del Programa Journée Quebec del Gobierno de la Provincia de Quebec. • Visitas de monitoreo a trabajadores en Sarasota, Chicago, New York, Utah, Alabama, Dallas. • 7 Talleres virtuales de autocuidado, resiliencia e interculturalidad para trabajadores colocados • 15 Jornadas virtuales de verificación de condiciones laborales con trabajadores migrantes en diferentes ciudades y empresas • 125 jornadas de de formación y protección.

b. Resultados alcanzados durante el año.

Para el presente año, la Dirección de Diáspora y Desarrollo, por medio de sus 3 departamentos logro desarrollar las siguientes actividades: Inversiones y Negocios:\$203,147.16.00 dólares en inversión por la Diáspora, 645 vinculaciones empresariales con la diáspora, más de 600 emprendimientos mapeados en directorio de emprendedores en 6 países. Inclusión y Enlace Comunitario: 27 iniciativas o proyectos de desarrollo local ejecutadas por la diáspora 150 acciones de vinculación en temas culturales, económicos, etc. con la diáspora; Programa de Movilidad Laboral: 260 acuerdos cerrados con empresas extranjeras, 11,849 trabajadores temporales activos, 7368 personas en proceso de contratación, 9070 personas contratadas en el exterior, 11,764 personas entrevistadas.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	15	17	15	16	16	14	20	17	18	16	18	191	67%
	Realizado	9	15	17	15	16	3	3	3	2	3	5	3	128	
Actividades normativas [N]	Planificado	0	0	3	2	1	4	2	3	4	1	2	3	25	32.0%
	Realizado	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	2	2	8	
d. Actividades no realizadas en diciembre															
Actividad														Comentario	
e. Valoración de condiciones de trabajo		No Aplica													

Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante

a. Resultados alcanzados en diciembre															
Entrega de diplomas a 90 mujeres que completaron el curso en de los cursos de formación técnica en panadería, colocación de pestañas, manicure, pedicure y uñas acrílicas para mujeres migrantes retornadas. 45 de Ciudad Mujer Santa Ana y 45 de Ciudad Mujer San Martín, en el marco del proyecto "Contribución a la reinserción de mujeres, niñas y niños migrantes retornados, como población priorizada en el Plan Social de El Salvador – Fase II". En el marco de la conmemoración del Día Internacional del Migrante, funcionarios de esta cartera de Estado se trasladaron a Nahuaterique para celebrar un encuentro con los compatriotas que residen en esta zona. Es así como durante este espacio, unas 300 familias recibieron alimentos e implementos de higiene personal. En el marco del Primer Festival de servicios por el día de la persona migrante, desarrollado en Tejutla, se hizo entrega de diplomas a 25 mujeres que culminaron el curso de cocina. Se recibió donativo de kits de higiene de Cruz Roja.															
b. Resultados alcanzados durante el año.															
Recepción de donativo en especie de parte de la Cruz Roja, el cual consiste en 1354 paquetes de granos básicos, higiene y kits de bioseguridad para prevenir el COVID-19, así tanto para hombres como mujeres, para familias retornadas. Se realizó una jornada de prevención de la migración irregular y feria de servicios locales en el municipio de Arambala, Morazán, con el objetivo de prevenir la migración irregular. Gobierno de El Salvador y WFP gradúan a la primera generación de jóvenes de Gastro-Lab Surf City La Libertad. El departamento de Gestión Humanitaria elaboro el plan de trabajo de la CRM, grupos de trabajo de protección y gestión fronteriza, realizo la presentación de los lineamientos y calendarios de actividades de la CRM, preparo los insumos para el IV congreso de mujeres migrantes, se preparó la visita de alto nivel en la Frontera del Darién, Panamá. y se participó en la visita de campo al más alto nivel con los 11 países que conforman la CRM, organismos internacionales, sociedad civil a la provincia de Darién para conocer de primera fuente la realidad de la migración extra regional irregular presente en la zona, que impacta toda la región de la CRM, se dirigió 1a. Reunión de seguimiento y validación de los grupos de trabajo del MIRPS, se presentó el resultado del estudio piloto de la actualización de desplazamiento interno forzado (DIGESTYC, ACNUR), 1ª técnica de niñez migrante liderada por el despacho de la primera dama, se preparó el plan de atención y protección integral a niñas, niños y adolescentes migrantes retornados y sus familias, reunión de mujeres migrantes, a fin de promover y dar seguimiento a los hallazgos identificados en III congreso enfocados a género, derechos humanos y autonomía para la preparación del IV congreso en El Salvador, se realizaron gestiones para el retorno, repatriaciones y seguimiento a requerimientos a favor de salvadoreños en el exterior y sus familias que se encuentran en condición de vulnerabilidad y fallecidos.															
c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	6	9	8	7	6	5	6	5	6	5	68	91.2%
	Realizado	2	3	6	9	8	7	6	5	6	5	4	1	62	
Actividades normativas [N]	Planificado	18	21	22	20	21	25	20	20	21	21	20	23	252	81.3%
	Realizado	18	21	22	20	20	18	17	15	17	12	13	12	205	
d. Actividades no realizadas en diciembre															
Actividad														Comentario	
e. Valoración de condiciones de trabajo		No Aplica													

Dirección de Análisis y Alianzas de la Movilidad Humana

a. Resultados alcanzados en diciembre

El Informe Ejecutivo (CRM) sobre las actividades realizadas durante la Presidencia Pro-Témpore de ES. creación insumos para la reunión virtual de la Ministra Alexandra Hill, con representantes de Org. Pro Migratorias sobre el Estatus de Protección Temporal. Insumos sobre el tema de las medidas adoptadas sobre la Ley del Título 42. Participación en la reunión de seguimiento realizada el con OIM, sobre estatus y próximos pasos en la implementación del Pacto Mundial para una Migración Segura, Ordenada y Regular. Asimismo, se coordinó con MP Ginebra para participación de El Salvador como co-chair en la mesa n°5 del Foro Mundial sobre Migración y Desarrollo; y la asistencia virtual al webinar "City+Refugee Collaboration: Local Partnerships, Global Impact" el 07 de diciembre. El registro de la diáspora se establecieron reuniones de seguimiento con la empresa desarrollada, despacho de viceministra, entrega de memo sobre el informe gráfico de la EMH 23 dic.

b. Resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	3	2	2	3	1	1	1	2	2	3	25	
	Realizado	2	3	3	2	2	3	1	1	1	2	2	2	24	96.0%
Actividades normativas [N]	Planificado	8	11	6	8	8	10	7	6	6	8	8	11	97	
	Realizado	8	11	6	8	8	10	5	3	4	8	8	9	88	90.7%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Dirección de Promoción Cultural, Deportiva y Gastronómica

a. Resultados alcanzados en diciembre

No reportado.

b. Resultados alcanzados durante el año.

En el marco de la implementación del modelo de diplomacia pública se han generado logros importantes: elaboración del Recetario de Gastro fusión salvadoreño para RDC 2022, Elaboración de la "Estrategia Integral de Diplomacia Pública 2022-2025", articulación de esfuerzos interinstitucionales con nuestros aliados claves: Consejo Salvadoreño del Café, CORSATUR, MINCULTURA para la obtención de materiales e insumos para nuestra RDC. Así mismo la realización de Notas Conceptuales para el Despacho Viceministerial de Diáspora y Movilidad Humana, insumos para la Dirección de Relaciones Económicas, Dirección General de Política Exterior, Oficina de Cooperación. Articulación de esfuerzos para la suscripción de Convenios entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Museo MARTE/Museo Forma, Elaboración e impresión de La Gigantografía 2022 y asesorías conceptuales para nuestras RDC. Adicionalmente con la reciente incorporación al Vice ministerio de Diáspora y Movilidad Humana se han ejecutado actividades de diplomacia cultural con artistas de nuestra Diáspora como Freddy Solan con la exposición itinerante "Objetos Imposibles" en Guatemala, Honduras y Santa Tecla. Además del lanzamiento de la Peña Cadista FUNDAMAGICO por parte de nuestra Señora Viceministra Portal y el acompañamiento del Consulado General en Sevilla. Adicionalmente se ha diseñado la colección fotográfica "El Salvador Ventana de Luz" y se ha acompañado a nuestras RDC's en las actividades de diplomacia pública en el marco del Mes de Septiembre. En el marco de las últimas actividades se ha lanzado el Concurso Musical "Sonidos de la Diáspora" dirigido a nuestros músicos académicos en el exterior, así como el acompañamiento para la realización del MOEA36 realizado en coordinación con nuestra MP en OEA, ISTU, CORSATUR y nuestra UCOM para el posicionamiento internacional del Branding de Nación salvadoreño.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	2	4	3	4	5	4	3	4	5	5	6	47	
	Realizado	2	2	3	3	4	4	4	3	3	5	3	4	40	85.1%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	8	9	7	5	13	3	6	10	6	4	13	89	
	Realizado	5	8	8	7	4	9	3	6	9	5	2	5	71	79.8%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

3. DESPACHO DE LA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES

Instituto Diplomático "Doctor José Gustavo Guerrero"

a. Resultados alcanzados en diciembre

No reportado.

b. Resultados alcanzados durante el año.

Se firmó memorándum de entendimiento para la Cooperación entre Academias Diplomáticas de El Salvador y de Turquía, se ha coordinado el inicio para el desarrollo del Programa de Inducción dirigido al personal a ser nombrado en el Servicio Exterior, se realizaron las defensas del trabajo del curso de Protocolo que finalizó en diciembre de 2021, se trabajó el Plan Anual Operativo, se realizó el cierre del ejercicio financiero fiscal 2021 y se dio apertura al ejercicio 2022, también se actualizó el portal de transparencia, se planificó el Ciclo Académico I/2022 y se dio continuidad al módulo A1.2 de las clases de francés y de inglés en los módulos A2+ y B1+ e inicio el curso de inglés PREA1. Se participó en la reunión que la Sra. Canciller sostuvo con el Sr. Presidente del Banco de Desarrollo de América Latina para dar seguimiento a iniciativas de cooperación y de formación; en coordinación con la Dirección General de Política Exterior y la Dirección General de Cooperación, se realizó Conferencia virtual "Políticas públicas para el desarrollo nacional. La experiencia de la República de Corea", dictada por el Embajador Yang Hyung II; se desarrolló evento virtual con información sobre el Máster en estudios anticorrupción y compliance (MACC), dictada por el señor decano y secretario ejecutivo de la Academia Internacional Anticorrupción (IACA). Se brindó capacitación virtual sobre Declaración Jurada del Estado del Patrimonio, impartido por funcionarios de la Sección de Probidad de la Corte Suprema de Justicia, durante la capacitación se abordó el marco general, el legal y el llenado del formulario; se impartió máster clases al personal destacado tanto en Sede como en el Servicio Exterior Atención al cliente con inteligencia emocional y sigue impartándose el curso virtual de Derecho Internacional Público en su tercera edición. se entregó Título de Maestría en Diplomacia a una alumna que finalizó el Programa de Maestría y se realizó clausura de Curso-Taller de Conservación y Preservación de documentos en el marco del Programa de Cooperación entre la SRE-México y MRREE. Se realizó ejercicio de Autoestudio al Instituto y se presentó informe al MINEDUCYT. En coordinación con el Banco de Desarrollo de América Latina (CAF), se está organizando y se ha iniciado el registro del personal que recibirá el Diplomado en Gobernabilidad e Innovación Pública para líderes y lideresas de América Latina y el Caribe. También se está apoyando la ejecución del Proyecto Piloto de MIEUX+ con un enfoque holístico del desarrollo de capacidades y se ha planificado el desarrollo del Diplomado en protección y atención integral para salvadoreños en el exterior. Se impartió el curso "Habilidades Gerenciales y Pensamiento Estratégico", se coordinó con SOLETERRE y GMIES la ejecución del curso Migración Internacional entre El Salvador e Italia. También se ha trabajado en la organización del diplomado de trata de personas y trabajo forzoso con la UNAM y la CRM, así como en el diplomado en cooperación Internacional para el desarrollo. Se envió convocatoria y se están inscribiendo los alumnos al programa de Maestría en Diplomacia, Cohorte V. Se ha elaborado la propuesta de Política y Agenda de Investigación, se ha dado seguimiento a los ensayos de investigación del alumnado, se ha elaborado propuesta para celebrar Congreso de Relaciones Internacionales, en 2023. Se brindó Seminario de Investigación para los alumnos egresados de la Maestría. En coordinación con siete direcciones del MRREE finalizó la revisión del texto "Terminología diplomática básica" y se está revisando y adaptando el contenido de una tesis de maestría a ser publicada y difundida por el IDG y se ha revisado el texto de una investigación llevada a cabo por la UGDA del MRREE. Se examinó y entrevistó a los alumnos inscritos al programa de Maestría en Diplomacia, Cohorte V. En el marco del ciclo de conferencias internacionales, se ejecutaron cuatro ponencias: "Retos y oportunidades para El Salvador como miembro de la Conferencia de La Haya de Derecho Internacional Privado", Convención sobre las Armas Químicas (OPAQ) distribución y manejo de sustancias químicas en El Salvador, Estatuto temporal de protección para migrantes venezolanos (EPTV) y El papel del Derecho Internacional en la diplomacia. Se impartió curso propedéutico a los alumnos inscritos al programa de Maestría en Diplomacia, Cohorte V. Dio inicio al Módulo Relaciones Internacionales y Diplomacia Contemporánea, y el curso básico de Redacción Importante indicar que se ha elaborado la propuesta para el lanzamiento de la revista institucional del IDG, incluyendo el diseño y la metodología a seguir.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	50	53	53	55	60	59	67	62	63	59	64	62	707	
	Realizado	49	51	50	55	58	53	59	58	56	44	54	35	622	88.0%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Dirección Ejecutiva de la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

a. Resultados alcanzados en diciembre															
No reportado															
b. Resultados alcanzados durante el año.															
La Secretaría Técnica de Financiamiento Externo, como Administradora del Presupuesto Extraordinario de Reactivación Económica, ha asesorado a las Unidades Ejecutoras para el Formulación, Ejecución, Seguimiento y Cierre de Planes de Acción y se han efectuado reuniones con diferentes cooperantes y unidades ejecutoras. Se han realizado las gestiones correspondientes para presentar proyectos a los diferentes cooperantes, obteniendo resultados positivos de financiamiento y apoyo para diferentes Planes de Acción, Ej. Japón, Italia, Marruecos, República Popular de China, USDA AECID. Asesorando a las diferentes unidades ejecutoras en la formulación y seguimiento de planes de acción, entre las cuales podemos mencionar MINED, MITUR, MAG, MINSAL, entre otros.															
c. Ejecución de actividades durante el año															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	87	86	85	85	84	84	85	84	83	87	83	86	1019	
	Realizado	81	71	63	74	66	60	72	71	67	50	66	45	786	77.1%
d. Actividades no realizadas en diciembre															
	Actividad										Comentario				
e. Valoración de condiciones de trabajo															
No Aplica															

Dirección General de Asuntos Jurídicos

a. Resultados alcanzados en diciembre															
No reportado															
b. Resultados alcanzados durante el año.															
No reportado															
c. Ejecución de actividades durante el año															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	2	38	0	1	43	1	1	37	1	2	47	173	
	Realizado	0	2	37	0	1	41	0	1	36	0	0	0	118	68.2%
d. Actividades no realizadas en diciembre															
	Actividad										Comentario				
e. Valoración de condiciones de trabajo															
No Aplica															

Dirección General de Protocolo y Ordenes

a. Resultados alcanzados en diciembre															
Las actividades programadas han sido ejecutadas de acuerdo a los lineamientos de los titulares de este Ministerio.															
b. Resultados alcanzados durante el año.															
No reportado															
c. Ejecución de actividades durante el año															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	16	15	14	14	14	14	15	17	14	14	14	15	176	
	Realizado	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	1	155	88.1%
d. Actividades no realizadas en diciembre															
	Actividad										Comentario				
e. Valoración de condiciones de trabajo															
Falta de recurso humano asignado a la DGPO (motoristas para entrega de correspondencia, movilización de Directores y agregados, traslado de banderas, mesas y sillas).															

Unidad de Comunicaciones															
a. Resultados alcanzados en diciembre															
No reportado.															
b. Resultados alcanzados durante el año.															
Se ha dado cumplimiento a las solicitudes de acompañamiento y cobertura de prensa, fotografía video y sonido a cada una de las Unidades Organizativas de acuerdo a las competencias de la Unidad de Comunicaciones. Se elaboraron los discursos para los eventos presididos por la titularidad así como los materiales de diseño gráfico para publicaciones en redes sociales de las RDC y la sede, así mismo se han publicado las notas de prensa en la página web sobre el quehacer de la Cancillería y los resultados de obtenidos durante las misiones oficiales atendidas por la titularidad.															
c. Ejecución de actividades durante el año															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	77	70	73	72	72	73	72	70	72	70	70	72	863	
	Realizado	77	70	73	72	72	73	68	59	62	45	70	14	755	87.5%
d. Actividades no realizadas en diciembre															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de condiciones de trabajo															
No Aplica															

Unidad de Auditoría Interna															
a. Resultados alcanzados en diciembre															
En el mes de diciembre se elaboró una comunicación de resultados preliminares, que permitió revelar 14 oportunidades de mejora. Se elaboraron 3 informes finales a través de los cuales se apoyó en la implementación de recomendaciones. Se contribuyó con 9 asistencias técnicas sobre actas de traspaso, inducciones, participación en inventarios y otras. Se revisaron papeles de trabajo e informes de auditoría.															
b. Resultados alcanzados durante el año.															
Se elaboraron 17 informes de resultados preliminares que permitieron comunicar más de ciento treinta y cuatro oportunidades de mejora, se elaboraron 17 informes borradores que permitieron revelar más de cuarenta y cinco recomendaciones para mejorar aspectos de control interno y cumplimiento. Se elaboraron 21 informes finales de auditoría, a través de los cuales se apoyó en la implementación de recomendaciones. Se contribuyó con 203 asistencias técnicas, sobre seguimiento a hallazgos de auditoría, apoyo en actas de traspaso, Inducción a personal que va para el servicio exterior, estudio técnico sobre marcaciones, participación en proceso de traslado de bienes, se actualizó y comunicó documento de buenas prácticas sobre el servicio exterior, se apoyó en la elaboración de plan de actividades 2022 del CCIA, se apoyó el proceso de autoevaluación al cumplimiento del reglamento de normas técnicas de control interno específicas, participación en inventarios y presentación de opiniones técnicas sobre diversos temas. Se efectuó seguimiento general a recomendaciones de auditoría. Se practicaron 4 arqueos a fondos circulantes y colecturías de oficinas regionales del Ministerio y se presentaron sugerencias sobre aspectos de cumplimiento y control interno. Se elaboró la matriz de riesgos y oportunidades y el PAO para el 2022. Se elaboró PAO de la UAI para el 2023 y se remitió a la Corte de Cuentas de la República, se realizó revisión y actualización del manual de la UAI. Asimismo se realizaron las evaluaciones de desempeño del personal de la UAI del año 2021. Se elaboró el plan de capacitación para el personal de la UAI para el año 2022. Se han efectuado actividades de supervisión y de seguimiento al PAO 2022. Se revisó el cumplimiento de actividades en el servicio exterior en el primer semestre del 2022. Se contribuyó con CCIA en el proceso de autoevaluación al cumplimiento del RNTCIE. Se hizo análisis de riesgos para programar auditorías para el 2023.															
c. Ejecución de actividades durante el año															
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	22	14	16	20	13	15	14	19	18	27	17	13	208	
	Realizado	22	14	16	20	13	15	14	19	17	26	16	12	204	98.1%
d. Actividades no realizadas en diciembre															
	Actividad	Comentario													
e. Valoración de condiciones de trabajo															
Los principales productos obtenidos en el mes de noviembre, son los siguientes: 1 informe de resultados preliminares, 3 informes finales de auditoría, 9 informes de gestión o memorándum sobre asistencia técnica .															

Oficina de Acceso a la Información Pública

a. Resultados alcanzados en diciembre

En el ejercicio de nuestras actividades como OAIP. En el mes de Diciembre dimos seguimiento a elaboración de resoluciones de Respuestas de solicitudes de información y a atendimos las diversas solicitudes de información y Datos Personales. Así mismo realizamos la solicitudes de información Oficiosa e información reservada de nuestra Sede y Servicio Exterior.

b. Resultados alcanzados durante el año.

En el ejercicio de nuestras actividades como OAIP. En los mes de enero a marzo dimos seguimiento a elaboración de resoluciones de Respuestas de solicitudes de información y a atendimos las diversas solicitudes de información y Datos Personales. Requerimientos requeridos a la OIAP en el mes de Marzo Datos Personales: 23 Solicitud de Información: 22 Consultas: 24 Quejas: 1 Entrevistas:1 total de información recibida: 70 Requerimientos en total.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	11	8	9	9	8	10	12	7	9	9	10	8	110	
	Realizado	11	8	8	9	8	10	12	7	9	9	10	8	109	99.1%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Medio Ambiente

a. Resultados alcanzados en diciembre

No reportado

b. Resultados alcanzados durante el año.

En los meses de enero y febrero se cumplieron todas las metas del plan anual (PAO) establecidas con éxito para ello se realizaron: 1. Reuniones con comités CGA y CTAHI 2.Capacitaciones con el MARN 3. Ayudas memorias 4.Informes 5.Convocatorias de los comités entre otros. 6. Coordinación y preparación para lanzamiento de campañas.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	8	6	5	6	7	5	5	3	3	5	2	57	
	Realizado	2	8	6	5	6	5	5	5	3	3	4	2	54	94.7%
Actividades normativas [N]	Planificado	6	7	11	8	13	13	11	7	13	7	12	7	115	
	Realizado	6	7	11	8	13	13	11	4	13	6	10	4	106	92.2%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Oficina de Asuntos de Género

a. Resultados alcanzados en diciembre

Se sostuvo reunión con enlace del Juzgado Especializado de Sentencia para una Vida Libre de Violencia para las mujeres, en el que se trabajó nota conceptual en conjunto y se acordó que, para tener mayor impacto en el proceso formativo, se priorizó para el trimestre del año 2023. Se trabajó en la actualización de la información de la oficina con base a los lineamientos requeridos por la Oficina de Acceso a la Información Pública. El 13 de diciembre se realizó inducción a personal agregados en asuntos de diáspora Este mes no se ha recibido ningún caso. Sin embargo, se ha dado seguimiento a otros casos Apoyo a la Dirección de Promoción Cultural, Deportiva y Gastronómica para la elaboración de la nota conceptual del conversatorio "Mujeres en el arte" realizado el 07 de diciembre de 2023.

b. Resultados alcanzados durante el año.

Se han realizado coordinaciones con ONU Mujeres, Unidad Especializada de Género del Uruguay para la realización del encuentro de viceministras de América Latina, en el cual, se contará con la participación de la titularidad viceministra Adriana Mira. Por otra parte, en relación al seguimiento de la Red de Mujeres del Servicio Exterior Salvadoreño, en el presente mes, se realizó la recepción

de postulantes a los cargos de Junta Directiva. En ese mismo sentido, se compartió cada uno de los perfiles de las candidatas para el conocimiento de las demás miembros de la Red y asimismo, se convocó para la Asamblea Constituyente para la constitución de la Junta Directiva. Asimismo destacar que se tiene un registro de aproximadamente 78 diplomáticas inscritas en la misma. De igual manera, se remitió memorándum para dar inicio a la consultoría "Asistencia de evaluación y actualización de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación". Se realizó conversatorio virtual por la Red de Mujeres del Servicio Exterior Salvadoreño que contó con la participación de María Lilian López, Directora Ejecutiva de ISDEMU. A su vez, la OAG en conjunto de la consultora, la etapa de entrevistas y grupos focales dirigidos a direcciones de sede y RDC del servicio exterior. Asimismo, Se sostuvo reunión con enlace del Juzgado Especializado de Sentencia para una Vida Libre de Violencia para las mujeres, en el que se trabajó nota conceptual en conjunto y se acordó que, para tener mayor impacto en el proceso formativo, se priorizó para el trimestre del año 2023. Por otro lado, Se trabajó en la actualización de la información de la oficina con base a los lineamientos requeridos por la Oficina de Acceso a la Información Pública. De igual forma, Apoyo a la Dirección de Promoción Cultural, Deportiva y Gastronómica para la elaboración de la nota conceptual del conversatorio "Mujeres en el arte" realizado el 07 de diciembre de 2023.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	7	6	9	7	8	8	9	5	10	7	8	5	89	
	Realizado	7	6	9	7	8	8	8	5	10	7	8	5	88	98.9%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

4. SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA

Unidad de Tecnologías de la Información

a. Resultados alcanzados en diciembre

No reportado

b. Resultados alcanzados durante el año.

Hasta el mes de junio se ha elaborado y se ha dado seguimiento a la 1) Gestión de Contratos de telefonía y multifuncionales y instalación de equipos nuevos en sede. 2) geones para nuevo módulo REF 3) Adquisición licenciamiento de seguridad y renovación equipo OR 4) se continuó con el desarrollo de los sistemas REF y otros. 5) inicio de proyecto Dashboard y contratación de consultoría. 6) seguimiento de proyectos e implementación de REF, 7) seguimiento de proyectos de Dashbord y Registro Diáspora, REF, modulo de ingreso. 8) seguimiento de proyectos de Dashbord y Registro Diáspora, REF, SIASE y Laminas 9) Implementación de Dashbord, desarrollo fase II REF, seguimiento Sistema de Captación de satisfacción de usuario.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Realizado	1	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8	80,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	54	55	56	62	68	62	60	60	52	52	52	53	686	
	Realizado	44	45	46	50	51	46	40	41	38	18	27	19	465	67,8%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad Financiera Institucional

a. Resultados alcanzados en diciembre

No reportado

b. Resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	47	44	46	43	45	46	45	45	45	43	43	45	537	
	Realizado	31	28	28	24	25	25	11	11	2	0	0	0	185	34,5%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Gestión Documental y Archivos

a. Resultados alcanzados en diciembre

No reportado

b. Resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	21	28	28	22	20	22	23	24	27	20	29	30	294	
	Realizado	21	27	26	21	19	21	21	22	25	17	18	18	256	87,1%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Gestión del Talento Humano

a. Resultados alcanzados en diciembre

Diciembre: Durante el mes de diciembre del 2022 se han realizado con la cantidad de En el mes de diciembre se elaboraron 54 Acuerdos de incapacidades, licencias vacaciones encargadurías sede y Servicio Exterior 172 Resoluciones, de incapacidades, vacaciones encargadurías y licencias sede y Servicio Exterior, se han realizado en procesos de selección En sede, durante el mes de diciembre del 2022 se realizaron 7 cambios de plazas, 13 nuevas contrataciones, 3 procesos selección y reclutamiento que se sometieron a concurso interno y externo. En servicio exterior, durante el mes de diciembre del 2022 se realizaron, 17 cambios de plaza, 26 nuevas contrataciones, mediante clínica empresarial consultas con la cantidad de 99 personas, total de incapacidades en el mes de 17 personas, se realizaron mas de 56 carnet institucional tanto como renovaciones y personal nuevo en SEDE y en S.E con el total de 25 carnet institucional en el mes de diciembre, también se realizo la respectiva feria.

b. Resultados alcanzados durante el año.

De enero a junio se elaboraron 1,365 Acuerdos/Resoluciones de vacaciones, licencias, encargadurías y renuncias por aceptar otra plaza. Con relación a las prestaciones sociales, destaca la próxima apertura de la Sala de Lactancia Materna, el desarrollo de actividades integradoras entre el personal del MRREE y las jornadas de vacunación y tamizaje de COVID-19. De enero a junio se registran 56 cambios de plaza, 65 nuevas contrataciones y 6 procesos sometidos a concurso interno y externo. Se realizaron consultas a pacientes en Clínica Empresarial, general, griparía, metabólicas con la cantidad de 1,513. Se realizaron Consultas Odontológicas con la cantidad de pacientes de 276.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	44	44	52	44	52	53	49	49	49	46	47	51	580	
	Realizado	40	40	47	38	43	47	36	39	35	32	34	29	460	79.3%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Servicios Generales

a. Resultados alcanzados en diciembre

No reportado

b. Resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	18	18	24	19	15	21	18	17	18	20	18	17	223	
	Realizado	16	13	16	12	12	19	17	15	10	7	13	10	160	71.7%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Planificación y Calidad

a. Resultados alcanzados en diciembre

Se ha iniciado el ejercicio de formulación del PAO 2023 del MRREE para las unidades organizativas sede y representaciones en el exterior.

b. Resultados alcanzados durante el año.

Se ha facilitado técnicamente a las unidades organizativas en sede y representaciones en el exterior en la formulación de su plan de trabajo, que incluye recursos, actividades, indicadores y metas, como también se les ha apoyado para que reporten la ejecución de dichos planes, especialmente los resultados alcanzados en función de los objetivos estratégicos institucionales y la visión de país. Respecto al área de Calidad, se facilitó la actualización de los procedimientos para emisión de pasaporte, REF, notariado y legalización de firmas, los cuales se remitieron a las oficinas consulares en los EEUU y las oficinas regionales para su implementación y estandarización. Estos se validaron durante misión oficial realizada entre abril y mayo a 6 consulados en los EE.UU y posteriormente a las 6 oficinas regionales, habiéndose identificado ajustes a los mismos, que están siendo incorporados. Se ha continuado generando los reportes mensuales de la medición de satisfacción de los usuarios y se ha mantenido el control y seguimiento de las quejas, sugerencias y felicitaciones recibidas. Así mismo se han atendido requerimientos del OMR sobre el Plan de Mejora Regulatoria y la Agenda Regulatoria del MRREE. Se ha dado seguimiento a los proyectos estratégicos para evaluar el avance. Se ha continuado con la adecuación de procedimientos de las Unidades Organizativas, se ha apoyado en elaborar el trámite de cuotas alimenticias en la plataforma SIMPLE.SV, se ha apoyado en la elaboración del sistema de satisfacción de usuarios y del Dash Board de la DGSE. Se ha analizado la mejora del instructivo de riesgos y como vincularlos con el PAO de manera directa. La empresa consultora OQM, permitió que dicha herramienta sea lanzada de manera oficial por la Viceministra Cindy Portal. Asimismo se ha capacitado a todas las unidades organizativas en la formulación de PAO 2023.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	5	4	4	4	4	4	3	5	4	2	2	42	
	Realizado	2	4	4	3	4	3	4	3	5	3	2	2	39	92.9%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

a. Resultados alcanzados en diciembre

No reportado

b. Resultados alcanzados durante el año.

No reportado

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	45	47	47	47	42	42	46	47	43	45	43	45	539	
	Realizado	45	47	47	47	41	42	46	47	43	38	43	45	531	98.5%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

5. ADSCRITAS AL MRREE CONMIGRANTES

a. Resultados alcanzados en diciembre

En el marco de la Ley de CONMIGRANTES, se brindo el apoyo a INSAMI y ALCALDIA MUNICIPAL DE PERQUIN, con la gestión de juguetes y presentación navideña de Personajes Artísticos de la fecha, En cumplimiento con la Ley Especial para la Protección y Desarrollo de la Persona Migrante y su Familia, se realizo Sesión 151° del Consejo de CONMIGRANTES Se realizo Taller evaluativo del Consejo en el que se abordaron los temas: Validación y presentación del trabajo realizado por cada institución miembro también se les hizo entrega de presentes identificativos del Consejo a cada miembro participante; la Secretaria Ejecutiva participo en varios eventos de coordinación y recibimiento de donativos para la atención de las personas Migrantes y su familia.

b. Resultados alcanzados durante el año.

En cumplimiento a la Ley Especial de CONMIGRANTES, se realizaron las Sesiones Ordinarias 140°, 141°,142°,143°, 144°,145°, 146°, 147°,148°, 149° del Consejo, brindándose los informes de trabajo desde la Secretaría Ejecutiva y equipo técnico en pro de las personas migrantes salvadoreñas y sus familias, así mismo se abordaron los respectivos seguimiento y gestiones del Refuerzo Presupuestario con representantes de la DGME, UFI y JURIDICOS DE LA SEDE, Además se sostuvieron Reuniones de coordinación con equipos técnicos de PNUD; OIM, GLASWING, SWISSCONTAC y GIZ, para dar seguimiento a planes y programas de trabajo; seguimiento, revisión y actualización de PAO.; Visita territorial en coordinación y acompañamiento a representantes del Comité Salvadoreño Nebraska, COSALNEB, para la entrega de donativo de material de Bioseguridad al personal docente y Director del Centro Escolar Las Moras, Suchitoto; En el mes de abril se acompañó en cumplimiento al Art. 27 de la ley especial, respecto a la búsqueda de personas desaparecidas en coordinación con COFAMIDE, también se celebro la 1a Sesión Extraordinaria del año en curso, en la que se aprobó el proceso de la administración de fondos denominado "Administración y distribución de fondos provenientes del refuerzo presupuestario de la Ley Especial de Migración y Extranjería", asimismo la delegación de gestión de fondos y la solicitud de apoyo al MRREE a través de la UFI; En el mes de mayo se realizaron varias actividades en las que se presentaron Proyectos de Iniciativa de Ley para la búsqueda de Migrantes desaparecidos y sus familias; Articulación entre las municipalidades en relación a Estrategias Municipales de Atención a Migrantes en región Plan Trifinio; Participación en el lanzamiento del Prog. de Reintegración Socioeconómica a Jóvenes Migrantes Retornados en la zona de Chalatenango y para mujeres en Lourdes, colon, actividad cultural de prevención juvenil con INSAMI, firma de convenios CONNA - DGME - SE CONMIGRANTE.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	4	6	9	8	6	11	13	9	14	10	11	12	113	
	Realizado	3	6	9	8	6	11	13	9	14	9	11	12	111	98.2%

d. Actividades no realizadas en diciembre

Actividad	Comentario

e. Valoración de condiciones de trabajo	
	No Aplica

Coordinación de la Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas, Niños y Personas Adultas Desaparecidos Durante el Conflicto Armado Interno

a. Resultados alcanzados en diciembre

CNB: Investigó 16 casos de desaparición forzada de niñez. Según género(9 niñas,7 niños); entidad responsable(15 FAES, 1 FMLN). Se reporta la resolución de 3 casos: 1 localizado fallecido, 1 localización y 1 caso cerrado. En total se reporta 71 gestiones investigativas efectuadas. Area psicosocial, reporta 114 acciones, entre atenciones psicosociales, diseños de estrategia de abordaje, atenciones grupales y otros. CONABUSQUEDA: CONABÚSQUEDA, en diciembre 2022 investigó 89 casos, de los cuales 67 fueron casos nuevos, realizó 272 diligencias de investigación, de esas 4 fueron tomas de ADN, brindó acompañamiento psicosocial a 200 familiares de personas desaparecidas a través de atenciones individuales y 1 taller familiar, se sistematizó 70 casos de denuncias del Socorro Jurídico Cristiano y fichas de personas no identificadas en cementerios de San Salvador.

b. Resultados alcanzados durante el año.

CNB: Investigó 225 casos, se realizaron 730 gestiones diversas de investigación, se abrió 31 casos nuevos, desarrollaron 3 exhumaciones en casos de niñez desaparecida, en dos se recuperó osamentas, se presentó 1 solicitud de exhumación y se planificó 2 exhumaciones para el 2023, se resolvió 8 casos de niñez desaparecida. En el área Psicosocial, se realizaron 1,491 acompañamientos psicosociales, 2 Reencuentros familiares, 1 acto de duelo y se desarrollaron 32 acciones entre talleres familiares e individuales y acompañamiento a visitas in situ. CONABUSQUEDA: Resolvió 12 casos, investigó 665 casos, de los cuales 300 fueron casos nuevos agregados a su registro que asciende a 706, realizó 2,918 diligencias de investigación, de esas 96 fueron tomas de muestras de ADN y 122 preparaciones de muestras de ADN para remisión al laboratorio y obtuvo 125 perfiles genéticos de familiares, brindó acompañamiento psicosocial a 341 familiares de personas desaparecidas a través de atenciones individuales y 18 talleres familiares o comunitarios y 4 actos de duelo y restitución de restos, sistematizó 500 casos de personas desaparecidas de los archivos de CODEFAM y Ex Socorro Jurídico Cristiano para el RENIPAD, Realizó una Exhumación y dio seguimiento a 5 casos en

procesos de identificación y restitución de restos. Realizó 9 informes insumo para organismos internacionales. Con apoyo de cooperación realizó un foro sobre procesos de identificación de personas desaparecidas, participó en 2 Congresos Regionales de Ciencias Forenses, firmó un Convenio con el Ministerio de Cultura, en tema de Memoria Histórica y Gestionó un convenio con la Corte Suprema de Justicia, conmemoró el Día Internacional de las Víctimas de la Desaparición forzada y realizó 3 exposiciones fotográficas itinerantes. Comunicación institucional CNB y CONABÚSQUEDA, se realizaron 2 actos conmemorativos en el tema niñez en Marzo y en Agosto por adultos desaparecidos. Se atendió a 26 usuarios por correo electrónico y redes.

c. Ejecución de actividades durante el año		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	17	15	16	13	12	13	12	16	14	16	17	15	176	
	Realizado	17	15	16	13	12	13	11	15	12	13	15	12	164	93.2%
d. Actividades no realizadas en diciembre															
	Actividad														Comentario
e. Valoración de condiciones de trabajo		No Aplica													